



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
Department of Primary Industries and Mines

คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ
ระบบใบอนุญาตส่งออก- นำแร่เข้าในราชอาณาจักร

สารบัญ

หน้า

1. รายละเอียดความต้องการของระบบ	1
1.1. ข้อมูล Spec การใช้งานของระบบ	1
1.1.1. ข้อมูลความต้องการของระบบ	1
1.2. สาเหตุของการใช้งานระบบช้า	2
1.2.1. สาเหตุของการใช้งานระบบช้า ที่อาจเกิดขึ้นของระบบ	2
2. การลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	3
2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	3
2.1.1. การลงทะเบียน E-mail (Activate E-mail Certificate)	3
2.1.2. การป้อนข้อมูลการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ที่ต้องการใช้ Certificate ของกรมฯ)	5
2.1.3. การป้อนข้อมูลการขอลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ใช้ Certificate ของ CAT หรือ TOT)....	8
2.1.4. วิธีการตรวจสอบ Certificate Serial Number	12
2.1.5. ขั้นตอนการโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	18
3. การลงทะเบียนผู้ประกอบการ	21
3.1. กรณีลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทนิติบุคคล	21
3.1.1. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทนิติบุคคล	21
3.2. กรณีลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทบุคคลธรรมดา	33
3.2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทบุคคลธรรมดา	33
4. การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	41
4.1. การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ นิติบุคคล	41
4.1.1. การตรวจสอบรายการเอกสารที่หมดอายุ	41
4.1.2. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	42
4.1.3. การตรวจสอบข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ (ทั้งหมด)	46
4.1.4. การขอเพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการ	47
4.1.5. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ (ทั้งหมด)	54
4.1.6. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ	55

4.1.7.	การตรวจสอบข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ (ทั้งหมด).....	60
4.1.8.	การขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ	61
4.1.9.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด)	65
4.1.10.	ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์.....	67
4.1.11.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด).....	72
4.1.12.	ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ	74
4.1.13.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)	77
4.1.14.	ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ	78
4.1.15.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด).....	81
4.1.16.	ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ	82
4.1.17.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด).....	86
4.2.	การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา.....	87
4.2.1.	การตรวจสอบรายการเอกสารที่หมดอายุ.....	87
4.2.2.	การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	88
4.2.3.	การตรวจสอบข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ (ทั้งหมด)	92
4.2.4.	การขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ	93
4.2.5.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเอกสารแนบ (ทั้งหมด).....	96
4.2.6.	การขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์.....	97
4.2.7.	ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด).....	104
5.	การขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	105
5.1.	ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	105
5.1.1.	การส่งคำขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์.....	105
6.	การเข้าสู่ระบบใบอนุญาต	109
6.1.	การเข้าสู่ระบบออกใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร.....	109
6.1.1.	การเข้าสู่ระบบด้วยผู้ประกอบการ ประเภท นิติบุคคล	109
7.	การขอใบอนุญาตนำเข้าแร่ในราชอาณาจักร	111
7.1.	การขอใบอนุญาตนำเข้าแร่ในราชอาณาจักร และเลือกชำระเงินประเภท เงินสด	111
7.1.1.	ขั้นตอนการขอใบอนุญาตนำเข้าแร่ฯ และเลือกชำระเงินประเภท เงินสด.....	111

7.2.	การขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร และเลือกชำระเงินประเภท e-Payment.....	124
7.2.1.	ขั้นตอนการขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ และเลือกชำระเงินประเภท e-Payment	124
7.3.	การดูตัวอย่างข้อมูลก่อนส่งคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร.....	141
7.3.1.	ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างคำขอนำเข้าฯ.....	141
7.3.2.	ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างใบอนุญาตนำเข้าฯ.....	143
7.4.	การตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร	145
7.4.1.	ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ.....	145
7.5.	การแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร.....	147
7.5.1.	ขั้นตอนการแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ.....	147
7.6.	การลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร.....	149
7.6.1.	ขั้นตอนการลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ.....	149
7.7.	การคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต	151
7.7.1.	ขั้นตอนการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต.....	151
7.8.	กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล.....	155
7.8.1.	ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล	155
8.	การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	157
8.1.	การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และเลือกชำระเงินประเภท เงินสด.....	157
8.1.1.	ขั้นตอนการขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ และเลือกชำระเงินประเภท เงินสด	157
8.2.	การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และเลือกชำระเงินประเภท e-Payment.....	170
8.2.1.	ขั้นตอนการขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ และเลือกชำระเงิน ประเภท e-Payment	170
8.3.	การดูตัวอย่างข้อมูลก่อนส่งคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร.....	188
8.3.1.	ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างคำขอส่งแร่ออกนอกฯ	188
8.3.2.	ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ.....	190
8.4.	การตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร.....	192
8.4.1.	ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ	192
8.5.	การแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	194
8.5.1.	ขั้นตอนการแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ.....	194
8.6.	การลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	196

8.6.1.	ขั้นตอนการลบบรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ.....	196
8.7.	การคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต	198
8.7.1.	ขั้นตอนการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต.....	198
8.8.	กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล.....	202
8.8.1.	ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล	202
9.	การค้นหาข้อมูลใบอนุญาต	204
9.1.	การค้นหาข้อมูลใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร.....	204
9.1.1.	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร	204

1. รายละเอียดความต้องการของระบบ

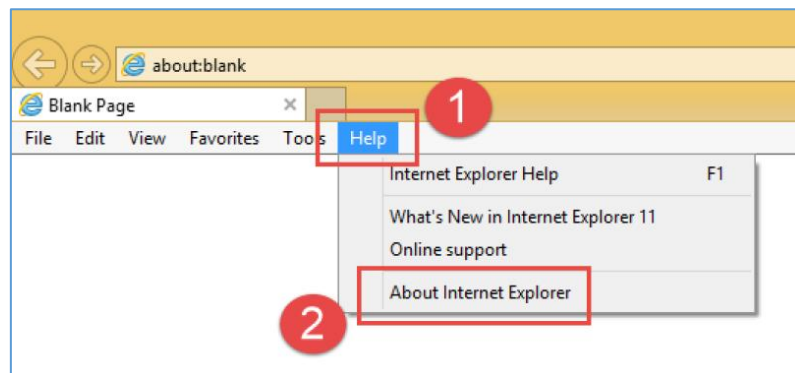
1.1. ข้อมูล Spec การใช้งานของระบบ

1.1.1. ข้อมูลความต้องการของระบบ

- 1) Internet Explorer (IE) ตั้งแต่ Version 9 ขึ้นไป

หมายเหตุ: การตรวจสอบ Version Internet Explorer (IE)

- 1) เปิด โปรแกรม Internet Explorer (IE) โดยคลิกที่ รูป 
- 2) จากนั้นคลิกที่ “Help” จากนั้นคลิกที่ “About Internet Explorer” ดังรูป



- 3) จากนั้น จะแสดง Version ดังรูป



- RAM 4 GB
- Processor : CPU 3.00 GHz อย่างน้อย

1.2. สาเหตุของการใช้งานระบบช้า

1.2.1. สาเหตุของการใช้งานระบบช้า ที่อาจเกิดขึ้นของระบบ

- 1) ระบบ Internet เนื่องจากอาจพบบางช่วงจังหวะ การทำงานช้า เนื่องจาก Internet มีปัญหา หรือความเร็วในการเชื่อมต่อไม่ได้ตามประสิทธิภาพ

หมายเหตุ: วิธีแก้ปัญหา ต้องทำการตรวจสอบความเร็ว Internet หรือตรวจสอบเครือข่าย

- 2) ไม่สามารถเรียกใช้งานระบบได้เลย

หมายเหตุ: วิธีแก้ปัญหา ติดต่อผู้ดูแลระบบว่า มีสาเหตุจาก Server ล่มหรือติดปัญหาหรือไม่ ถ้า Server มีปัญหาต้องรอให้ทางผู้ดูแล แก้ไขปัญหา

- 3) การใช้งานระบบช้าโดยไม่ทราบสาเหตุ

หมายเหตุ: วิธีแก้ปัญหา

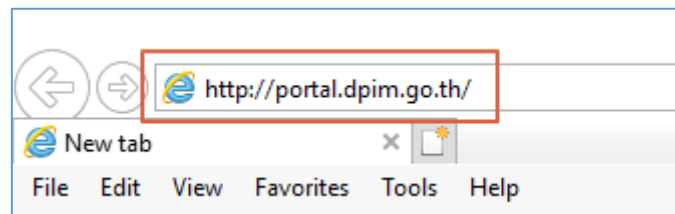
- 1) ตรวจสอบ Internet Explorer (IE) ถ้าเป็น Vversion ต่ำกว่า 9 ต้องทำการ อัปเดตหรือติดตั้งให้เป็น Version ที่ใหม่กว่า
- 2) Spec เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ได้ตามที่กำหนด ต้องทำการ เปลี่ยนเครื่องหรือ ลองเพิ่มประสิทธิภาพของ RAM หรืออาจจะต้องลง Windows ใหม่ เนื่องจากการใช้งานมานานทำให้ความสามารถบางอย่างของเครื่องลดทอนลง หรือต้องลองใช้โปรแกรมเพื่อช่วยเคลียร์ค่าให้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ประสิทธิภาพเครื่องดีขึ้น

2. การลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

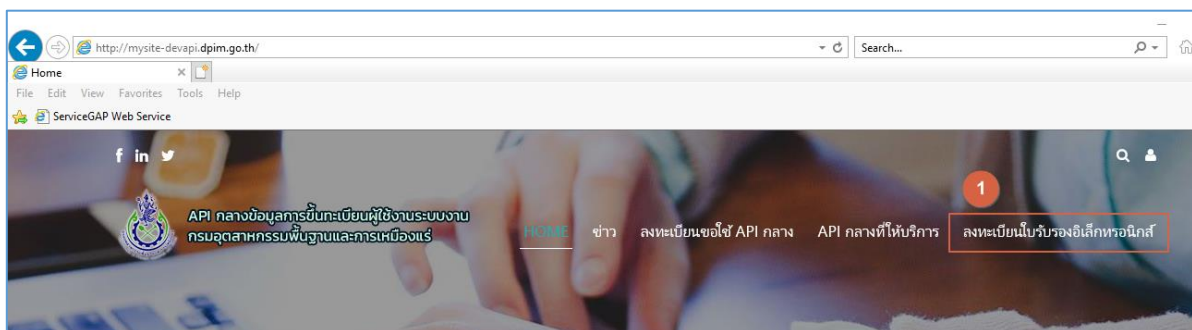
2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

2.1.1. การลงทะเบียน E-mail (Activate E-mail Certificate)

- 1) เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url “portal.dpim.go.th” จากนั้น “Enter” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกเมนู “ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” ดังรูป



- 3) จากนั้น ป้อนข้อมูล E-mail โดยต้องเป็น E-mail (ที่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ เนื่องจากระบบจะส่งข้อมูลให้คลิกลิงก์ใน E-mail) ดังรูป

กรุณาป้อน E-mail เพื่อใช้ยืนยัน (Activate E-mail Certificate)

ขั้นตอนหลังจากส่งข้อมูล

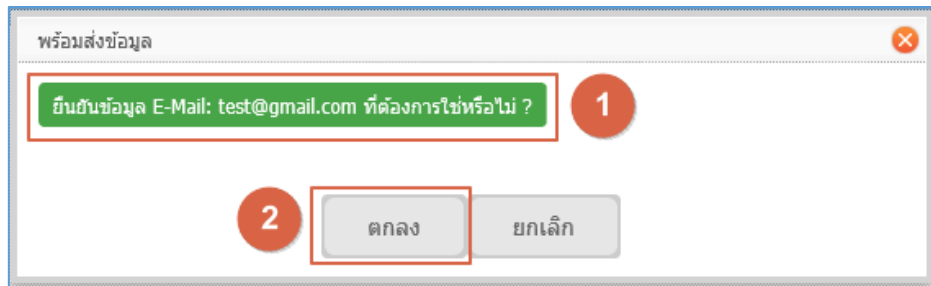
1. เข้า E-mail ที่ได้รับปุ้ไว้
2. คลิก Link ที่ทางระบบได้ทำการส่งให้ทาง E-mail
3. ดำเนินการป้อนข้อมูลในส่วนต่อไป

1 E-mail (ต้องเป็น E-mail ที่ติดต่อได้): *

testmail@gmail.com

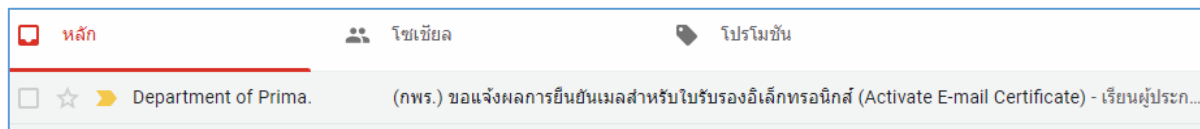
2 ส่งข้อมูล (Activate E-mail Certificate)

4) จากนั้น ตรวจสอบ E-mail เพื่อยืนยันข้อมูล และคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



หมายเหตุ: ระบบจะส่งข้อมูล Activate E-mail Certificate ให้ทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้

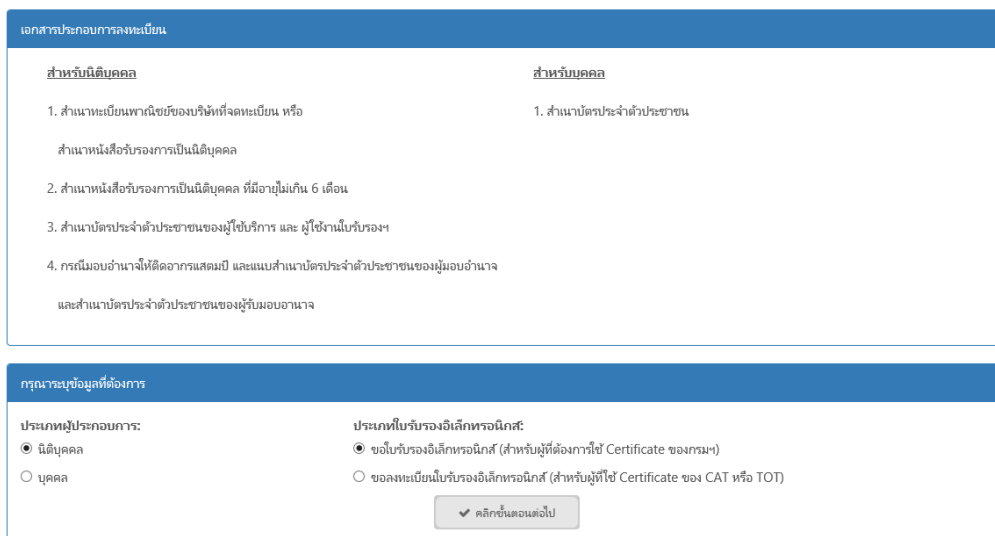
5) จากนั้น เข้าตรวจสอบ E-mail ที่ได้ทำการแจ้งไว้ ดังรูป



6) จากนั้น คลิกลิงก์ ใน E-mail ดังรูป

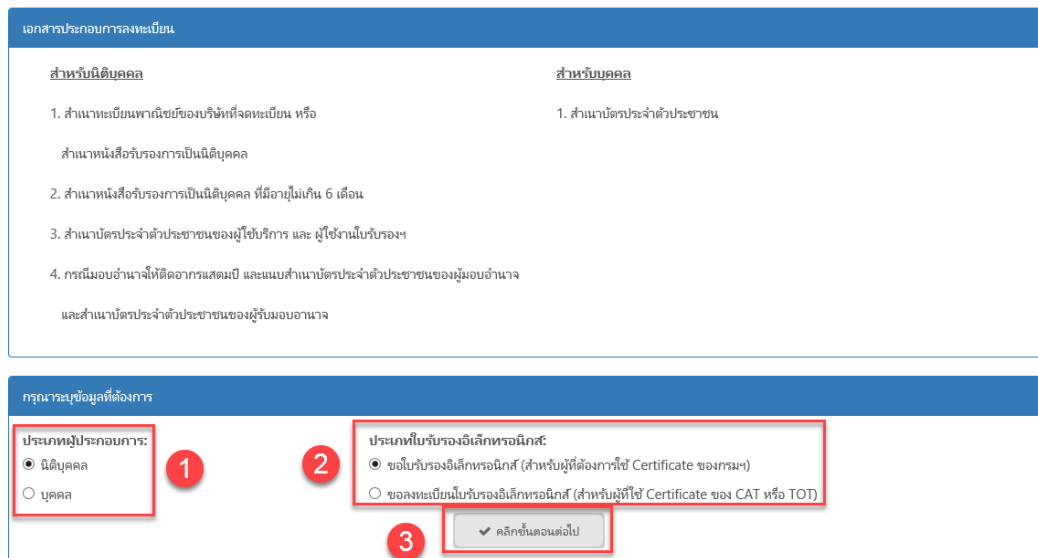


7) จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอการป้อนข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป



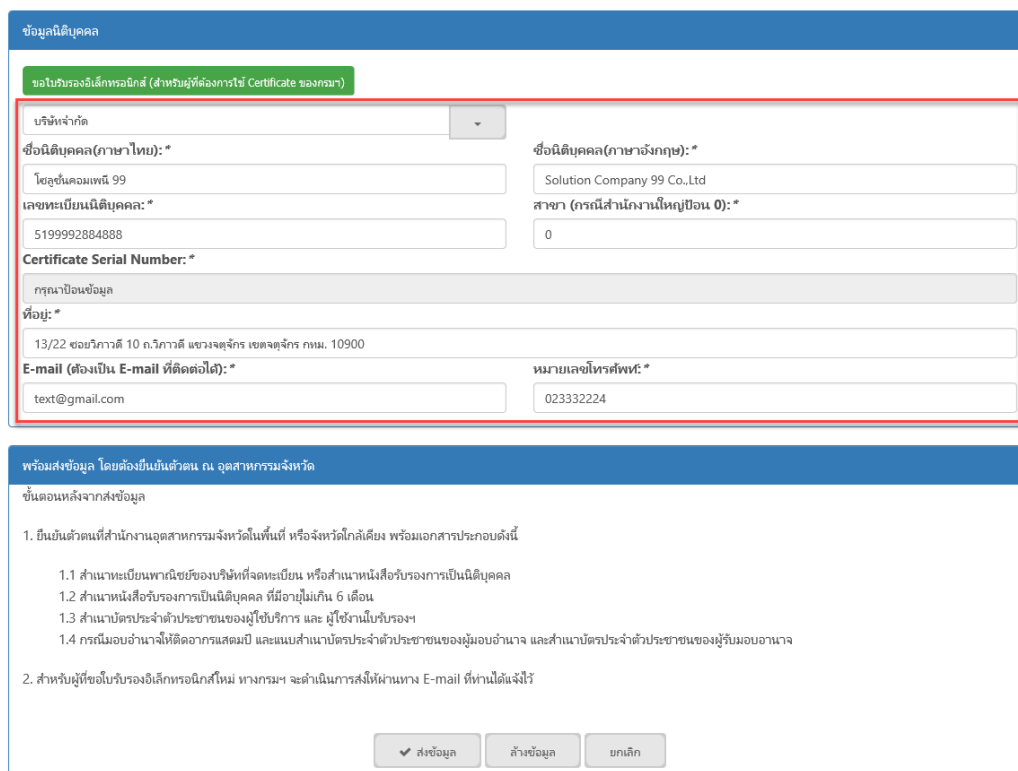
2.1.2. การป้อนข้อมูลการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ที่ต้องการใช้ Certificate ของกรมฯ)

- 1) เมื่อคลิกลิงก์ จาก E-mail ที่ทางระบบได้ส่ง Activate E-mail Certificate ให้แล้วนั้น จะเข้าสู่หน้าจอของระบบ โดยให้เลือกประเภทผู้ประกอบการ และเลือกประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นคลิกปุ่ม “คลิกขั้นตอนต่อไป” ดังรูป



หมายเหตุ: การขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ นั้น ไม่เสียค่าใช้จ่าย

- 2) จากนั้น ป้อนข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป



- 3) จากนั้น โปรดอ่านข้อความที่ต้องเตรียมเอกสาร เพื่อยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง ดังรูป

พร้อมส่งข้อมูล โดยต้องยืนยันตัวตน ณ อุตสาหกรรมจังหวัด

ขั้นตอนหลังจากส่งข้อมูล

1. ยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

- 1.1 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
- 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานใบรับรองฯ
- 1.4 กรณีมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

2. สำหรับผู้ที่ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ทางกรมฯ จะดำเนินการส่งให้ผ่านทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้

✓ ส่งข้อมูลล้างข้อมูลยกเลิก

- 4) จากนั้น คลิกปุ่ม “ส่งข้อมูล” ดังรูป

พร้อมส่งข้อมูล โดยต้องยืนยันตัวตน ณ อุตสาหกรรมจังหวัด

ขั้นตอนหลังจากส่งข้อมูล

1. ยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

- 1.1 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
- 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานใบรับรองฯ
- 1.4 กรณีมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

2. สำหรับผู้ที่ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ทางกรมฯ จะดำเนินการส่งให้ผ่านทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้

1✓ ส่งข้อมูลล้างข้อมูลยกเลิก

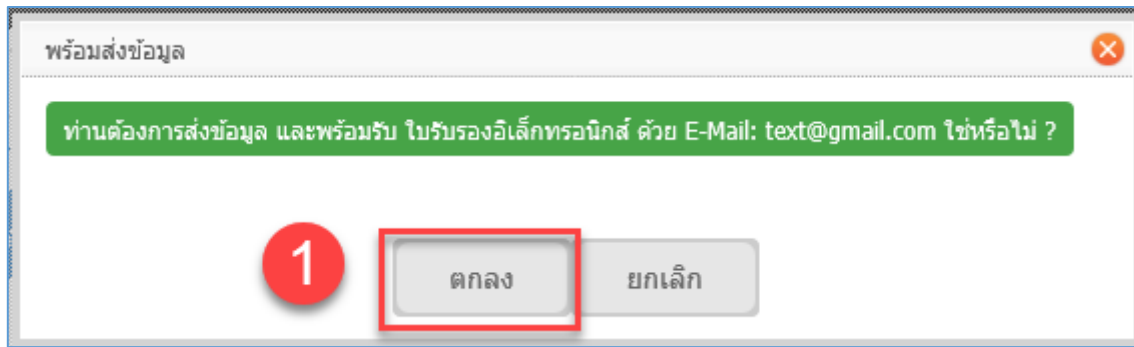
- 5) จากนั้น ระบบจะแจ้งข้อมูล E-mail เพื่อยืนยัน เนื่องจากข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ทางกรมฯ จะดำเนินการส่งให้ทาง E-mail ที่ได้แจ้งไว้ ดังรูป

พร้อมส่งข้อมูล

ท่านต้องการส่งข้อมูล และพร้อมรับ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย E-Mail: text@gmail.com ใช่หรือไม่ ?

ตกลงยกเลิก

6) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อส่งข้อมูล ดังรูป



7) หลังจากส่งข้อมูลแล้วให้ดำเนินการเตรียมเอกสาร และยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง

หมายเหตุ: เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับยืนยันตัวตน มีดังนี้

นิติบุคคล

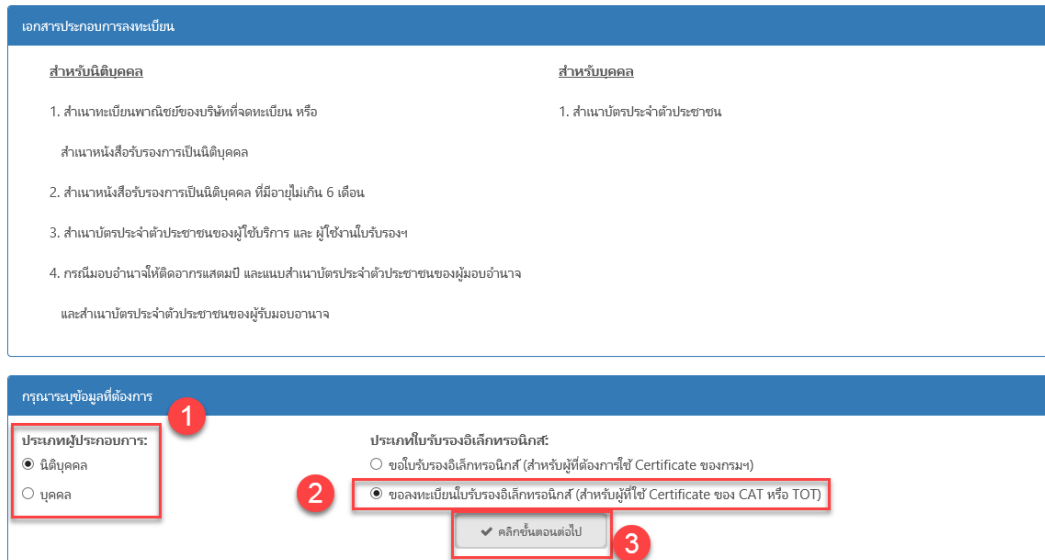
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานใบรับรองฯ
- กรณีมอบอำนาจให้ติดต่อการแลตมป์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.1.3. การป้อนข้อมูลการลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ใช้ Certificate ของ CAT หรือ TOT)

- 1) เมื่อคลิกลิงก์ จาก E-mail ที่ทางระบบได้ส่ง Activate E-mail Certificate ให้แล้วนั้น จะเข้าสู่หน้าจอของระบบ โดยให้เลือกประเภทผู้ประกอบการ และเลือกประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ แบบ “ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ใช้ Certificate ของ CAT หรือ TOT)” จากนั้นคลิกปุ่ม “คลิกขั้นตอนต่อไป” ดังรูป



เอกสารประกอบการลงทะเบียน

สำหรับนิติบุคคล	สำหรับบุคคล
1. สำหรับทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือ สำหรับหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล	1. สำหรับประชาชน
2. สำหรับหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน	
3. สำหรับบัตรประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานใบรับรองฯ	
4. กรณีมอบอำนาจให้ติดต่อการสมัคร และแบบสำหรับประชาชนของผู้อนุมัติอำนาจ และสำหรับบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	

กรุณาระบุข้อมูลที่ต้องการ

1

ประเภทผู้ประกอบการ:

☒ นิติบุคคล

☐ บุคคล

ประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์:

☐ ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ที่ต้องการใช้ Certificate ของกรมฯ)

2

☒ ขอลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ใช้ Certificate ของ CAT หรือ TOT)

3

✓ คลิกขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ: โดยผู้ลงทะเบียนต้องมีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ของ CAT หรือ TOT อยู่แล้ว

2) จากนั้น ป้อนข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลนิติบุคคล

ขอลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ใช้ Certificate ของ CAT หรือ TOT)

บริษัทจำกัด

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาไทย): *

โซลูชันคอมเพนี 99

เลขทะเบียนนิติบุคคล: *

5199992884888

Certificate Serial Number: *

00e6223b18244819d505ba244b2eef05f

ที่อยู่: *

13/22 ซอยวิภาวดี 10 ถ.วิภาวดี แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10900

E-mail (ต้องเป็น E-mail ที่ติดต่อได้): *

text@gmail.com

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาอังกฤษ): *

Solution Company 99 Co.,Ltd

สาขา (กรณีสำนักงานใหญ่ป้อน 0): *

0

หมายเลขโทรศัพท์: *

089-4445555

พร้อมส่งข้อมูล โดยต้องยืนยันตัวตน ณ จุดราชการจังหวัด

ขั้นตอนหลังจากส่งข้อมูล

- ยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง พร้อมเอกสารประกอบดังนี้
 - สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานใบรับรองฯ
 - กรณีมอบอำนาจให้ติดต่อเอกสารแสดงปี และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำหรับผู้ที่ไม่ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ หากกรมฯ จะดำเนินการส่งให้ผ่านทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้

✓ ส่งข้อมูล

ล้างข้อมูล

ยกเลิก

หมายเหตุ: สำหรับช่อง “Certificate Serial Number” นั้น วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มานั้น ดูขั้นตอน
ที่หัวข้อ 2.1.4 วิธีการตรวจสอบ Certificate Serial Number

- 3) จากนั้น โปรดอ่านข้อความที่ต้องเตรียมเอกสาร เพื่อยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง ดังรูป

พร้อมส่งข้อมูล โดยต้องยืนยันตัวตน ณ อุตสาหกรรมจังหวัด

ขั้นตอนหลังจากส่งข้อมูล

1. ยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

- 1.1 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
- 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานในระบบฯ
- 1.4 กรณีมอบอำนาจให้ติดต่อการสมัครฯ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

2. สำหรับผู้ที่ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ทางกรมฯ จะดำเนินการส่งให้ผ่านทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้

✓ ส่งข้อมูล กำลังข้อมูล ยกเลิก

- 4) จากนั้น คลิกปุ่ม “ส่งข้อมูล” ดังรูป

พร้อมส่งข้อมูล โดยต้องยืนยันตัวตน ณ อุตสาหกรรมจังหวัด

ขั้นตอนหลังจากส่งข้อมูล

1. ยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

- 1.1 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
- 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานในระบบฯ
- 1.4 กรณีมอบอำนาจให้ติดต่อการสมัครฯ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

2. สำหรับผู้ที่ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ทางกรมฯ จะดำเนินการส่งให้ผ่านทาง E-mail ที่ท่านได้แจ้งไว้

1 ✓ ส่งข้อมูล กำลังข้อมูล ยกเลิก

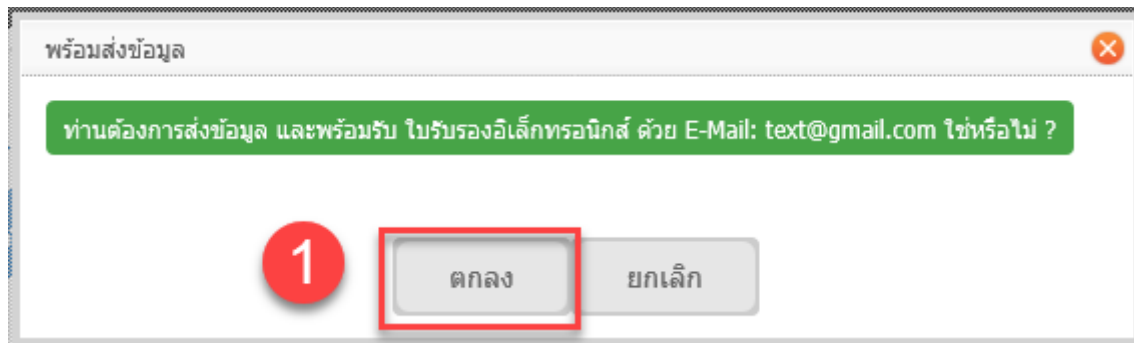
- 5) จากนั้น ระบบจะแจ้งข้อมูล E-mail เพื่อยืนยัน เนื่องจากผลการพิจารณาข้อมูลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ทางกรมฯ จะดำเนินการส่งให้ทาง E-mail ที่ได้แจ้งไว้ ดังรูป

พร้อมส่งข้อมูล

ท่านต้องการส่งข้อมูล และพร้อมรับ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย E-Mail: text@gmail.com ใช่หรือไม่ ?

ตกลง ยกเลิก

6) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อส่งข้อมูล ดังรูป



7) หลังจากส่งข้อมูลแล้วให้ดำเนินการเตรียมเอกสาร และยืนยันตัวตนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่ หรือจังหวัดใกล้เคียง

หมายเหตุ: เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับยืนยันตัวตน มีดังนี้

นิติบุคคล

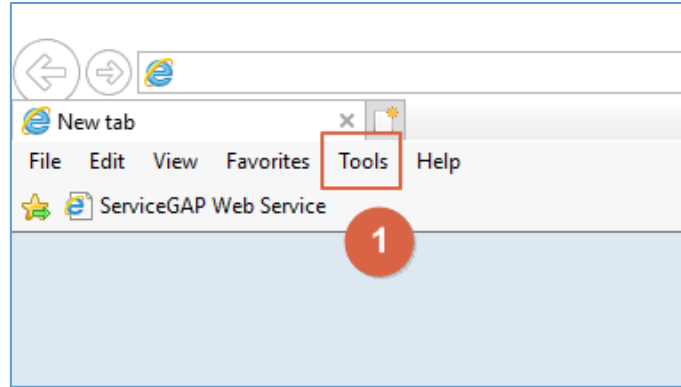
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานใบรับรองฯ
- กรณีมอบอำนาจให้ติดต่อการแสดมภ์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

บุคคลธรรมดา

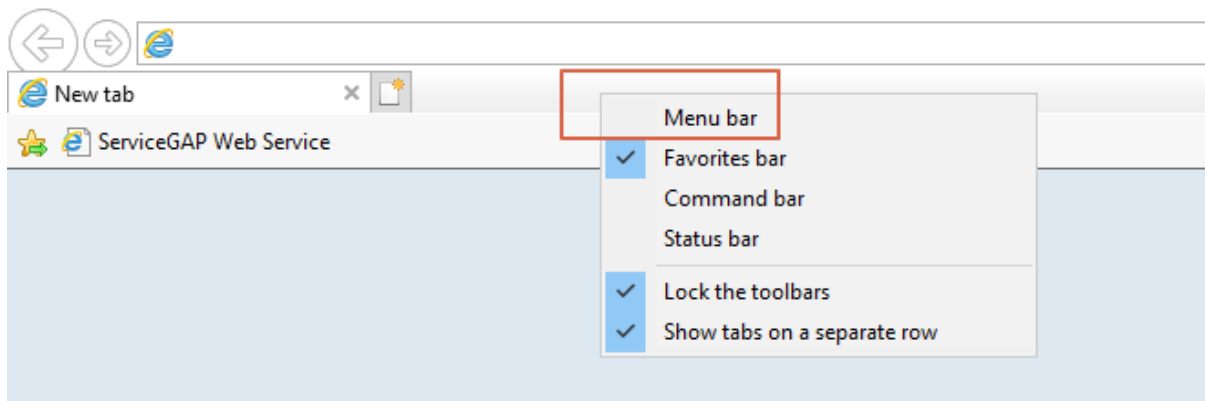
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.1.4. วิธีการตรวจสอบ Certificate Serial Number

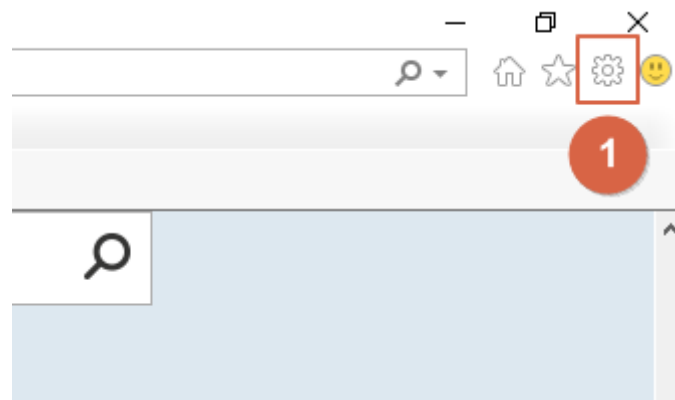
- 1) เปิดโปรแกรม “Internet Explorer (IE)” โดยคลิกที่รูป 
- 2) จากนั้น คลิกที่ “Tools” ดังรูป



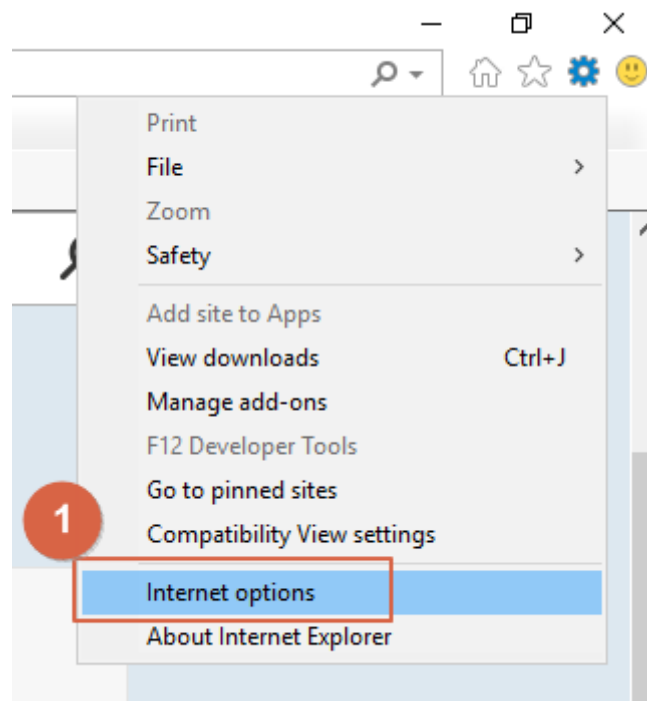
หมายเหตุ: กรณีหา “Tools” ไม่พบ วิธีแก้ คลิกขวาบริเวณพื้นที่ตามรูป จากนั้นเลือก “Menu bar” ดังรูป



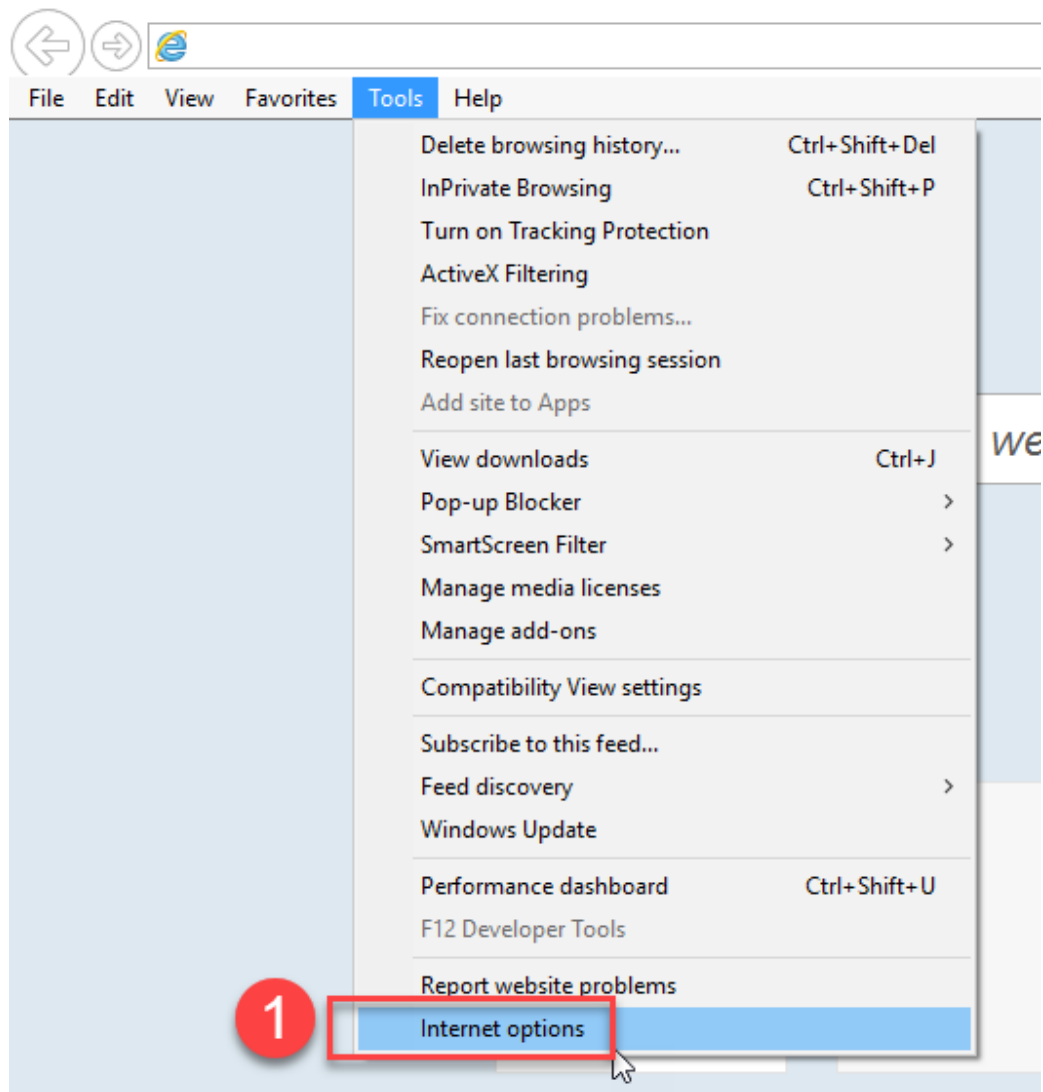
หรืออีกวิธีเลือก ดังรูป



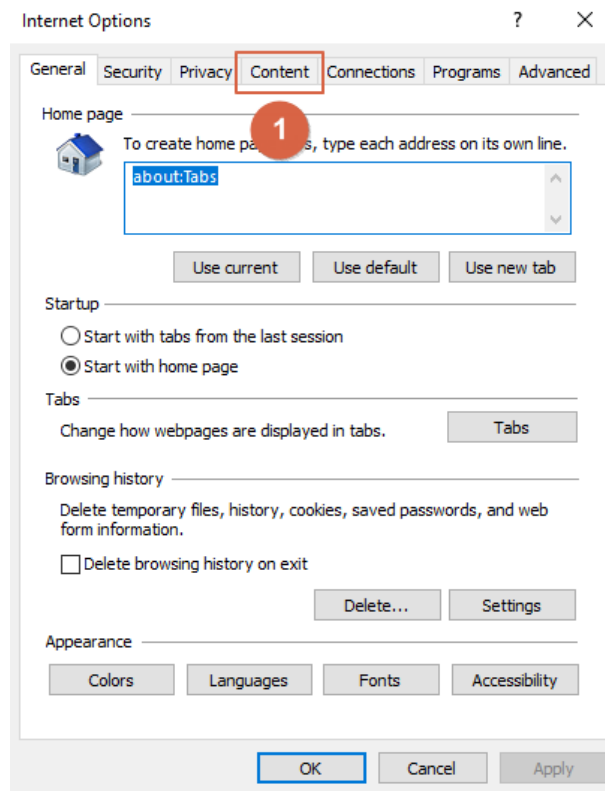
จากนั้นเลือก “Internet option” ดังรูป



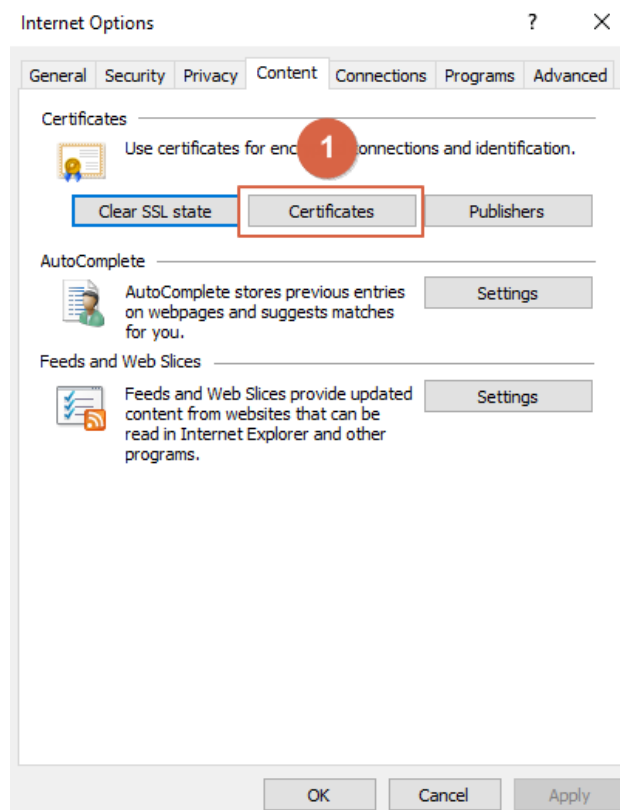
3) จากนั้น เลือก “Internet options” ดังรูป



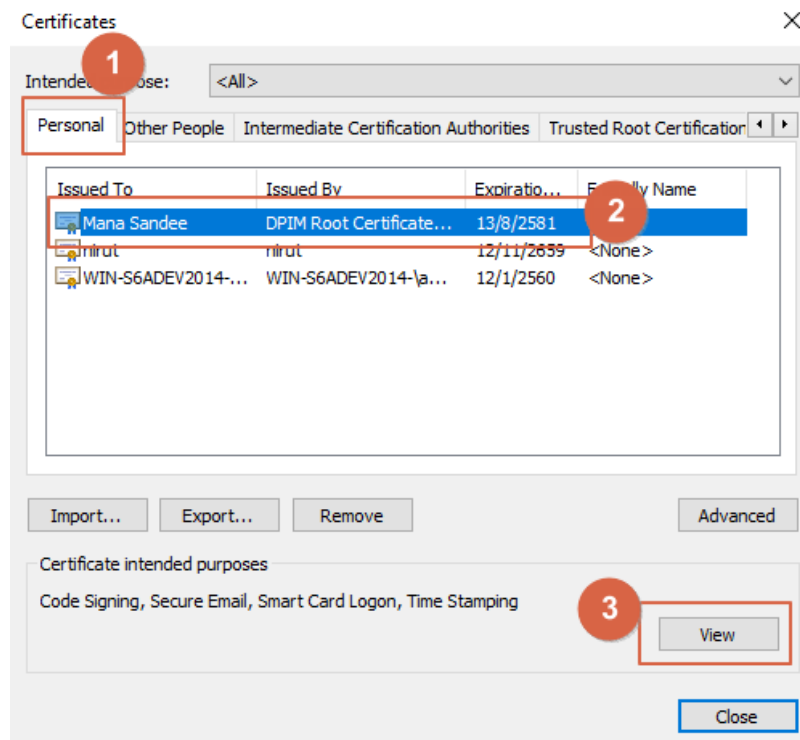
4) จากนั้น คลิกที่ “Content” ดังรูป



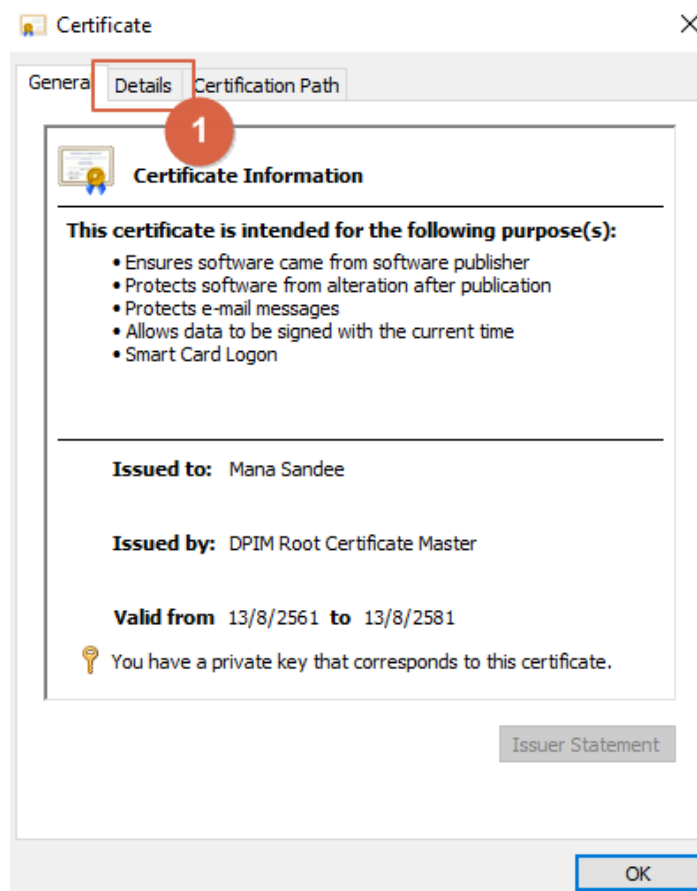
5) จากนั้น คลิกปุ่ม “Certificates” ดังรูป



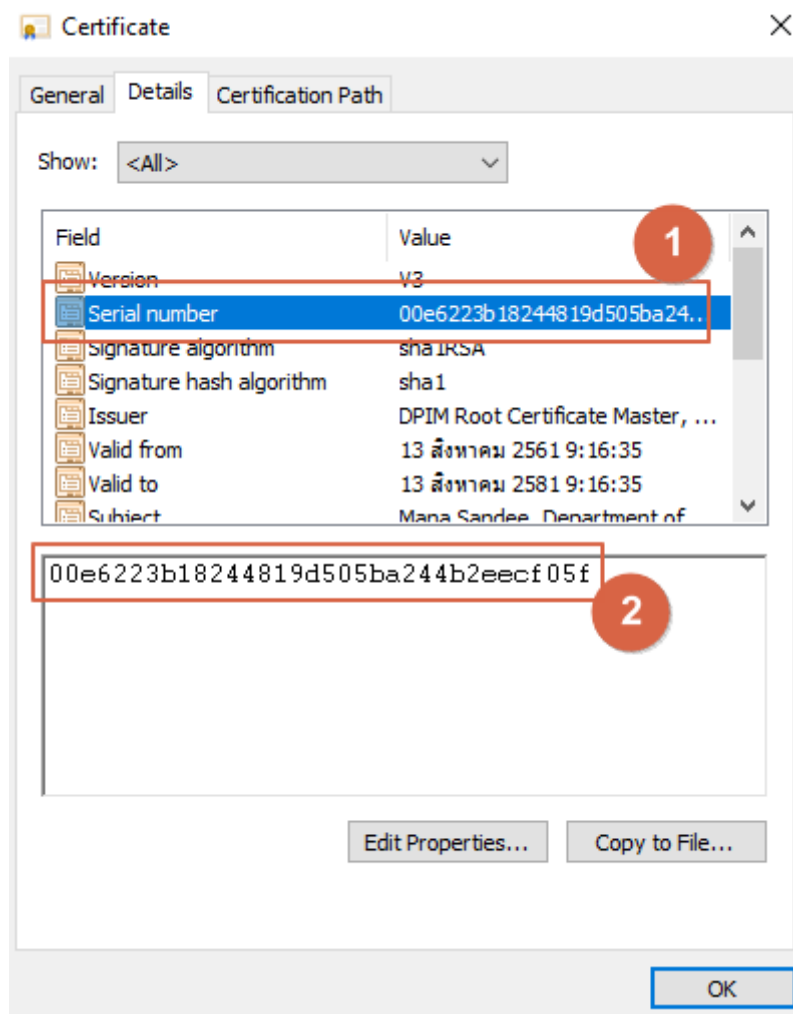
6) จากนั้น ที่แท็บ “Personal” เลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ท่านใช้งาน จากนั้น คลิกปุ่ม “View” ดังรูป



7) จากนั้น คลิกที่แท็บ “Details” ดังรูป

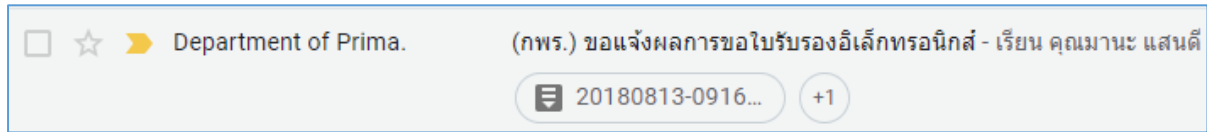


8) จากนั้น เลือก “Serial number”(1) และคัดลอกข้อมูล(2) ดังรูป

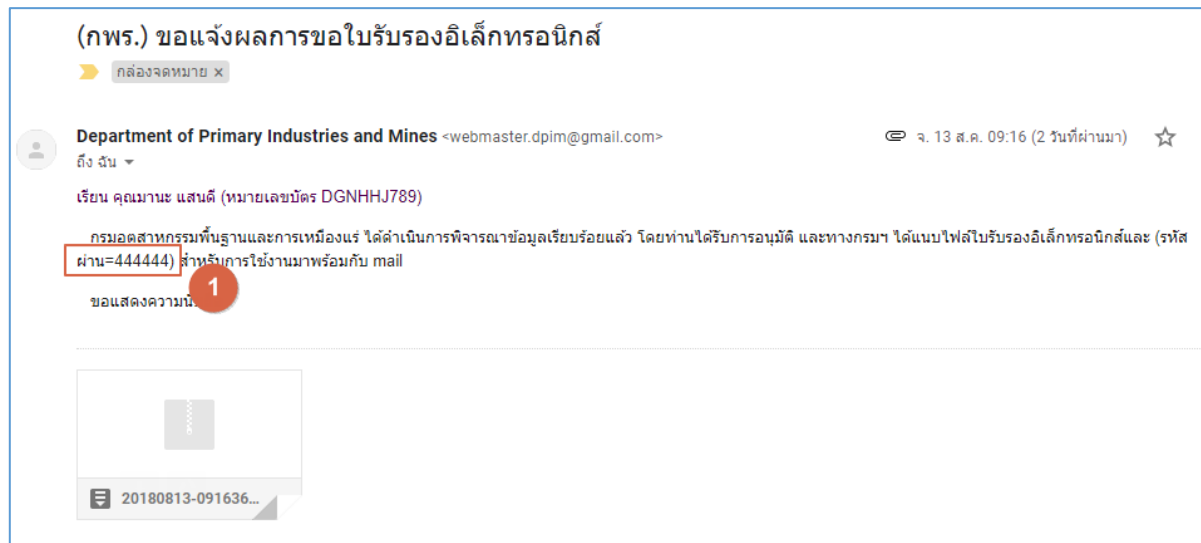


2.1.5. ขั้นตอนการโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

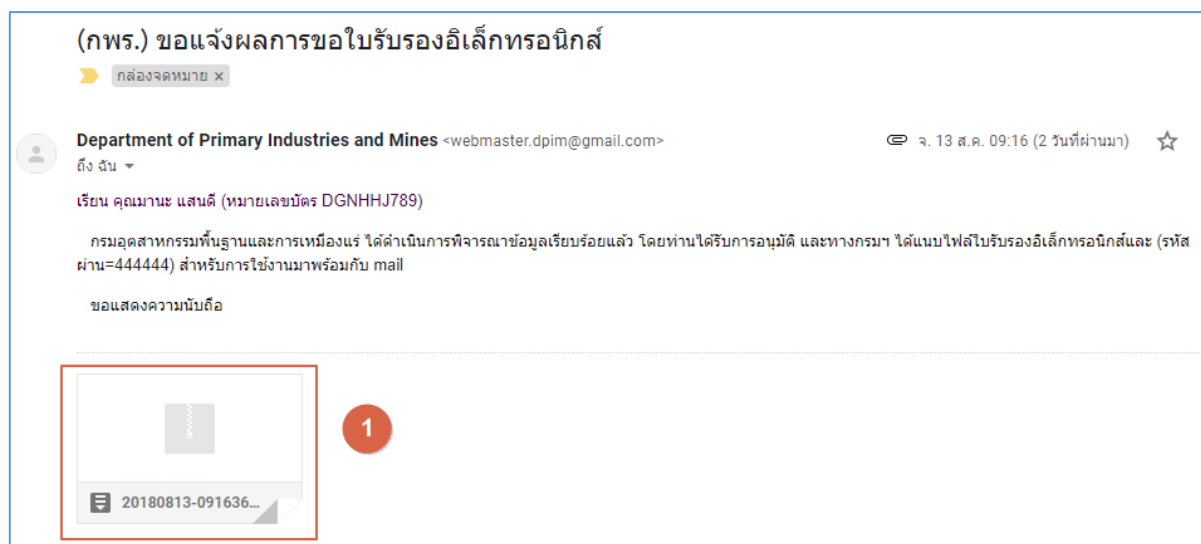
- 1) ตรวจสอบจาก E-mail ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ โดยกรมฯจะส่งข้อมูลให้ทาง E-mail ดังรูป



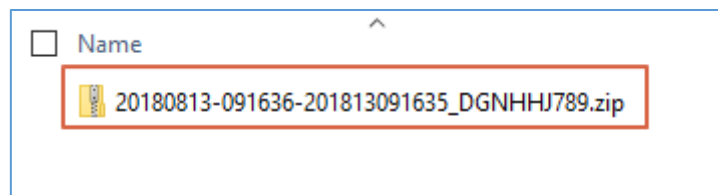
- 2) จากนั้น คลิกที่ E-mail โดยรหัสผ่านสำหรับการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นั้น ทางกรมฯ ได้แจ้งใน E-mail ให้ผู้ประกอบการทราบ ดังรูป



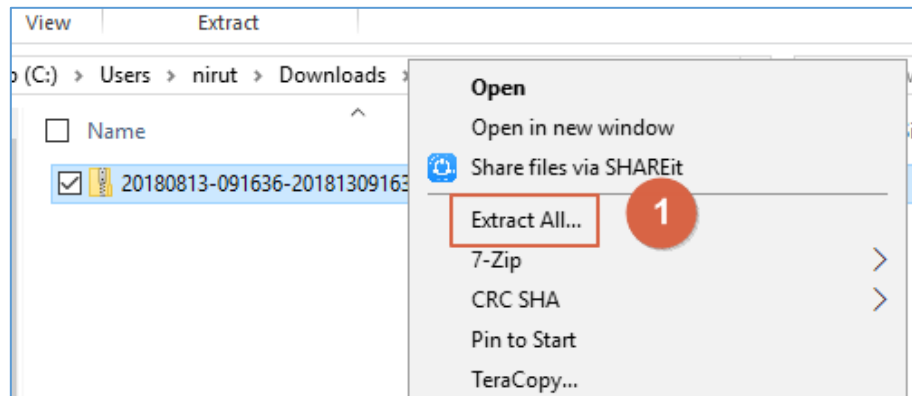
- 3) จากนั้น ให้ดำเนินการโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยคลิกที่ไฟล์ ที่ทางกรมฯได้ส่งให้ และบันทึกเก็บไว้ที่เครื่อง ดังรูป



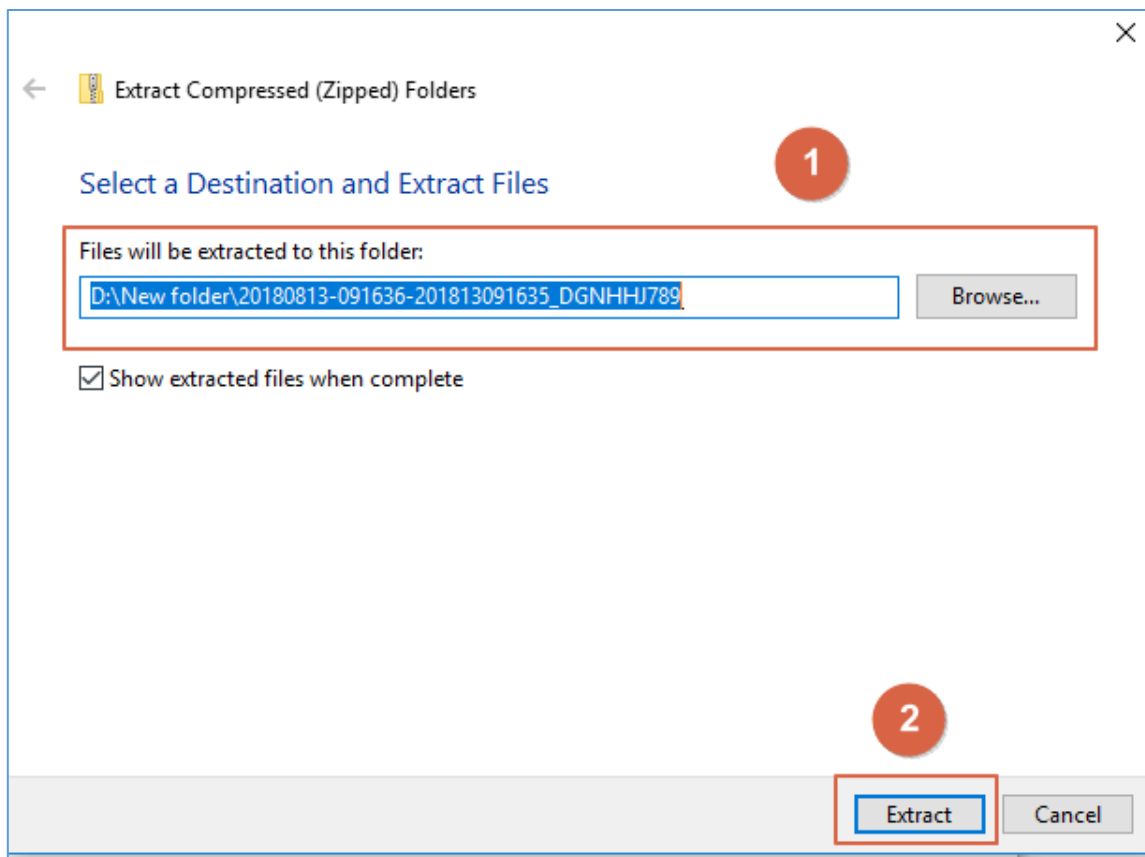
4) จากนั้น ให้เปิดไฟล์ที่ได้โหลดเก็บไว้นั้น ซึ่งกรมฯ ได้ทำการ zip ไฟล์ไว้ ดังรูป



5) จากนั้น คลิกขวา เลือก “Extract All...” (โดยจะใช้โปรแกรมที่ใช้สำหรับแตกไฟล์ zip โปรแกรมอื่นได้ เช่น 7-Zip) ดังรูป



6) จากนั้น เลือกตำแหน่งการแตกไฟล์ และคลิกปุ่ม “Extract” ดังรูป



7) จากนั้น จะพบไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป

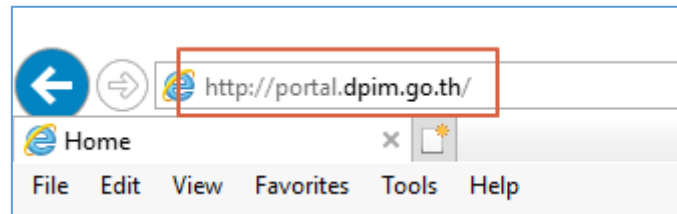
☐	Name	Date modified	Size
	201813091635_DGNHHJ789.pfx	15/8/2561 15:09	3 KB

3. การลงทะเบียนผู้ประกอบการ

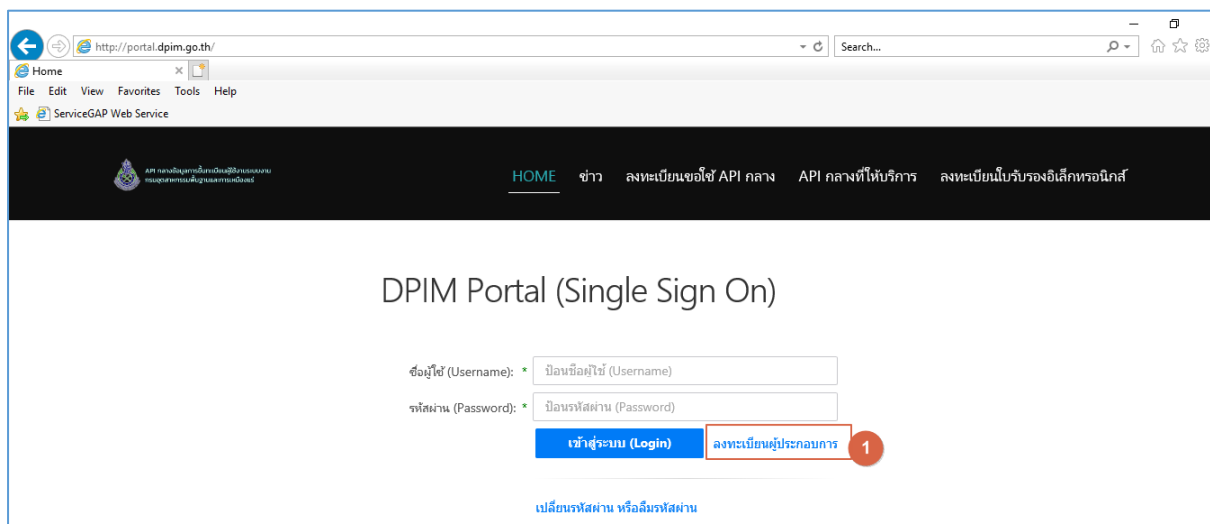
3.1. กรณียลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทนิติบุคคล

3.1.1. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทนิติบุคคล

- 1) เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url “portal.dpim.go.th” จากนั้น “Enter” ดังรูป

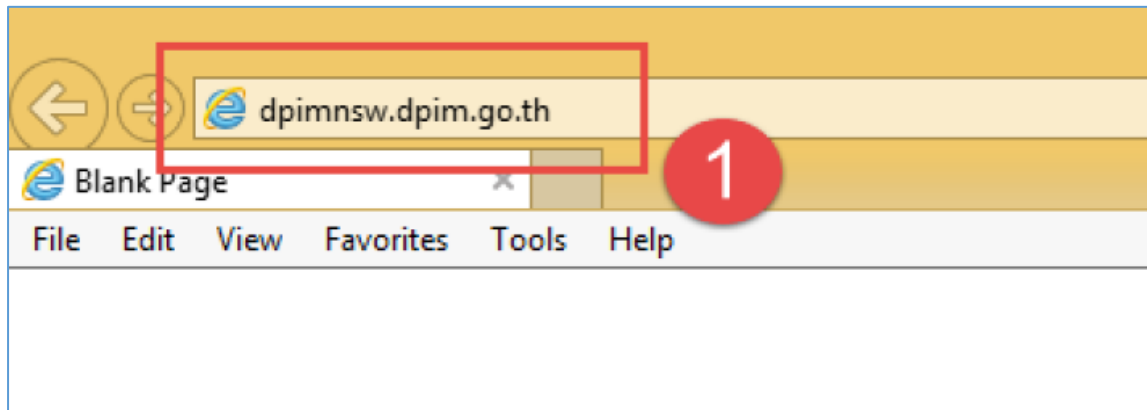


- 2) จากนั้น คลิก “ลงทะเบียนผู้ประกอบการ” ดังรูป

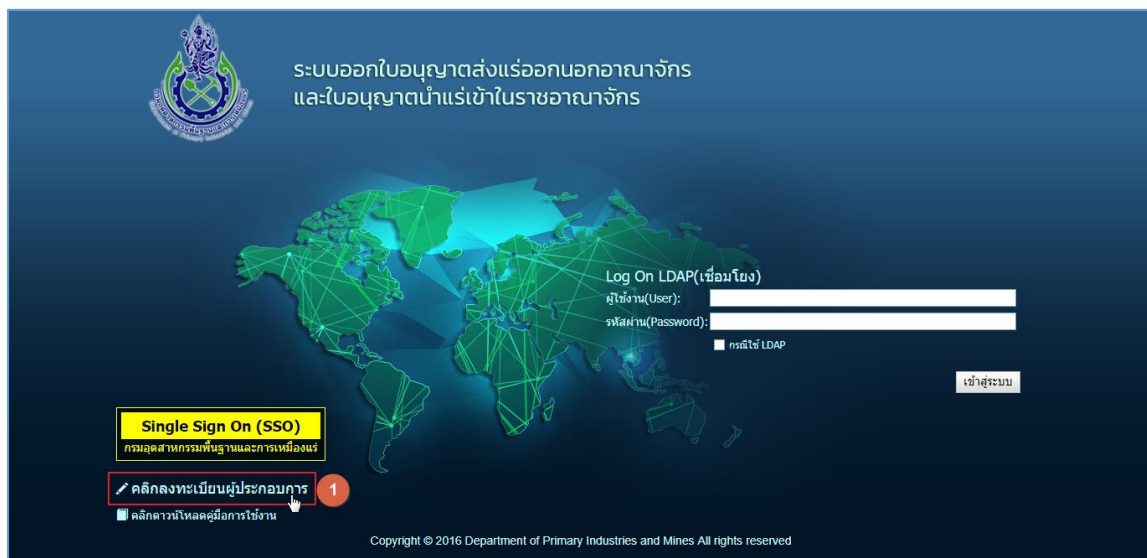


หมายเหตุ: การเข้าสู่ระบบอีกรวิธี

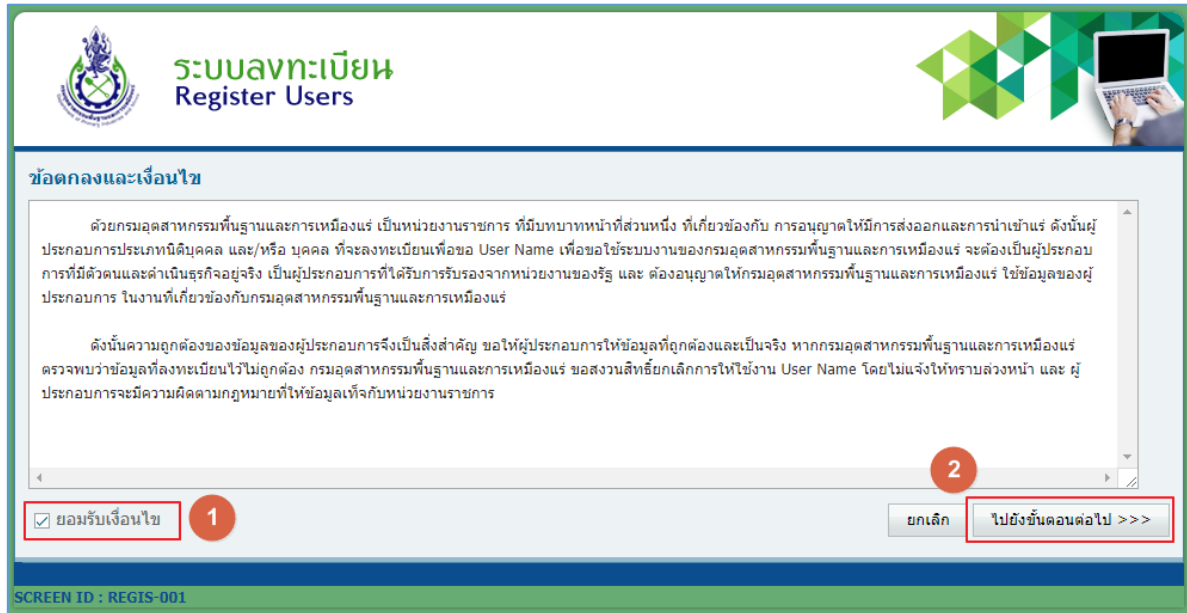
1. เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url
“dpimnsw.dpim.go.th” จากนั้น “Enter” ดังรูป



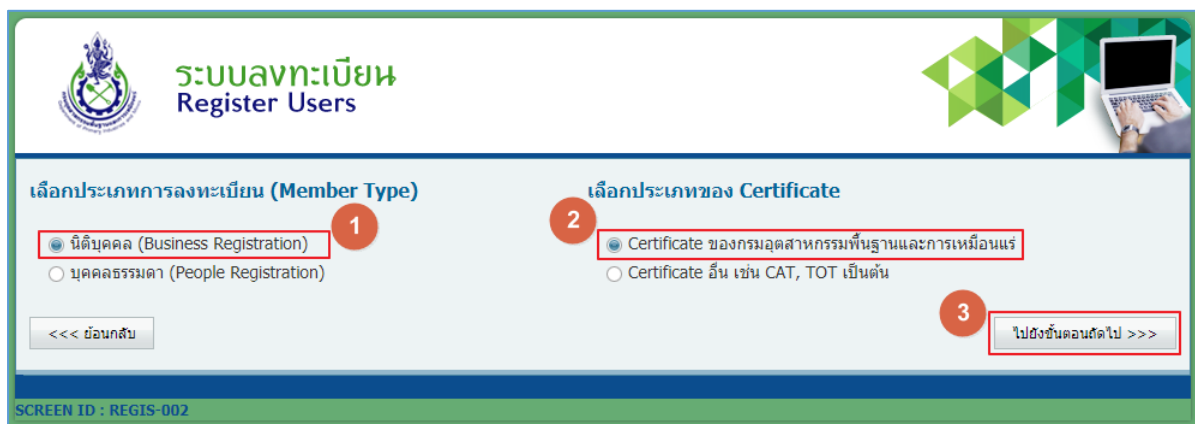
2. จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนผู้ประกอบการ” ดังรูป



- 3) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน จะแสดงรายละเอียด ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ของการลงทะเบียน ข้อมูลผู้ประกอบการกับทาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จากนั้นให้ทำการเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” และคลิกเลือก “ไปยังขั้นตอนต่อไป” ดังรูป

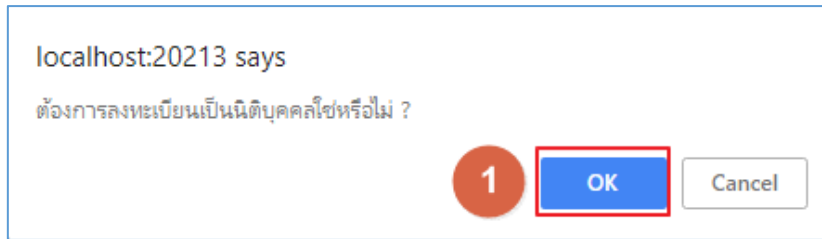


- 4) จากนั้น คลิกเลือก ประเภทการลงทะเบียน “นิติบุคคล (Business Registration)” และคลิกเลือกประเภทของ Certificate จากนั้นคลิกเลือก “ไปยังขั้นตอนต่อไป” ดังรูป

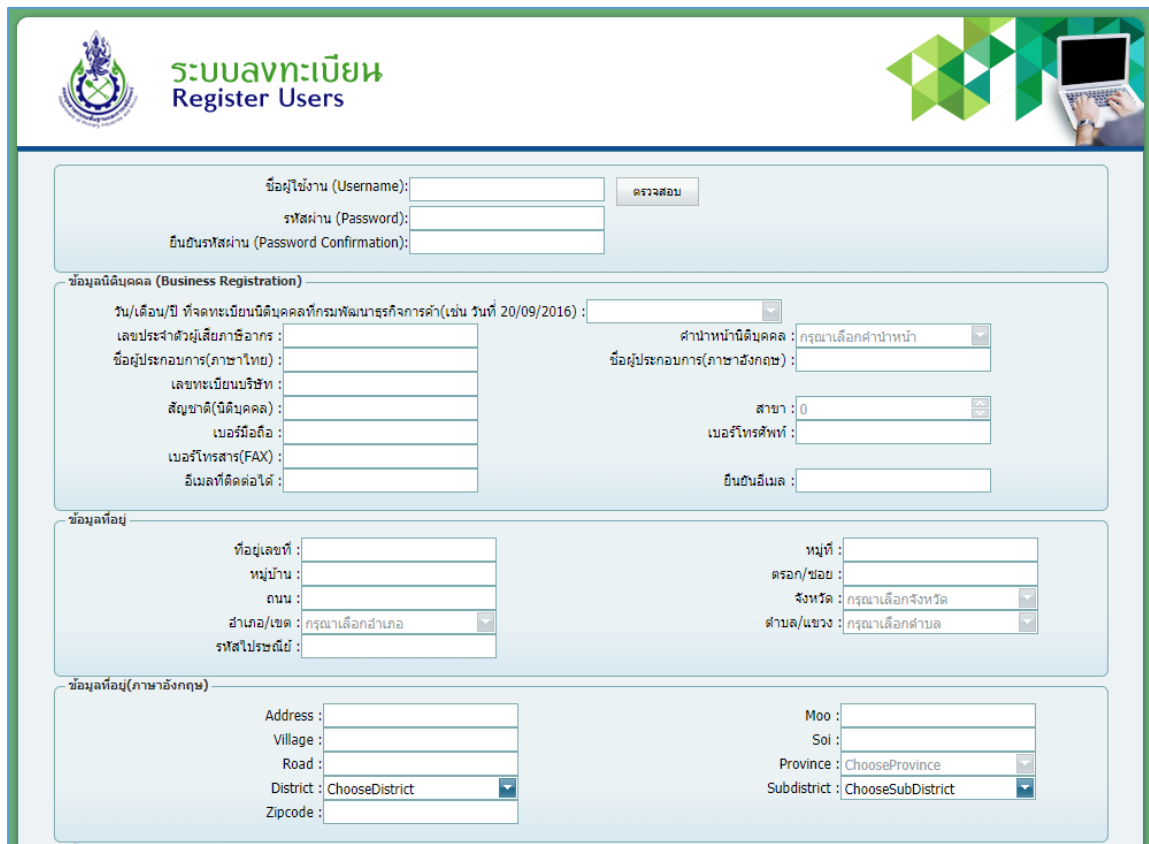


- 5) ประเภทของ Certificate โดยระบบจะมีให้เลือก 2 ประเภท ซึ่งต้องเลือกให้ตรงกับที่ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - Certificate อื่น เช่น CAT, TOT เป็นต้น

- 6) จากนั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ต้องการลงทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือไม่” เลือก “OK” เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป ดังรูป



- 7) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภท “นิติบุคคล” ดังรูป



- 8) ทำการป้อนข้อมูล “ชื่อผู้ใช้งาน (Username)” ที่ต้องการขอใช้งาน จากนั้นให้เลือก “ตรวจสอบผู้ใช้งาน (Username)” ที่ต้องการขอใช้งาน เพื่อทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูลว่า ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการขอใช้งาน มีอยู่ในระบบแล้วหรือไม่ ซึ่งถ้าหากชื่อผู้ใช้งานสามารถใช้ได้จะแสดงข้อความ “ชื่อผู้ใช้งานนี้สามารถใช้งานได้”

หมายเหตุ:การตั้งชื่อผู้ใช้งานนั้น ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษและต้องพิมพ์ติดกันห้ามเว้นวรรค

- 9) จากนั้นป้อนข้อมูล “รหัสผ่าน(Password)” ที่ต้องการใช้งาน และทำการยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งที่ “ยืนยันรหัสผ่าน (Password Confirmation) ดังรูป

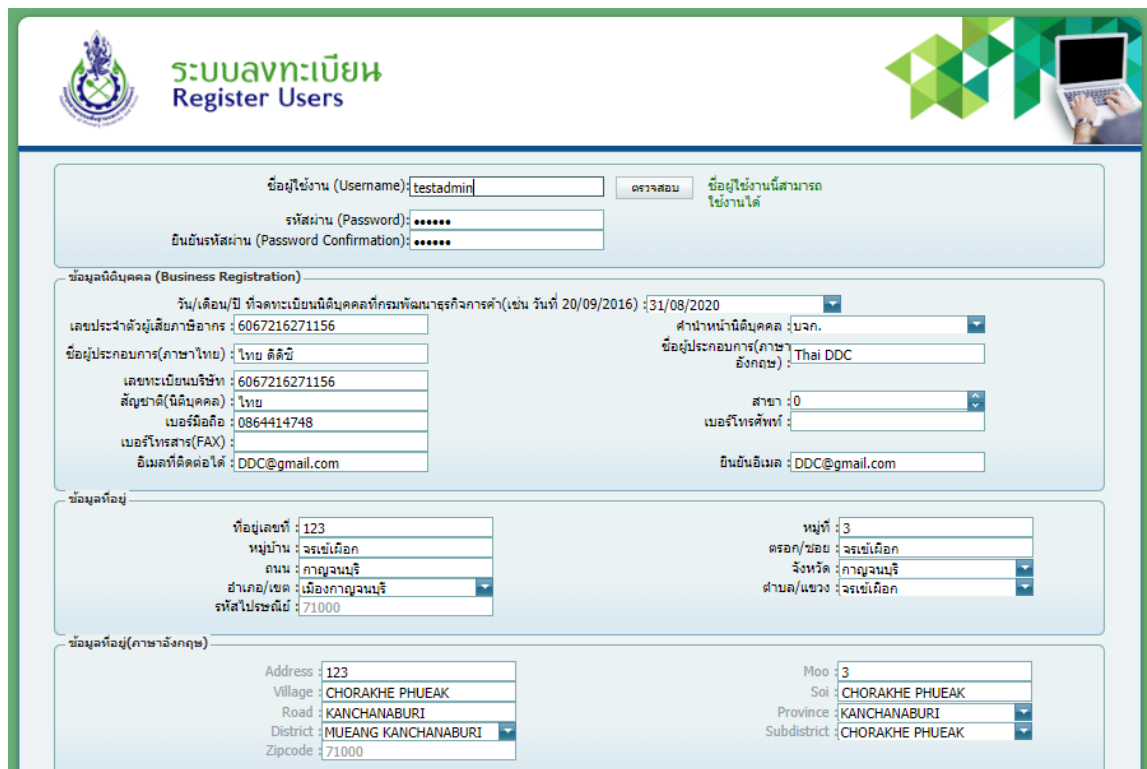


หมายเหตุ:

- 1) ชื่อผู้ใช้งานที่ไม่สามารถใช้งานได้นั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน “UserName นี้มีอยู่ในระบบแล้ว” ให้ทำการตั้งชื่อผู้ใช้งานใหม่

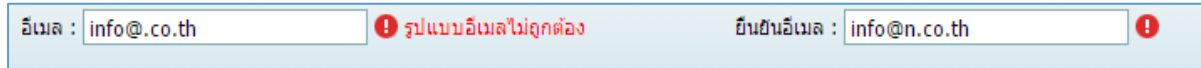
- 2) การกำหนดรหัสผ่านนั้น จะต้องมียกเว้นอย่างน้อย 6 ตัวอักษร ถ้ามีการกรอกไม่ครบ ระบบจะมีการแจ้งเตือน “รหัสผ่านต้องมียกเว้นอย่างน้อย 6 ตัวอักษร” ให้ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่

- 10) จากนั้นจะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูล “นิติบุคคล” และให้ทำการป้อนข้อมูลให้ครบ ดังรูป

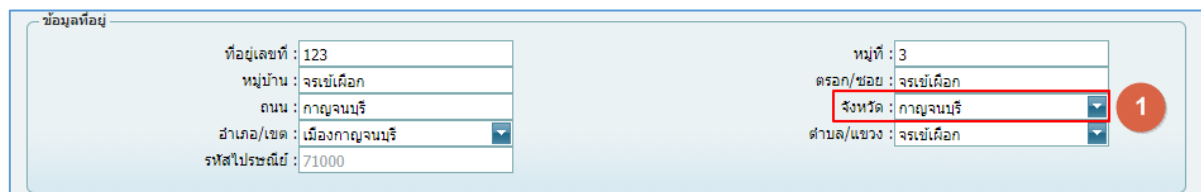


หมายเหตุ: สัญลักษณ์สำหรับการใช้งาน มีดังนี้

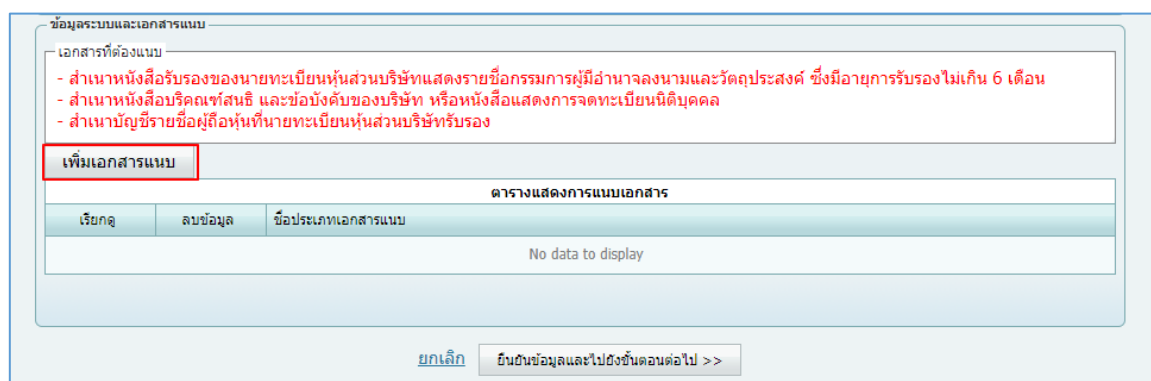
1) โดยช่องข้อมูลอีเมล ต้องกรอกรูปแบบของอีเมลให้ถูกต้อง และการยืนยันอีเมลรูปแบบต้องถูกต้องและตรงกัน (การกรอกข้อมูลอีเมลจำเป็นต้องใช้อีเมลที่ใช้งานได้จริง เนื่องจากระบบจะมีการแจ้งเตือนการสมัครและส่ง Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบไปยัง อีเมลที่ระบุไว้)



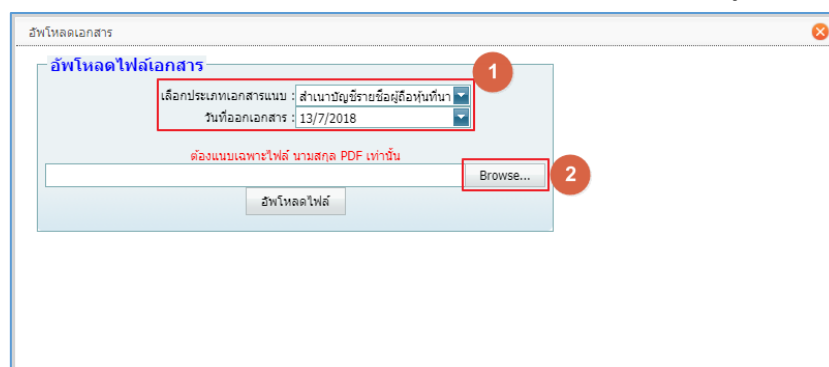
2) ที่ช่องข้อมูล จังหวัด, อำเภอ, ตำบล นั้น ต้องเลือกจังหวัดก่อนเสมอ จากนั้นระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอของจังหวัดนั้นมาให้ จากนั้น เลือกอำเภอ ระบบจะทำการกรองตำบลของอำเภอนั้นมาให้ ดังรูป



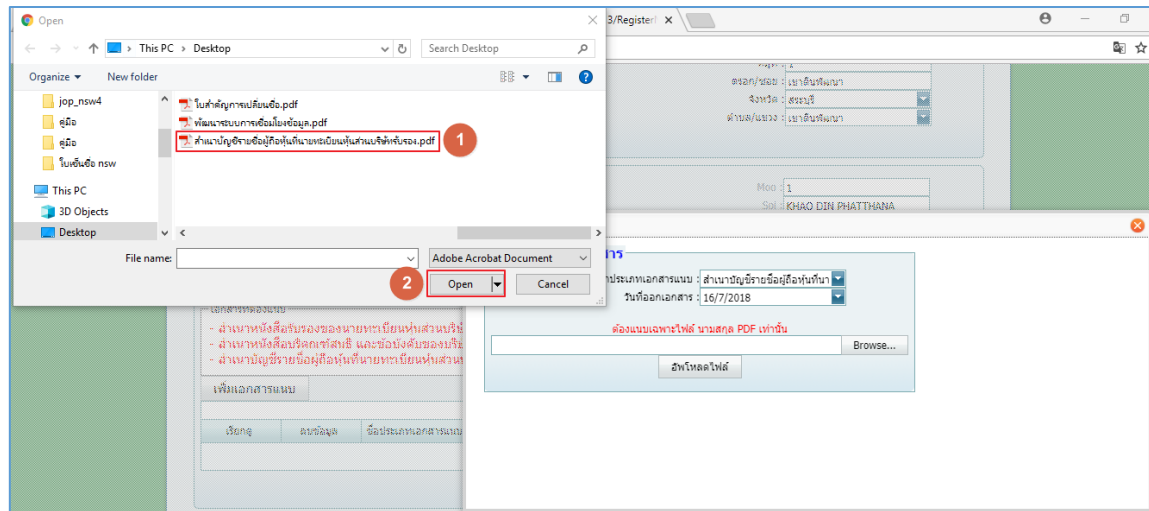
11) จากนั้น “เอกสารที่ต้องแนบ” ที่ผู้ประกอบการต้องแนบมาในระบบ คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเอกสารแนบ” เพื่อทำการแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังรูป



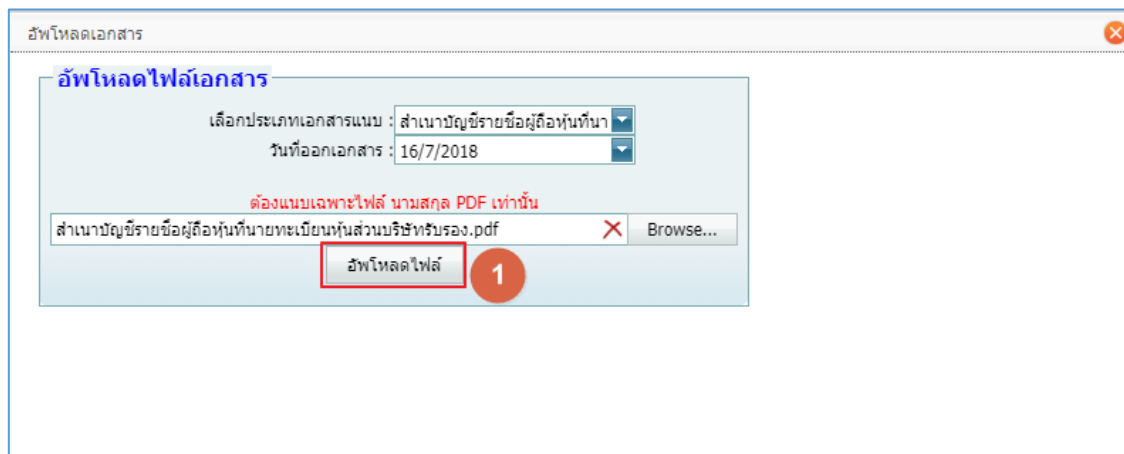
12) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังรูป



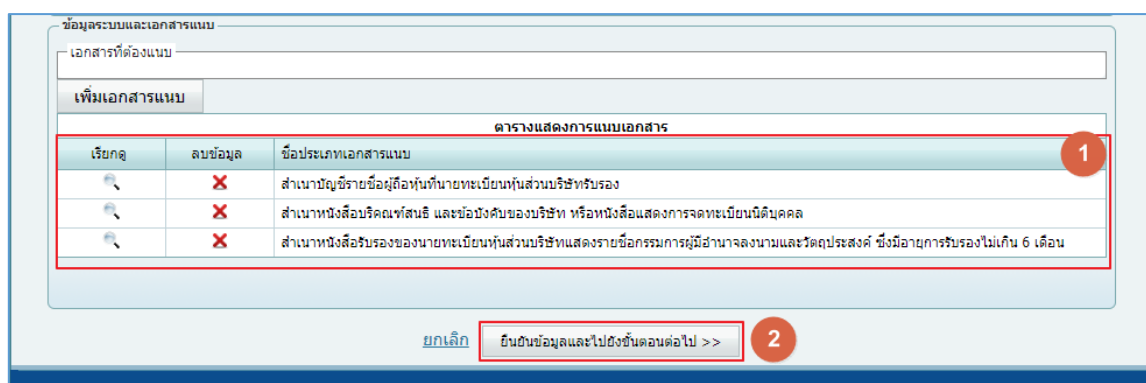
13) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



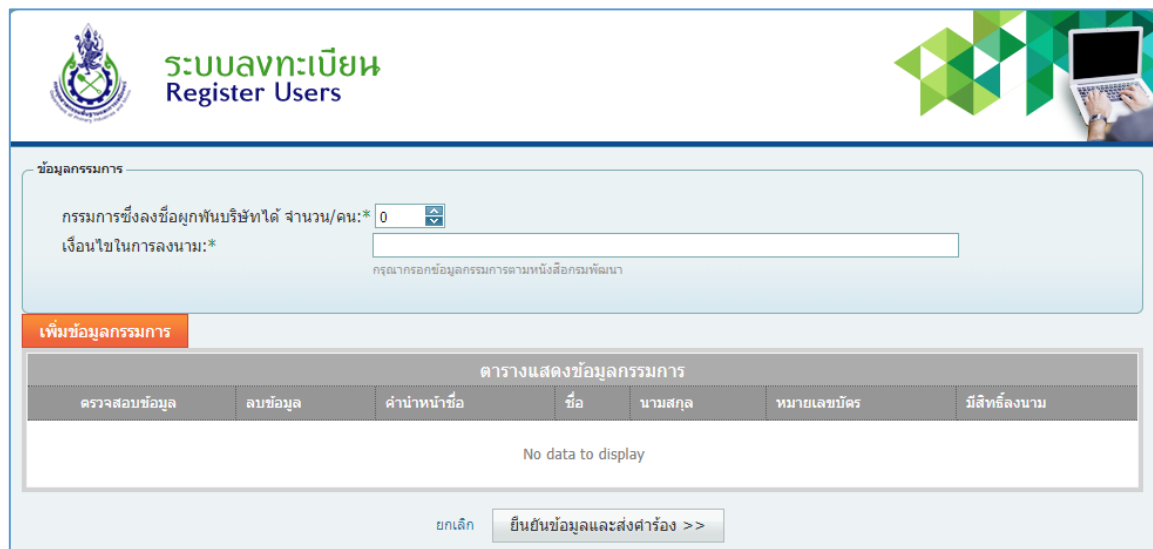
14) จากนั้น คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



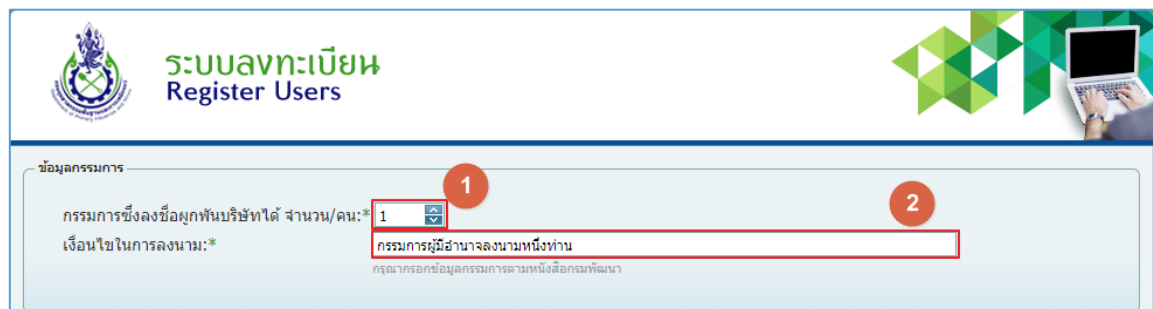
15) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏที่ “ตารางแสดงเอกสารแนบ” ผู้ประกอบการสามารถที่จะ
เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้ โดยเมื่อทำการแนบเอกสารครบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม
“ยืนยันข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป” ดังรูป



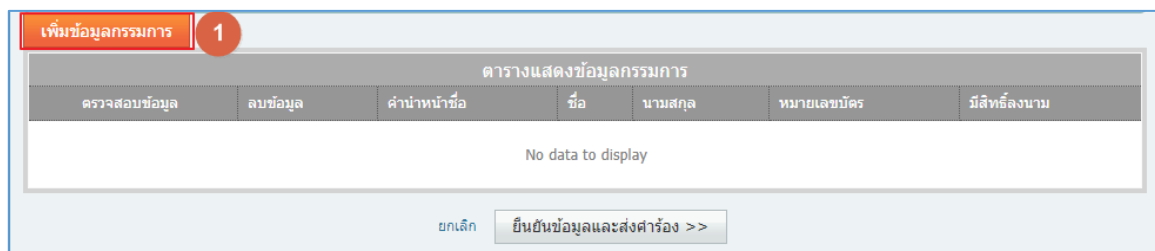
16) จากนั้นจะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลกรรมการ ดังรูป



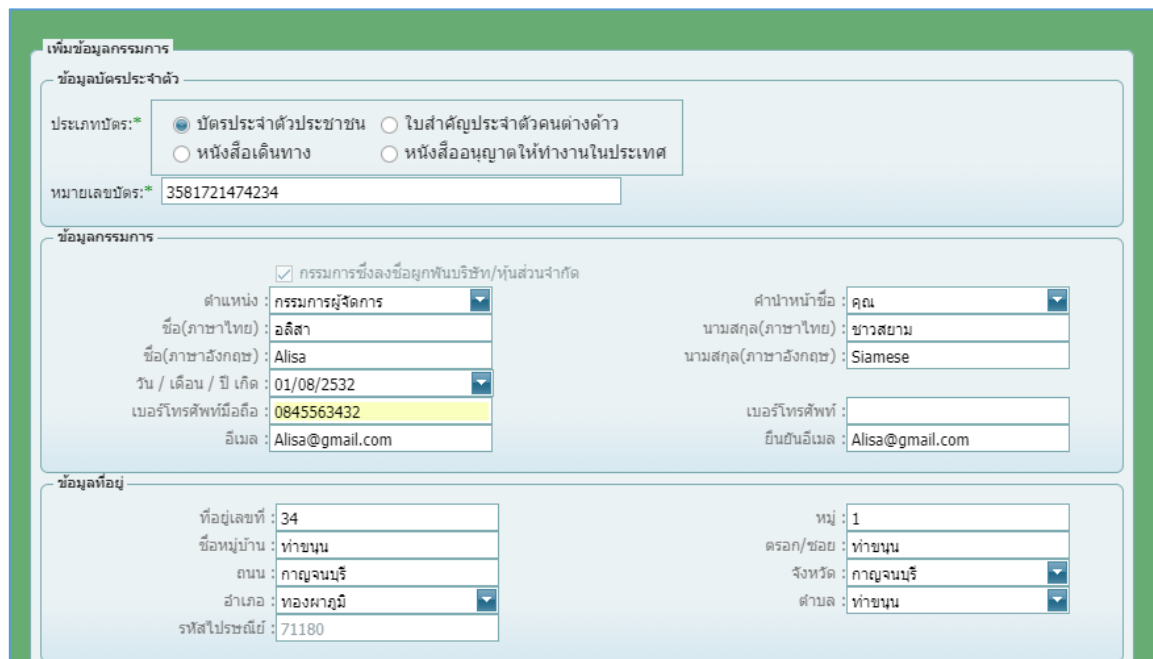
17) จากนั้น จะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลกรรมการ ให้เลือกระบุ “กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ จำนวน/คน” ดังรูป จากนั้น ให้ระบุ “เงื่อนไขในการลงนาม” ดังรูป



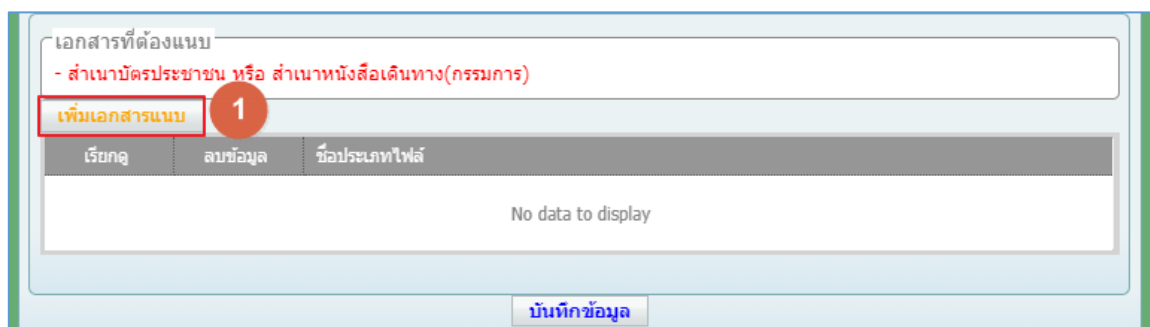
18) จากนั้น จะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลกรรมการ ให้เลือก “เพิ่มข้อมูลกรรมการ” ดังรูป



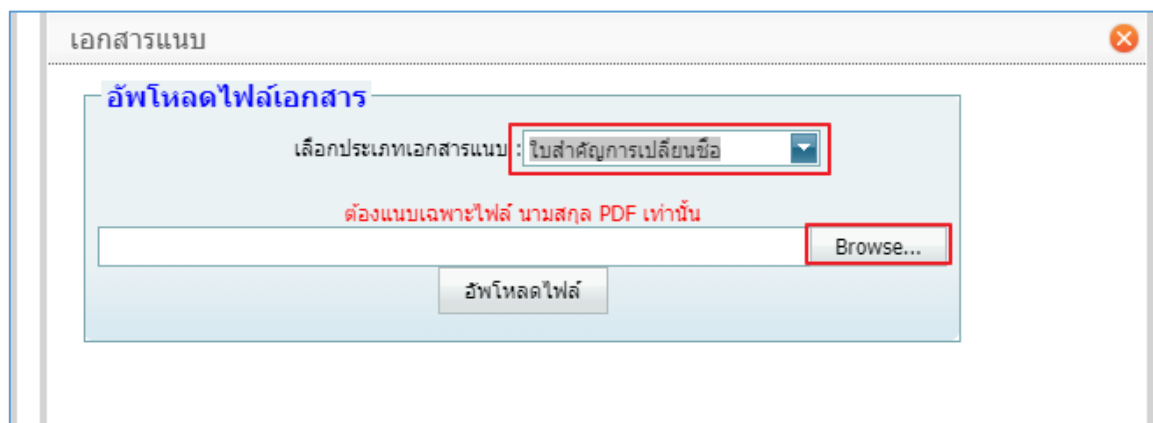
19) จากนั้นจะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูล “กรรมการ” และให้ทำการป้อนข้อมูลให้ครบ ดังรูป



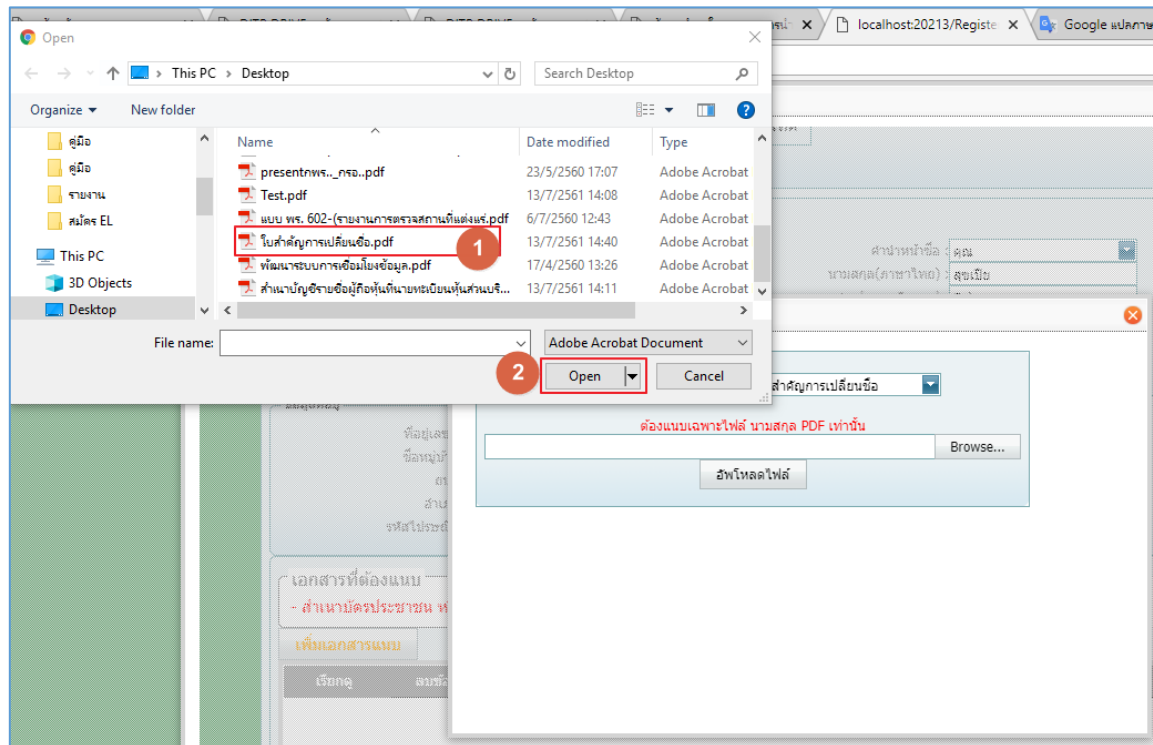
20) จากนั้น จะเข้าสู่การเพิ่มเอกสารแนบของกรรมการ ให้เลือก “เพิ่มเอกสารแนบ” ดังรูป



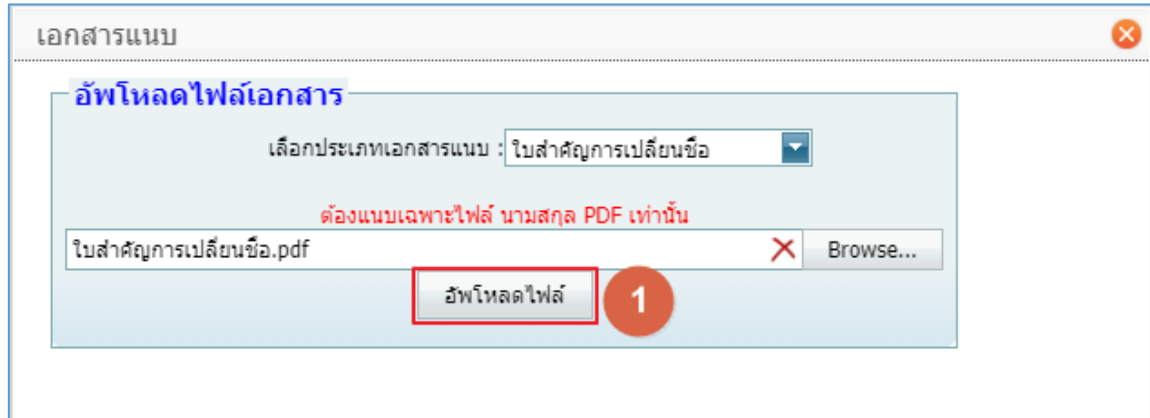
21) เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอเพิ่มกรรมการ ดังรูป



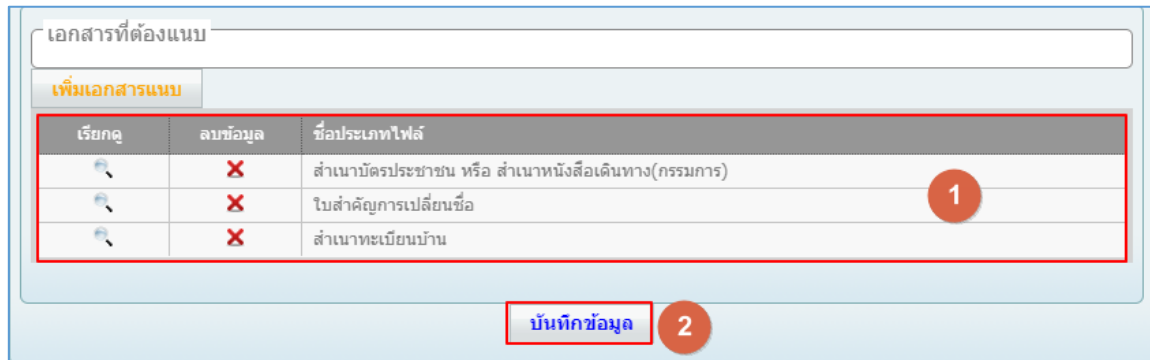
22) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



23) คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



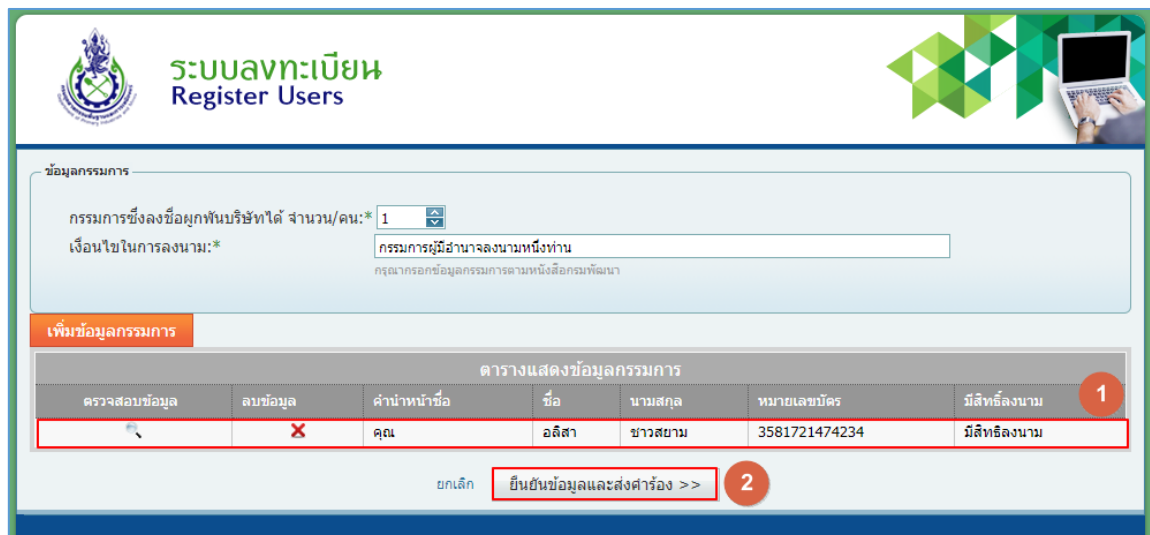
- 24) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ
ลบเอกสารได้ เมื่อทำการแนบเอกสารครบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือก “บันทึกข้อมูล” ดังรูป



เรียกดู	ลบข้อมูล	ชื่อประเภทไฟล์
	X	สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง(กรรมการ)
	X	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
	X	สำเนาทะเบียนบ้าน

บันทึกข้อมูล 2

- 25) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลรายชื่อกรรมการจะมาแสดงที่ “ตารางแสดงข้อมูล
กรรมการ” ดังรูป จากนั้น เลือก “ยืนยันข้อมูลและส่งคำร้อง” เพื่อส่งข้อมูลการขอลงทะเบียน ดังรูป



ข้อมูลกรรมการ

กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ จำนวน/คน: 1

เงื่อนไขในการลงนาม: *

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามหนึ่งท่าน

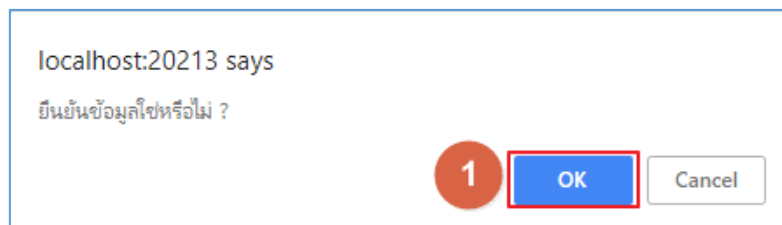
กรุณากรอกข้อมูลกรรมการตามหนังสือกรมพัฒนา

เพิ่มข้อมูลกรรมการ

ตรวจสอบข้อมูล	ลบข้อมูล	ตำแหน่งชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตร	มีสิทธิลงนาม
	X	คุณ	อลิส	ขาวสยาม	3581721474234	มีสิทธิลงนาม

ยกเลิก ยืนยันข้อมูลและส่งคำร้อง >> 2

- 26) จากนั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ยืนยันข้อมูลใช่หรือไม่ ?” เลือก “OK” เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป ดังรูป

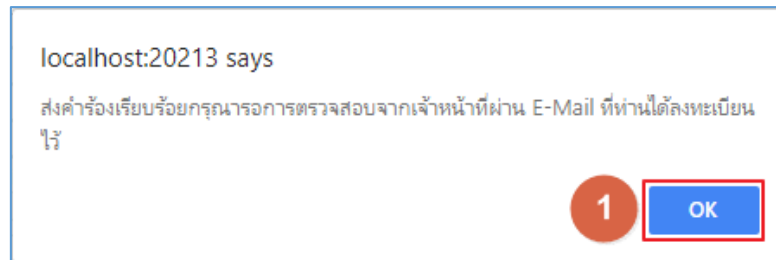


localhost:20213 says

ยืนยันข้อมูลใช่หรือไม่ ?

1 OK Cancel

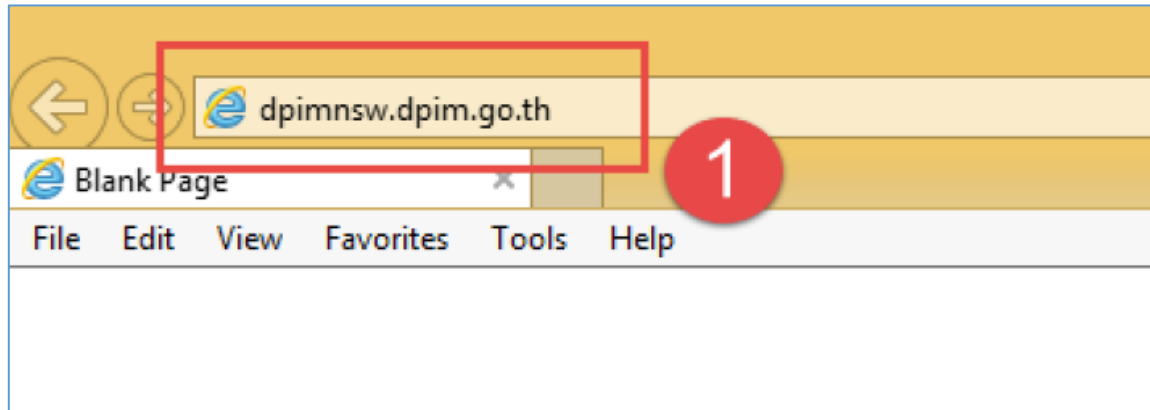
27) ระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอลงทะเบียนมายัง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และจะแจ้ง
เตือน “ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้วกรุณาตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผ่าน E-Mail ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้”
ดังรูป



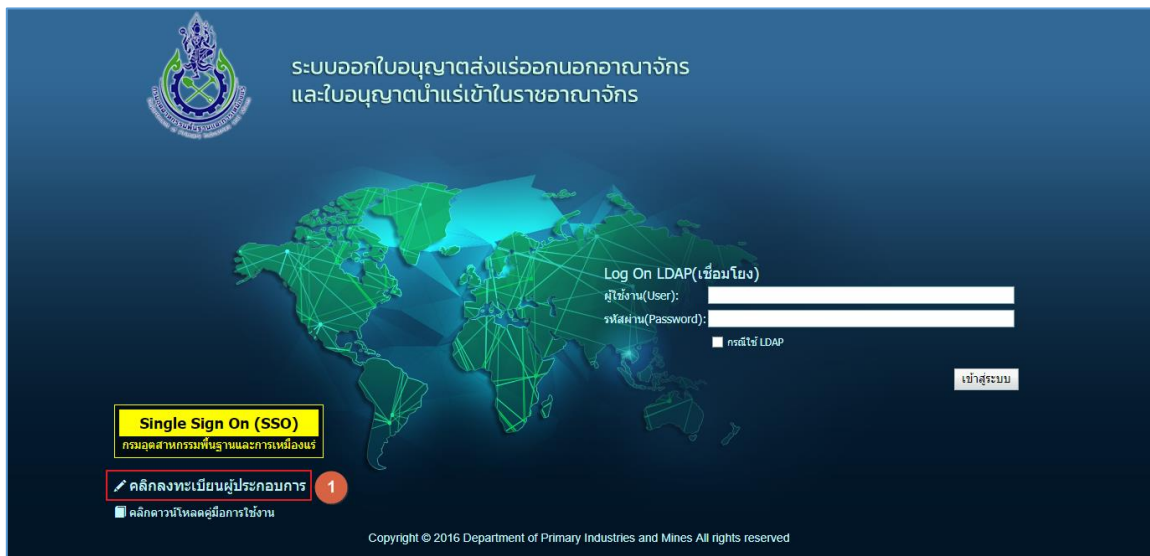
3.2. กรณีลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทบุคคลธรรมดา

3.2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทบุคคลธรรมดา

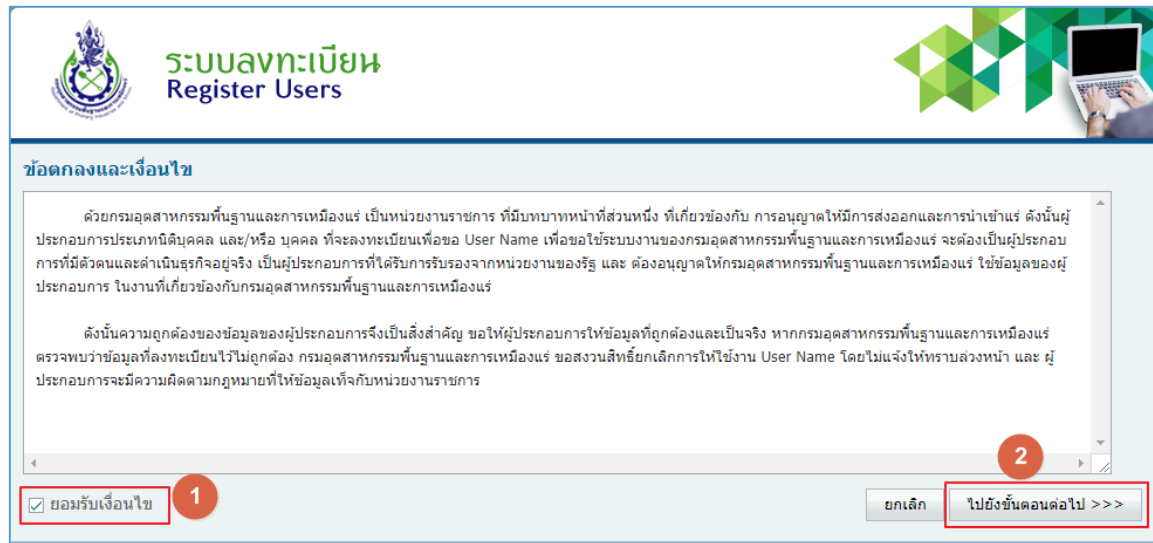
- 1) เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url “dpimnsw.dpim.go.th” จากนั้น “Enter” ดังรูป



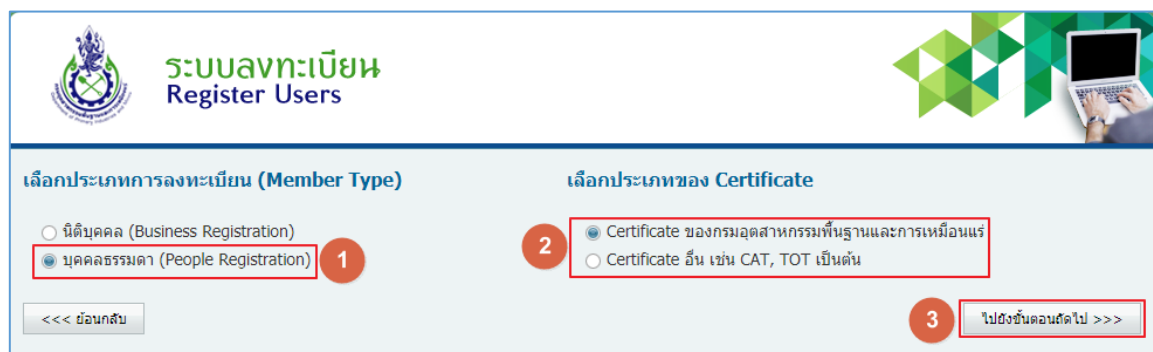
- 2) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน โดยการคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนผู้ประกอบการ” ดังรูป



- 3) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน จะแสดงรายละเอียด ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ของการสมัครลงทะเบียนข้อมูลผู้ประกอบการกับทาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จากนั้นให้ทำการเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” และคลิกเลือก “ไปยังขั้นตอนต่อไป” ดังรูป



- 4) จากนั้น คลิกเลือก ประเภทการลงทะเบียน “บุคคลธรรมดา (People Redistratation)” และคลิกเลือก ประเภทของ Certificate จากนั้นคลิกเลือก “ไปยังขั้นตอนต่อไป” ดังรูป



- 5) ประเภทของ Certificate โดยระบบจะมีให้เลือก 2 ประเภท ซึ่งต้องเลือกให้ตรงกับที่ลงทะเบียนไว้รับรองอิเล็กทรอนิกส์

- Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- Certificate อื่น เช่น CAT, TOT เป็นต้น

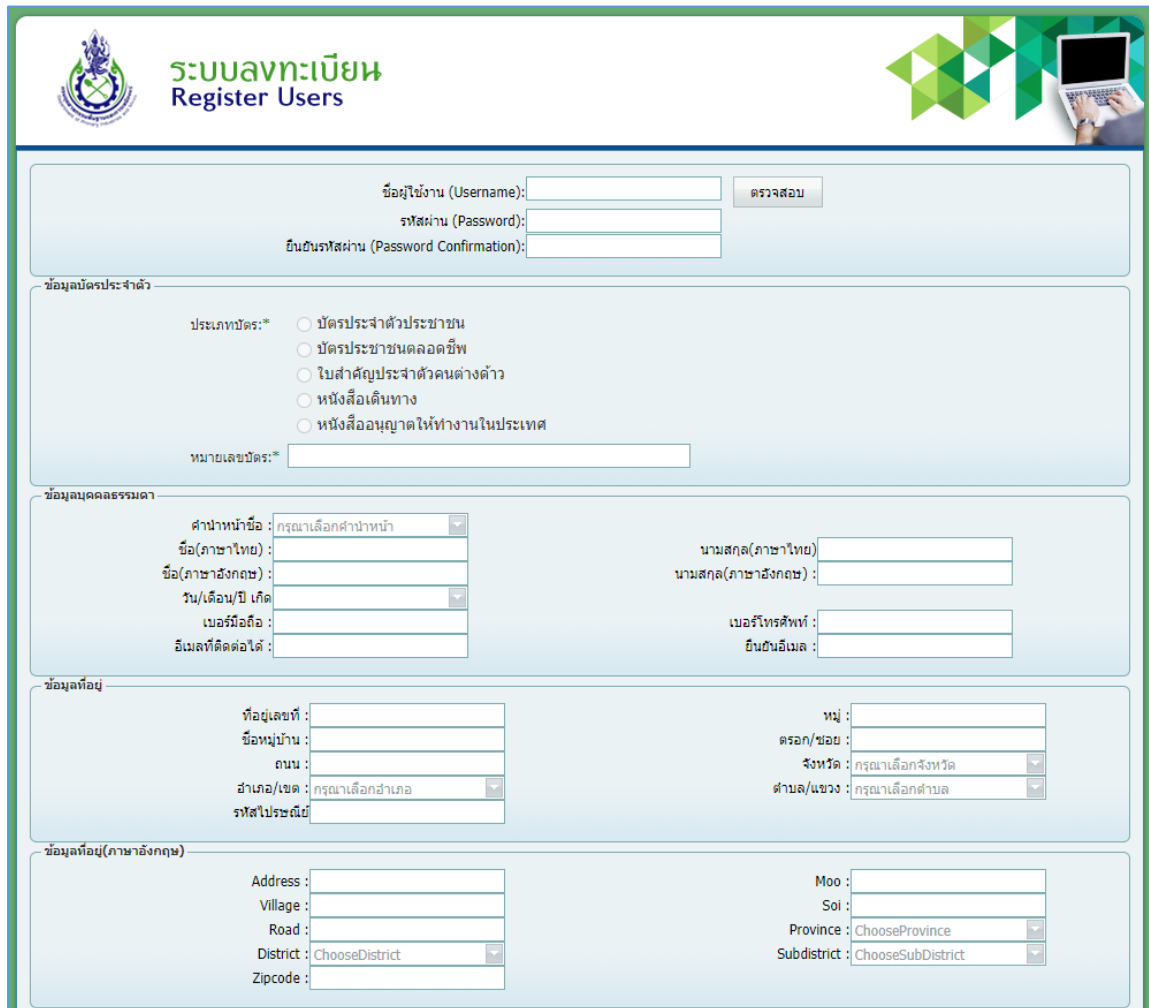
- 6) ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ต้องการลงทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดาใช่หรือไม่” เลือก “OK” เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป ดังรูป

localhost:20213 says

ต้องการลงทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดาใช่หรือไม่ ?

OK Cancel

- 7) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภท “บุคคลธรรมดา” ดังรูป

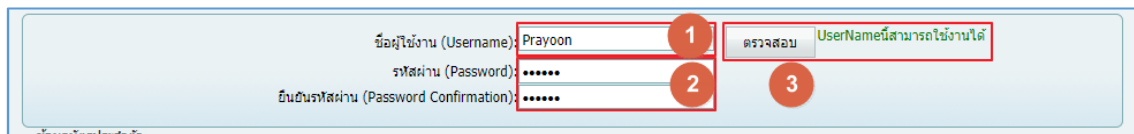


- 8) ป้อนข้อมูล “ชื่อผู้ใช้งาน (Username)” ที่ต้องการขอใช้งาน

- 9) จากนั้นให้เลือก “ตรวจสอบผู้ใช้งาน (Username)” ที่ต้องการขอใช้งาน เพื่อทำการตรวจสอบเช็คกับฐานข้อมูลว่า ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการขอใช้งาน มีอยู่แล้วหรือไม่ ถ้าชื่อผู้ใช้งานใช้ได้จะแสดงข้อความ “ชื่อผู้ใช้งานนี้สามารถใช้งานได้”

หมายเหตุ:การตั้งชื่อผู้ใช้งานนั้น ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษและต้องพิมพ์ติดกันห้ามเว้นวรรค

- 10) จากนั้นป้อนข้อมูล “รหัสผ่าน(Password)” ที่ต้องการใช้งาน และทำการยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งที่ “ยืนยันรหัสผ่าน (Password Confirmation)” ดังรูป



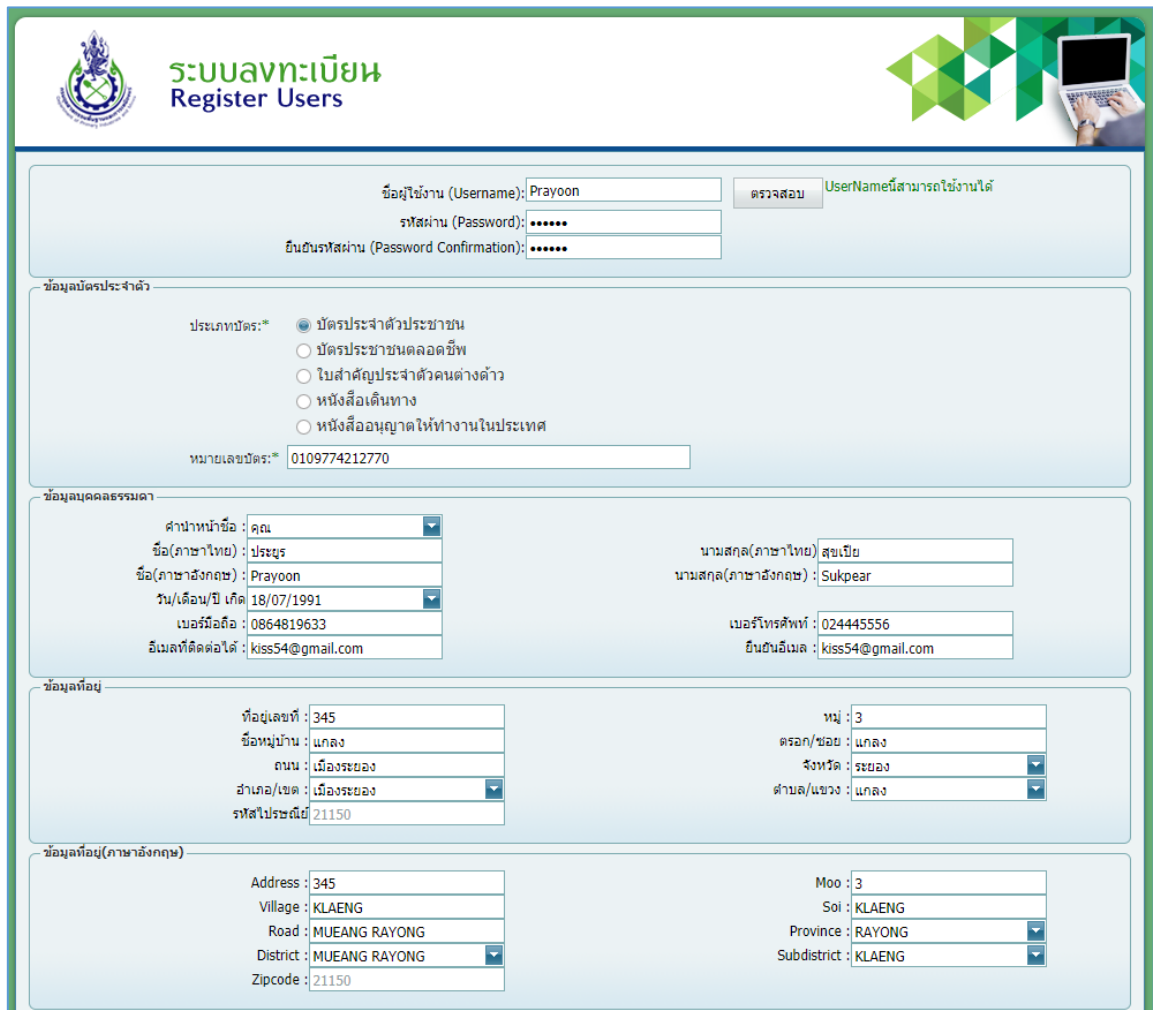
The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Username field: Containing 'Prayoon', marked with a red box and a red circle with the number 1.
- Password field: Containing six dots, marked with a red box and a red circle with the number 2.
- Password Confirmation field: Containing six dots, marked with a red box and a red circle with the number 2.
- Check button: A button labeled 'ตรวจสอบ' (Check) with a red circle with the number 3 next to it.
- Success message: A green box containing the text 'UserNameนี้สามารถใช้งานได้' (Username can be used).

หมายเหตุ:

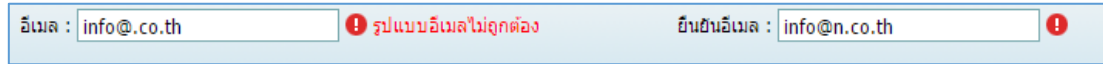
- 1) ชื่อผู้ใช้งานที่ไม่สามารถใช้งานได้นั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน “UserName นี้มีอยู่ในระบบแล้ว” ให้ทำการตั้งชื่อผู้ใช้งานใหม่
- 2) การกำหนดรหัสผ่านนั้น จะต้องมืรหัสผ่านอย่างน้อย 6 ตัวอักษร ถ้ามีการกรอกไม่ครบ ระบบจะมีการแจ้งเตือน “รหัสผ่านต้องมือย่างน้อย 6 ตัวอักษร” ให้ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่

11) จากนั้นจะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูล “บุคคลธรรมดา” และให้ทำการป้อนข้อมูลให้ครบ ดังรูป



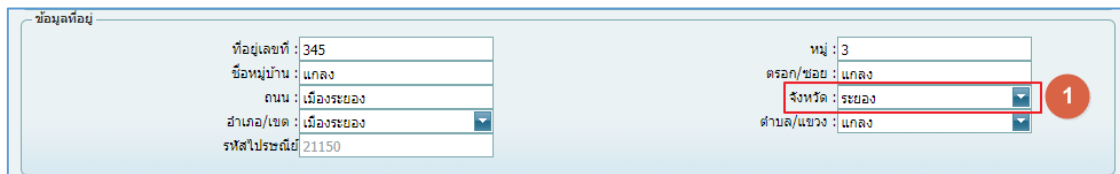
หมายเหตุ: สัญลักษณ์สำหรับการใช้งาน มีดังนี้

1) โดยช่องข้อมูลอีเมล ต้องกรอกรูปแบบของอีเมลให้ถูกต้อง และการยืนยันอีเมลรูปแบบต้องถูกต้องและตรงกัน (การกรอกข้อมูลอีเมลจำเป็นต้องใช้อีเมลที่ใช้งานได้จริง เนื่องจากระบบจะมีการแจ้งเตือนการสมัครไปยัง อีเมลที่ระบุไว้)



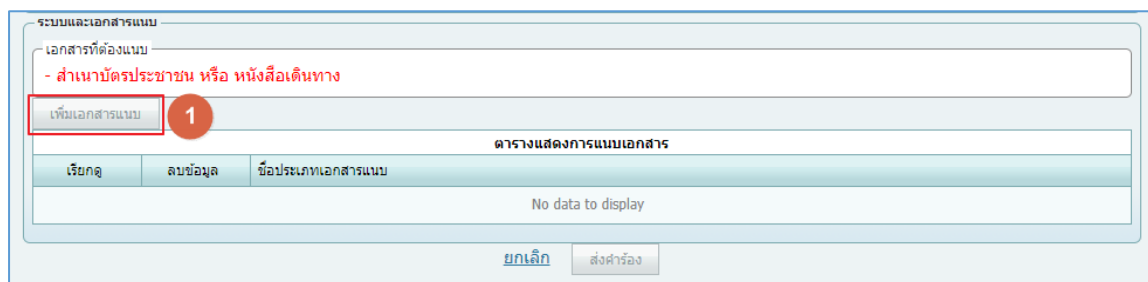
อีเมล : info@.co.th ! รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง ยืนยันอีเมล : info@n.co.th !

2) ที่ช่องข้อมูล จังหวัด, อำเภอ, ตำบล นั้น ต้องเลือกจังหวัดก่อนเสมอ จากนั้นระบบจะทำการกรองข้อมูลอำเภอของจังหวัดนั้นมาให้ จากนั้น เลือกอำเภอ ระบบจะทำการกรองตำบลของอำเภอนั้นมาให้ ดังรูป



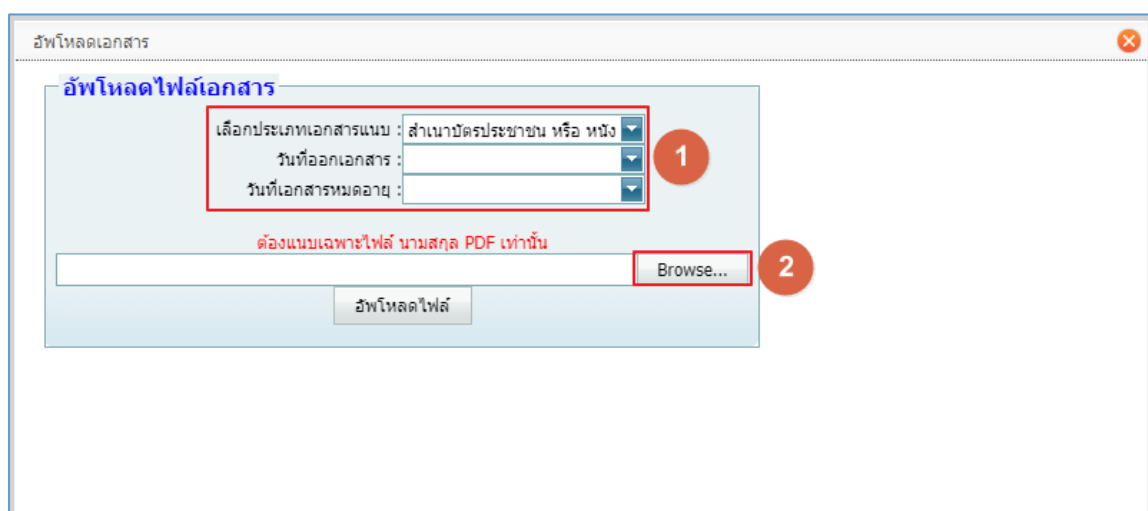
ข้อมูลทั่วไป
ที่อยู่เลขที่ : 345 หมู่ : 3
ชื่อหมู่บ้าน : แกลง ต.รอก/ชอย : แกลง
ถนน : เมืองระยอง จ.รอก : ระยอง 1
อำเภอ/เขต : เมืองระยอง ตำบล/แขวง : แกลง
รหัสไปรษณีย์ : 21150

12) จากนั้นจะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูลการขอใช้ระบบและเพิ่มเอกสารแนบ ดังรูป



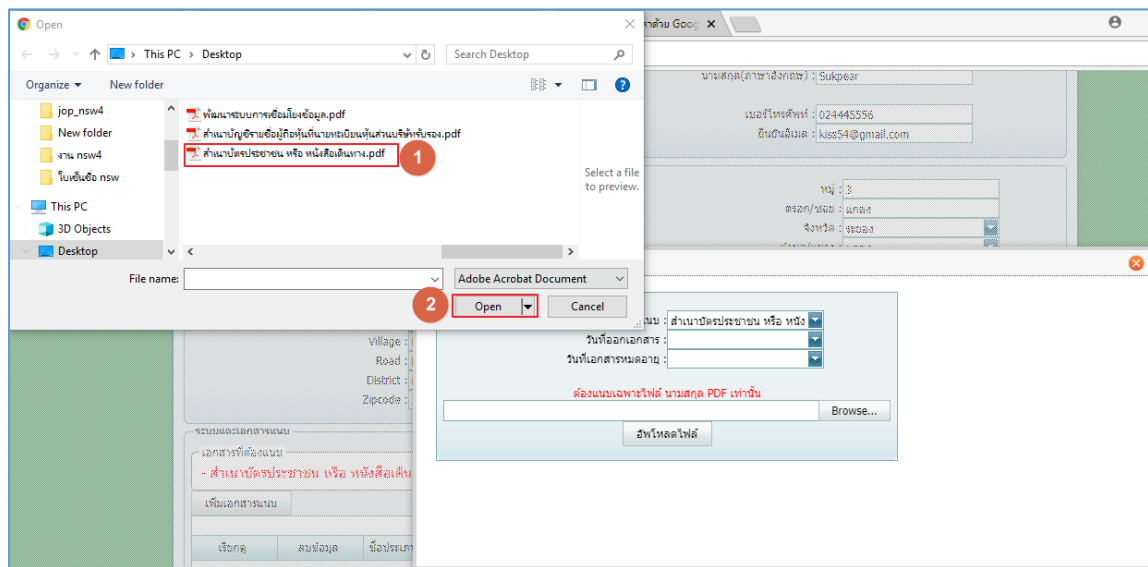
ระบบและเอกสารแนบ
เอกสารที่ต้องแนบ
- สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง
เพิ่มเอกสารแนบ 1
ตารางแสดงการแนบเอกสาร
รายการ ลบข้อมูล ชื่อประเภทเอกสารแนบ
No data to display
ยกเลิก ส่งสำรอง

13) เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังรูป

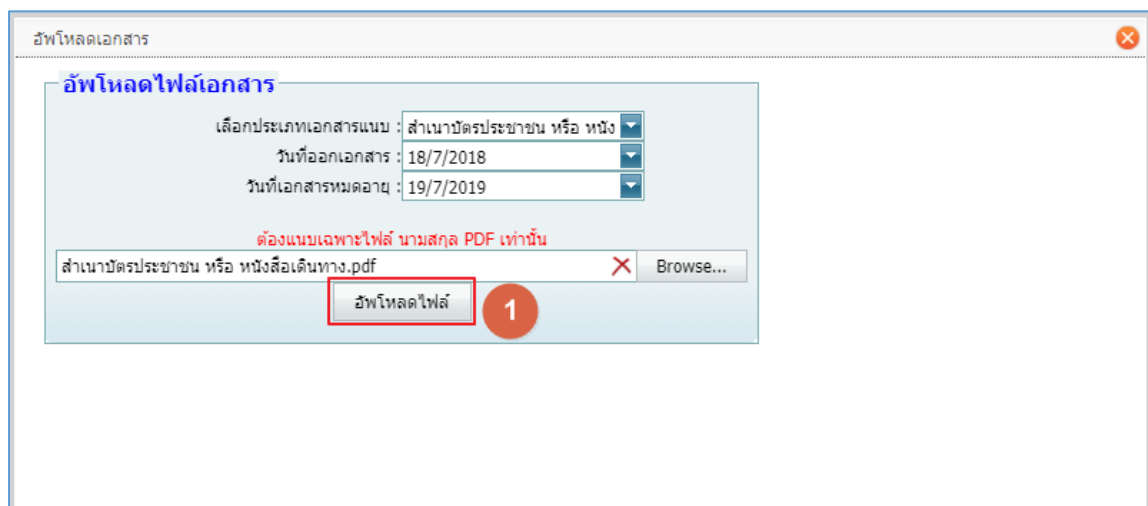


อัปโหลดเอกสาร
อัปโหลดไฟล์เอกสาร
เลือกประเภทเอกสารแนบ : สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือ 1
วันที่ออกเอกสาร :
วันที่เอกสารหมดอายุ :
ต้องแนบเฉพาะไฟล์ นามสกุล PDF เท่านั้น
Browse... 2
อัปโหลดไฟล์

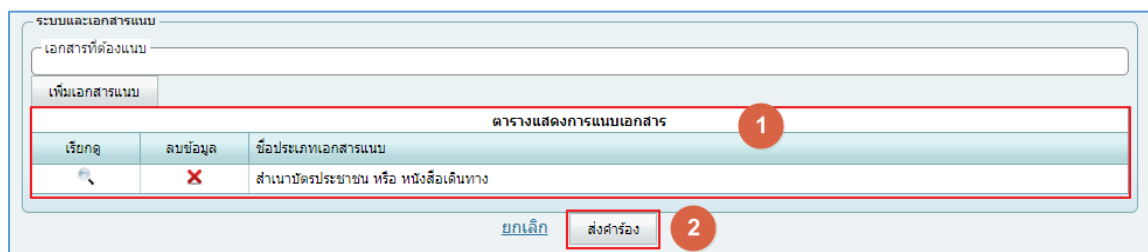
14) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



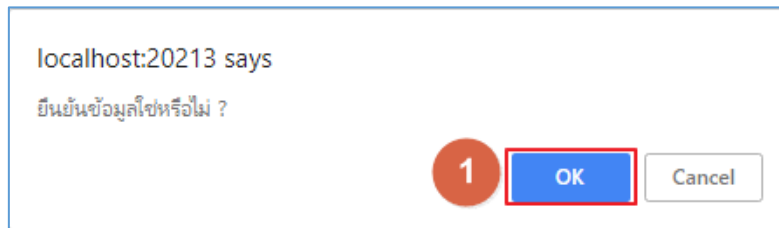
15) จากนั้น คลิกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



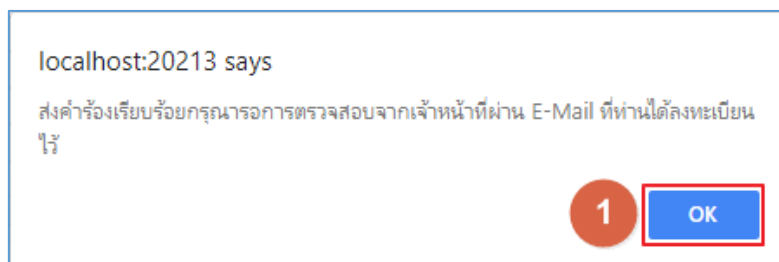
16) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้ เมื่อทำการแนบเอกสารครบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือก “บันทึกข้อมูล” ดังรูป



17) จากนั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน “ยืนยันข้อมูลใช่หรือไม่ ?” เลือก “OK” เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป ดังรูป



18) จากนั้น ระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอลงทะเบียนมายัง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
จะแจ้งเตือน “ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้วกรุณารอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผ่าน E-Mail ที่ท่านได้ลงทะเบียน
ไว้” ดังรูป

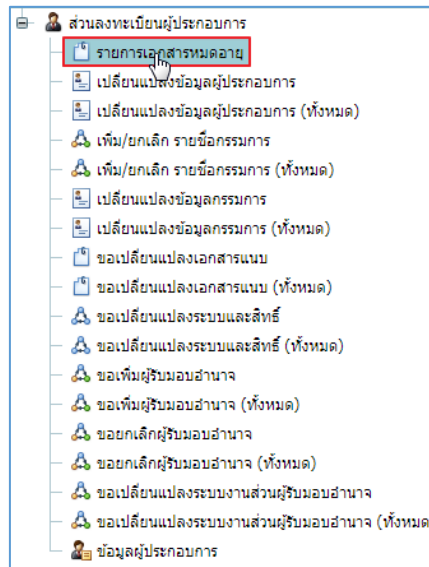


4. การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ประกอบการ

4.1. การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ นิติบุคคล

4.1.1. การตรวจสอบรายการเอกสารที่หมดอายุ

1) คลิกที่เมนู “รายการเอกสารหมดอายุ” ดังรูป



2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอสถานะของเอกสารแนบ ทั้งเอกสารของบริษัท เอกสารกรรมการผู้มีอำนาจ ดังรูป

SCREEN ID: DPIM-072

สถานะของเอกสาร

สีน้ำเงิน - คือการแจ้งล่วงหน้าเอกสารกำลังจะหมดอายุ
สีแดง - แจ้งเอกสารหมดอายุ
สีดำ - เอกสารปกติ

ข้อมูลเอกสารนิติบุคคล

ชื่อผู้ใช้งาน: bbbkadmin
ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด
เลขประจำตัวเสียภาษี: 2654741527167

วันหมดอายุ (ว/ด/ป)	ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสาร
1/2/2562	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน.pdf	สำเนาทะเบียนของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน
	สำเนาทะเบียนนิติบุคคล.pdf	สำเนาทะเบียนนิติบุคคล
1/2/2562	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง.pdf	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง

ข้อมูลเอกสารกรรมการ

ชื่อ-สกุล ▲

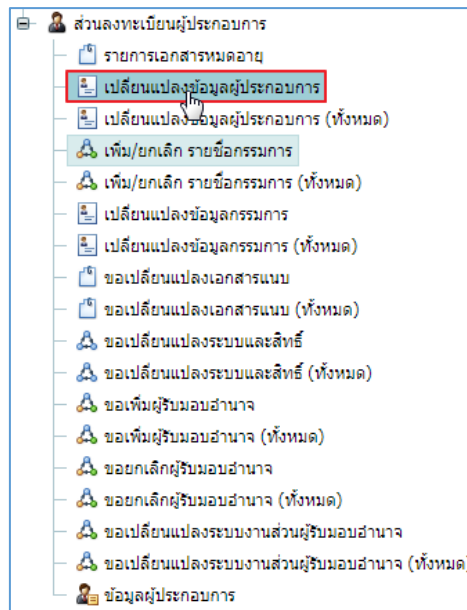
วันหมดอายุ (ว/ด/ป)	ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสาร	เลขบัตร
	สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf	สำเนาทะเบียนบ้าน	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่: 3581721474234
	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ.pdf	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่: 3581721474234
02/08/2562	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf	สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง(กรรมการ)	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่: 3581721474234

หมายเหตุ: สถานะของเอกสาร จะมีด้วยกัน 3 สถานะ ได้แก่

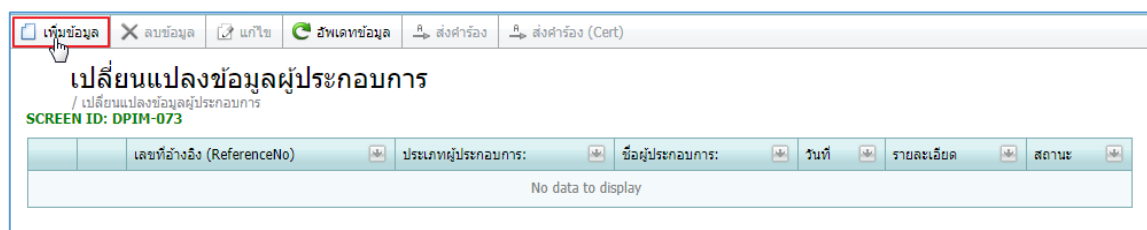
- สิ้นน้ำเงิน คือ สถานการณ์แจ้งเตือนล่วงหน้าว่าเอกสารกำลังจะหมดอายุ
- สีแดง คือ การแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุแล้ว
- สีดำ คือ เอกสารปกติ

4.1.2. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

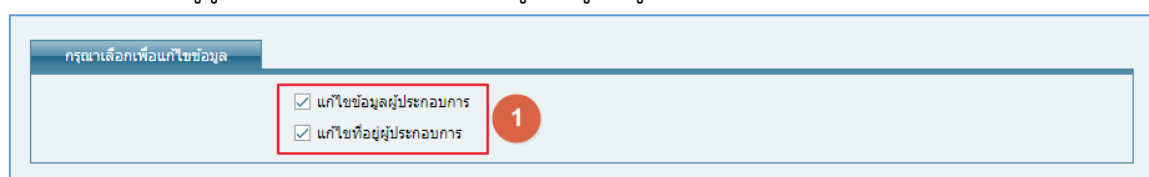
1) คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ” ดังรูป



2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



3) จากนั้นให้ทำการเลือก รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ว่าต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ หรือ ต้องการแก้ไขที่อยู่ผู้ประกอบการ หรือแก้ไขข้อมูลทั้งคู่ ดังรูป



4) จากนั้นให้ทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ประกอบการ และที่อยู่ผู้ประกอบการ ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ ที่อยู่ผู้ประกอบการ เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง

1

ข้อมูลผู้ประกอบการ (เดิม)

สำนักงาน:

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย):

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ):

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ใหม่)

บริษัท ไทย ททีบี จำกัด

สำนักงาน:

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย):

ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ):

2

ข้อมูลผู้ประกอบการ **ที่อยู่ผู้ประกอบการ** เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง

1

ที่อยู่ผู้ประกอบการ (เดิม)

ที่อยู่ภาษาไทย (เดิม) ที่อยู่ภาษาอังกฤษ (เดิม)

ที่อยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน:

หมู่: ตรอก/ซอย:

ถนน:

จังหวัด: อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง: รหัสไปรษณีย์:

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile): เบอร์โทรศัพท์ (Telephone):

เบอร์โทรสาร (Fax):

อีเมล (E-Mail):

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ใหม่)

ที่อยู่ภาษาไทย (ใหม่) ที่อยู่ภาษาอังกฤษ (ใหม่)

ที่อยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน:

หมู่: ตรอก/ซอย:

ถนน:

จังหวัด: อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง: รหัสไปรษณีย์:

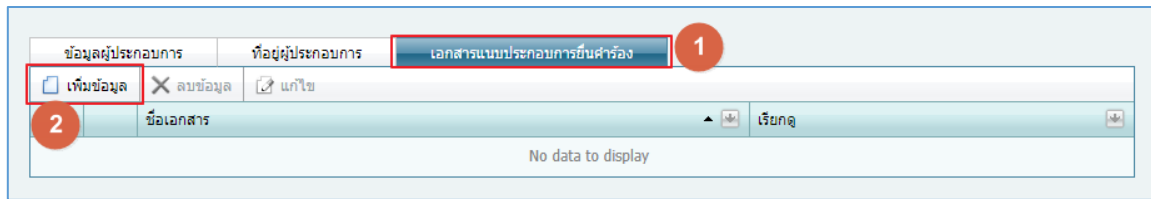
เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile): เบอร์โทรศัพท์ (Telephone):

เบอร์โทรสาร (Fax):

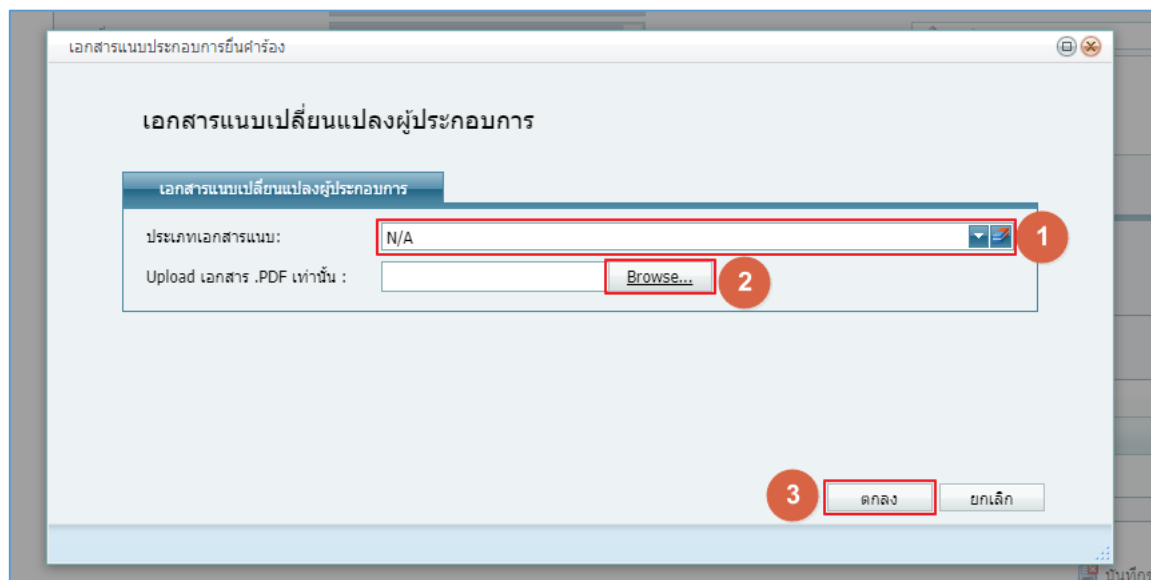
อีเมล: ยืนยันอีเมล:

2

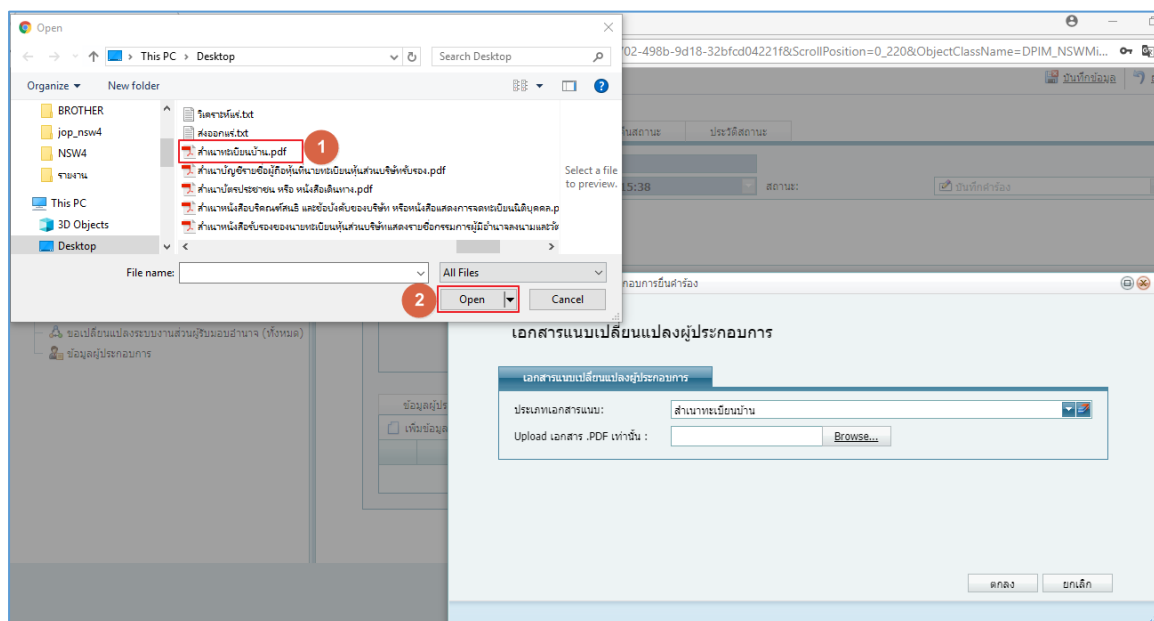
5) จากนั้น ให้ทำการเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง ดังรูป



6) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการ ดังรูป



7) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป

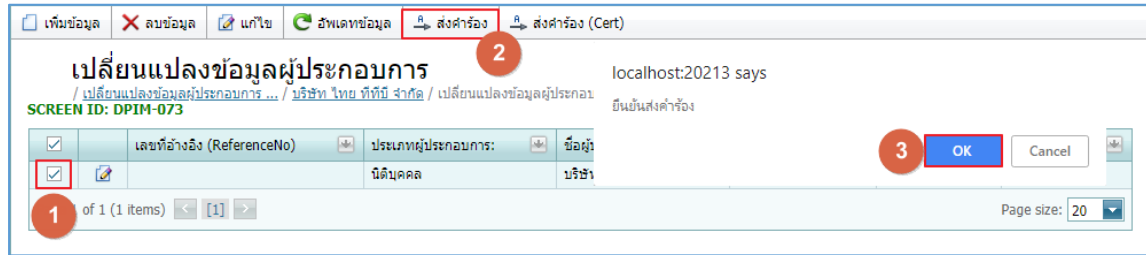


8) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป

9) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และลบเอกสารได้

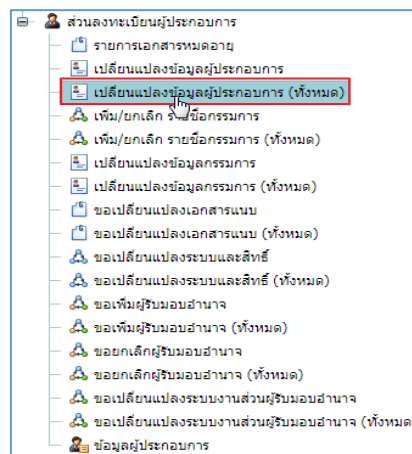
10) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

- 11) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอแก้ไขข้อมูลจะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

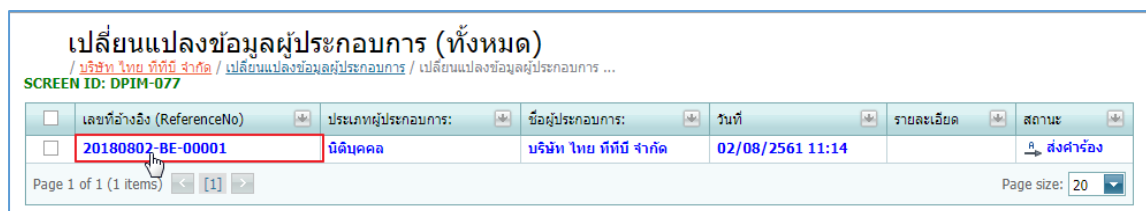


4.1.3. การตรวจสอบข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ(ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป



เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ (ทั้งหมดที่อนุมัติ) - บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด
/ บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ ... / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด
SCREEN ID: DPIM-078

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): **20180802-BE-00001** Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref
วันที่: **02/08/2561 11:14** สถานะ:  ส่งสำรอง

รายละเอียด:

กรุณาเลือกเพื่อแก้ไขข้อมูล

☒ แก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ
☒ แก้ไขที่อยู่ผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการ ที่อยู่ผู้ประกอบการ เอกสารแนบประกอบการยื่นสำรอง

ข้อมูลผู้ประกอบการ (เดิม)

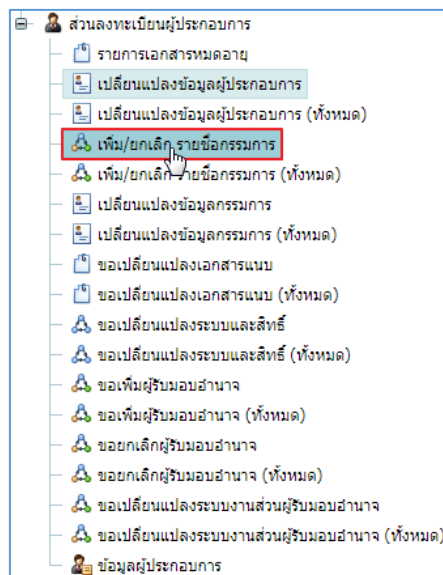
สำนักงาน: บจก.
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย): ไทย ทีทีบี
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ): THAI TTB

ข้อมูลผู้ประกอบการ (ใหม่)

บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด
สำนักงาน: บจก.
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย): ไทย ทีทีบี
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ): THAI TTB

4.1.4. การขอเพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการ

1) คลิกที่เมนู “เพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการ” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

- 3) การเพิ่มข้อมูลกรรมการ เลือกที่ “ตารางเพิ่มกรรมการ” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

- 4) จากนั้นให้ทำการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลกรรมการ และที่อยู่กรรมการ และแนบเอกสาร ดังรูป

ไอรีน - ข้อมูลกรรมการ

เพิ่มกรรมการ

ข้อมูลกรรมการ **1** **2**

ที่อยู่เลขที่: 11 ชื่อหมู่บ้าน:
 หมู่: 4 ตรอก/ซอย:
 ถนน: กาญจนบุรี
 จังหวัด: กาญจนบุรี อำเภอ/เขต: ทองผาภูมิ
 ตำบล/แขวง: ท่าขนุน รหัสไปรษณีย์: 71180

เอกสารที่ต้องแนบ **3**

☒ เพิ่มข้อมูล ☐ ลบข้อมูล ☐ แก้ไข

4 ชื่อเอกสาร เรียงลำดับ

No data to display

- 5) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอเพิ่มกรรมการ ดังรูป

ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - เอกสารแนบเพิ่มกรรมการ

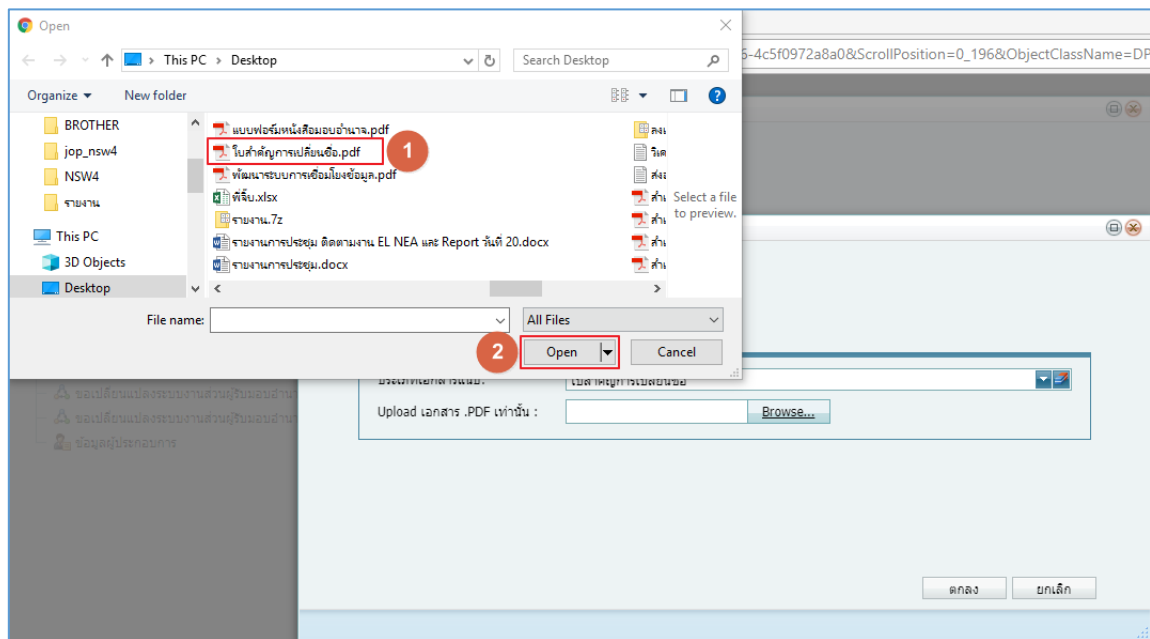
เอกสารแนบเพิ่มกรรมการ

ประเภทเอกสารแนบ: ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ **1**

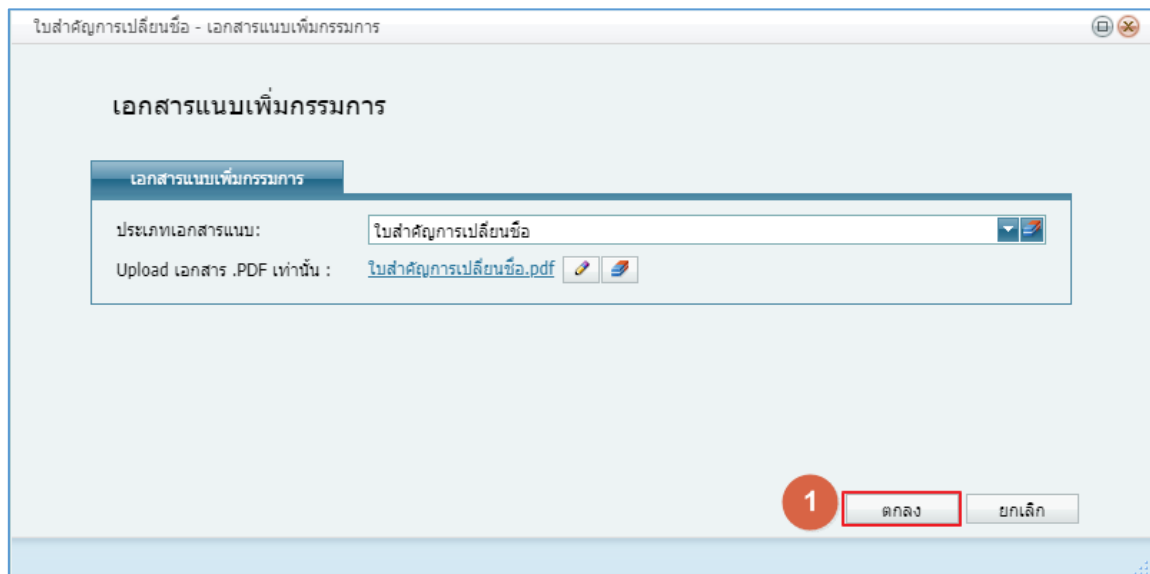
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น : **Browse...** **2**

ตกลง ยกเลิก

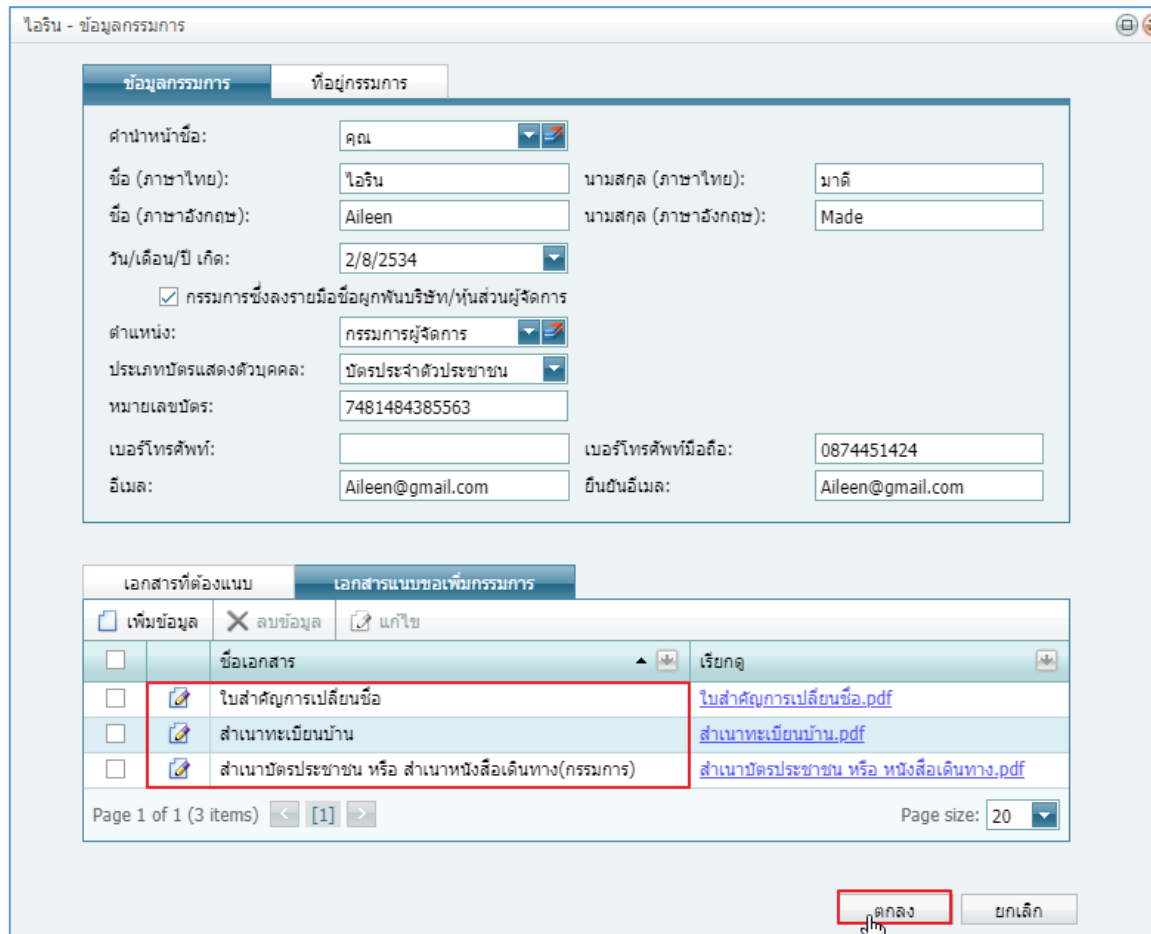
6) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



7) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



- 8) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้ เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอเพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการครบถ้วนแล้วให้ทำการ เลือกตกลง ดังรูป



ไอรีน - ข้อมูลกรรมการ

ข้อมูลกรรมการ ที่อยู่กรรมการ

ตำแหน่ง: คุณ

ชื่อ (ภาษาไทย): ไอรีน นามสกุล (ภาษาไทย): มาดี

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): Aileen นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Made

วัน/เดือน/ปี เกิด: 2/8/2534

☒ กรรมการซึ่งลงรายชื่อผูกพันบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ

ประเภทบัตรแสดงตัวบุคคล: บัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลขบัตร: 7481484385563

เบอร์โทรศัพท์: เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0874451424

อีเมล: Aileen@gmail.com ยืนยันอีเมล: Aileen@gmail.com

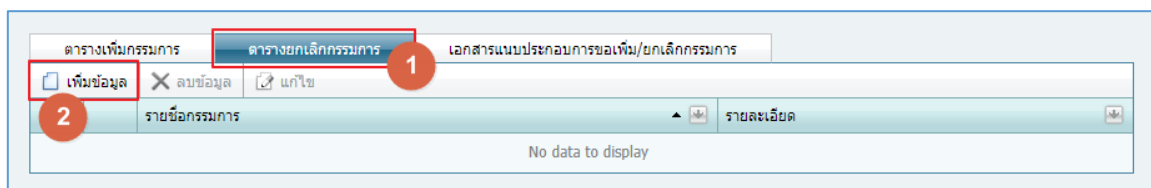
เอกสารที่ต้องแนบ เอกสารแนบขอเพิ่มกรรมการ

เอกสารแนบ	เอกสารแนบขอเพิ่มกรรมการ
☐ เพิ่มข้อมูล	☒ ลบข้อมูล
☐ แก้ไข	
☐ ชื่อเอกสาร	เรียกดู
☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ.pdf
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาทะเบียนบ้าน.pdf
☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง(กรรมการ)	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf

Page 1 of 1 (3 items) Page size: 20

ตกลง ยกเลิก

- 9) การยกเลิกข้อมูลกรรมการ เลือกที่ “ตารางยกเลิกกรรมการ” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



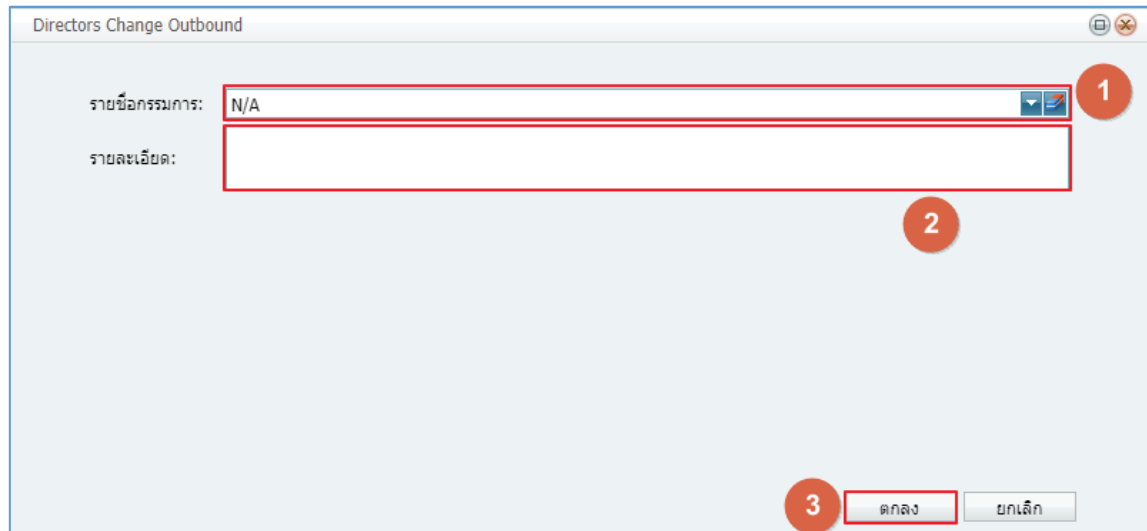
ตารางเพิ่มกรรมการ ตารางยกเลิกกรรมการ เอกสารแนบประกอบการขอเพิ่ม/ยกเลิกกรรมการ

☒ เพิ่มข้อมูล ☐ ลบข้อมูล ☐ แก้ไข

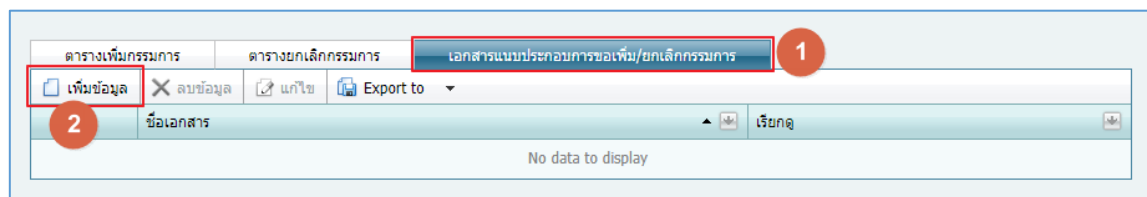
รายชื่อกรรมการ รายละเอียด

No data to display

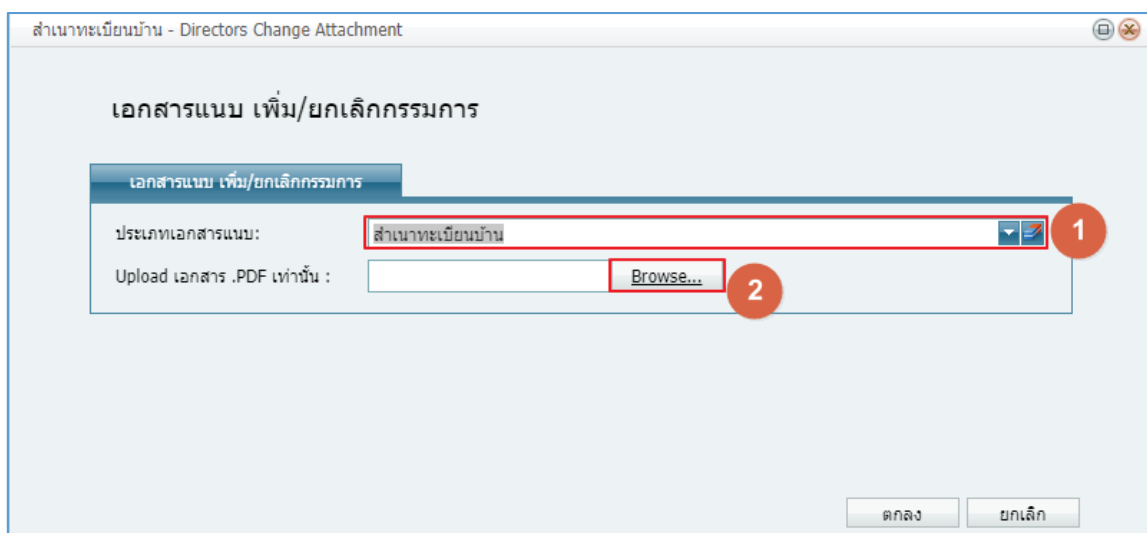
- 10) จากนั้นให้ทำการเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการยกเลิก และระบุรายละเอียดของการขอยกเลิก จากนั้น
เลือก ตกลง ดังรูป



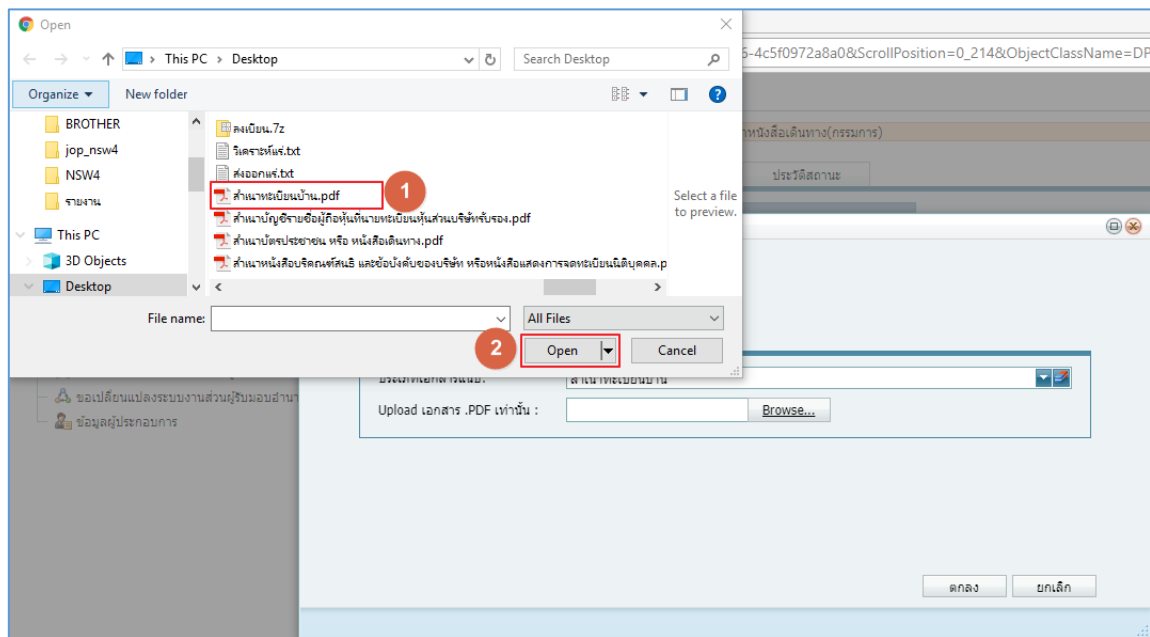
- 11) จากนั้นเลือกที่ “เอกสารแนบประกอบการขอเพิ่ม/ยกเลิกกรรมการ” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



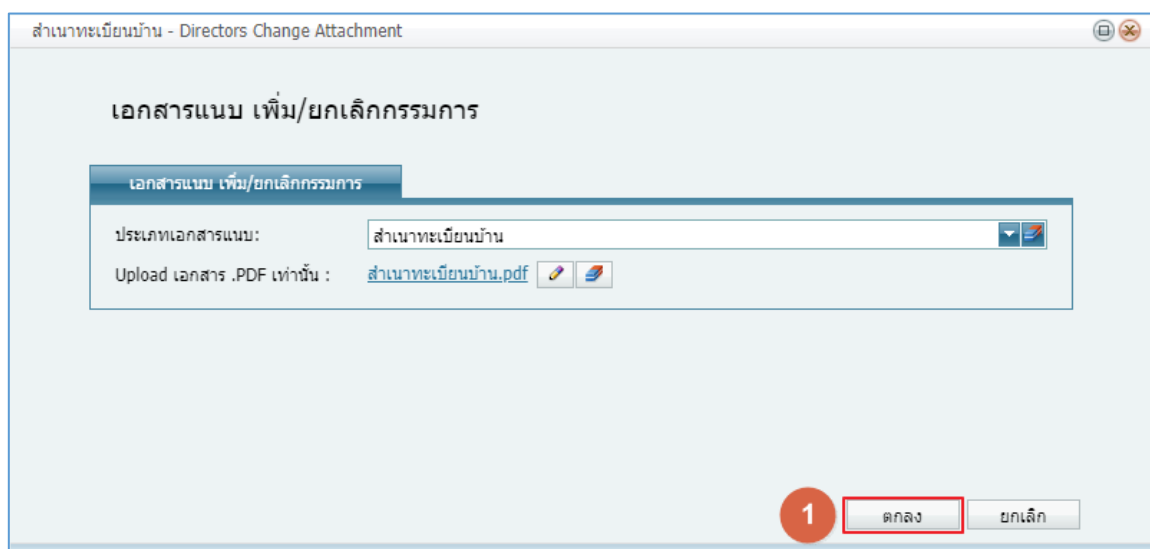
- 12) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อ
ทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอเพิ่ม/ยกเลิกกรรมการ ดังรูป



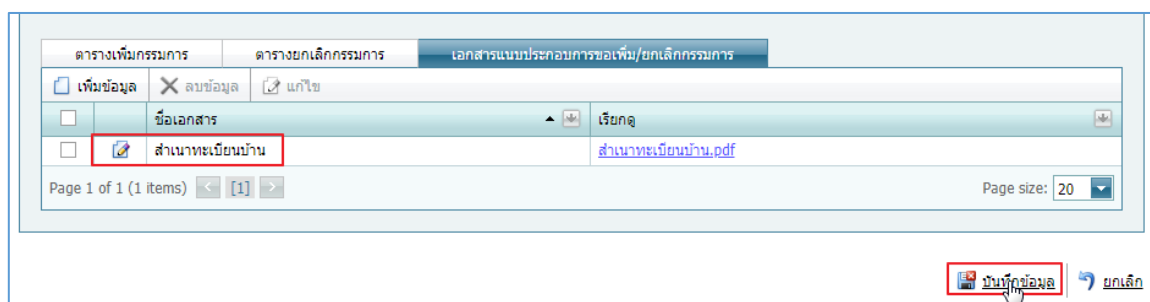
13) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



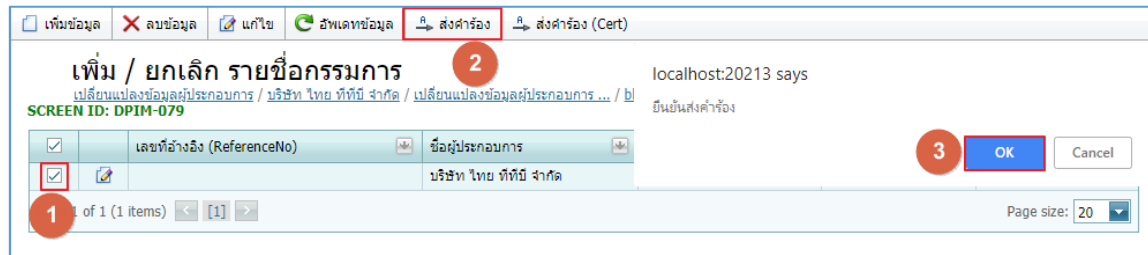
14) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



15) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้ จากนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

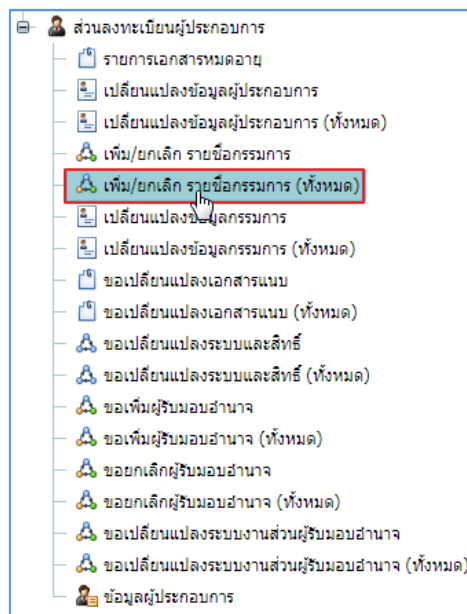


- 16) หลังจากที่ทำการบินทักข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการ จะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

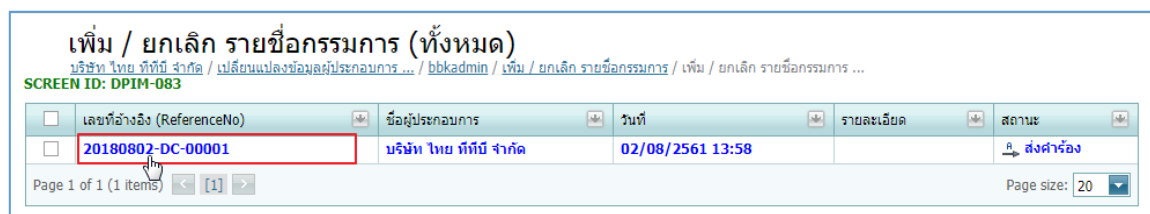


4.1.5. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “เพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการเพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการ (ทั้งหมด) ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดของการเพิ่ม/ยกเลิก รายชื่อกรรมการ สามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ดังรูป



เพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ (ทั้งหมดที่อนุมัติ) - bbkadmin
 เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ ... / bbkadmin / เพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ / เพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ ... / bbkadmin
 SCREEN ID: DPIM-084

รายละเอียดข้อมูล ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): **20180802-DC-00001** Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref
 วันที่: **02/08/2561 13:58** สถานะ: **ส่งคำร้อง**

รายละเอียด:

รายชื่อกรรมการทั้งหมด:

คุณเอสิสา ขาวสยาม ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

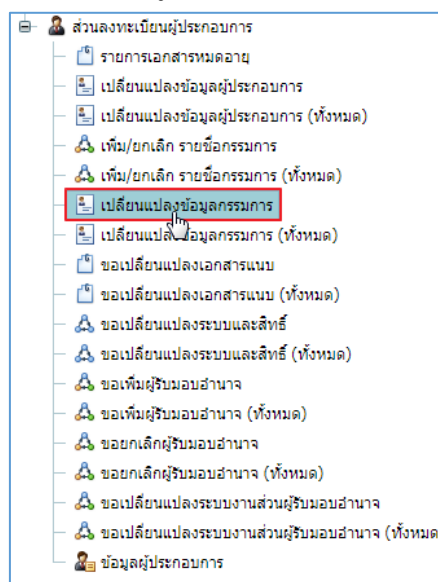
ตารางเพิ่มกรรมการ ตารางยกเลิกกรรมการ เอกสารแนบประกอบการขอเพิ่ม/ยกเลิกกรรมการ

☐	ชื่อ - นามสกุล	สถานะลงนาม	ประเภทบัตรแสดงตัวตน	หมายเลขบัตร
☐	คุณไอริณ นาคี	มีสิทธิลงนาม	บัตรประจำตัวประชาชน	7481484385563

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

4.1.6. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ

- คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ” ดังรูป



- จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

เพิ่มข้อมูล X ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล ส่งคำร้อง ส่งคำร้อง (Cert)

1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ
 bbkadmin / เพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ / เพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ ... / bbkadmin / เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ
 SCREEN ID: DPIM-085

	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
No data to display					

3) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ เลือกที่ “ตารางแก้ไขข้อมูลกรรมการ” จากนั้นเลือก “แก้ไข” ดังรูป

เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ - bbkadmin
เพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ / เพิ่ม / ยกเลิก รายชื่อกรรมการ... / bbkadmin / เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ / bbkadmin
SCREEN ID: DPIM-086

บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

รายละเอียดข้อมูล | ประวัติการคืนสถานะ | ประวัติสถานะ

เลขอ้างอิง (ReferenceNo):
วันที่: 02/08/2561 14:40 สถานะ: บันทึกคำร้อง

รายละเอียด:

ตารางแก้ไขข้อมูลกรรมการ | เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง

☒ แก้ไข 2

ต้องการแก้ไขข้อมูลกรรมการ	ชื่อ - นามสกุล	สถานะลงนาม	ประเภทบัตรแสดงตัวบุคคล	หมายเลขบัตร
☒	คุณเอสิสา ขาวสยาม	มิสทริลลงนาม	บัตรประจำตัวประชาชน	3581721474234

1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

4) จากนั้นให้ทำการเลือก “ต้องการแก้ไขข้อมูลกรรมการ” จากนั้นให้ทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลกรรมการ และที่อยู่กรรมการ เอกสารแนบเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงกรรมการ ดังรูป

อลิสา - Director Edit Profile Detail

ข้อมูลกรรมการ

☒ ต้องการแก้ไขข้อมูลกรรมการ 1

ข้อมูลกรรมการ 2 | ที่อยู่กรรมการ | เอกสารแนบเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงกรรมการ

คำนำหน้าชื่อ: คุณ

ชื่อ (ภาษาไทย): อลิสา นามสกุล (ภาษาไทย): ขาวสยาม

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): Alisa นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Siamese

ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ

☒ กรรมการซึ่งลงรายมือชื่อผูกพันบริษัท/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประเภทบัตรแสดงตัวบุคคล: บัตรประจำตัวประชาชน

หมายเลขบัตร: 3581721474234

วัน/เดือน/ปี เกิด: 1/8/3075

เบอร์โทรศัพท์:

เบอร์โทรศัพท์มือถือ:

อีเมล: Alisa@gmail.com ยืนยันอีเมล: Alisa@gmail.com

3

อลิสตา - Director Edit Profile Detail

ข้อมูลกรรมการ

☒ ต้องการแก้ไขข้อมูลกรรมการ

ข้อมูลกรรมการ | **ที่อยู่กรรมการ** | เอกสารแนบเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงกรรมการ

ที่อยู่เลขที่: 34 | ชื่อหมู่บ้าน: ทำขนน

หมู่: 1 | ตรอก/ซอย: ทำขนน

ถนน: กาญจนบุรี

จังหวัด: กาญจนบุรี | อำเภอ/เขต: ทองผาภูมิ

ตำบล/แขวง: ทำขนน | รหัสไปรษณีย์: 71180

อลิสตา - Director Edit Profile Detail

ข้อมูลกรรมการ

☒ ต้องการแก้ไขข้อมูลกรรมการ

ข้อมูลกรรมการ | ที่อยู่กรรมการ | **เอกสารแนบเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงกรรมการ**

☒ เพิ่มข้อมูล | ☐ ลบข้อมูล | ☐ แก้ไข

ชื่อเอกสาร | เรียงดู

No data to display

5) จากนั้นเลือกที่ “เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ - bbkadmin

/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ / bbkadmin

SCREEN ID: DPIM-086

บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

รายละเอียดข้อมูล | ประวัติการคืนสถานะ | ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo):

วันที่: 02/08/2561 14:40 | สถานะ: ยื่นพักคำร้อง

รายละเอียด:

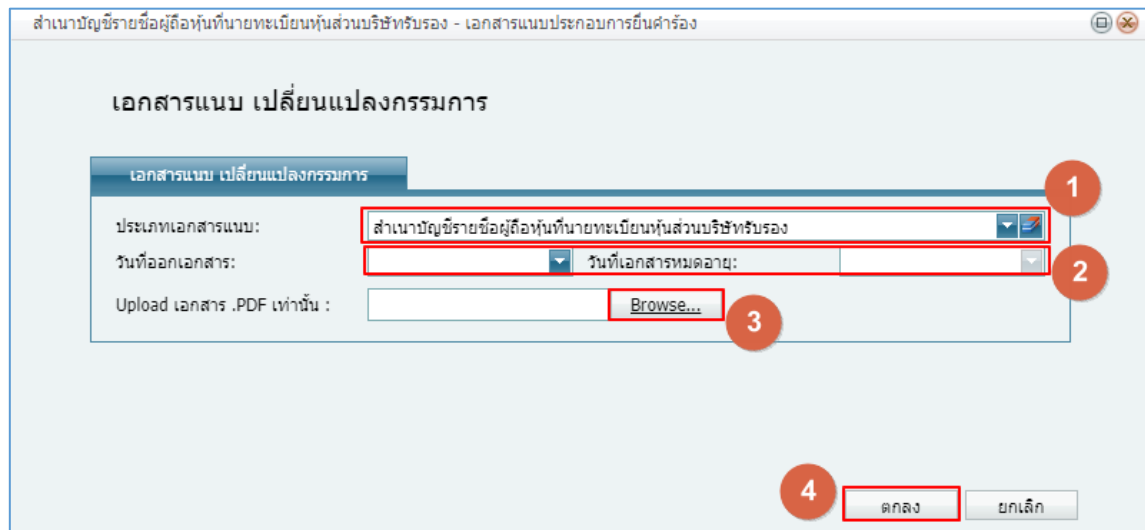
ตารางแก้ไขข้อมูลกรรมการ | **เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง**

☒ เพิ่มข้อมูล | ☐ ลบข้อมูล | ☐ แก้ไข

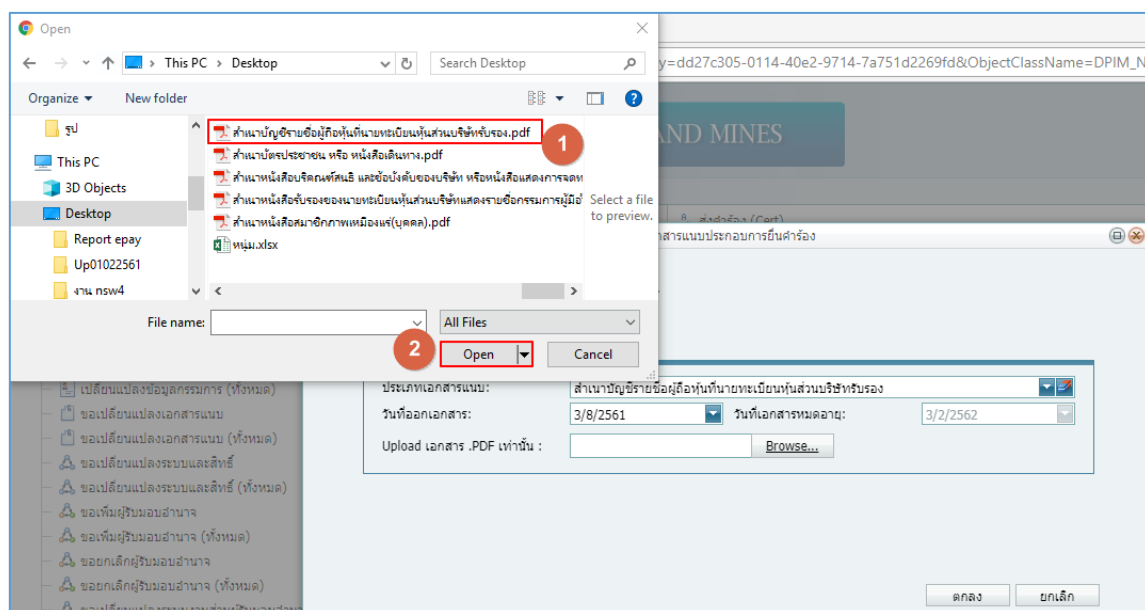
ชื่อเอกสาร | เรียงดู

No data to display

- 6) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ ดังรูป



- 7) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



8) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง - เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง

เอกสารแนบ เปลี่ยนแปลงกรรมการ

เอกสารแนบ เปลี่ยนแปลงกรรมการ

ประเภทเอกสารแนบ:

วันที่ออกเอกสาร: วันที่เอกสารหมดอายุ:

Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :

ตกลง ยกเลิก

9) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้ เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ - bbkadmin
/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ / bbkadmin
SCREEN ID: DPIM-086

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

รายละเอียดข้อมูล ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): สถานะ:

รายละเอียด:

ตารางแก้ไขข้อมูลกรรมการ เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง

☐ เพิ่มข้อมูล ☒ ลบข้อมูล ☐ แก้ไข

☐	ชื่อเอกสาร	เรียกดู
☒	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง.pdf

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

2 **บันทึกข้อมูล** ยกเลิก

10) หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ จะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล **ส่งคำร้อง** ส่งคำร้อง (Cert)

เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ

/ bbkadmin / เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ
SCREEN ID: DPIM-085

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): ชื่อผู้ประกอบการ:

1 **ส่งคำร้อง**

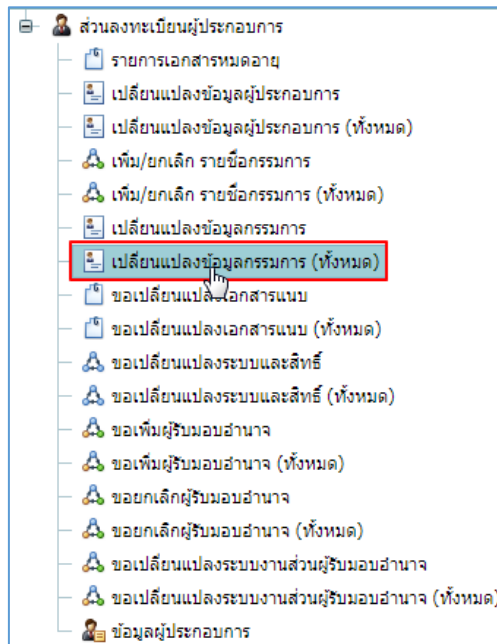
localhost:20213 says
ยืนยันส่งคำร้อง

3 **OK** Cancel

Page size: 20

4.1.7. การตรวจสอบข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการทั้งหมด ดังรูป หากต้องการ
เรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ (ทั้งหมด)
/ bbkadmin / เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ (ทั้ง...
SCREEN ID: DPIM-089

☐	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
☐	20180803-DE-00001	บริษัท ไทย ทิพย์ จำกัด	03/08/2561 11:04		ส่งคำร้อง

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ (ทั้งหมดที่อนุมัติ) - bbkadmin
/ bbkadmin / เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ (ทั้ง... / bbkadmin
SCREEN ID:

รายละเอียดข้อมูล ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180803-DE-00001 Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref
วันที่: 03/08/2561 11:04 สถานะ: ส่งคำร้อง

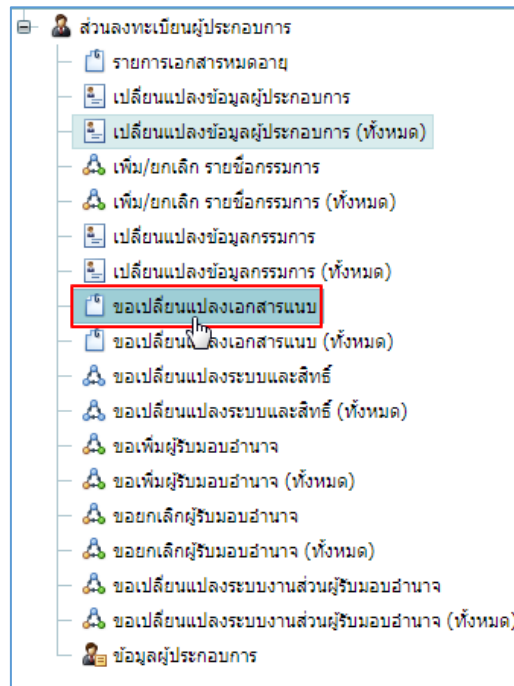
รายละเอียด:

ตารางแก้ไขข้อมูลกรรมการ		เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง			
☐	ต้องการแก้ไขข้อมูลกรรมการ	ชื่อ - นามสกุล	สถานะลงนาม	ประเภทบัตรแสดงตัวตน	หมายเลขบัตร
☐	☒	คุณเอสิสา ขาวสยาม	มีสิทธิลงนาม	บัตรประจำตัวประชาชน	3581721474234

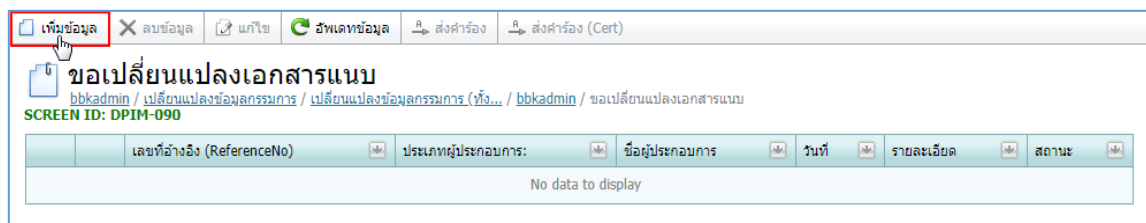
Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

4.1.8. การขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



3) จากนั้นให้ทำการเลือกเพิ่มเอกสารแนบ (ใหม่) จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ - bbkadmin

เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการ (ทั้ง... / bbkadmin / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ / bbkadmin

SCREEN ID: DPIM-091

บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ | ประวัติการคืนสถานะ | ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref

วันที่: 03/08/2561 11:19 สถานะ: บันทึกคำร้อง

รายละเอียด:

ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด

ที่อยู่ผู้ประกอบการ: 22 หมู่บ้าน ท่าขนุน หมู่ 2 ถนน กาญจนบุรี ซอย ท่าขนุน ตำบล ท่าขนุน อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัด กาญจนบุรี 71180

รายชื่อกรรมการทั้งหมด

คุณอลิสา ขาวสยาม ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

รายการเอกสารแนบ(เดิม)

รายการเอกสารแนบ(เดิม)	ชื่อเอกสาร	วันที่เอกสารหมดอายุ	รายละเอียด
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนในส่วนบริษัทรับรอง.pdf	1/2/2562	วันหมดอายุ 182 วัน
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf		ไม่มีวันหมดอายุ
☐	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนในส่วนบริษัทแสดงรายการกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน.pdf	1/2/2562	วันหมดอายุ 182 วัน

Page 1 of 1 (3 items) [1] Page size: 20

เอกสารแนบ(ใหม่) 1

เพิ่มข้อมูล X ลบข้อมูล แก้ไข

2 ชื่อเอกสาร

No data to display

4) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ ดังรูป

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล - Business Edit File Detail

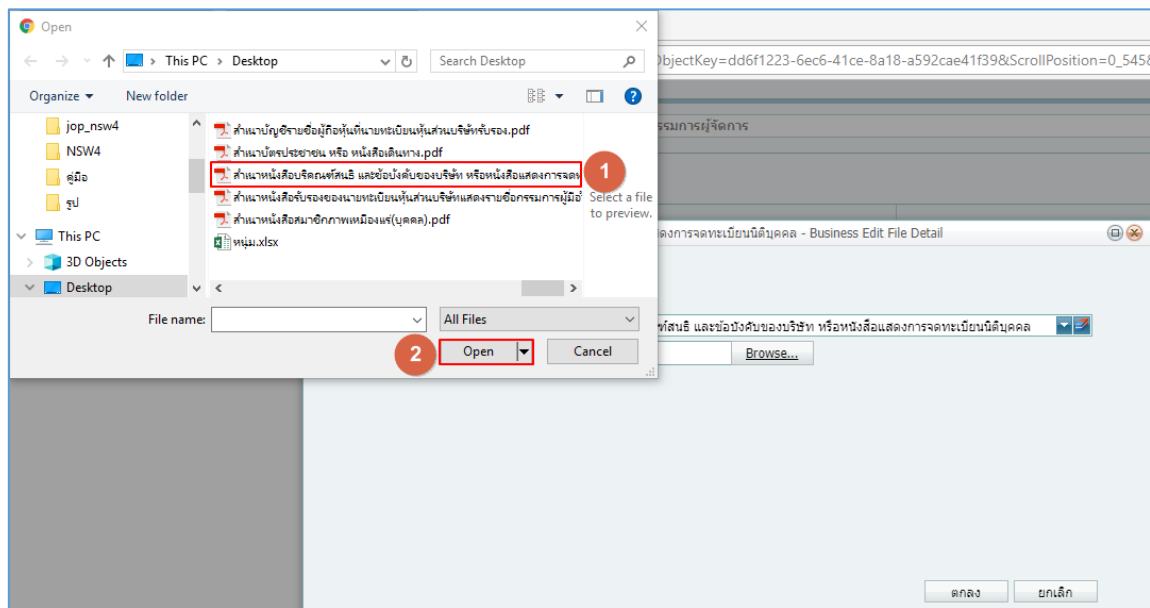
เอกสารแนบ

ประเภทเอกสารแนบ: สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล 1

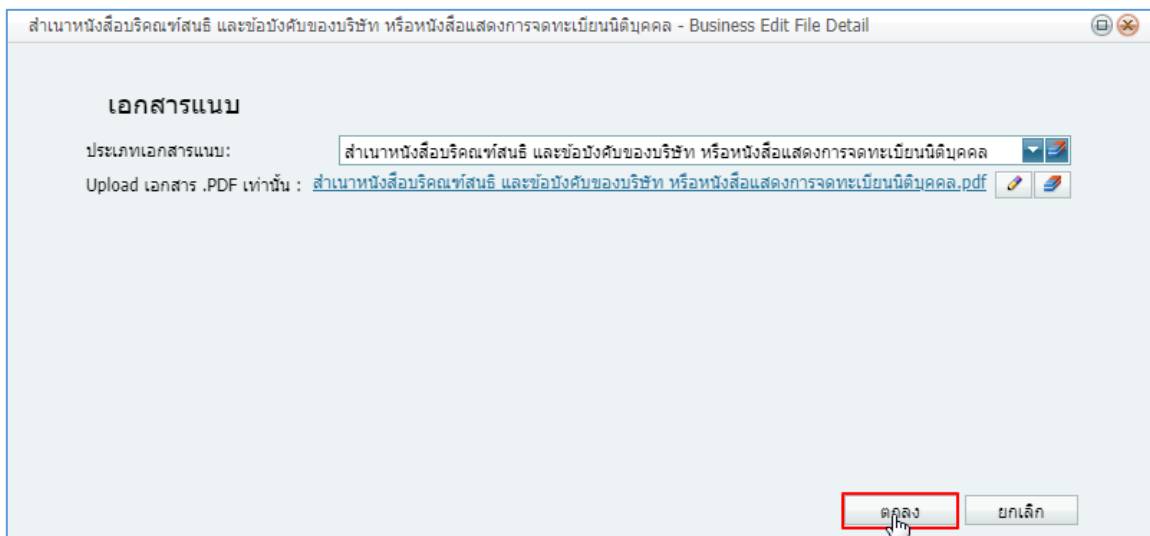
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น: Browse... 2

ตกลง ยกเลิก

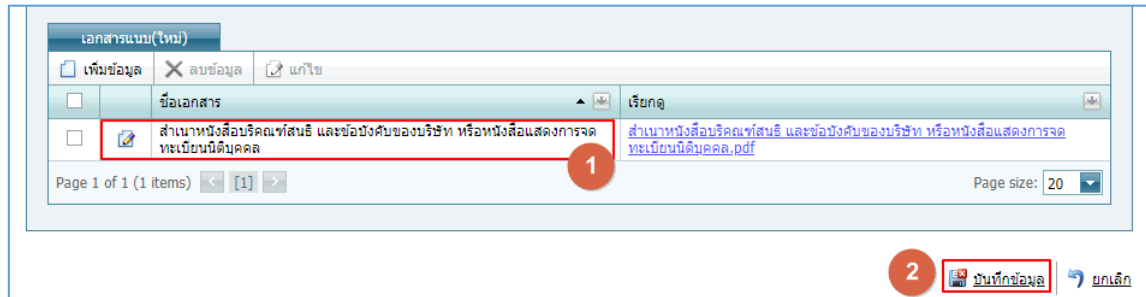
5) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



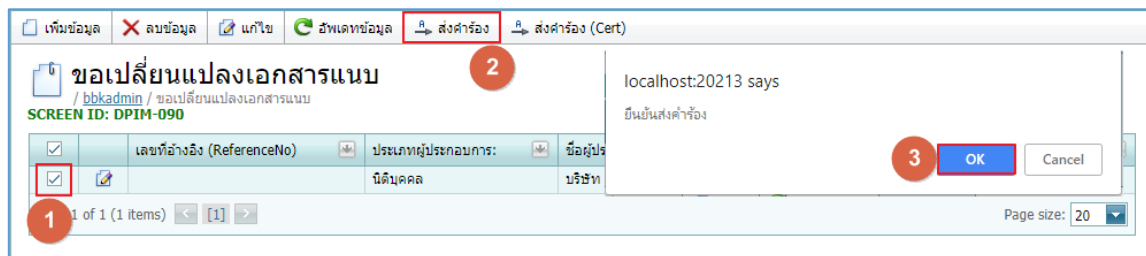
6) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



- 7) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้ จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

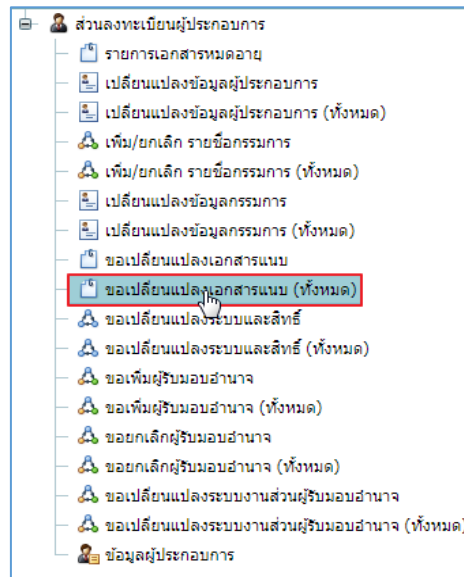


- 8) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบจะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป



4.1.9. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป


ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด)
/ bbbkadmin / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด...
SCREEN ID: DPIM-094

☐	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
☐	20180803-BF-00001	นิติบุคคล	บริษัท ไทย ทิทัน จำกัด	03/08/2561 12:00		ส่งคำร้อง

Page 1 of 1 (1 items)
Page size: 20


ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด) - bbbkadmin
/ ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด... / bbbkadmin
SCREEN ID: DPIM-095

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ

ประวัติการคืนสถานะ

ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180803-BF-00001
วันที่: 03/08/2561 12:00
รายละเอียด:
ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท ไทย ทิทัน จำกัด
ชื่อผู้ประกอบการ: 22 หมู่บ้าน ท่าขนุน หมู่ 2 ถนน กาญจนบุรี ซอย ท่าขนุน ตำบล ท่าขนุน อำเภอ ทองผาภูมิ จังหวัด กาญจนบุรี 71180

Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref

สถานะ: ส่งคำร้อง

รายชื่อกรรมการทั้งหมด

คุณเสกสรรค์ ขาวสยาม ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

รายการเอกสารแนบ(เดิม)

☐	รายการ	ชื่อเอกสาร	วันที่เอกสารหมดอายุ	รายละเอียด
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นท้ายทะเบียนส่วนบริษัทรับรอง.pdf	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นท้ายทะเบียนส่วนบริษัทรับรอง	1/2/2562	วันหมดอายุ 182 วัน
☐	สำเนาทะเบียนที่ดินโฉนดที่ดิน และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf	สำเนาทะเบียนที่ดินโฉนดที่ดิน และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล		ไม่มีวันหมดอายุ
☐	สำเนาทะเบียนรับรองของนายทะเบียนส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน.pdf	สำเนาทะเบียนรับรองของนายทะเบียนส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	1/2/2562	วันหมดอายุ 182 วัน

Page 1 of 1 (3 items)
Page size: 20

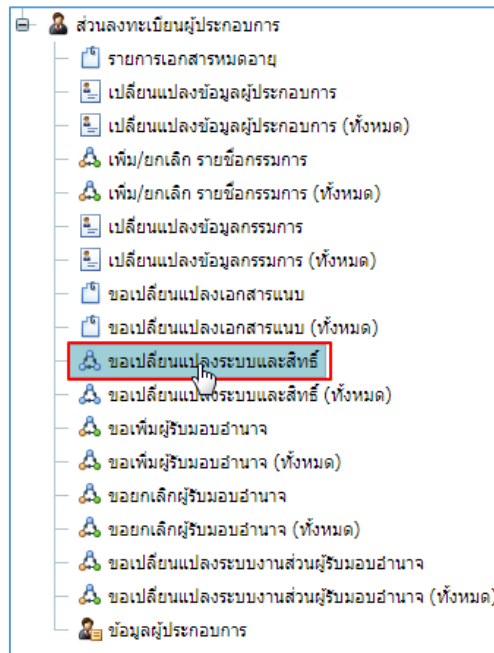
เอกสารแนบ(ใหม่)

☐	ชื่อเอกสาร	รายการ
☐	สำเนาทะเบียนรับรองของนายทะเบียนส่วนบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	สำเนาทะเบียนรับรองของนายทะเบียนส่วนบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล.pdf

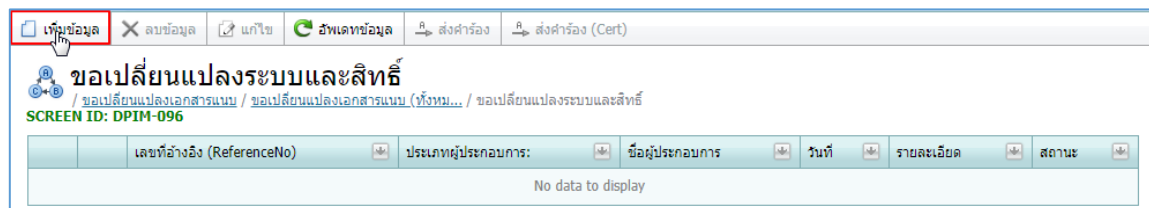
Page 1 of 1 (1 items)
Page size: 20

4.1.10. ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์

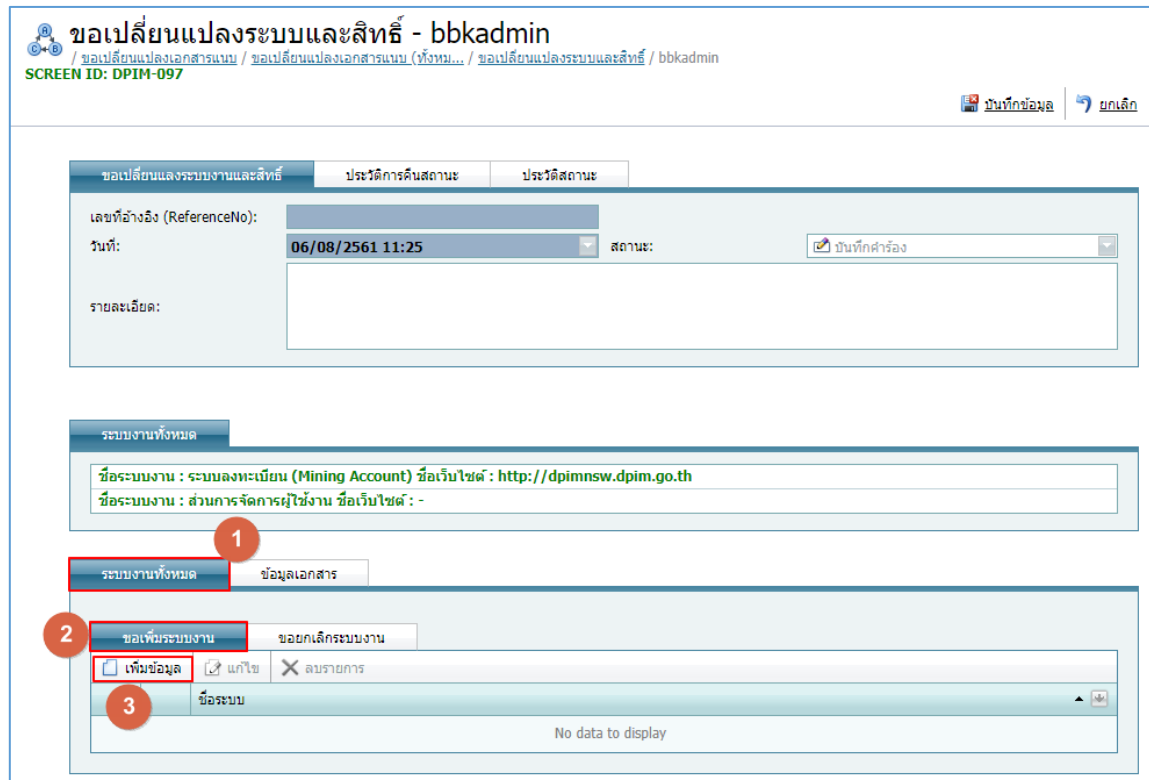
- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์” ดังรูป



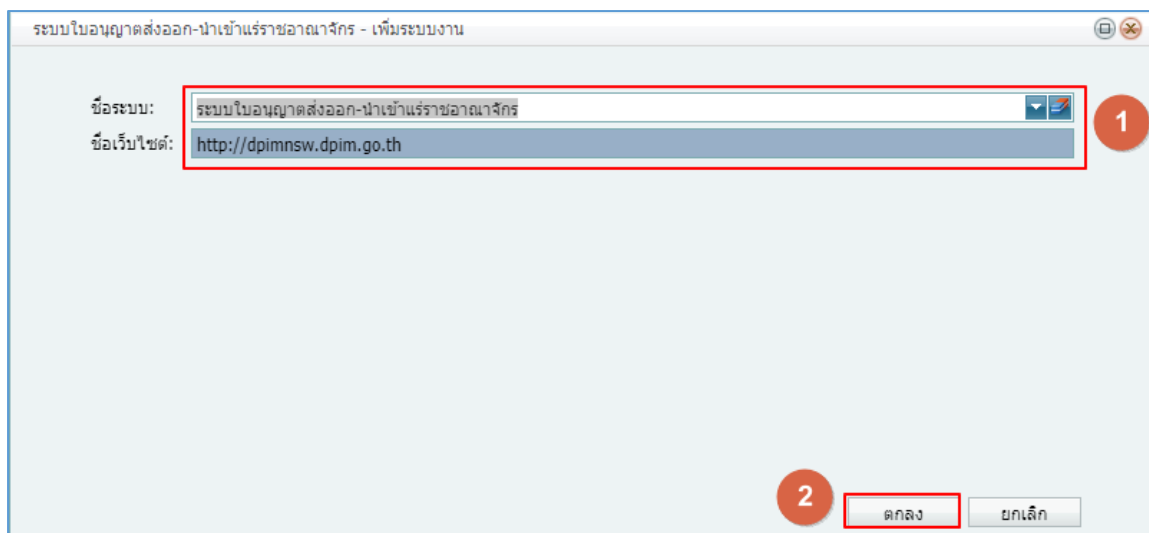
- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



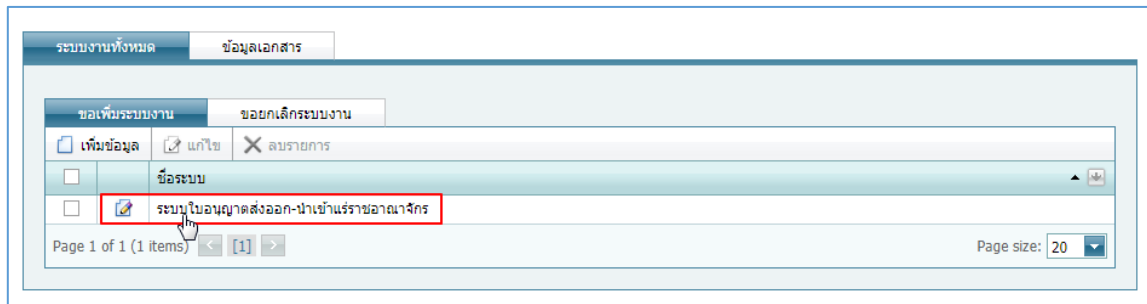
- 3) การเพิ่มข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ เลือกที่ “ระบบงานทั้งหมด” และเลือกที่ “ขอเพิ่มระบบงาน” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



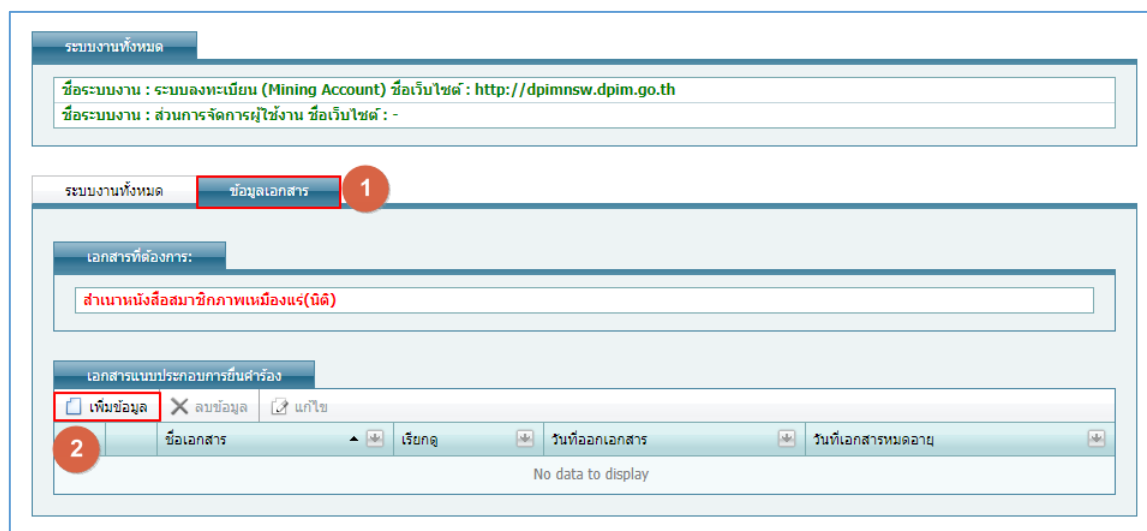
- 4) จากนั้น เลือกชื่อระบบงาน และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “ตกลง” ดังรูป



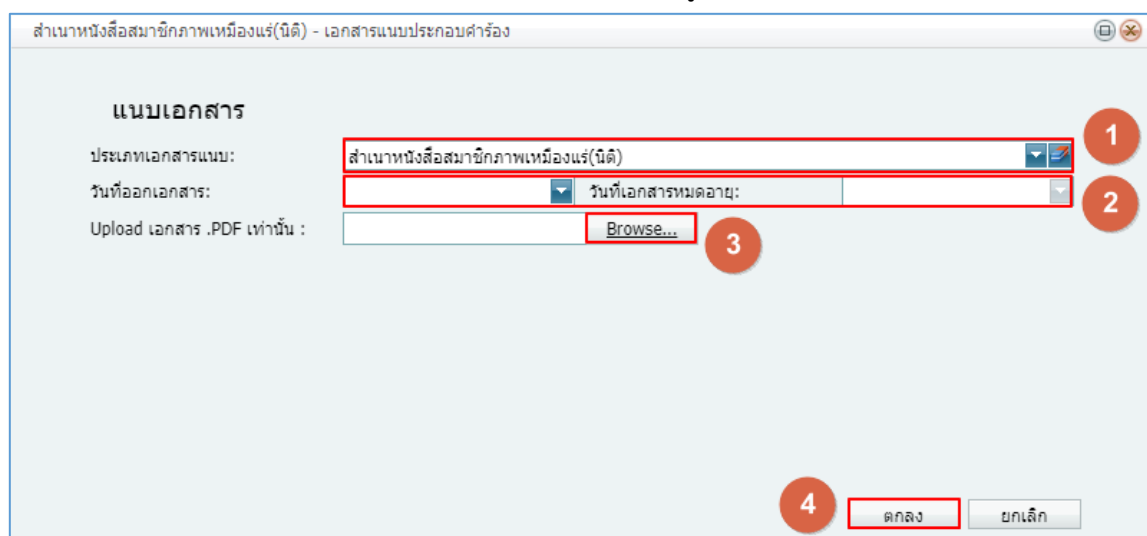
- 5) จากนั้น ชื่อระบบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูชื่อระบบได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้ หรือผู้ประกอบการต้องการขอยกเลิกระบบงานได้ ดังรูป



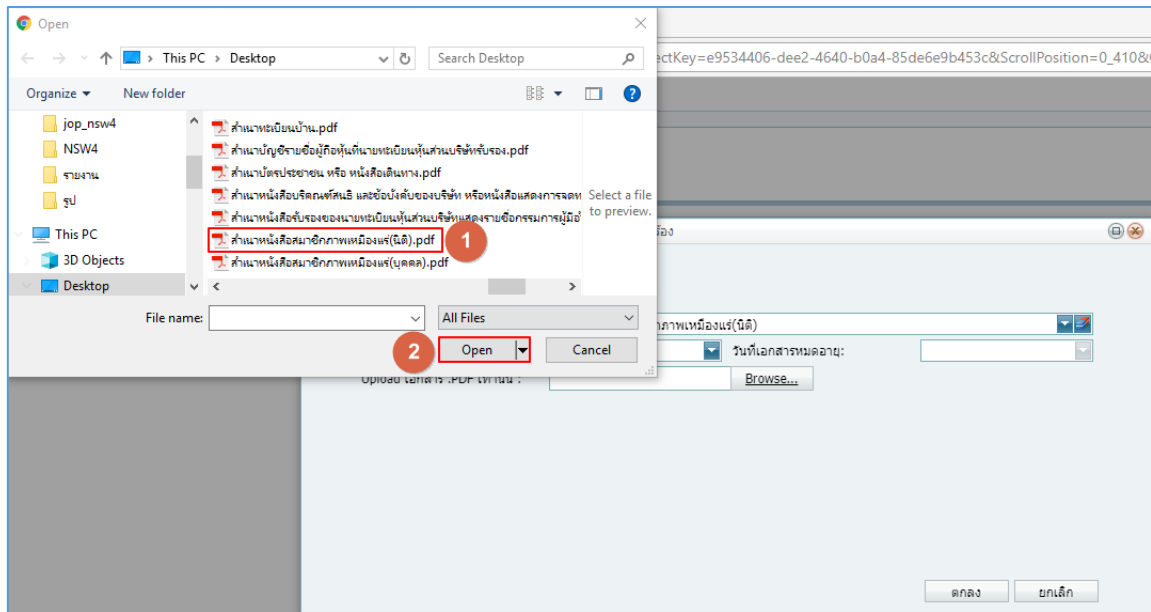
- 6) จากนั้นให้ทำการเลือกข้อมูลเอกสาร จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



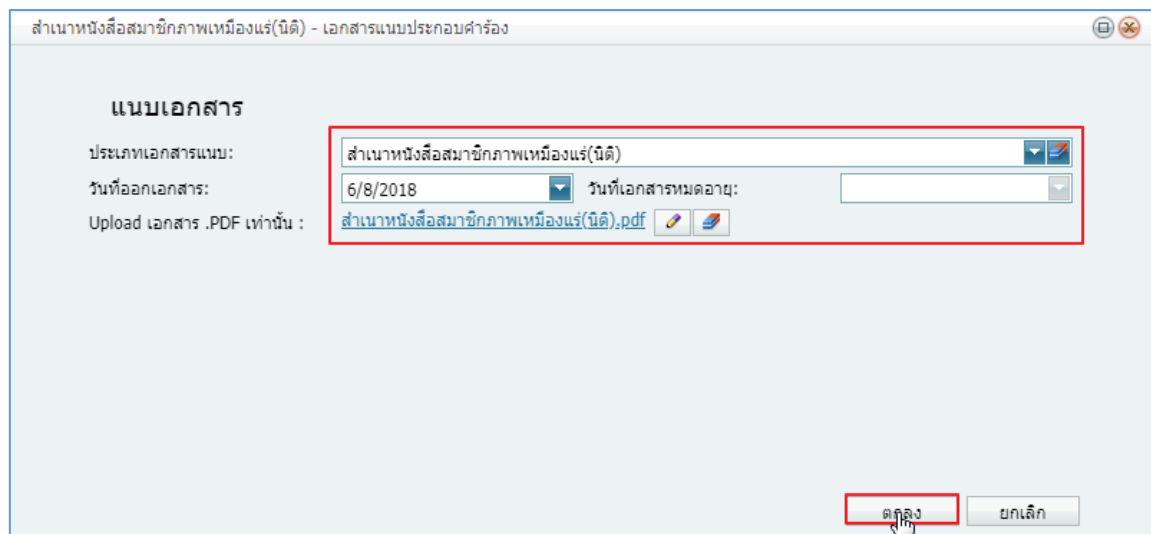
- 7) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบ ดังรูป



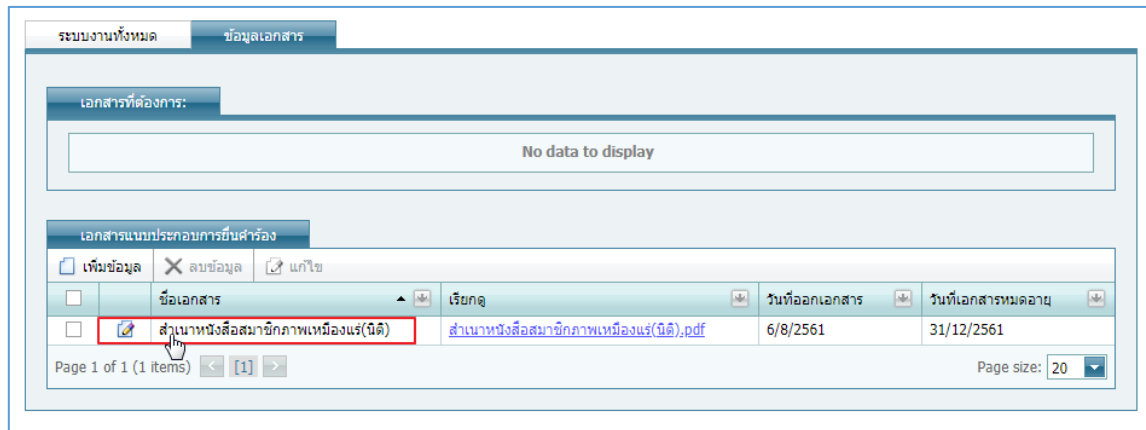
8) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



9) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป

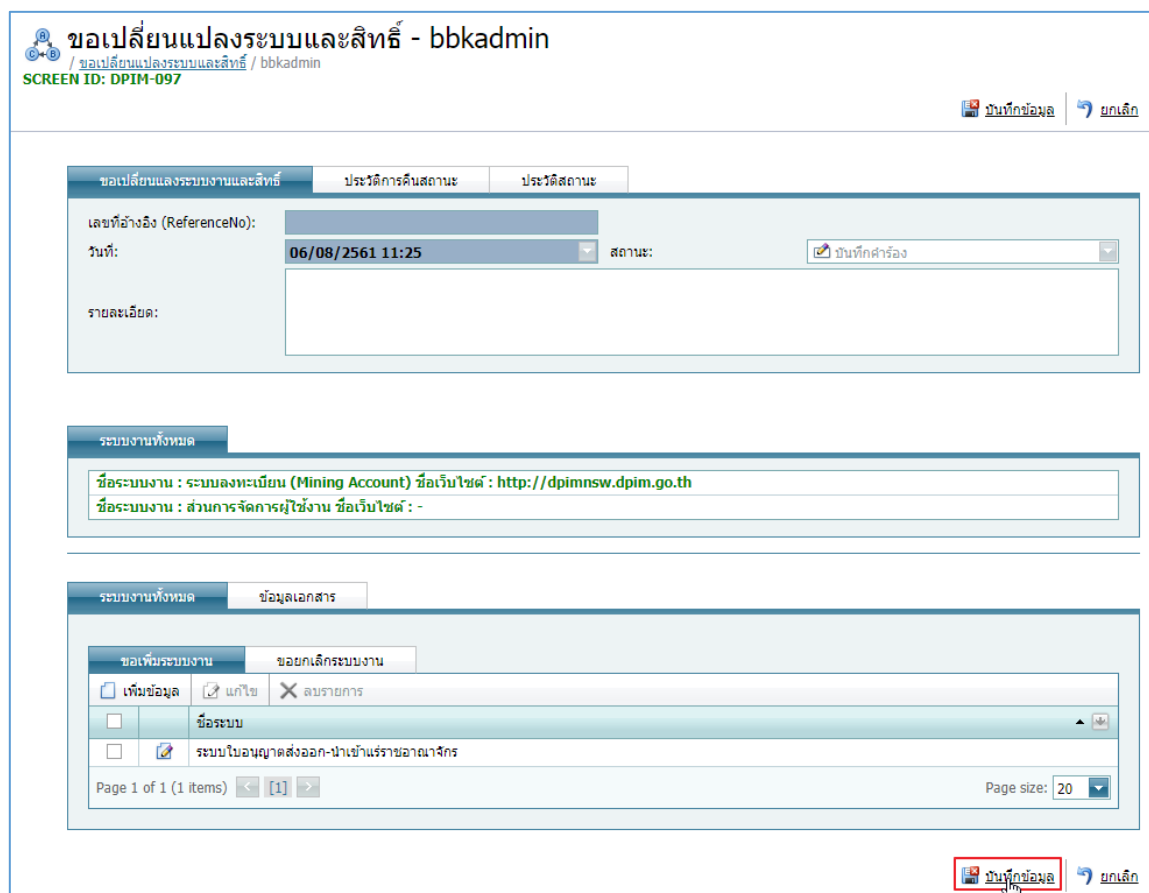


- 10) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้



เอกสารแนบประกอบการยื่นสำร้อง				
เอกสารที่ต้องการ:				
No data to display				
เอกสารแนบประกอบการยื่นสำร้อง				
เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข				
☐	ชื่อเอกสาร	เรียกดู	วันที่ออกเอกสาร	วันที่เอกสารหมดอายุ
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ)	สำเนาทะเบียนสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ).pdf	6/8/2561	31/12/2561

- 11) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป



ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ - bbkadmin
/ ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / bbkadmin
SCREEN ID: DPIM-097

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานและสิทธิ์ ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo):
วันที่: 06/08/2561 11:25 สถานะ: บันทึกสำเนา

รายละเอียด:

ระบบงานทั้งหมด

ชื่อระบบงาน	ชื่อเอกสารระบบงาน
ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซต์ : http://dpimsw.dpim.go.th	
ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดการผู้ใช้งาน ชื่อเว็บไซต์ : -	

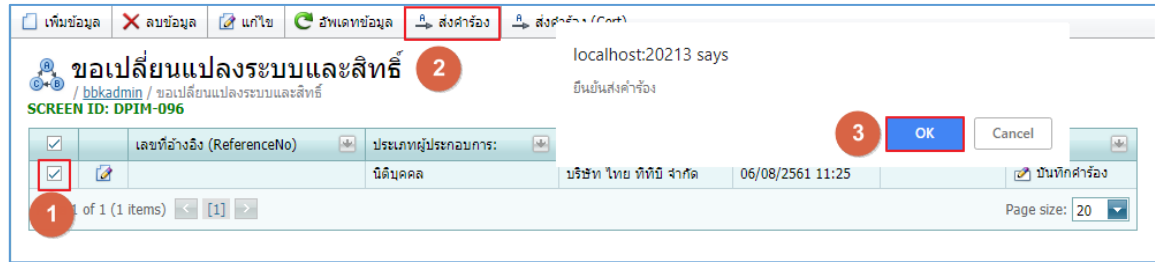
ระบบงานทั้งหมด ข้อมูลเอกสาร

เพิ่มข้อมูล	แก้ไข	ลบรายการ
☐	ชื่อระบบ	
☐	ระบบใบอนุญาตส่งออก-นำเข้าแร่ในราชอาณาจักร	

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

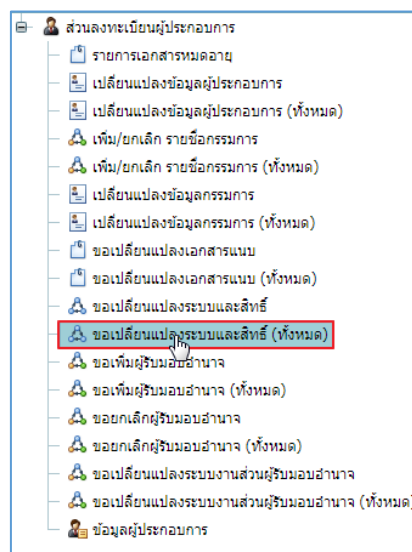
บันทึกข้อมูล ยกเลิก

- 12) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์จะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป



4.1.11. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ทั้งหมด ดังรูป หากต้องการ
เรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้
ดังรูป

ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
/ bbkadmin / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
SCREEN ID: DPIM-100

☐	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
☐	20180806-BS-00001	นิติบุคคล	บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด	06/08/2561 13:39		ส่งสำรอง

Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20

ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด) - bbkadmin
/ bbkadmin / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / bbkadmin
SCREEN ID: DPIM-101

ขอเปลี่ยนแปลงระบบงาน

ประวัติการคืนสถานะ

ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180806-BS-00001 Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref

วันที่: 06/08/2561 13:39 สถานะ: [ส่งสำรอง](#)

รายละเอียด:

ระบบปัจจุบันทั้งหมด

ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซต์ : <http://dpimsw.dpim.go.th>

ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดการผู้ใช้งาน ชื่อเว็บไซต์ : -

ข้อมูลระบบงาน

ข้อมูลเอกสาร

ขอเพิ่มระบบงาน

ขอยกเลิกระบบงาน

ลบรายการ

☐ ชื่อระบบ

☐ ระบบใบอนุญาตส่งออก-นำเข้าแร่ในราชอาณาจักร

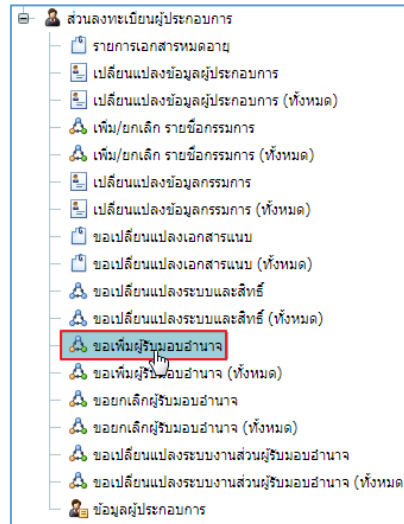
Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20

4.1.12. ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ

โดยผู้รับมอบอำนาจต้องดำเนินการ ขั้นตอนดังนี้ก่อน ถึงจะดำเนินการเลือกผู้รับมอบอำนาจได้

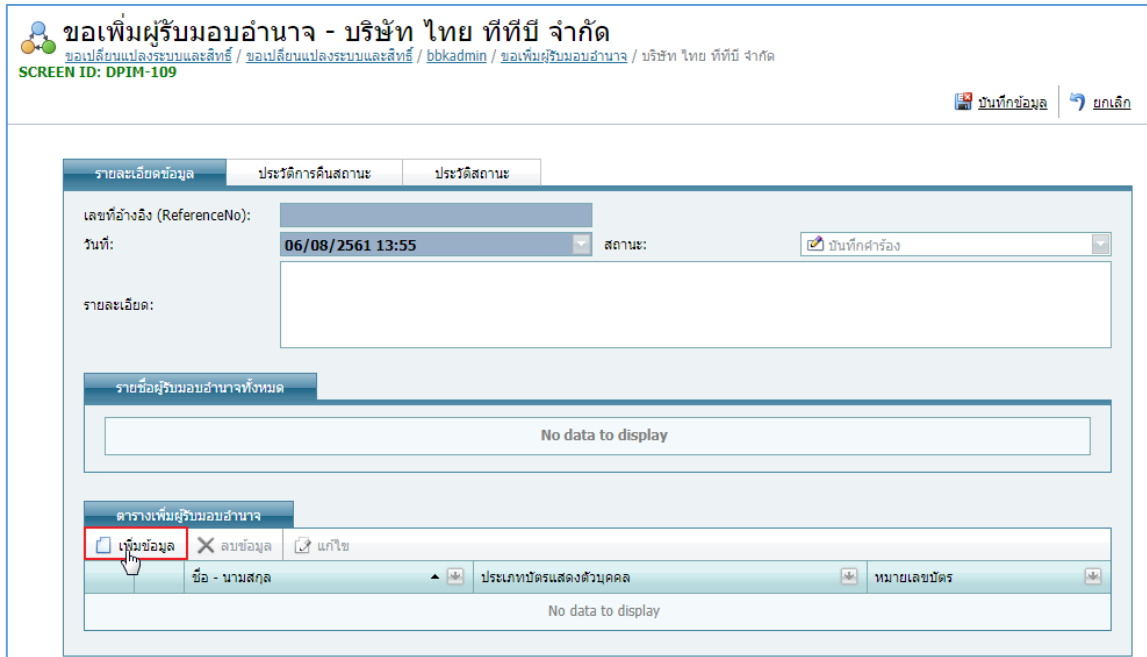
1. ทำการลงทะเบียนขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทบุคคล
2. ลงทะเบียนผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดา และแนบเอกสารด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
3. ขอเพิ่มสิทธิ์ระดับผู้รับมอบอำนาจ

1) คลิกที่เมนู “ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ” ดังรูป

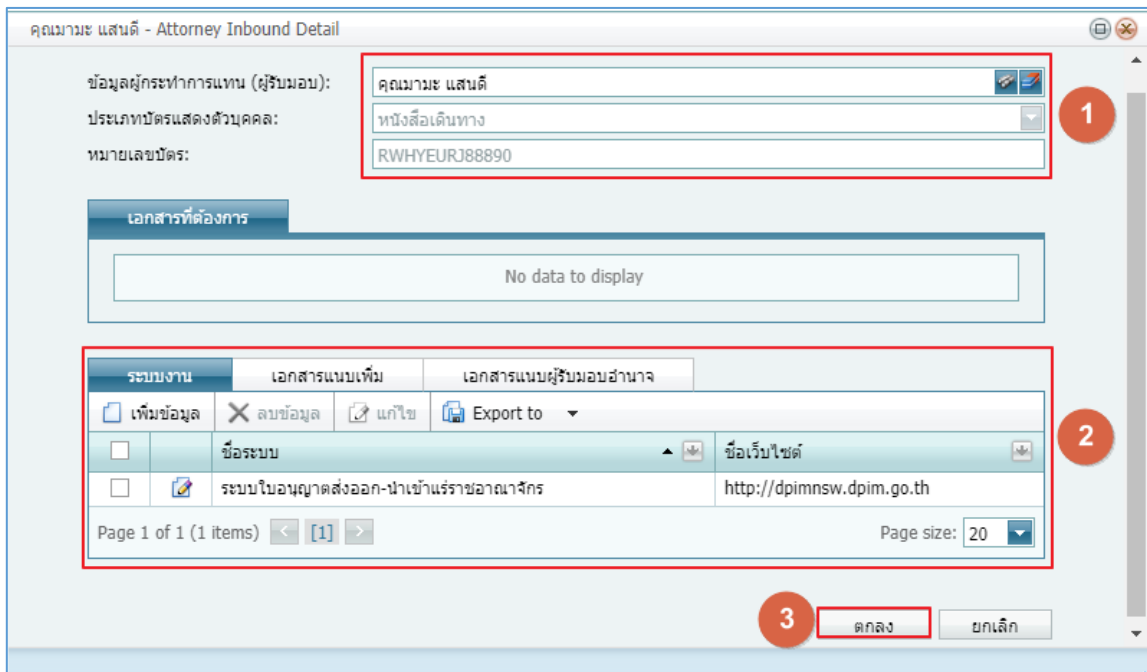


2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

- 3) การเพิ่มข้อมูลการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ เลือกที่ “ตารางเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



- 4) จากนั้นให้ทำการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ และระบบงาน เอกสารแนบเพิ่ม และเอกสารแนบผู้รับมอบอำนาจ ดังรูป



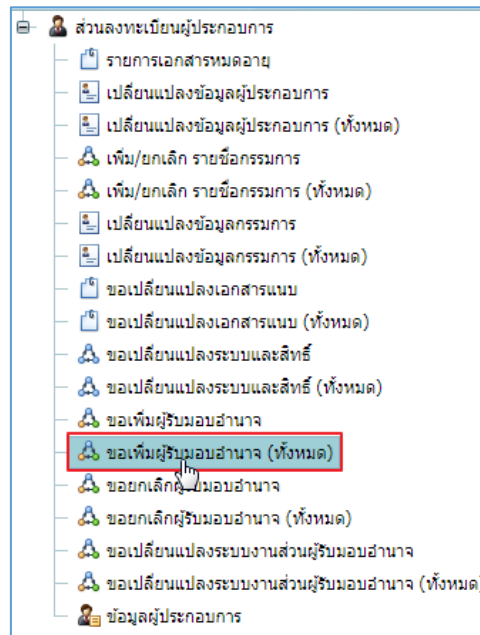
- 5) จากนั้น รายชื่อผู้รับมอบอำนาจจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูผู้รับมอบอำนาจได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้

- 6) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

- 7) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจจะแสดงดังภาพ และถ้า ต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

4.1.13. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลผู้รับมอบอำนาจสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
/ บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด / ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ / ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด...
SCREEN ID: DPIM-112

☐	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
☐	20180806-AI-00001	บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด	06/08/2561 16:38		ส่งคำร้อง

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ - บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด
/ บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด / ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ / ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด... / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด
SCREEN ID: DPIM-113

รายละเอียดข้อมูล ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180806-AI-00001 Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref
วันที่: 06/08/2561 16:38 สถานะ: ส่งคำร้อง

รายละเอียด:

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด

No data to display

ตารางเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ

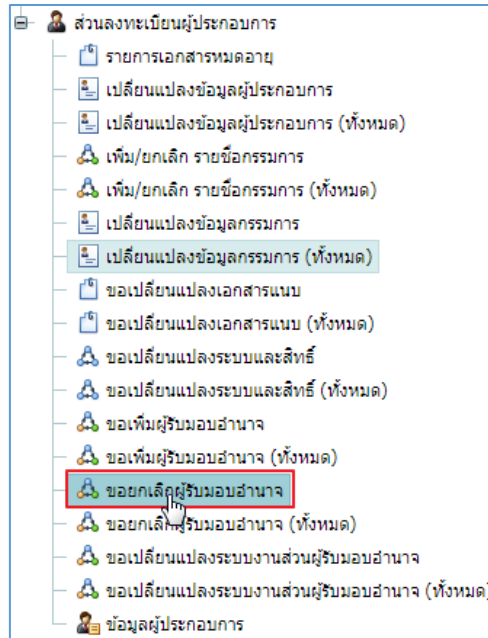
☐	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบัตรแสดงตัวบุคคล	หมายเลขบัตร
☐	คุณมาฆะ แสนดี	หนังสือเดินทาง	RWHYEURJ88890

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

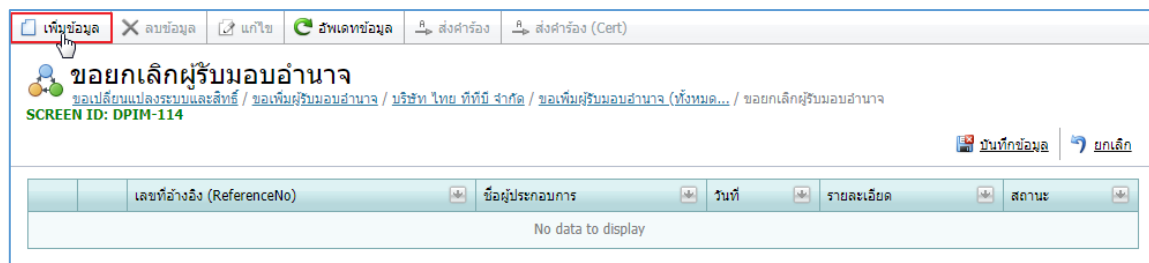
4.1.14. ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ

โดยการยกเลิกผู้รับมอบอำนาจนั้น เมื่อส่งคำร้องจะมีผลทันที ไม่ต้องรอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

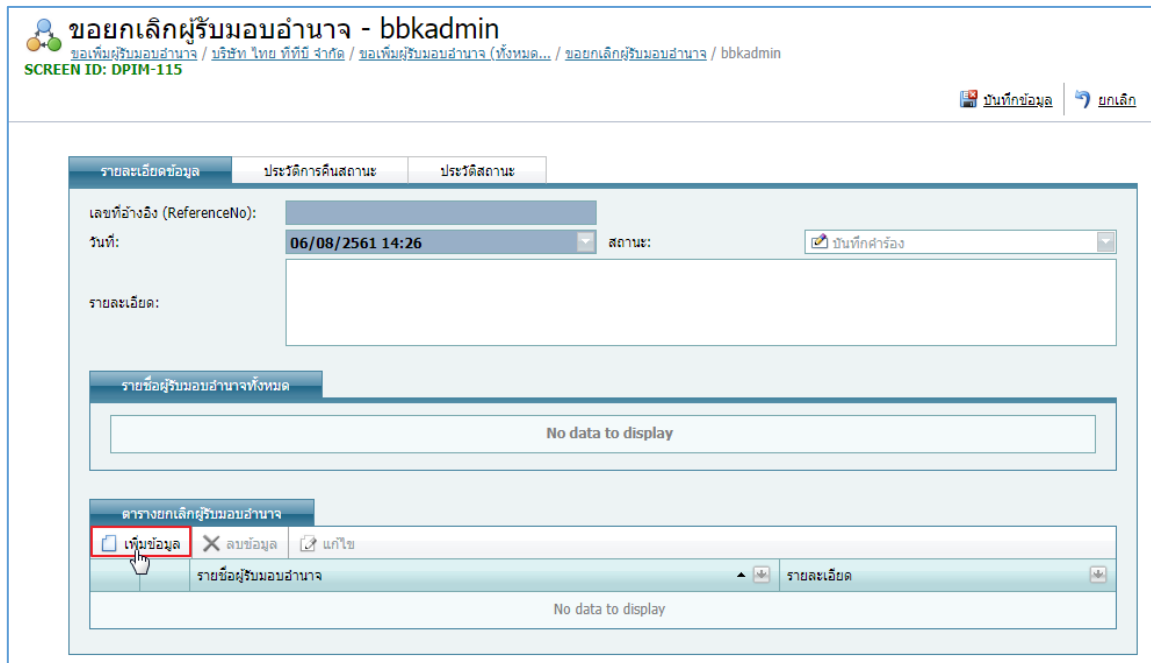
- 1) คลิกที่เมนู “ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ” ดังรูป



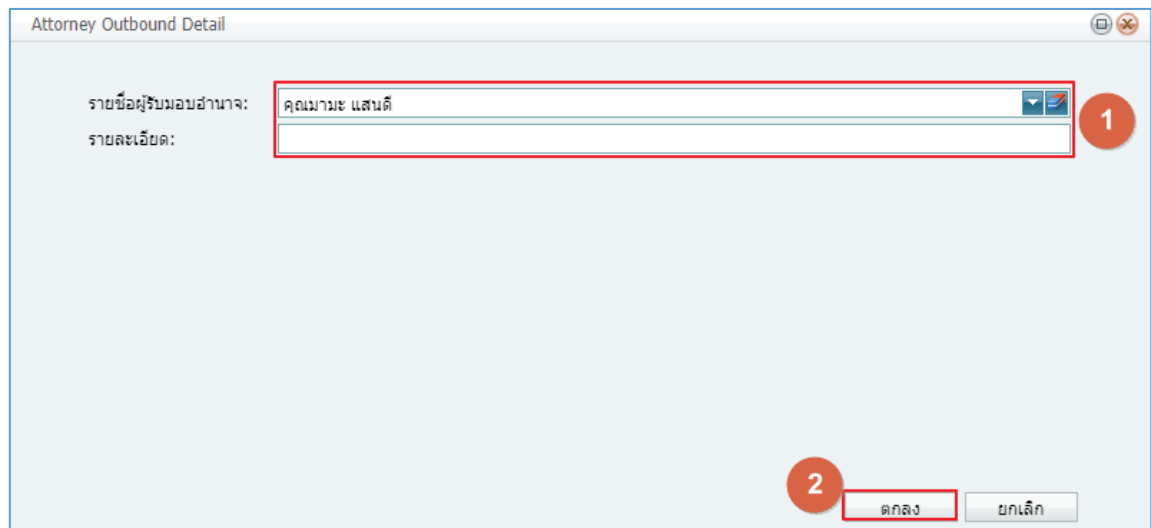
- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



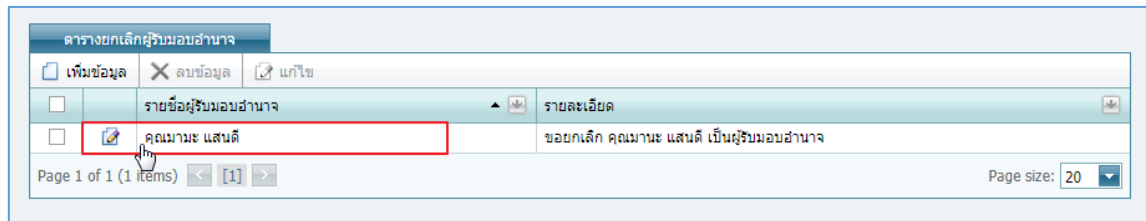
- 3) การเพิ่มข้อมูลขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ เลือกที่ “ตารางยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



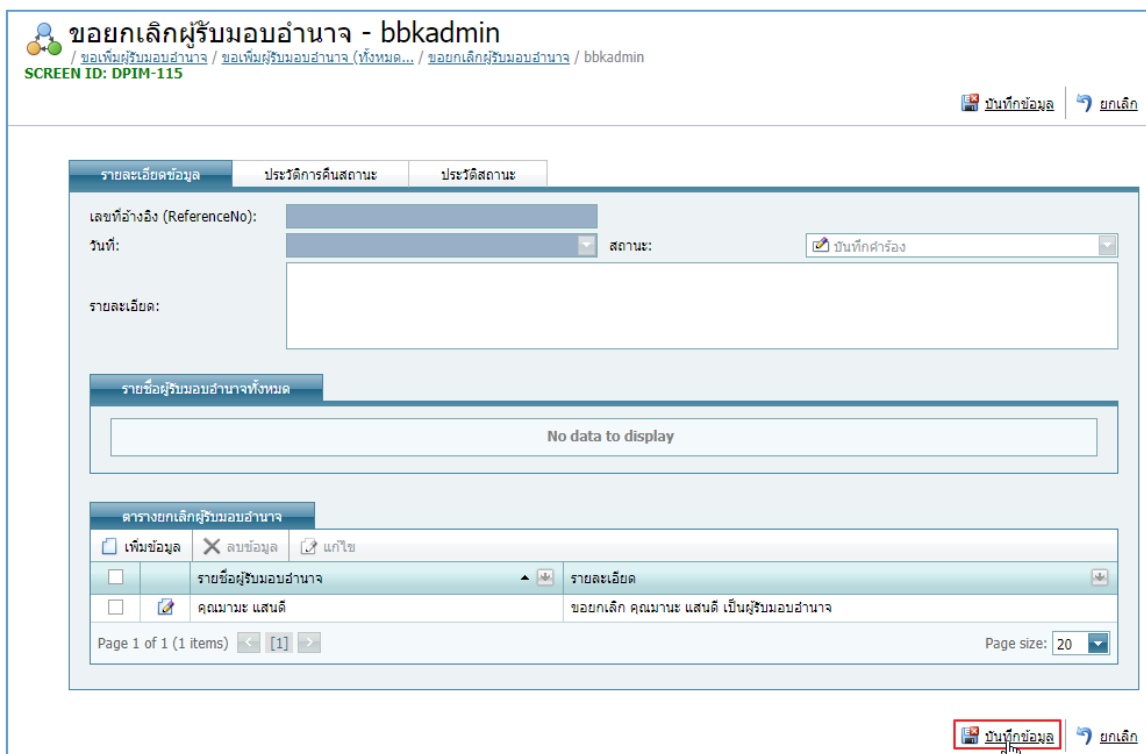
- 4) จากนั้นให้ทำการเลือกรายชื่อผู้รับมอบอำนาจที่ต้องการยกเลิก และระบุรายละเอียดของการขอยกเลิก จากนั้นเลือก ตกลง ดังรูป



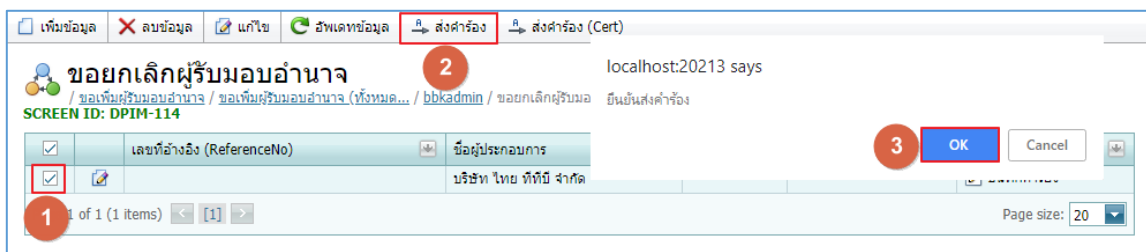
- 5) จากนั้น รายชื่อผู้รับมอบอำนาจจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูผู้รับมอบอำนาจได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้ ดังรูป



- 6) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

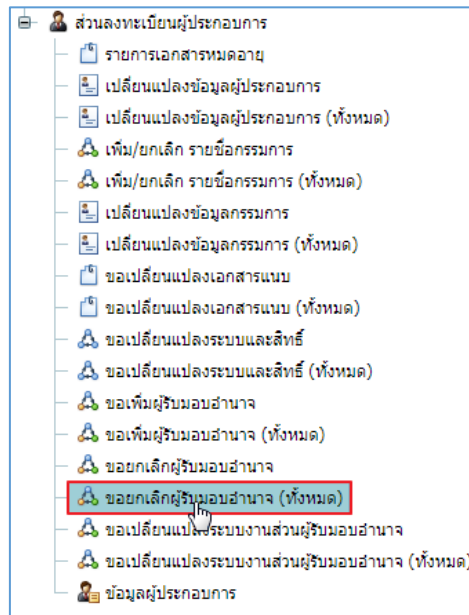


- 7) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจจะแสดงดังภาพ และ ถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป



4.1.15. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลผู้รับมอบอำนาจสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ / ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด) / bbkadmin / ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ / ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด) / bbkadmin
SCREEN ID: DPIM-118

☐	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
☐	20180806-AO-00001	บริษัท ไทย ทิพย์ จำกัด	06/08/2561 16:53		อนุมัติเรียบร้อย

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด) - bbkadmin
ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด) / bbkadmin / ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ / ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด) / bbkadmin
SCREEN ID: DPIM-119

รายละเอียดข้อมูล ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180806-AO-00001 Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref
วันที่: 06/08/2561 16:53 สถานะ: อนุมัติเรียบร้อย

รายละเอียด:

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด

No data to display

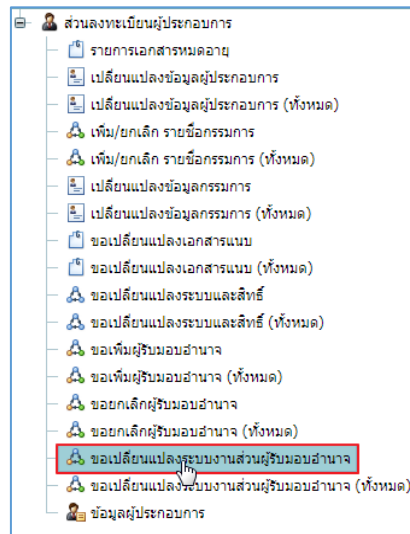
ตารางยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ

☐	รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ	รายละเอียด
☐	คุณมานะ แสนดี	ขอยกเลิก คุณมานะ แสนดี เป็นผู้รับมอบอำนาจ

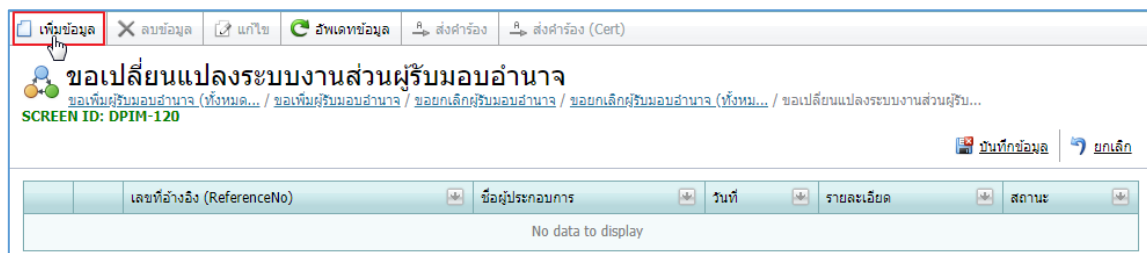
Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

4.1.16. ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ

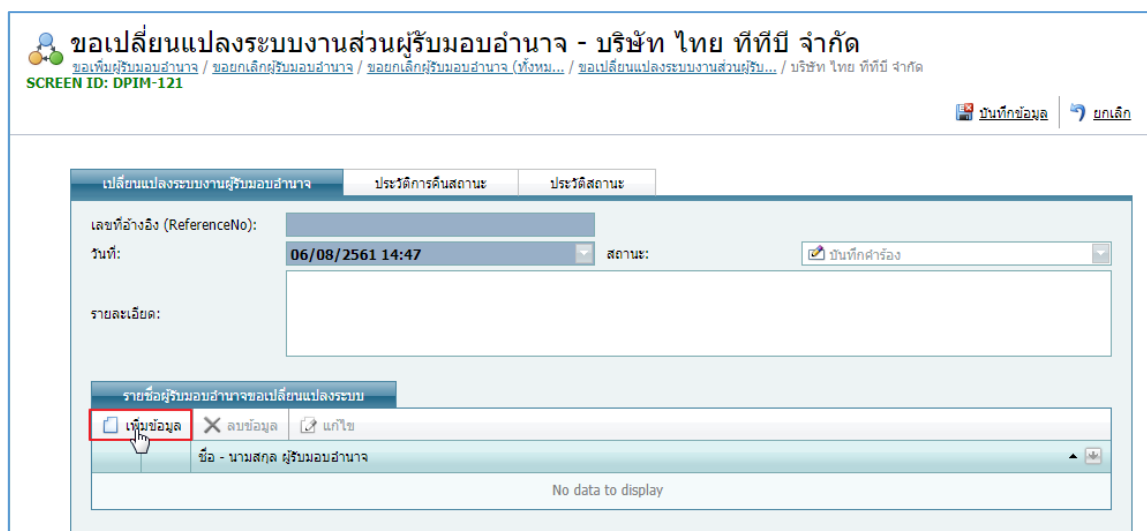
- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ” ดังรูป



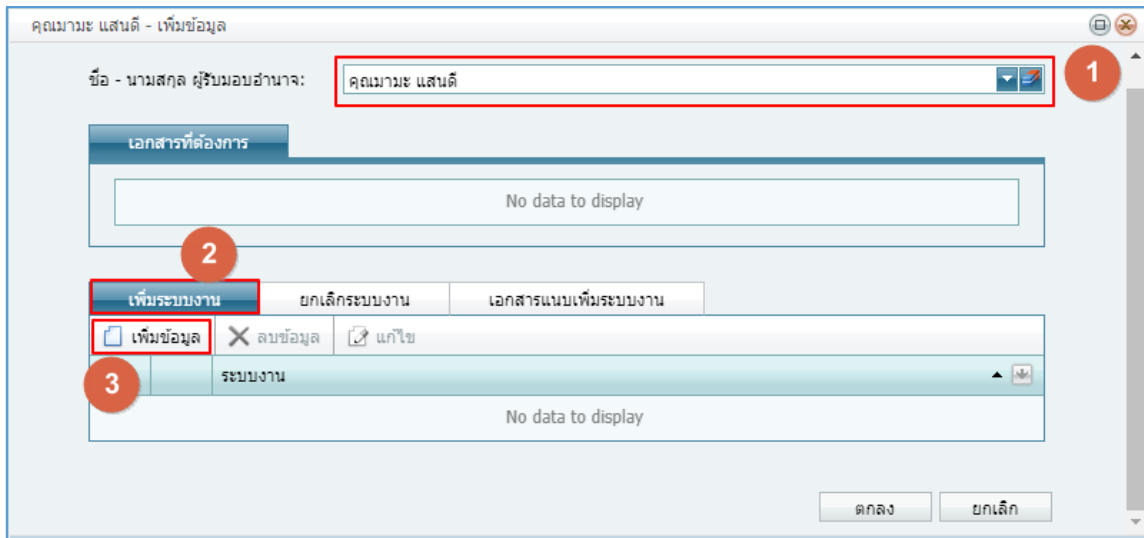
- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



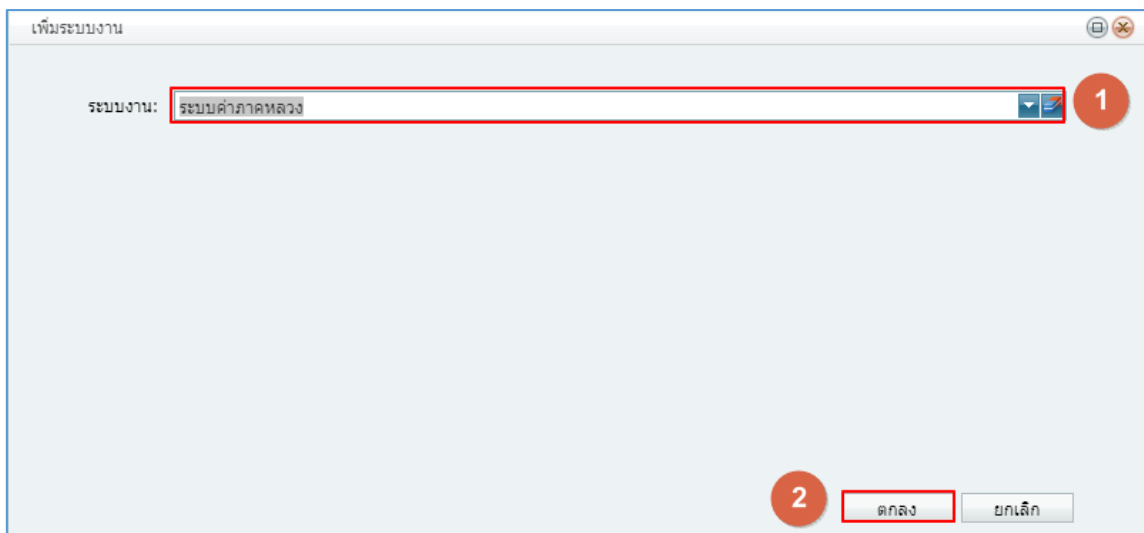
- 3) การเพิ่มข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ เลือกที่ “รายชื่อผู้รับมอบอำนาจขอเปลี่ยนแปลงระบบ” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



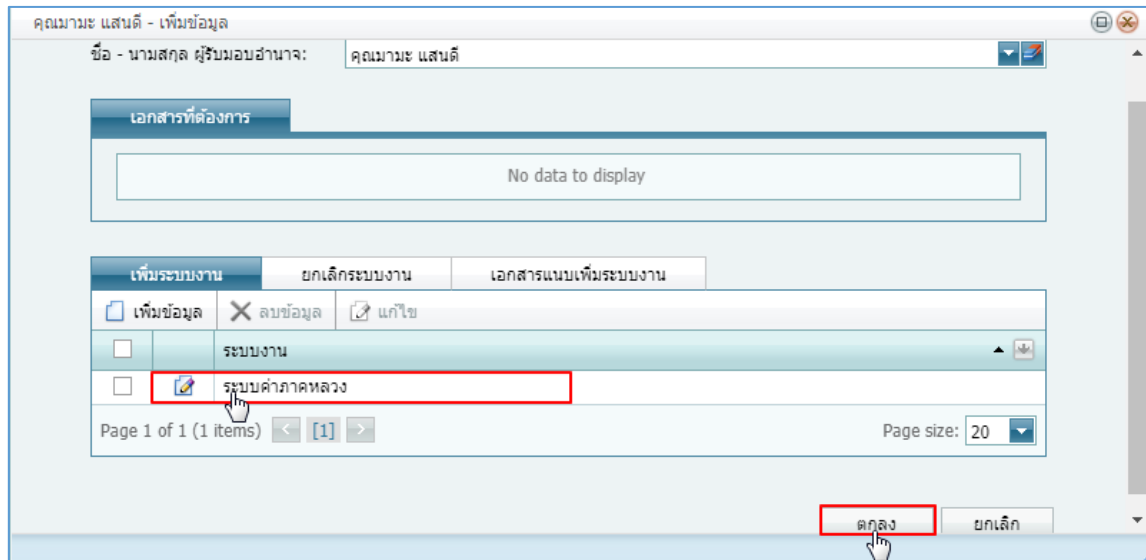
- 4) การเพิ่มชื่อ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ เลือกที่ “เพิ่มระบบงาน” จากนั้นเลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



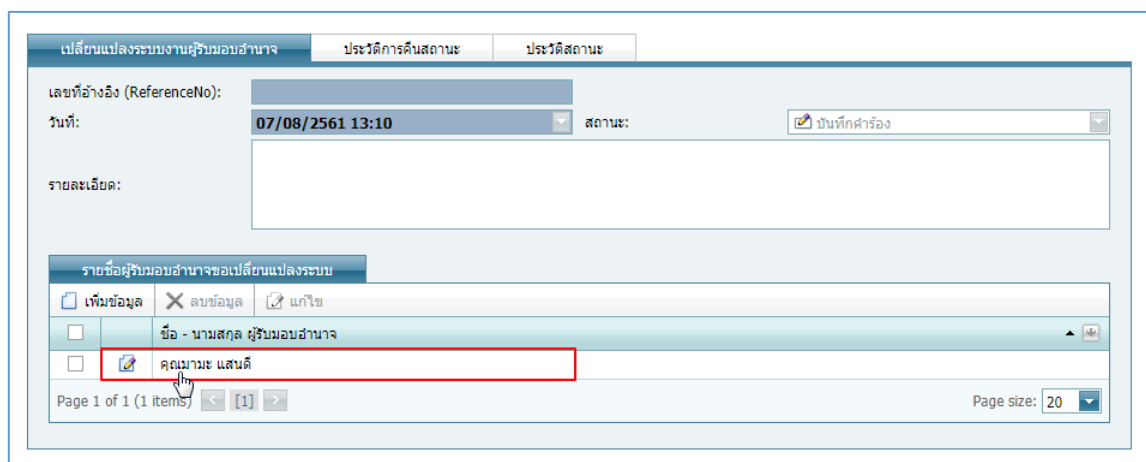
- 5) จากนั้น เลือกระบบงาน จากนั้นเลือก “ตกลง” ดังรูป



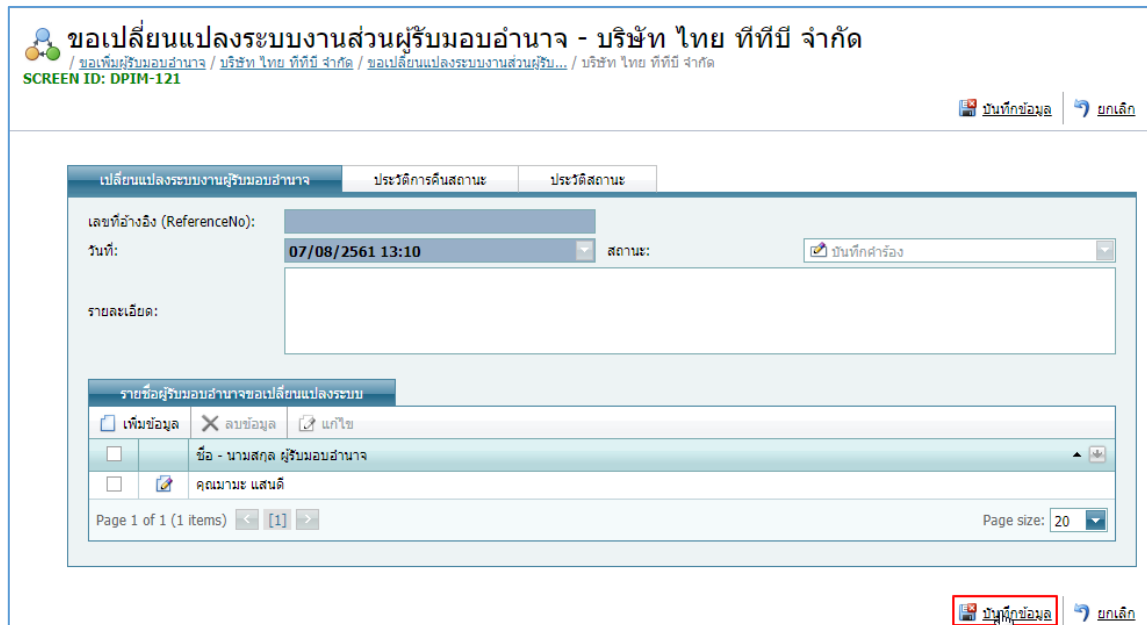
- 6) จากนั้น ชื่อระบบงานจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูชื่อระบบได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้ จากนั้นเลือก “ตกลง” ดังรูป



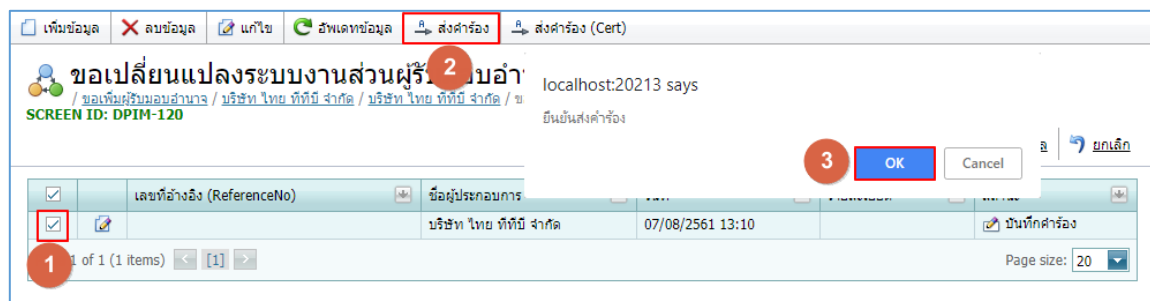
- 7) จากนั้น รายชื่อผู้รับมอบอำนาจขอเปลี่ยนแปลงระบบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูข้อมูลได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการ ดังรูป



- 8) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

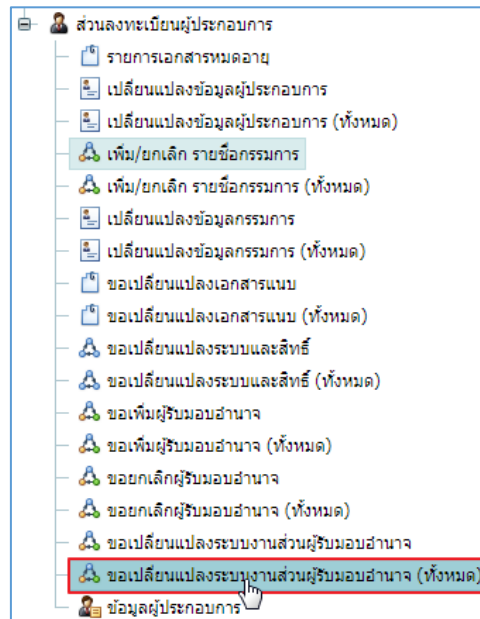


- 9) หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจจะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป



4.1.17. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด / ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
SCREEN ID: DPIM-124

☐	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
☐	20180807-AS-00001	บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด	07/08/2561 13:15		ส่งสำรอง

Page 1 of 1 (1 items) [1]

Page size: 20

ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด) - บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด
บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด / ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด
SCREEN ID: DPIM-125

เปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ

ประวัติการคืนสถานะ

ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180807-AS-00001

Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref

วันที่: 07/08/2561 13:15

สถานะ: ส่งสำรอง

รายละเอียด:

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจขอเปลี่ยนแปลงระบบ

☐ ชื่อ - นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ
 ☐ คุณสมภาพ แสตนดี

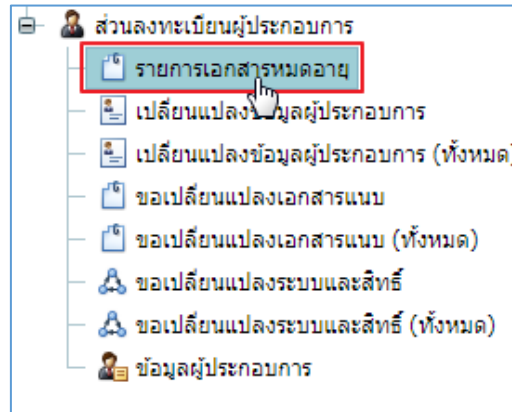
Page 1 of 1 (1 items) [1]

Page size: 20

4.2. การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา

4.2.1. การตรวจสอบรายการเอกสารที่หมดอายุ

1) คลิกที่เมนู “รายการเอกสารหมดอายุ” ดังรูป



2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอสถานะของเอกสารแนบ ดังรูป

SCREEN ID: DPIM-072

สถานะสิทธิเอกสาร

สีน้ำเงิน - คือการแจ้งเตือนว่าเอกสารกำลังจะหมดอายุ
สีแดง - แจ้งเอกสารหมดอายุ
สีดำ - เอกสารปกติ

ข้อมูลเอกสารบุคคล

ชื่อผู้ใช้งาน: Prayoon
ชื่อคนดูแล: คุณประยูร สุขเปีย
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่: 0109774212770

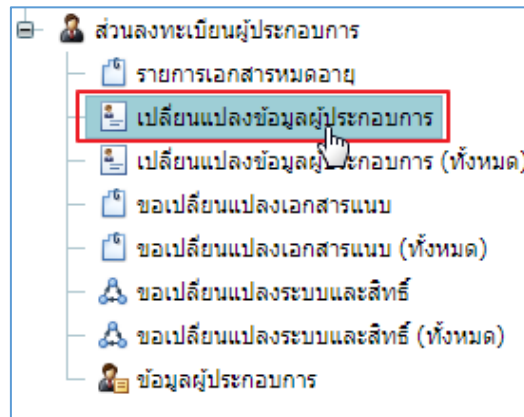
วันหมดอายุ (ว/ด/ป)	ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสาร
19/7/2562	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง

3) สถานะของเอกสาร จะมีด้วยกัน 3 สถานะ ได้แก่

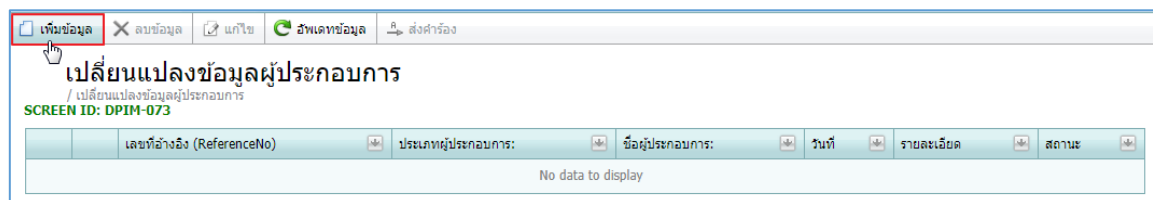
- สีน้ำเงิน คือ สถานการณ์แจ้งเตือนล่วงหน้าว่าเอกสารกำลังจะหมดอายุ
- สีแดง คือ การแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุแล้ว
- สีดำ คือ เอกสารปกติ

4.2.2. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

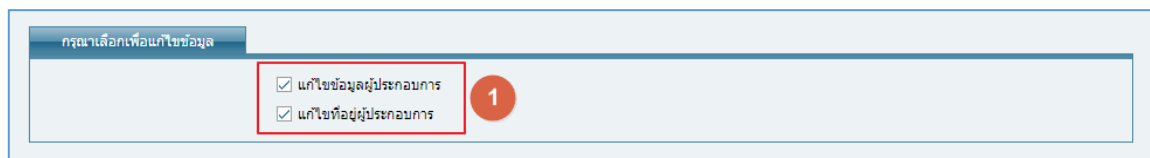
- 1) คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ” ดังรูป



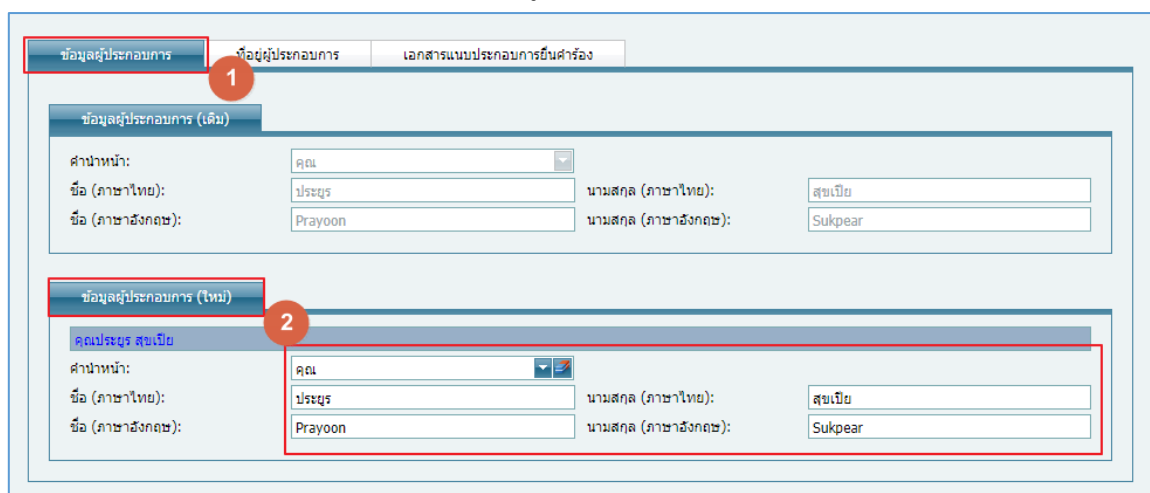
- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



- 3) จากนั้นให้ทำการเลือก รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ว่าต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ หรือ ต้องการแก้ไขที่อยู่ผู้ประกอบการ หรือแก้ไขข้อมูลทั้งคู่ ดังรูป



- 4) จากนั้นให้ทำการแก้ไขรายละเอียดที่ต้องการ ดังรูป



ข้อมูลผู้ประกอบการ
ที่อยู่ผู้ประกอบการ
เอกสารแนบประกอบการยื่นสำรอง

ที่อยู่ผู้ประกอบการ (เดิม)

ที่อยู่ภาษาไทย (เดิม)
ที่อยู่ภาษาอังกฤษ (เดิม)

ที่อยู่เลขที่: 345

หมู่: 3

ถนน: เมืองระยอง

จังหวัด: ระยอง

ตำบล/แขวง: แกลง

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile): 0864819633

เบอร์โทรสาร (Fax):

อีเมล (E-Mail): kiss54@gmail.com

ชื่อหมู่บ้าน: แกลง

ตรอก/ซอย: แกลง

อำเภอ/เขต: เมืองระยอง

รหัสไปรษณีย์: 21150

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone): 024445556

ที่อยู่ภาษาไทย (ใหม่)
ที่อยู่ภาษาอังกฤษ (ใหม่)

ที่อยู่เลขที่: 345

หมู่: 3

ถนน: เมืองระยอง

จังหวัด: ระยอง

ตำบล/แขวง: แกลง

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (Mobile): 0864819633

เบอร์โทรสาร (Fax):

อีเมล: kiss54@gmail.com

ชื่อหมู่บ้าน: แกลง

ตรอก/ซอย: แกลง

อำเภอ/เขต: เมืองระยอง

รหัสไปรษณีย์: 21150

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone): 024445556

อีเมล: kiss54@gmail.com

5) จากนั้นให้ทำการเพิ่มเอกสารแนบประกอบการแก้ไขข้อมูล

ข้อมูลผู้ประกอบการ
ที่อยู่ผู้ประกอบการ
เอกสารแนบประกอบการยื่นสำรอง

เพิ่มข้อมูล
ลบข้อมูล
แก้ไข

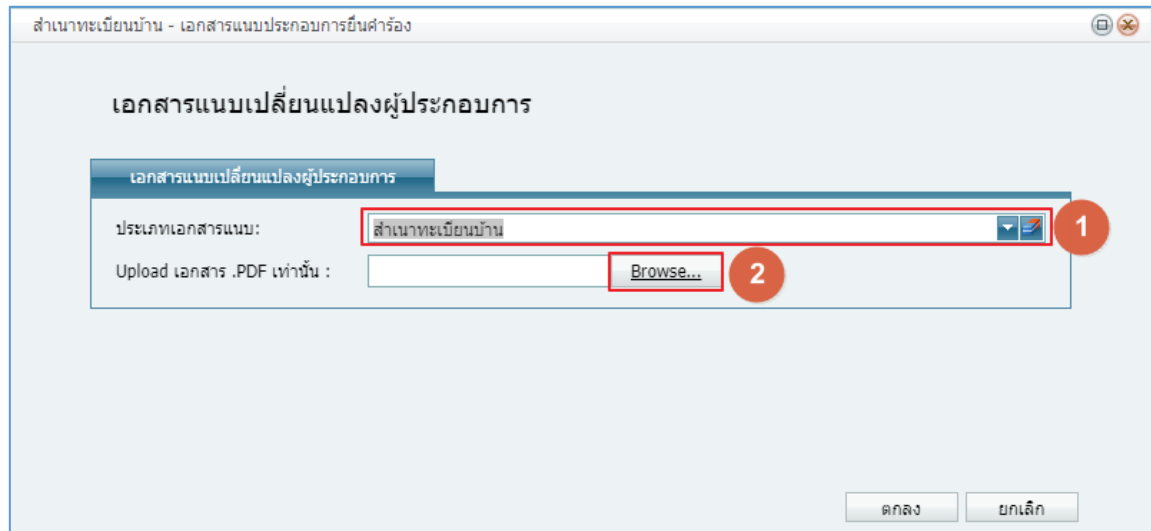
ชื่อเอกสาร

1

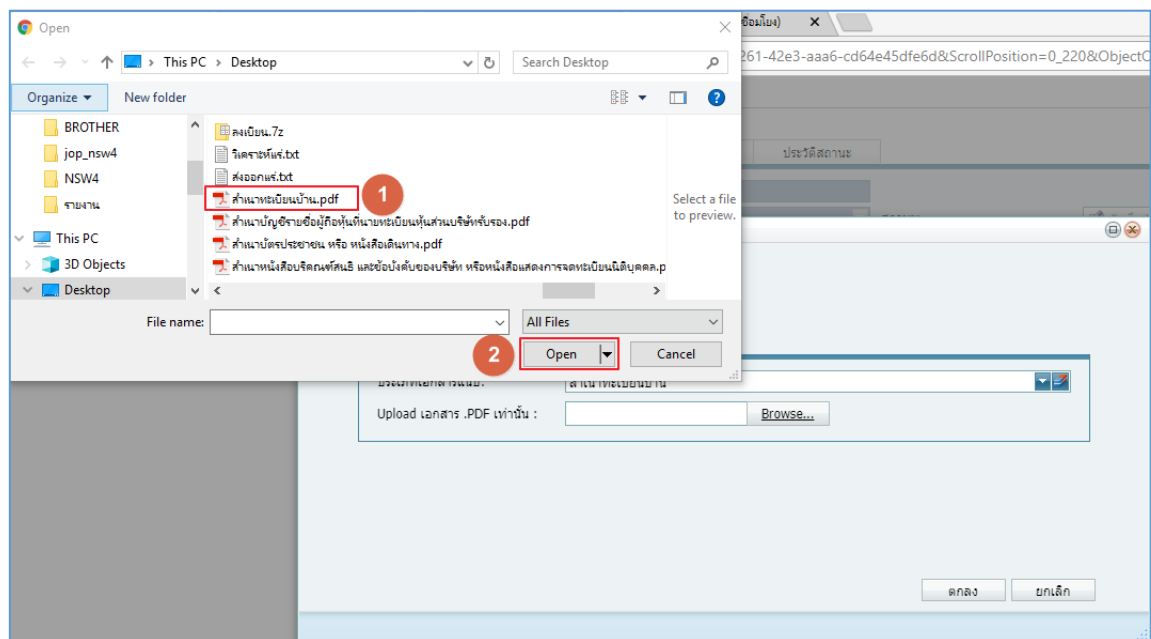
2

No data to display

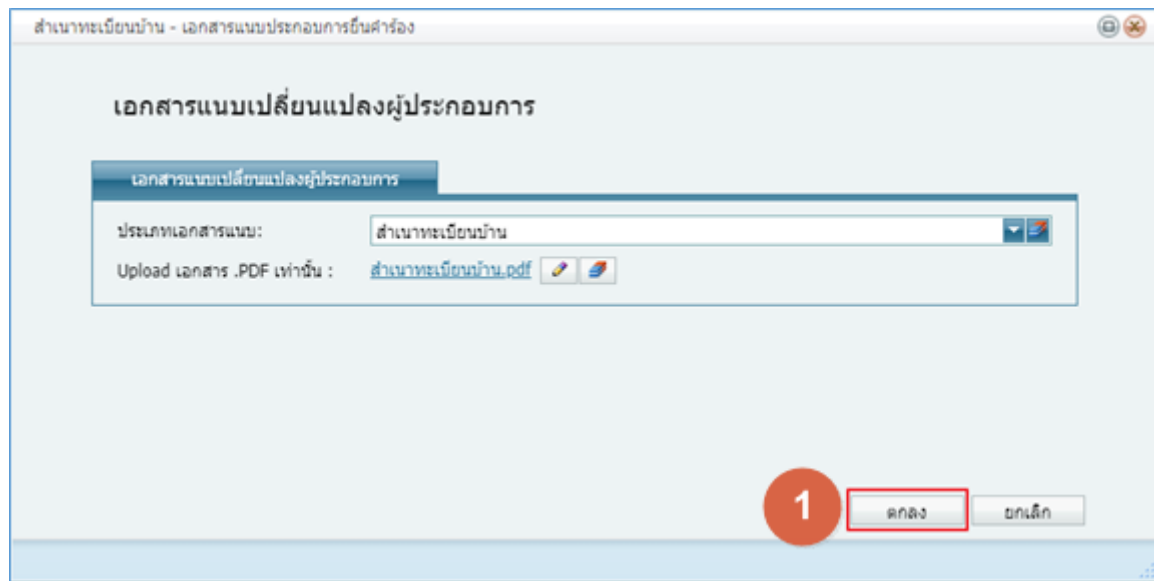
- 6) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขออนุมัติ ดังรูป



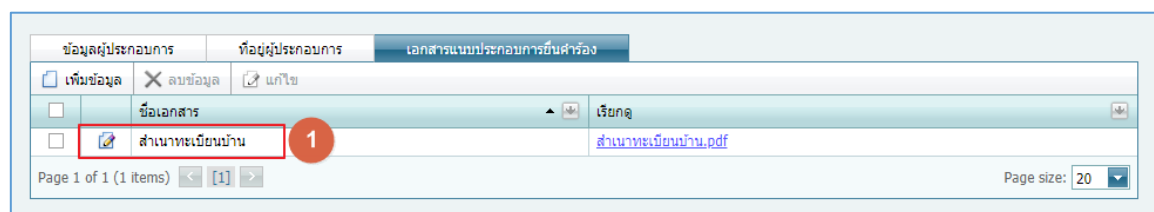
- 7) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



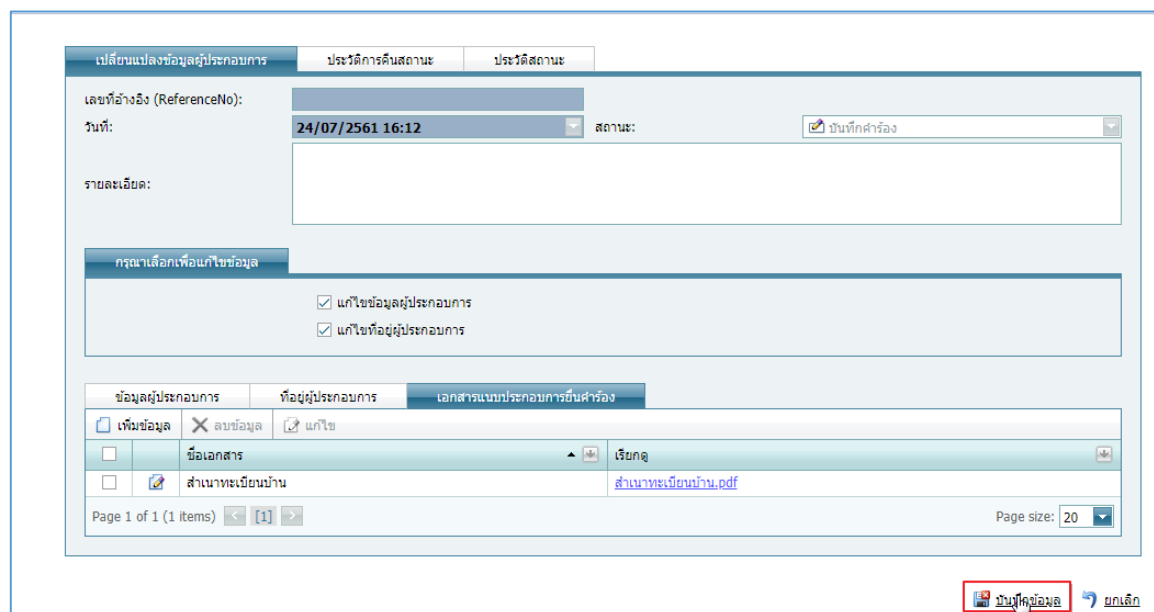
8) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



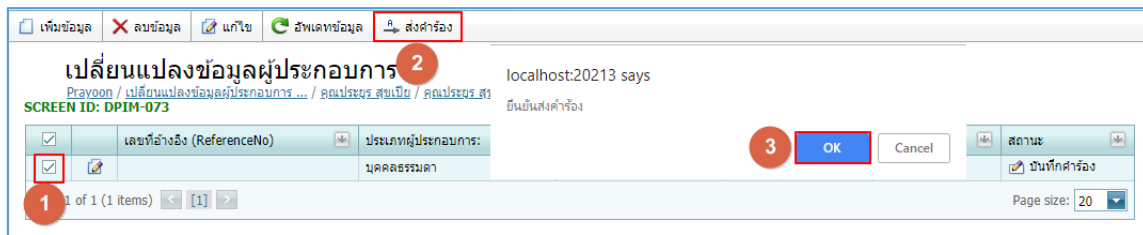
9) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้



10) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

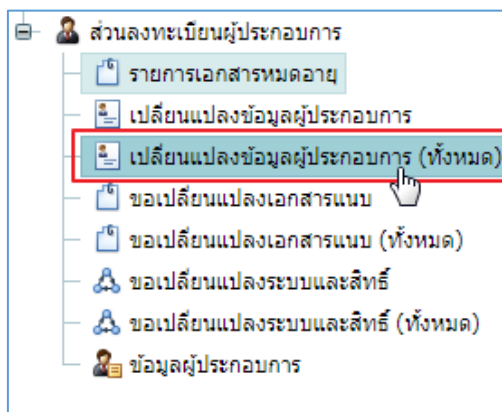


- 11) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการจะแสดง
ดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

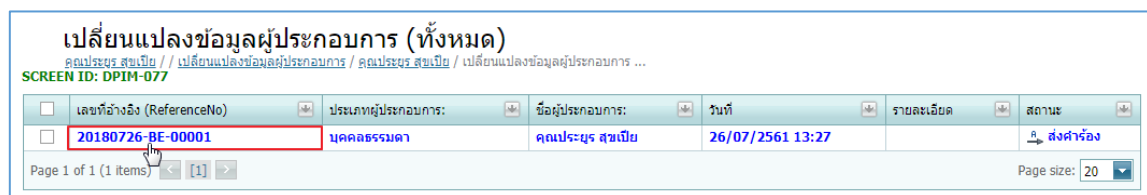


4.2.3. การตรวจสอบข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ(ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการทั้งหมด ดังรูป หาก
ต้องการเรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้
ดังรูป



เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ (ทั้งหมดที่อนุมัติ) - คุณประยูร สุขเปี้ย
คุณประยูร สุขเปี้ย / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ ... / คุณประยูร สุขเปี้ย
SCREEN ID: DPIM-078

เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): **20180726-BE-00001** Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref
วันที่: **26/07/2561 13:27** สถานะ: **ส่งคำร้อง**
รายละเอียด:

กรณมาเลือกเพื่อแก้ไขข้อมูล

☒ แก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ
☒ แก้ไขที่อยู่ผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการ ที่อยู่ผู้ประกอบการ เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง

ข้อมูลผู้ประกอบการ (เดิม)

สำเนาหน้า:	คุณ	นามสกุล (ภาษาไทย):	สุขเปี้ย
ชื่อ (ภาษาไทย):	ประยูร	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	Sukpear
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	Prayoon		

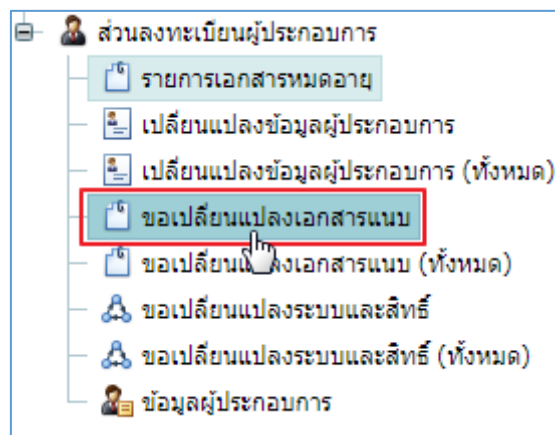
ข้อมูลผู้ประกอบการ (ใหม่)

คุณประยูร สุขเปี้ย

สำเนาหน้า:	คุณ	นามสกุล (ภาษาไทย):	สุขเปี้ย
ชื่อ (ภาษาไทย):	ประยูร	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):	Sukpear
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):	Prayoon		

4.2.4. การขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ” ดังรูป



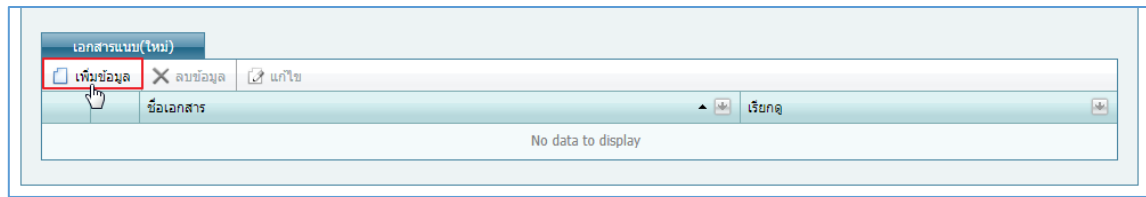
- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข สืบหาข้อมูล ส่งคำร้อง

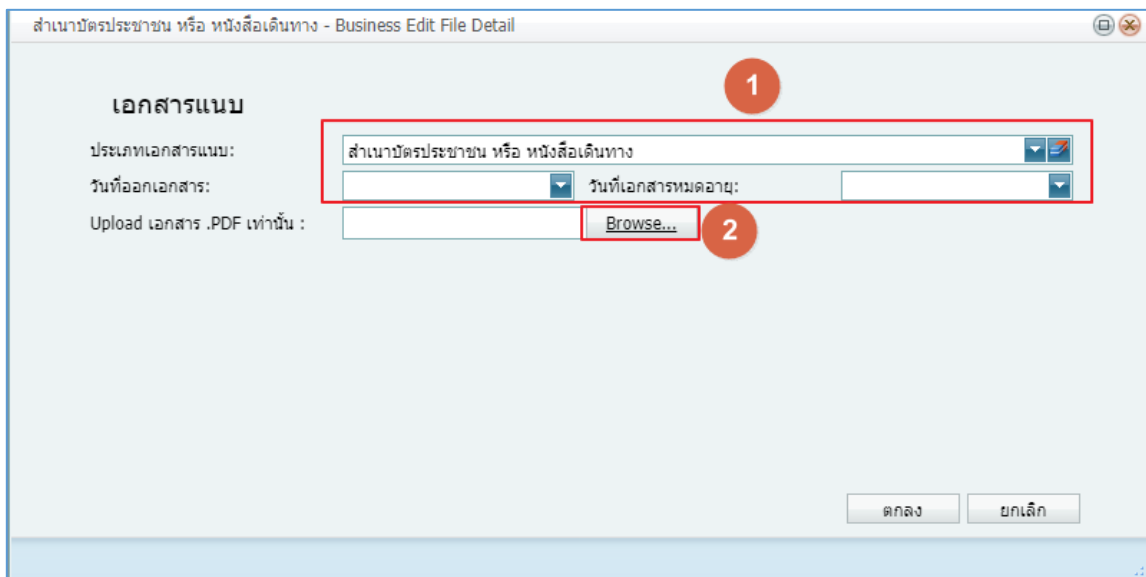
ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ
/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ ... / คุณประยูร สุขเปี้ย / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ
SCREEN ID: DPIM-090

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
No data to display					

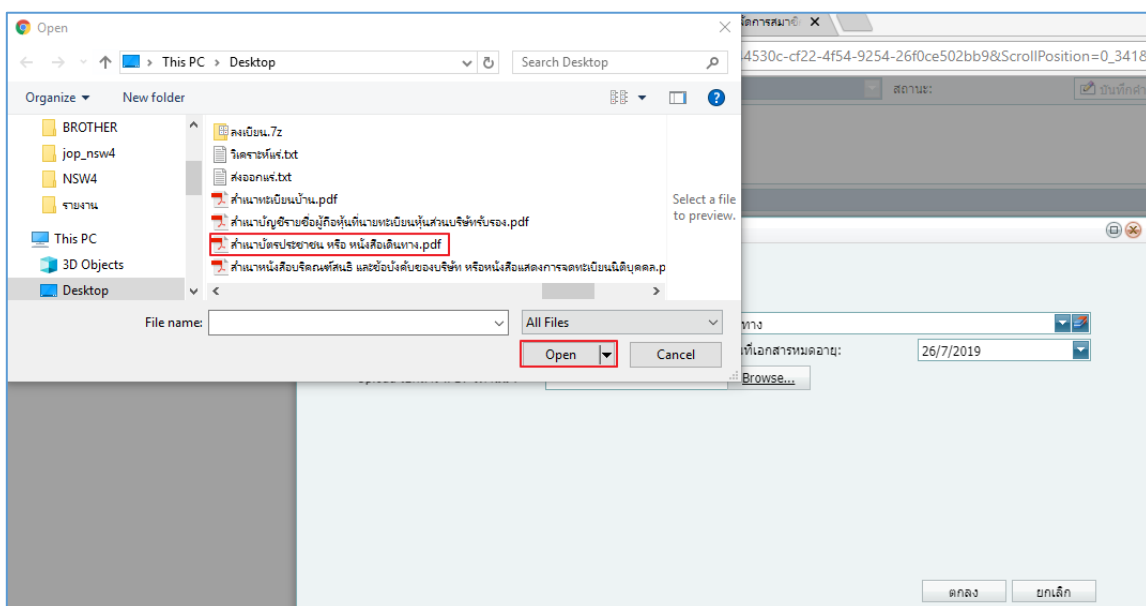
3) จากนั้นให้ทำการเลือกเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ ดังรูป



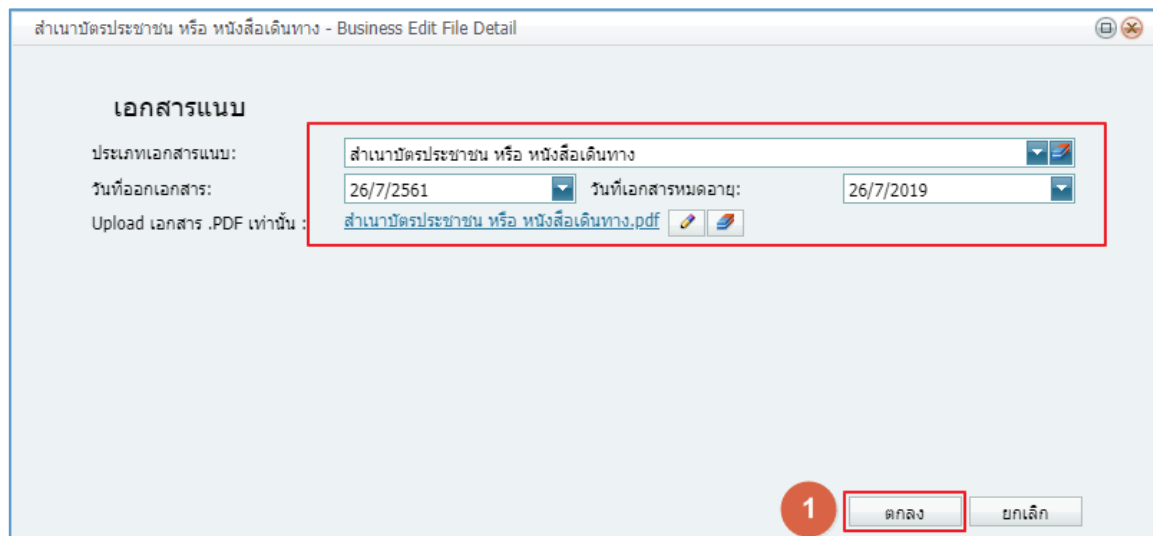
4) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขออนุญาต ดังรูป



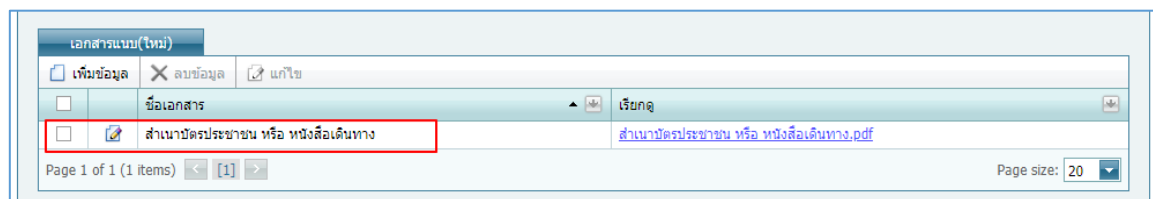
5) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



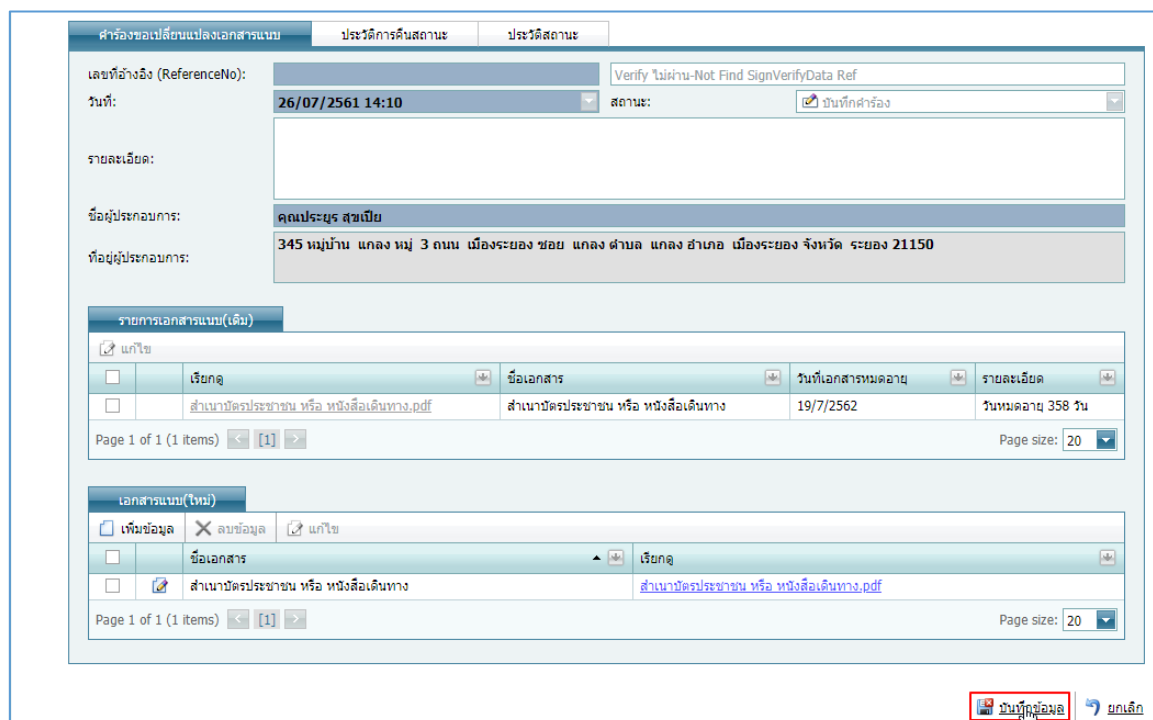
6) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



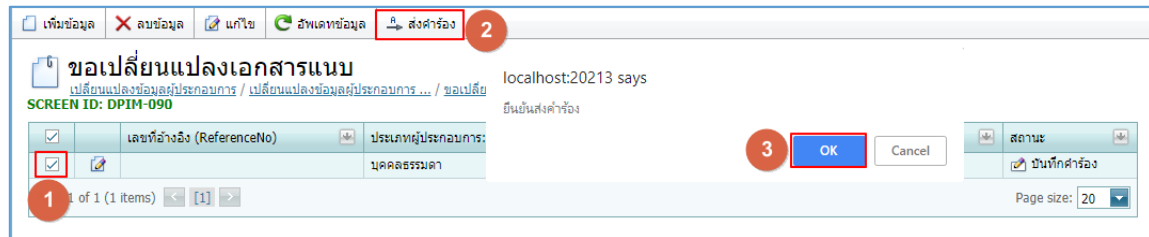
7) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้



8) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

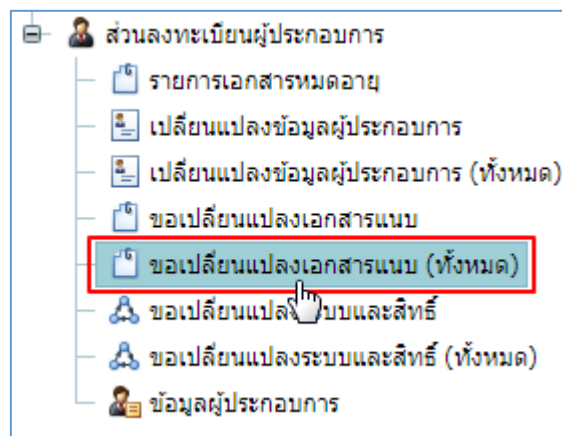


- 9) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบจะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

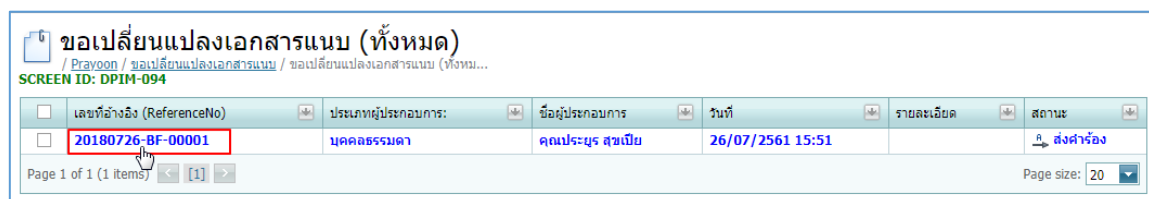


4.2.5. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเอกสารแนบ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเอกสารแนบทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป



ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด) - Prayoon
/ Prayoon / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด) / Prayoon
SCREEN ID: DPIM-095

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): **20180726-BF-00001** Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref
วันที่: **26/07/2561 15:51** สถานะ: **ส่งคำร้อง**

รายละเอียด:
ชื่อผู้ประกอบการ: **คุณประยูร สุขเปีย**
ที่อยู่ผู้ประกอบการ: **345 หมู่บ้าน แกลง หมู่ 3 ถนน เมืองระยอง ชอชม แกลง ตำบล แกลง อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง 21150**

รายการเอกสารแนบ(เดิม)

☐ เรียงดู	ชื่อเอกสาร	วันที่เอกสารหมดอายุ	รายละเอียด
☐ สำนัปปตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง	19/7/2562	วันหมดอายุ 358 วัน

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

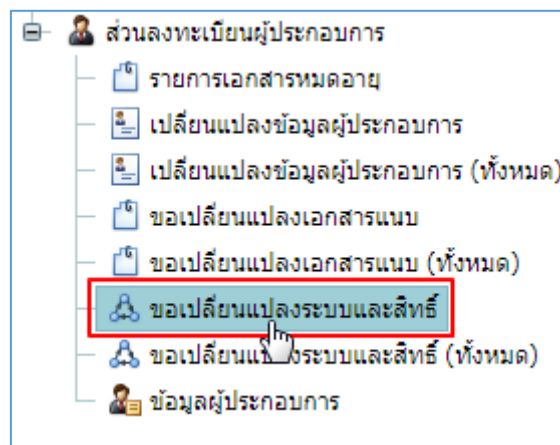
เอกสารแนบ(ใหม่)

☐ ชื่อเอกสาร	เรียงดู
☐ สำนัปปตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

4.2.6. การขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์” ดังรูป



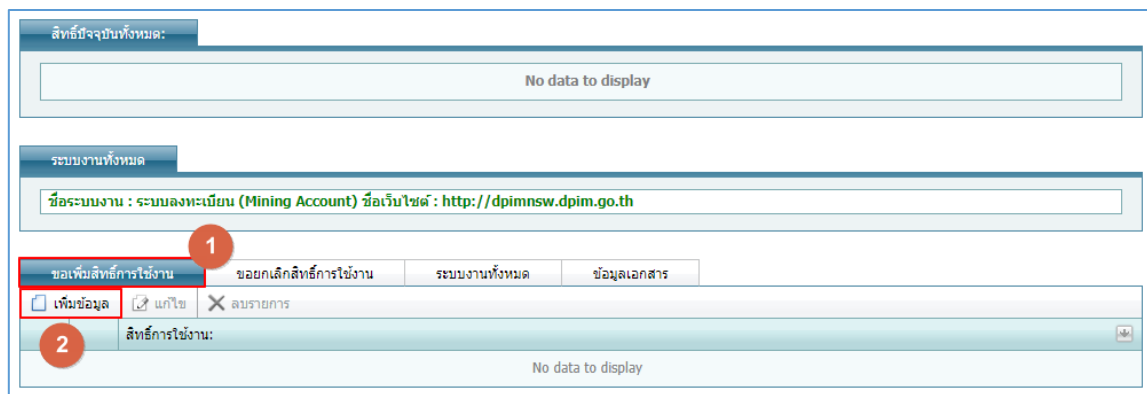
- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล ส่งคำร้อง

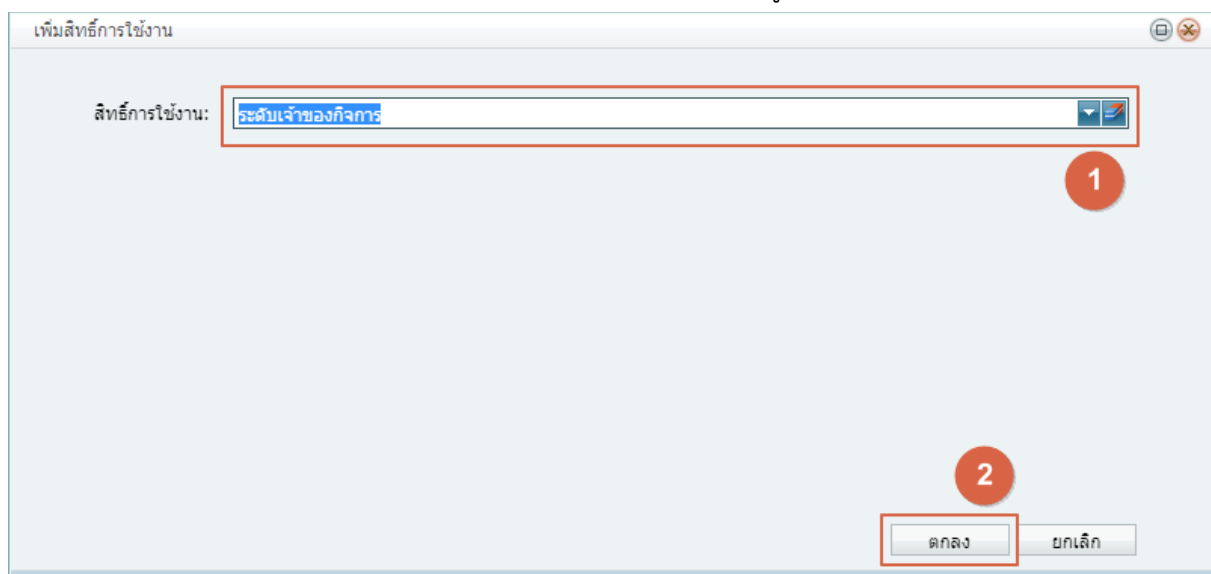
ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
/ Prayoon / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด) / Prayoon / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
SCREEN ID: DPIM-096

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
No data to display					

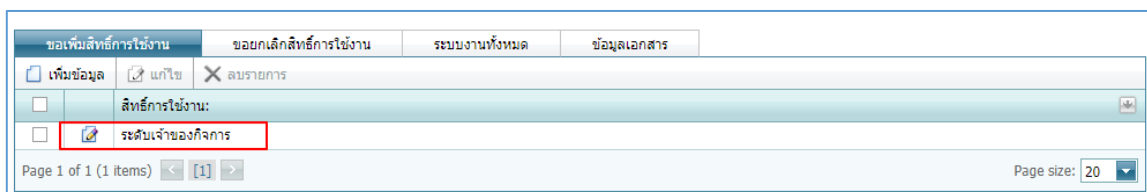
- 3) จากนั้นให้ทำการเลือกขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



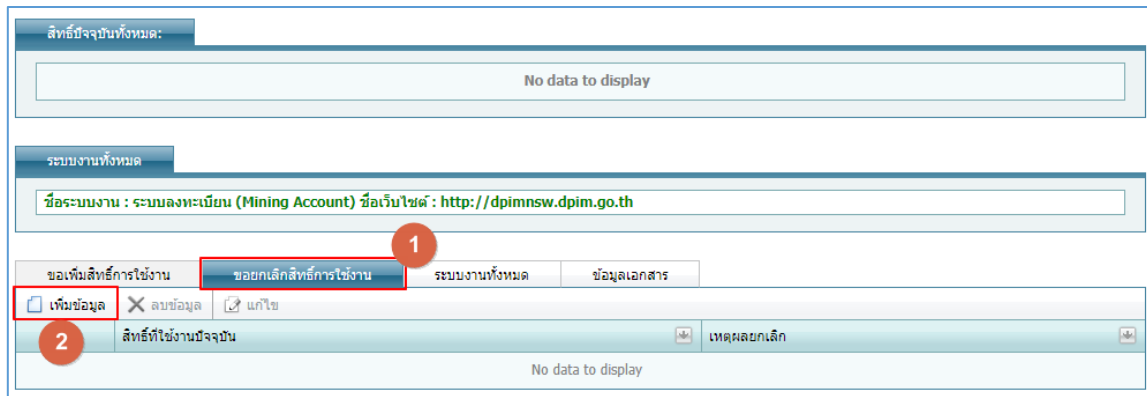
- 4) จากนั้นให้ทำการเลือกเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน จากนั้นให้เลือก “ตกลง” ดังรูป



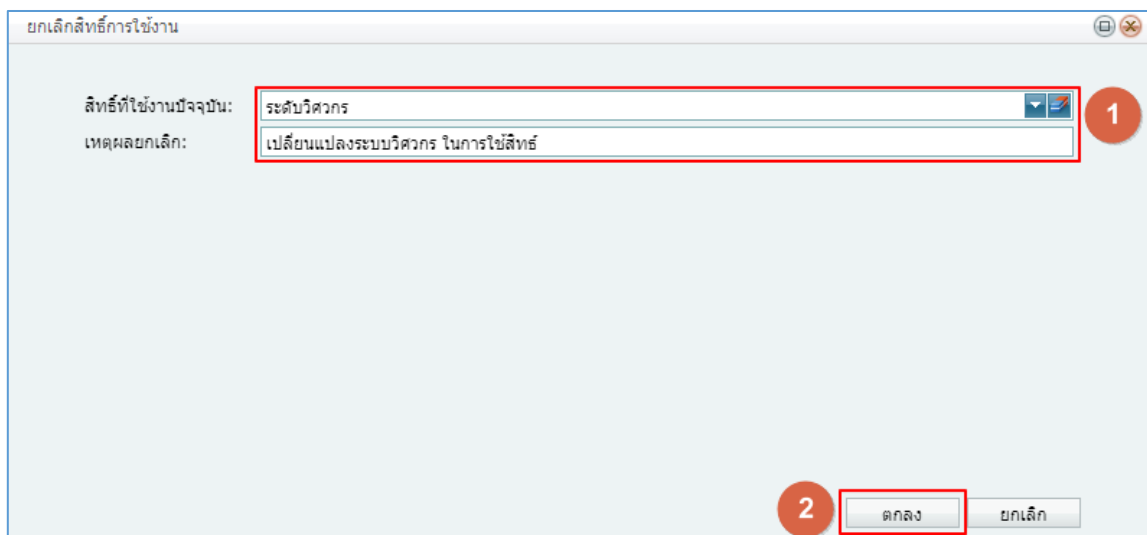
- 5) จากนั้น สิทธิ์การใช้งานจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูสิทธิ์การใช้งานได้ หรือ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้



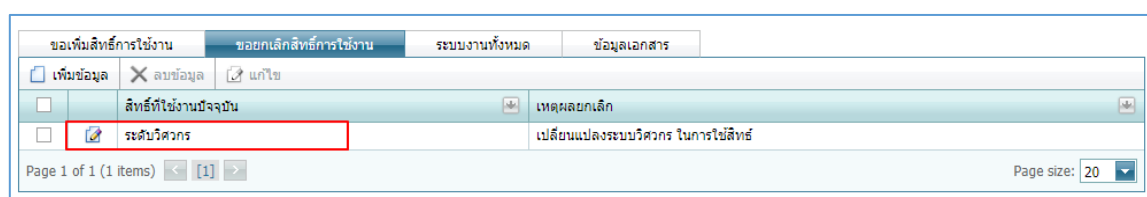
- 6) จากนั้นผู้ประกอบการสามารถทำการขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งานได้ จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



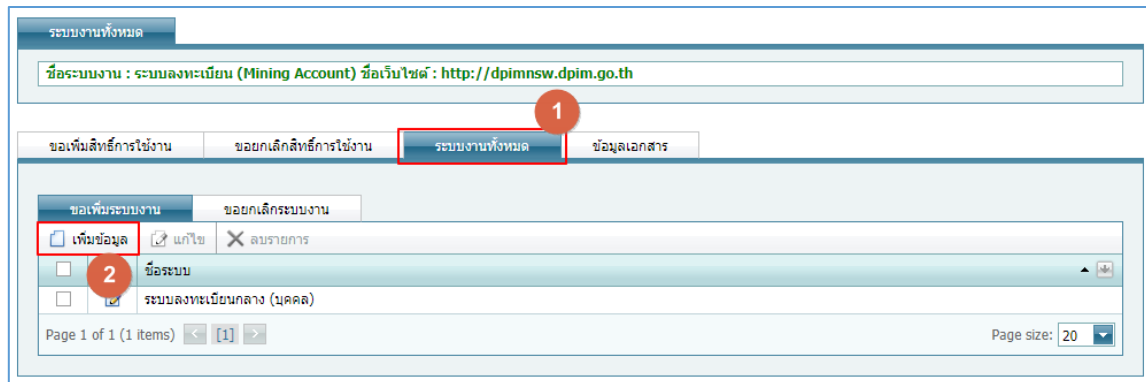
- 7) จากนั้นให้ทำการเลือกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานปัจจุบัน จากนั้นให้เลือก “ตกลง” ดังรูป



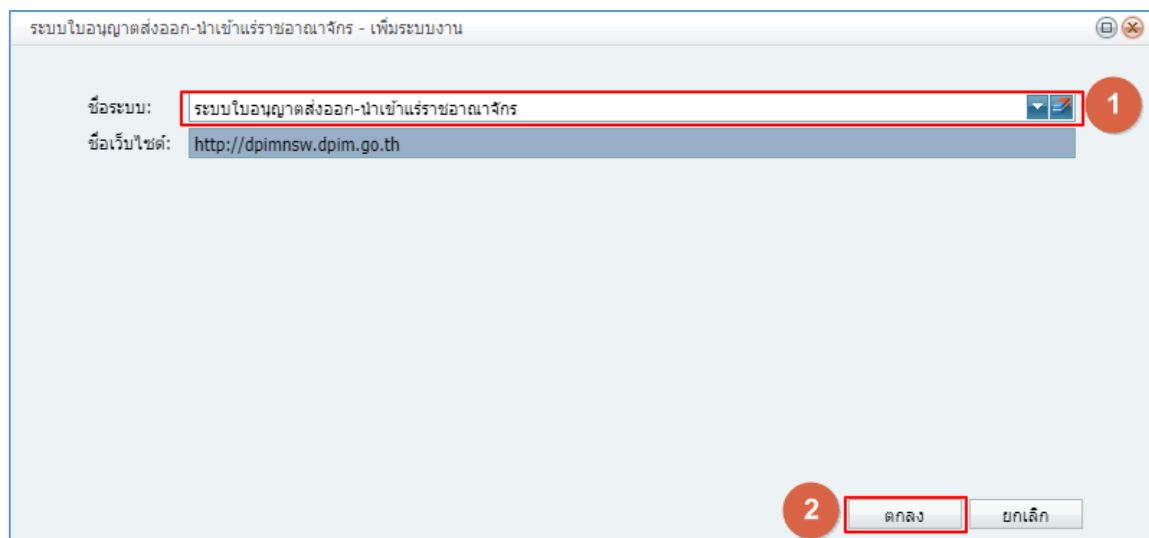
- 8) จากนั้น สิทธิ์การใช้งานปัจจุบันที่ขอยกเลิกจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะเรียกดูสิทธิ์การใช้งานได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้



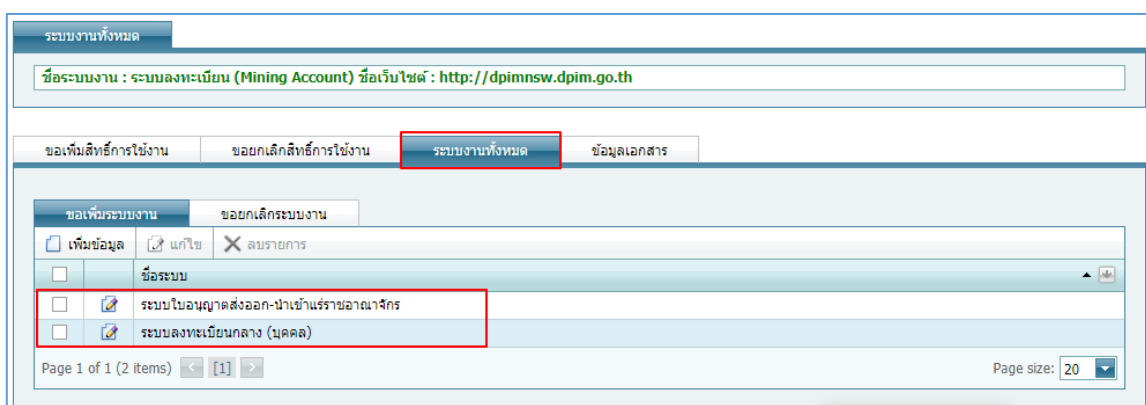
9) จากนั้นให้ทำการเลือกระบบงานทั้งหมด จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



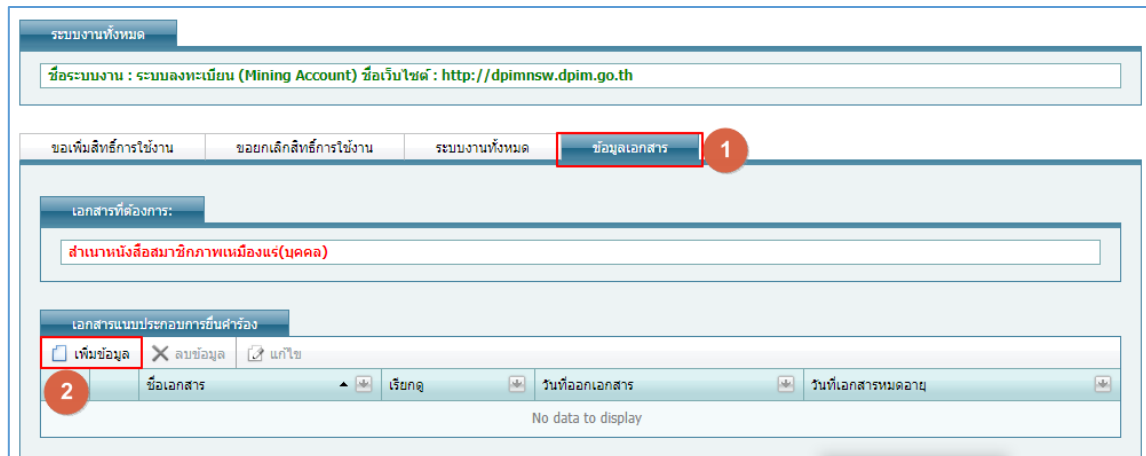
10) จากนั้นให้ทำการเลือกชื่อระบบ จากนั้นให้เลือก “ตกลง” ดังรูป



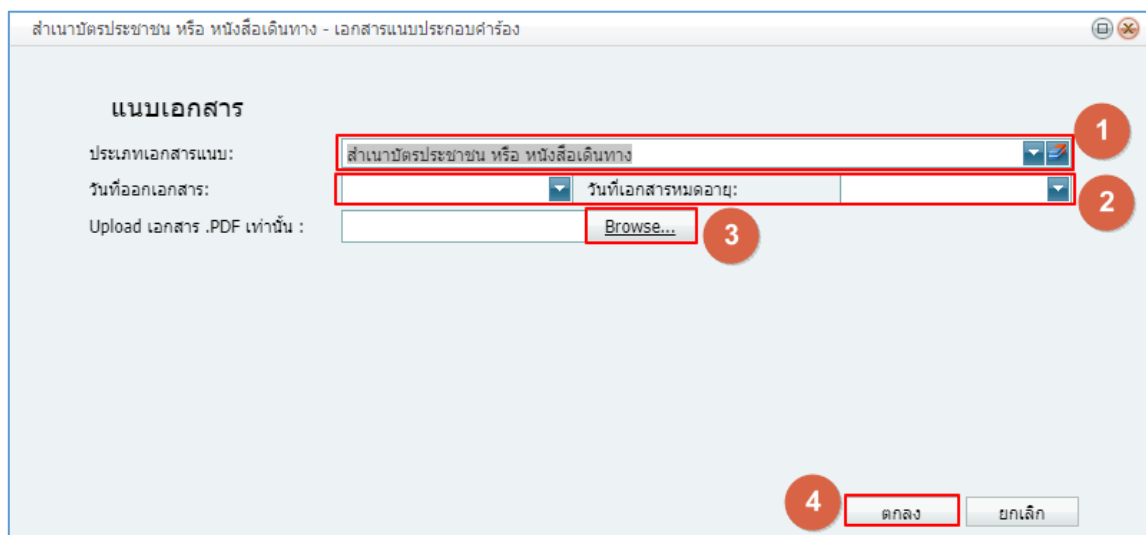
11) จากนั้น ชื่อระบบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูข้อมูลได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และลบรายการได้



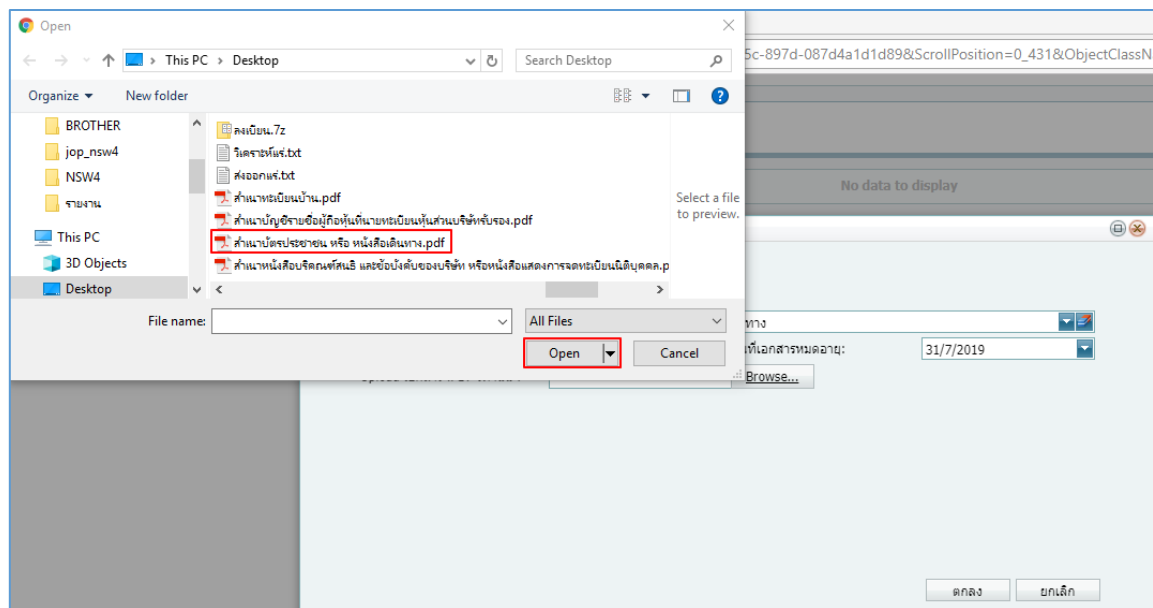
12) จากนั้นให้ทำการเลือกข้อมูลเอกสาร จากนั้นให้เลือก “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



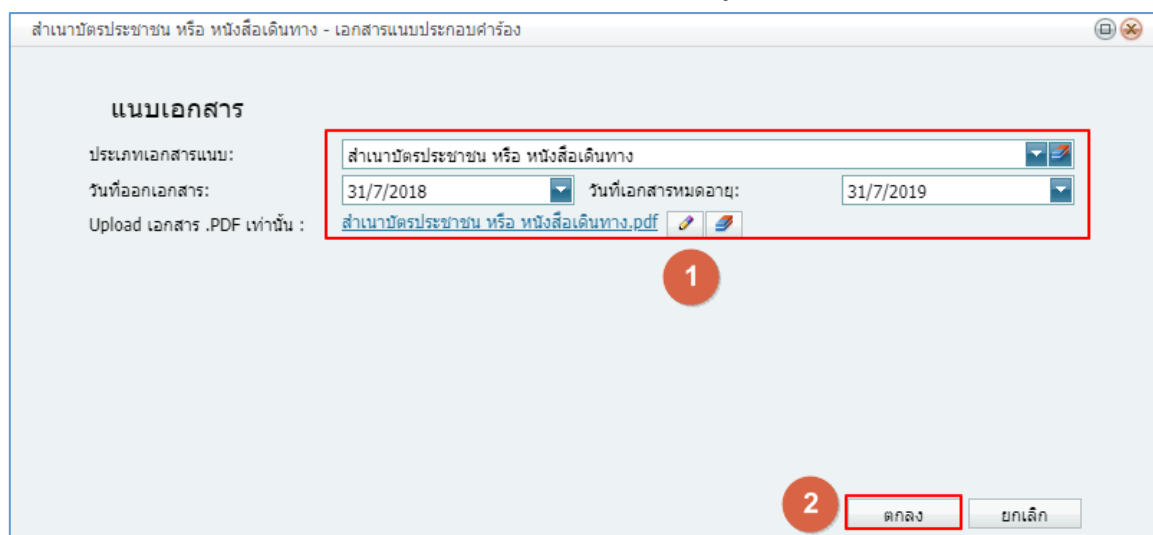
13) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก “Browse” เพื่อทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอกรรมกร ดังรูป



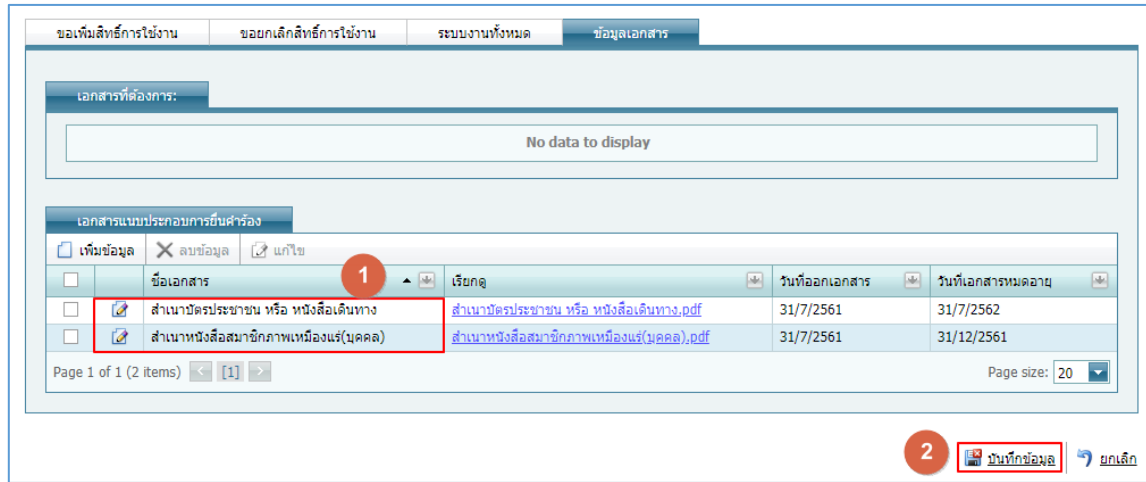
14) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม “Open” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



15) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่ออัปโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป



- 16) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบเอกสารได้ จากนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป



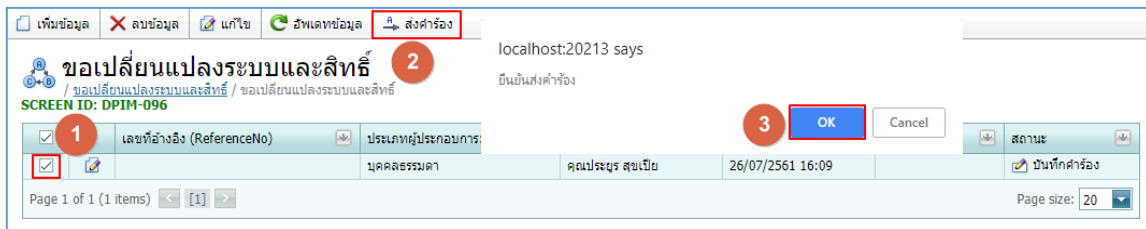
เอกสารที่ต้องการ:
No data to display

เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้อง															
☐ เพิ่มข้อมูล ☒ ลบข้อมูล ☐ แก้ไข															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เลือกเอกสาร</th> <th>ชื่อเอกสาร</th> <th>เรียกดู</th> <th>วันที่ออกเอกสาร</th> <th>วันที่เอกสารหมดอายุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง</td> <td>สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf</td> <td>31/7/2561</td> <td>31/7/2562</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>สำเนาหนังสือสมนาชิกภาพเหมืองแร่(บุคคล)</td> <td>สำเนาหนังสือสมนาชิกภาพเหมืองแร่(บุคคล).pdf</td> <td>31/7/2561</td> <td>31/12/2561</td> </tr> </tbody> </table>	เลือกเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เรียกดู	วันที่ออกเอกสาร	วันที่เอกสารหมดอายุ	☐	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf	31/7/2561	31/7/2562	☐	สำเนาหนังสือสมนาชิกภาพเหมืองแร่(บุคคล)	สำเนาหนังสือสมนาชิกภาพเหมืองแร่(บุคคล).pdf	31/7/2561	31/12/2561
เลือกเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เรียกดู	วันที่ออกเอกสาร	วันที่เอกสารหมดอายุ											
☐	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf	31/7/2561	31/7/2562											
☐	สำเนาหนังสือสมนาชิกภาพเหมืองแร่(บุคคล)	สำเนาหนังสือสมนาชิกภาพเหมืองแร่(บุคคล).pdf	31/7/2561	31/12/2561											

Page 1 of 1 (2 items) Page size: 20

2 บันทึกข้อมูล ยกเลิก

- 17) หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์จะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป



localhost:20213 says
ยืนยันส่งคำร้อง

ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
SCREEN ID: DPIM-096

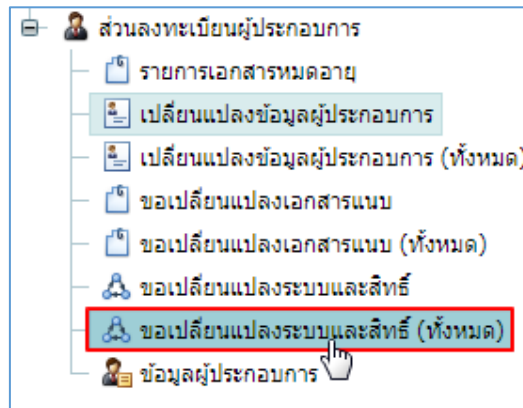
เลือก	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ประเภทผู้ประกอบการ	คนประสาน	สาขา	วันที่ส่งคำร้อง
☒	บุคคลธรรมดา	คนประสาน	สุชัย	26/07/2561 16:09	บันทึกข้อมูล

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

1 ส่งคำร้อง **2** OK Cancel สถานะ

4.2.7. ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)” ดังรูป



- 2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด) ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
/ Prayoon / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
SCREEN ID: DPIM-100

☐	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่	รายละเอียด	สถานะ
☐	20180731-BS-00001	บุคคลธรรมดา	คนประยูร สุขเปีย	31/07/2561 13:32		ส่งคำร้อง

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด) - Prayoon
/ Prayoon / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / Prayoon
SCREEN ID: DPIM-101

ขอเปลี่ยนแปลงระบบงาน ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ

เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180731-BS-00001 Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyData Ref
วันที่: 31/07/2561 13:32 สถานะ: ส่งคำร้อง
รายละเอียด:

สิทธิ์มีจจุบันทั้งหมด:

ระบบมีจจุบันทั้งหมด

ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซต์ : http://dpimsw.dpim.go.th

ขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน ขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลเอกสาร

ลบรายการ

☐ สิทธิ์การใช้งาน:

☐ ระดับเจ้าของกิจการ

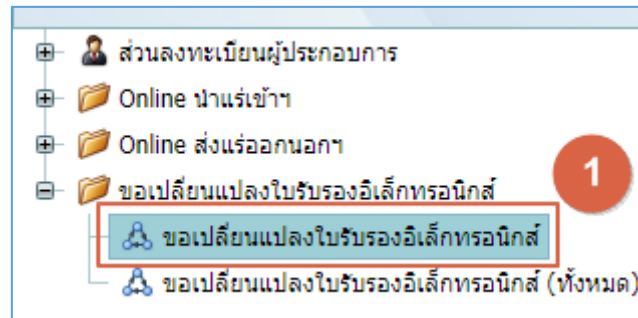
Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

5. การขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

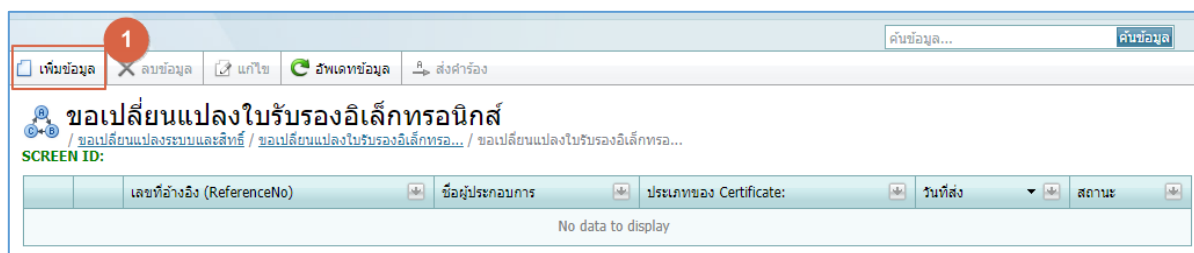
5.1. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

5.1.1. การส่งคำขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

- 1) คลิกที่เมนู “ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



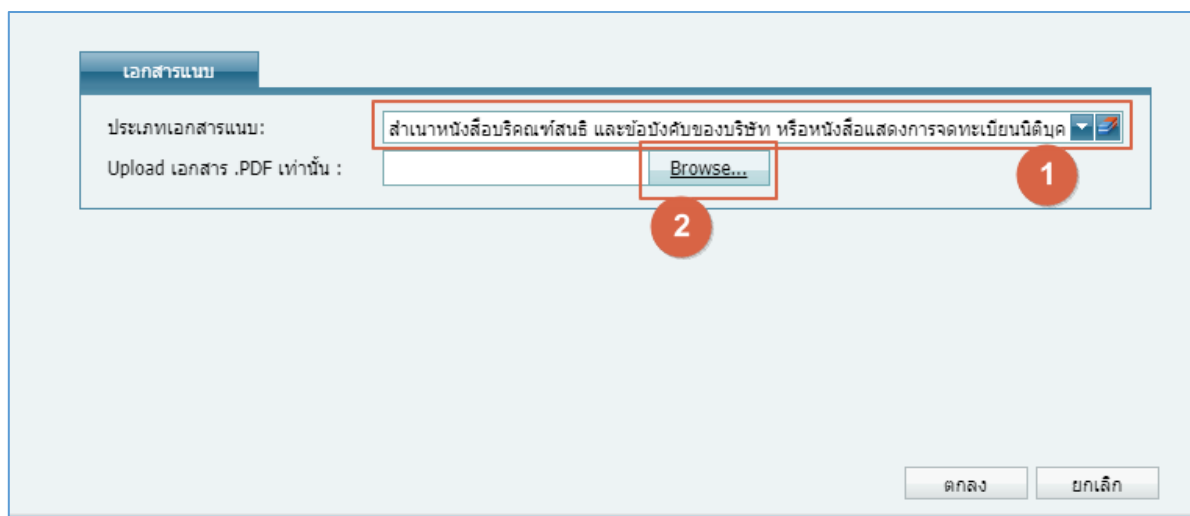
- 3) จากนั้น ป้อนข้อมูล ดังรูป

รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ
เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo):	สถานะ:	บันทึกสำรอง	
รายละเอียด:	certificate ของเดิมหมดอายุ		
ชื่อผู้ประกอบการ:	คุณมานะ แสงดี		
ประเภทของ Certificate:	Certificate กพร.		
Serial Number:			

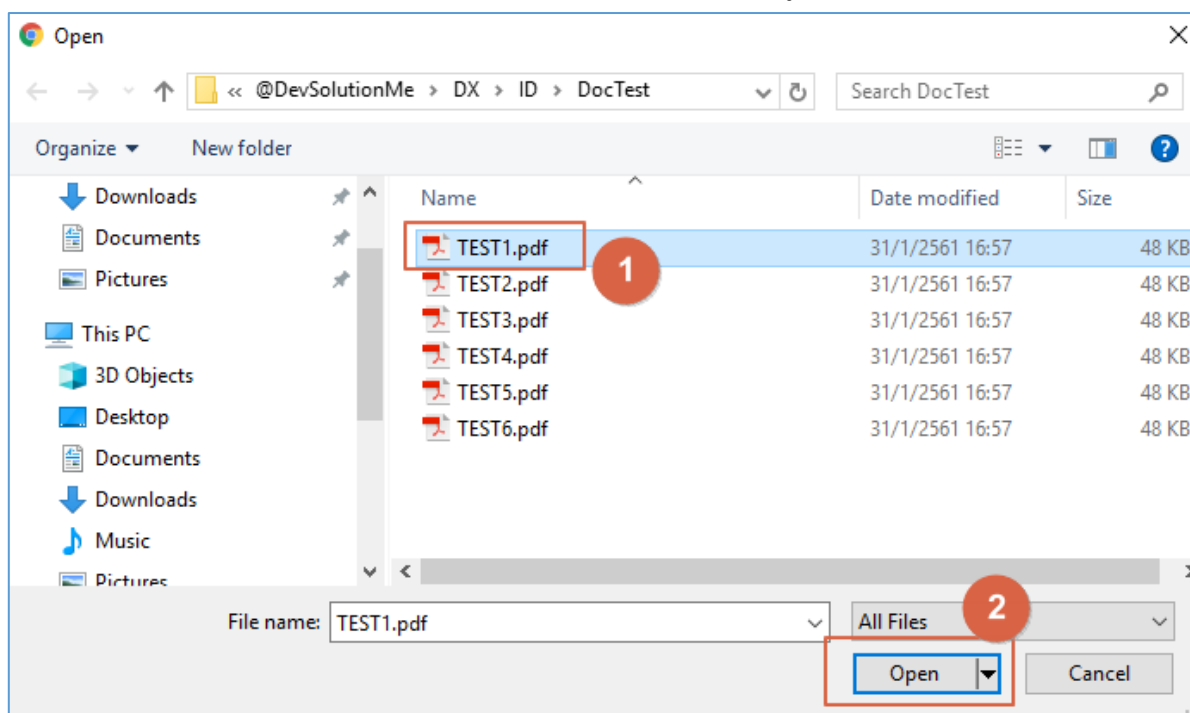
- 4) จากนั้น คลิกแท็บ “เอกสารแนบ” และคลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ
เพิ่มข้อมูล	ลบข้อมูล	แก้ไข	
เอกสารแนบ			
No data to display			

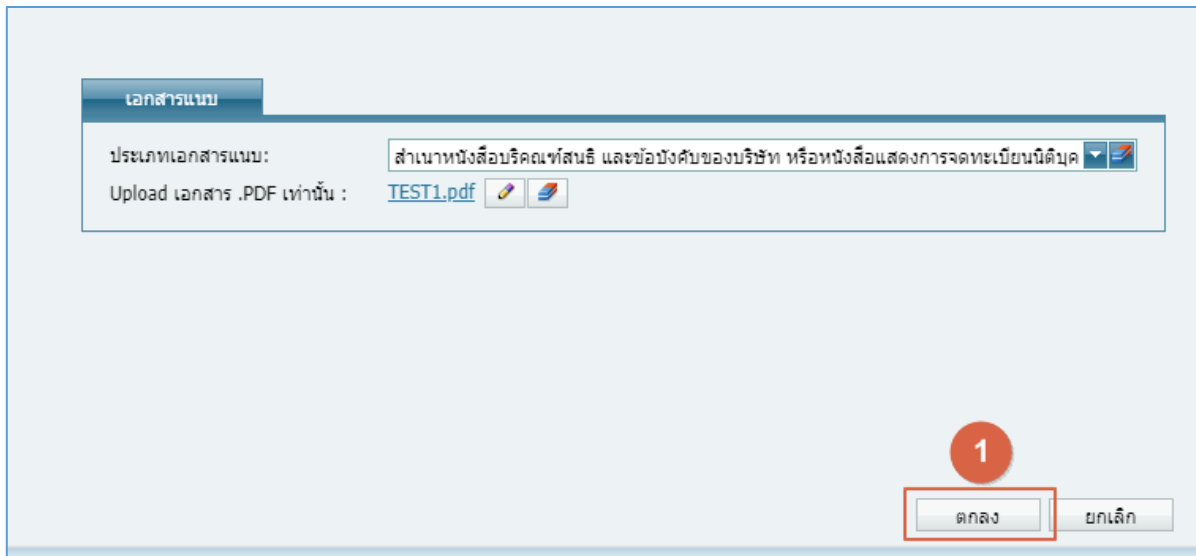
5) จากนั้น เลือกประเภทเอกสารแนบเอกสาร และคลิกปุ่ม “Browse...” ดังรูป



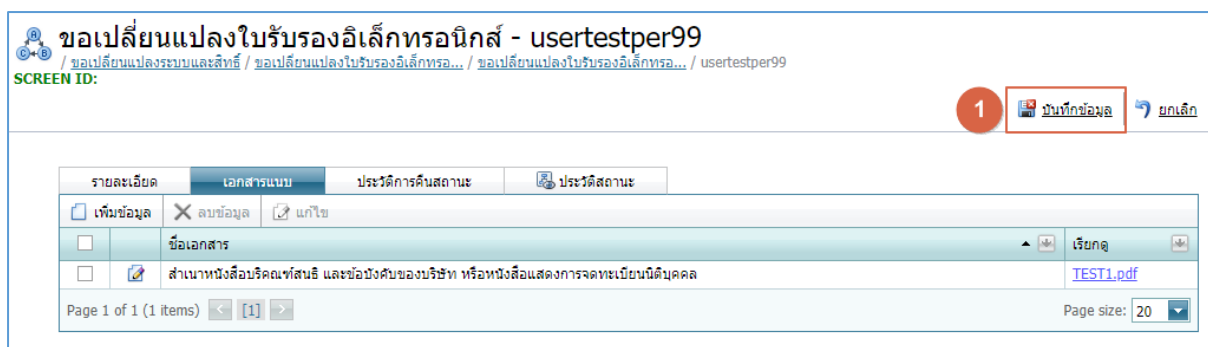
6) จากนั้น เลือกไฟล์เอกสารแนบที่ต้องการ และคลิกปุ่ม “Open” ดังรูป



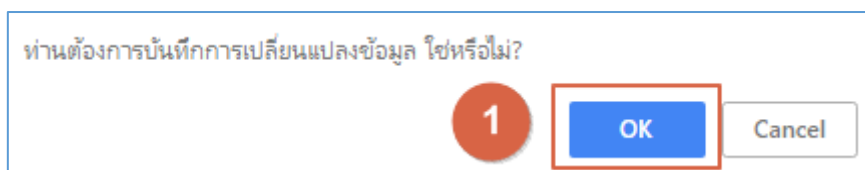
7) จากนั้น คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



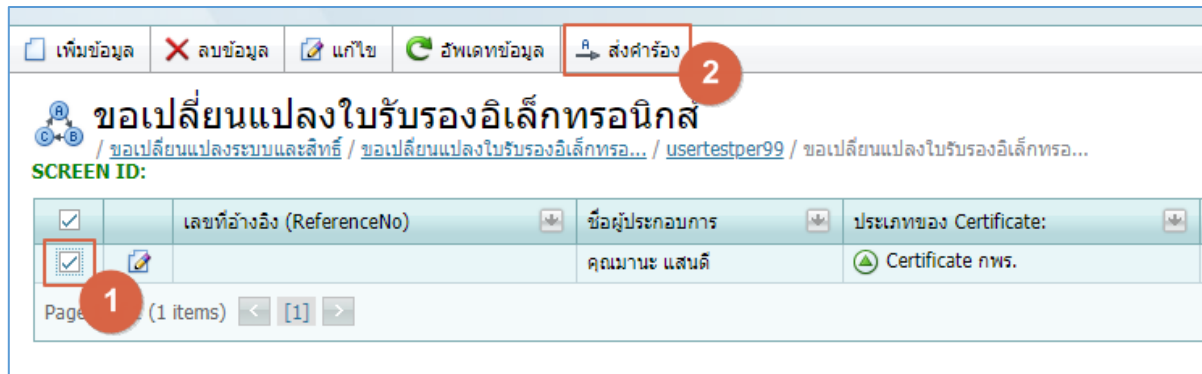
8) จากนั้น คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป



9) จากนั้น ยืนยันการบันทึกข้อมูล และคลิกปุ่ม “OK” ดังรูป



10) จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง และคลิกปุ่ม “ส่งคำร้อง” ดังรูป



เพิ่มข้อมูล ✕ ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล **ส่งคำร้อง**

ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
/ ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์... / usertestper99 / ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์...

SCREEN ID:

☒	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)	ชื่อผู้ประกอบการ	ประเภทของ Certificate:
☒		คุณมานะ แซนดี	Certificate กพร.

Page (1 items) < [1] >

11) จากนั้น ยืนยันการส่งคำร้อง และคลิกปุ่ม “OK” ดังรูป



ยืนยันส่งคำร้อง

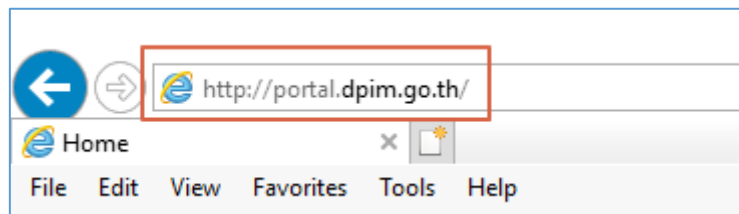
1 **OK** Cancel

6. การเข้าสู่ระบบใบอนุญาต

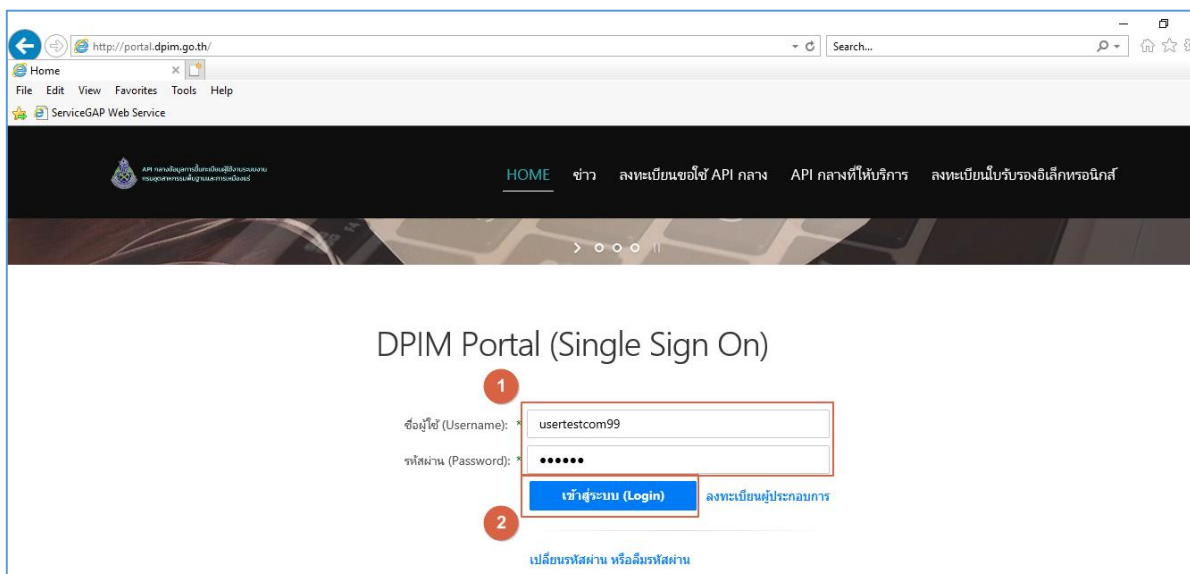
6.1. การเข้าสู่ระบบออกใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร

6.1.1. การเข้าสู่ระบบด้วยผู้ประกอบการ ประเภท นิติบุคคล

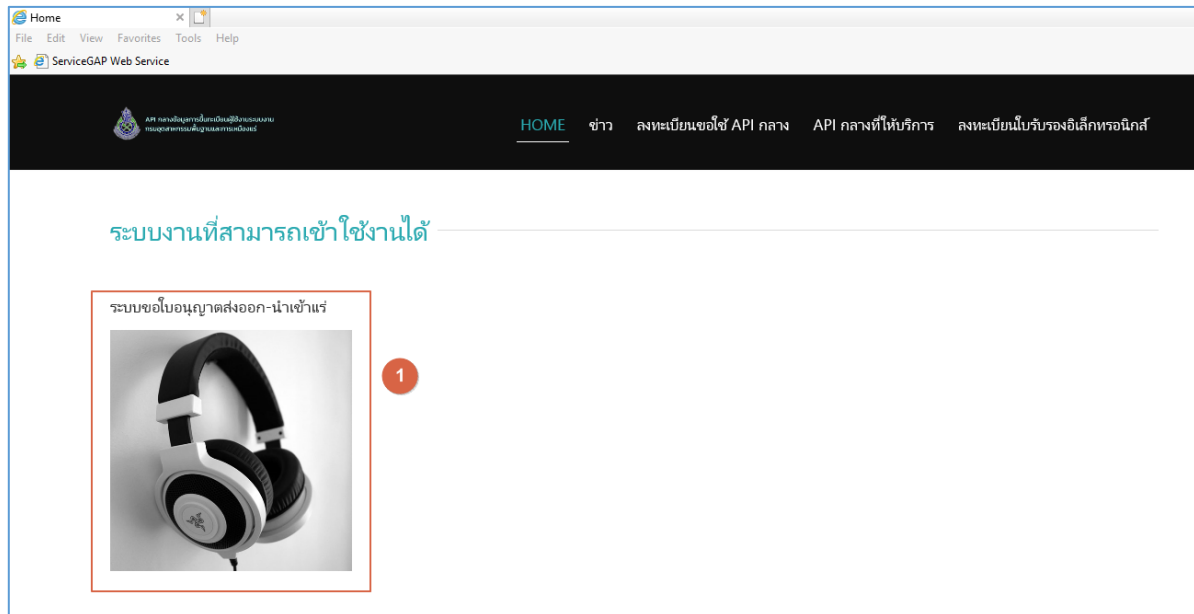
- 1) เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url “portal.dpim.go.th” จากนั้น “Enter” ดังรูป



- 2) จากนั้น ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ(Login)” ดังรูป



- 3) เมื่อเข้าสู่ระบบได้ เรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าจอ จากนั้น คลิกระบบขอใบอนุญาตส่งออก-นำเข้าแร่
ดังรูป

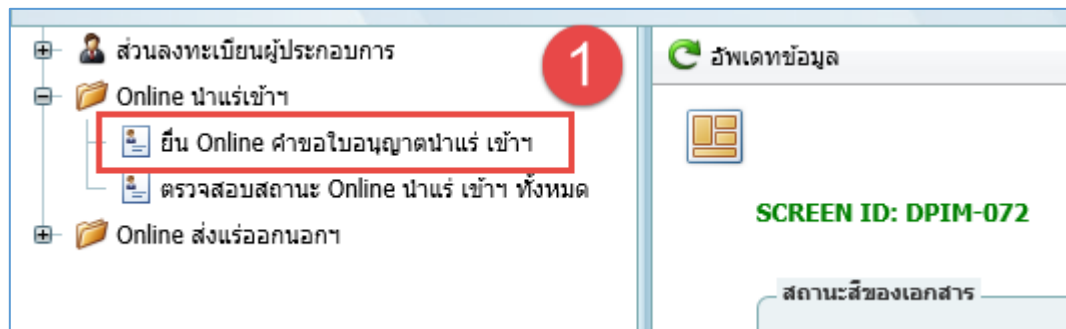


7. การขอใบอนุญาตนำเข้าแร่ในราชอาณาจักร

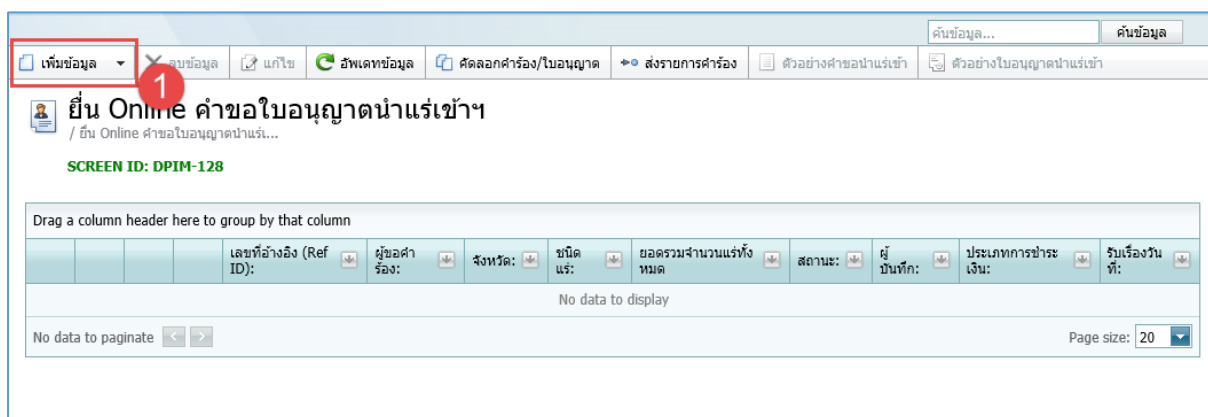
7.1. การขอใบอนุญาตนำเข้าแร่ในราชอาณาจักร และเลือกชำระเงินประเภท เงินสด

7.1.1. ขั้นตอนการขอใบอนุญาตนำเข้าแร่ และเลือกชำระเงินประเภท เงินสด

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำเข้าแร่” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ป้อนข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลคำขออนำแร่เข้า
 / [ขึ้น Online ฝ่ายใบอนุญาตนำแร่...](#) / [ข้อมูลคำขออนำแร่เข้า](#)
SCREEN ID: DPIM-129

บันทึกข้อมูล
 ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการสารร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	N/A
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:	
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	N/A	โดยทาง:	
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	N/A	เพื่อ:	
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	N/A	เหตุผลในการนำเข้า:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:			
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

4) จากนั้น ที่ช่อง “ด่านศุลกากรที่นำเข้า” คลิกที่ เพื่อเลือกด่านศุลกากร ดังรูป

ข้อมูลคำขออนำแร่เข้า
 / [ขึ้น Online ฝ่ายใบอนุญาตนำแร่...](#) / [ข้อมูลคำขออนำแร่เข้า](#)
SCREEN ID: DPIM-129

บันทึกข้อมูล
 ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการสารร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	N/A
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:	
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	N/A	โดยทาง:	
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	N/A	เพื่อ:	
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	N/A	เหตุผลในการนำเข้า:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:			
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

5) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลด้านศุลกากร ดังรูป

ชื่อด้านศุลกากร:	รหัสด้านศุลกากร:
กระบี่ (ศก.4)	7201
กันตัง (ศก.4)	7401
เกาะสมุย (ศก.1)	5301
เขมราฐ (ศก.2)	4101
คลองใหญ่ (ศก.1)	2401
งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202
จันทบุรี (ศก.1)	2501
จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศก.1)	2305
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านขี้ดารี	2504
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงขิงล่าง	2506
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505
จุดผ่อนปรนบ้านเขาคิน (ศก.1)	2304
จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศก.1)	2302
จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403
จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศก.1)	2303
ช่องจอม (ศก.2)	3901

6) จากนั้น เลือกด้านศุลกากร ที่ต้องการ โดยการคลิกที่รายการด้านศุลกากร ดังรูป

ชื่อด้านศุลกากร:	รหัสด้านศุลกากร:
กระบี่ (ศก.4)	7201
กันตัง (ศก.4)	7401
เกาะสมุย (ศก.1)	5301
เขมราฐ (ศก.2)	4101
คลองใหญ่ (ศก.1)	2401
งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202
จันทบุรี (ศก.1)	2501
จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศก.1)	2305
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านขี้ดารี	2504
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงขิงล่าง	2506
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505
จุดผ่อนปรนบ้านเขาคิน (ศก.1)	2304
จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศก.1)	2302
จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403
จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศก.1)	2303
ช่องจอม (ศก.2)	3901

7) โดยในช่อง “ประเภทการชำระเงิน” ต้องเลือก “เงินสด” ดังรูป

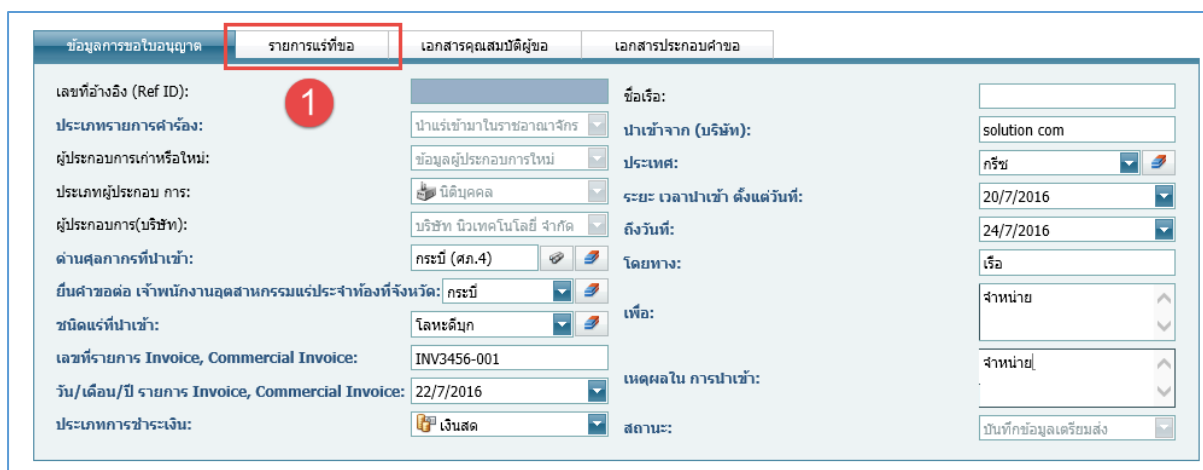
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160720-000001	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้ามาจาก (บริษัท):	solution com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:	20/7/2559
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	24/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี่ (ศก.4)	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	เพื่อ:	จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก	เหตุผลใน การนำเข้า:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	INV3456-001	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	22/7/2559		
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

8) จากนั้น ป้อนข้อมูลรายละเอียด ที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้ามาจาก (บริษัท):	solution com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:	20/7/2016
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	24/7/2016
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี่ (ศก.4)	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	เพื่อ:	จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก	เหตุผลใน การนำเข้า:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	INV3456-001	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	22/7/2016		
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

หมายเหตุ : ช่องข้อมูล “เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice” โดยระบบมีการตรวจสอบเลขที่ Invoice ที่ส่วนนี้เกี่ยวกับเลขที่ Invoice ข้างหรือไม่ และต้องเป็นเลขที่เดียวกันกับใบขนสินค้าเนื่องจากทางกรมศุลกากรมีการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบกรมศุลกากร ถ้าเลขที่ Invoice ไม่ตรงกับฐานข้อมูลจะทำให้ไม่สามารถนำเข้าหรือส่งออกแร่ได้

9) จากนั้น คลิกที่ส่วนรายการแร่ที่ขอ ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต: **รายการแร่ที่ขอ** เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ

เลขที่อ้างอิง (Ref ID): **1**

ประเภทการค้าแร่: **นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร**

ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่: **ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่**

ประเภทผู้ประกอบการ: **นิติบุคคล**

ผู้ประกอบการ(บริษัท): **บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด**

ดำเนินการที่นำเข้า: **กระบี่ (ศก.4)**

ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด: **กระบี่**

ชนิดแร่ที่นำเข้า: **โลหะดีบุก**

เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice: **INV3456-001**

วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice: **22/7/2016**

ประเภทการค้าเงิน: **เงินสด**

ชื่อเรือ: **solution com**

นำเข้าจาก (บริษัท): **กรีซ**

ประเทศ: **กรีซ**

ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่: **20/7/2016**

ถึงวันที่: **24/7/2016**

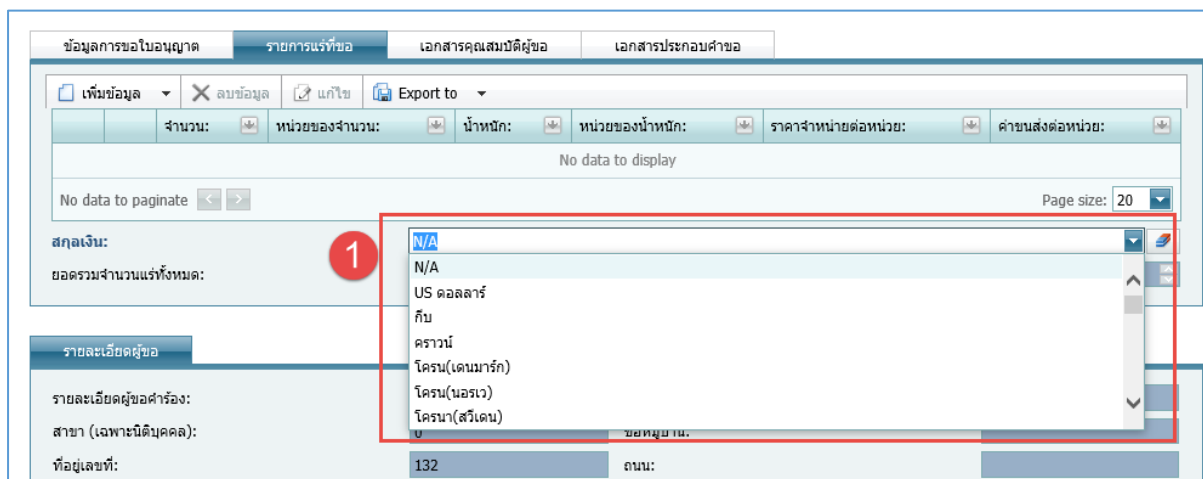
โดยทาง: **เรือ**

เพื่อ: **จำหน่าย**

เหตุผลในการนำเข้า: **จำหน่าย**

สถานะ: **บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง**

10) ที่ช่อง สกุลเงิน ให้ทำการเลือกสกุลเงิน ที่ต้องการ ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต: **รายการแร่ที่ขอ** เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข Export to

จำนวน: **หน่วยของจำนวน: **น้ำหนัก: **หน่วยของน้ำหนัก: **ราคาจำหน่ายต่อหน่วย: **ค่าขนส่งต่อหน่วย:**********

No data to display

No data to paginate

Page size: 20

สกุลเงิน: **1** **N/A**

ยอรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:

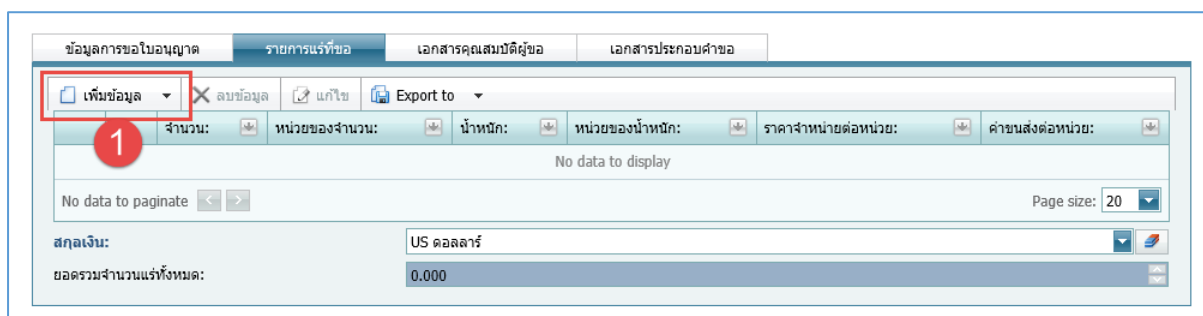
รายละเอียดผู้ขอ

รายละเอียดผู้ขอคำร้อง:

สาขา (เฉพาะนิติบุคคล):

ที่อยู่เลขที่: **132** ถนน:

11) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต: **รายการแร่ที่ขอ** เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ

1 **เพิ่มข้อมูล** ลบข้อมูล แก้ไข Export to

จำนวน: **หน่วยของจำนวน: **น้ำหนัก: **หน่วยของน้ำหนัก: **ราคาจำหน่ายต่อหน่วย: **ค่าขนส่งต่อหน่วย:**********

No data to display

No data to paginate

Page size: 20

สกุลเงิน: **US ดอลลาร์**

ยอรวมจำนวนแร่ทั้งหมด: **0.000**

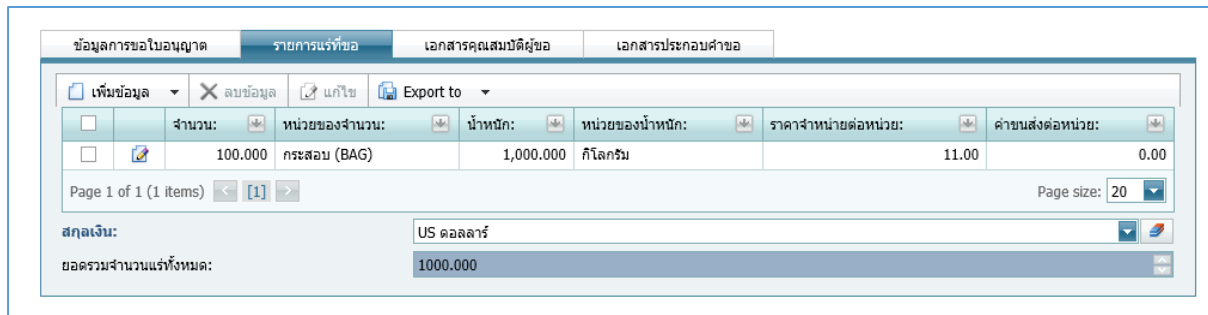
12) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรายการแร่ เพื่อให้ป้อนข้อมูลรายละเอียดแร่ ดังรูป



13) จากนั้น ป้อนข้อมูลแร่ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



14) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการที่ได้ทำการป้อนรายการแร่ ดังรูป



เพิ่มข้อมูล	ลบข้อมูล	แก้ไข	Export to
☐	☐	☐	☐
จำนวน:	หน่วยของจำนวน:	น้ำหนัก:	หน่วยของน้ำหนัก:
100.000	กระสอบ (BAG)	1,000.000	กิโลกรัม
ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:		ค่าขนส่งต่อหน่วย:	
11.00		0.00	

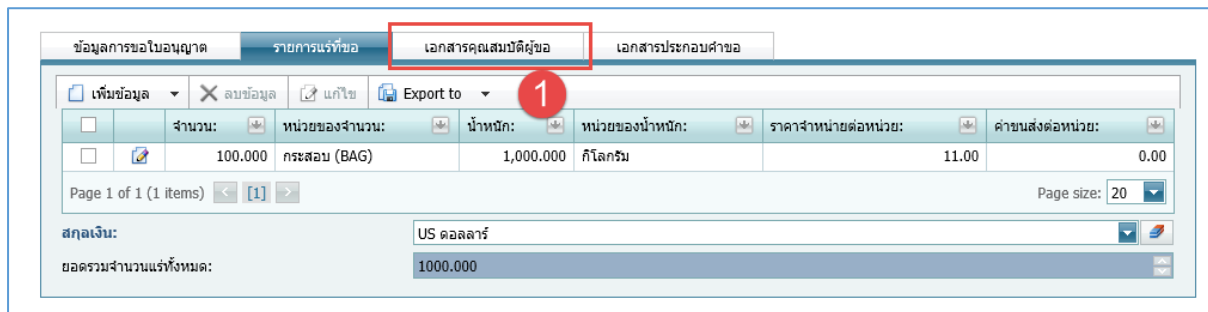
Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

สกุลเงิน: US ดอลลาร์

ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด: 1000.000

หมายเหตุ : การป้อนรายการแร่ที่xonั้น ต้องป้อนข้อมูลตาม รายการแร่ในใบ Invoice

15) จากนั้น คลิกในส่วน “เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ” ดังรูป



เพิ่มข้อมูล	ลบข้อมูล	แก้ไข	Export to
☐	☐	☐	☐
จำนวน:	หน่วยของจำนวน:	น้ำหนัก:	หน่วยของน้ำหนัก:
100.000	กระสอบ (BAG)	1,000.000	กิโลกรัม
ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:		ค่าขนส่งต่อหน่วย:	
11.00		0.00	

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

สกุลเงิน: US ดอลลาร์

ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด: 1000.000

- 16) โดยในส่วน “เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ” นั้น เป็นเอกสารที่ได้ทำการแนบเอกสาร ตั้งแต่ตอนลงทะเบียนผู้ประกอบการ ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลส่วนนี้ให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องทำการแนบเอกสารเพิ่มในส่วนนี้ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☐	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล
Page 1 of 1 (4 items)		Page size: 20	

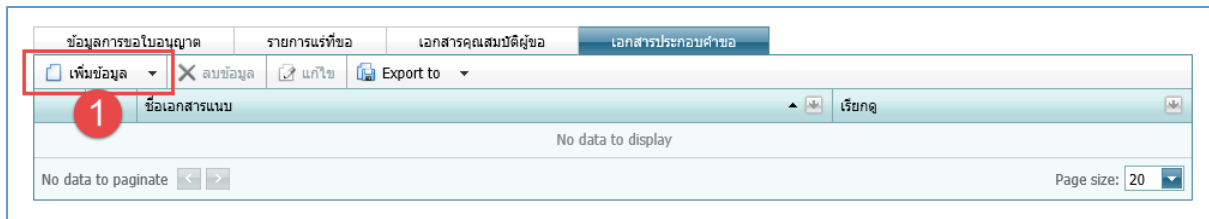
หมายเหตุ : โดยสามารถคลิกดูเอกสารแนบแต่ละรายการได้ (ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมเปิดไฟล์ประเภท PDF หรือที่เรียกว่า Adobe Acrobat Reader ในเครื่องก่อน) ที่ช่อง “เรียงดู” ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☐	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล
Page 1 of 1 (4 items)		Page size: 20	

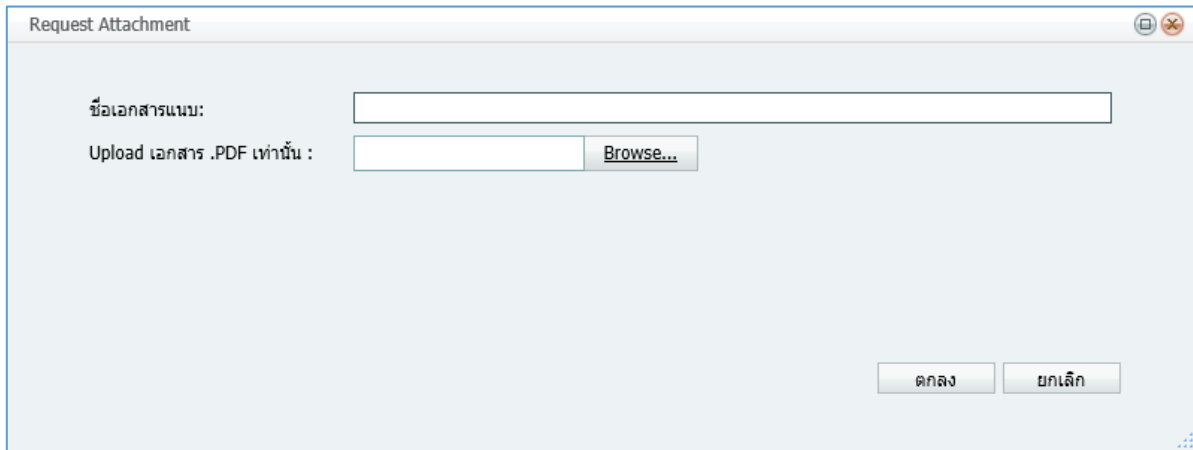
- 17) จากนั้น คลิกในส่วน “เอกสารแนบประกอบคำขอ” เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบเพิ่มเติมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☒	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☒	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล
Page 1 of 1 (4 items)		Page size: 20	

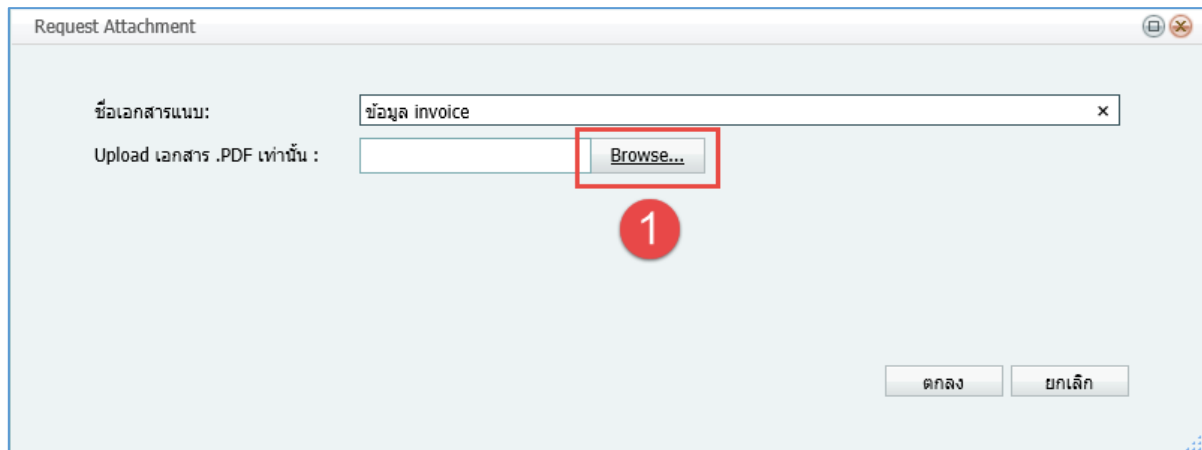
18) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป



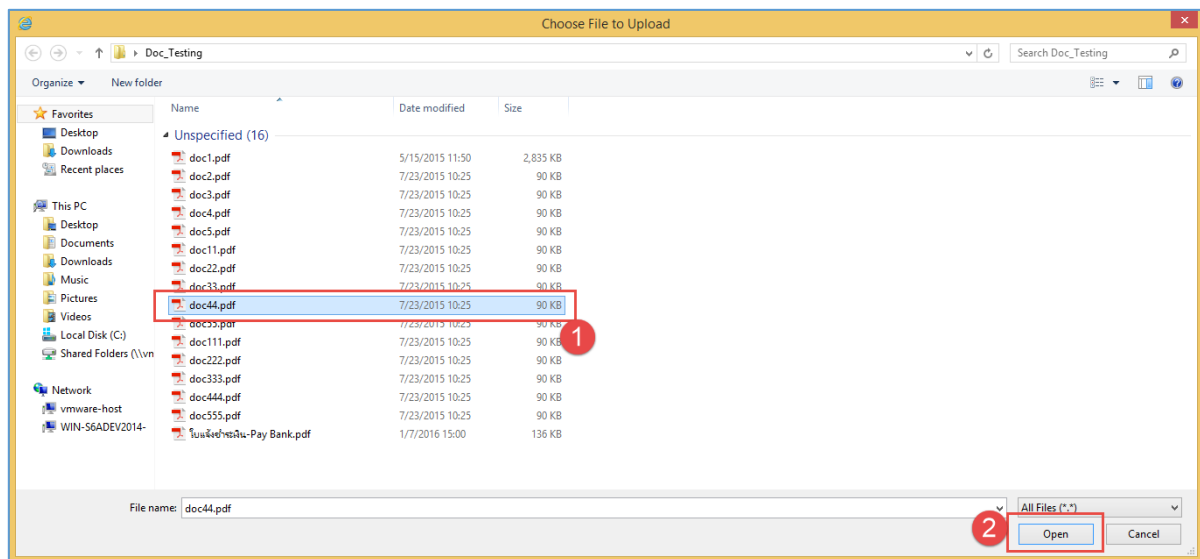
19) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อป้อนรายละเอียดเอกสารแนบคำขอ ดังรูป



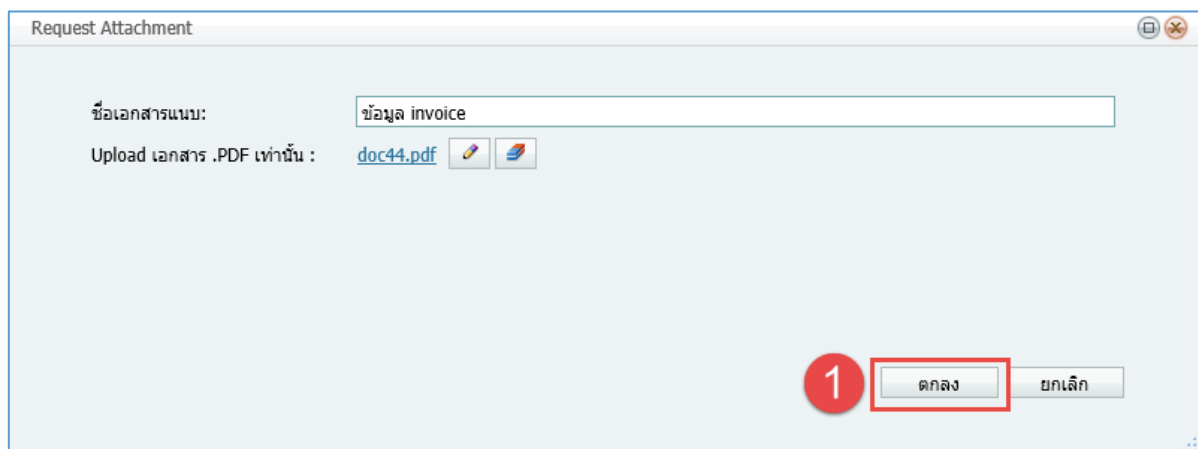
20) จากนั้นให้ทำการ ป้อนข้อมูลที่ช่อง “ชื่อเอกสารแนบ” และคลิกปุ่ม “Browse” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



- 21) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ทำการเลือกไฟล์ ที่ทางผู้ประกอบการได้เตรียมไว้ โดยผู้ประกอบการ
ต้องทำการ คลิกหาตำแหน่งที่เก็บไฟล์เอกสารในเครื่องที่ต้องการจะแนบเอกสาร เมื่อเลือกไฟล์เอกสารได้
เรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการคลิกปุ่ม “open” ดังรูป



- 22) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



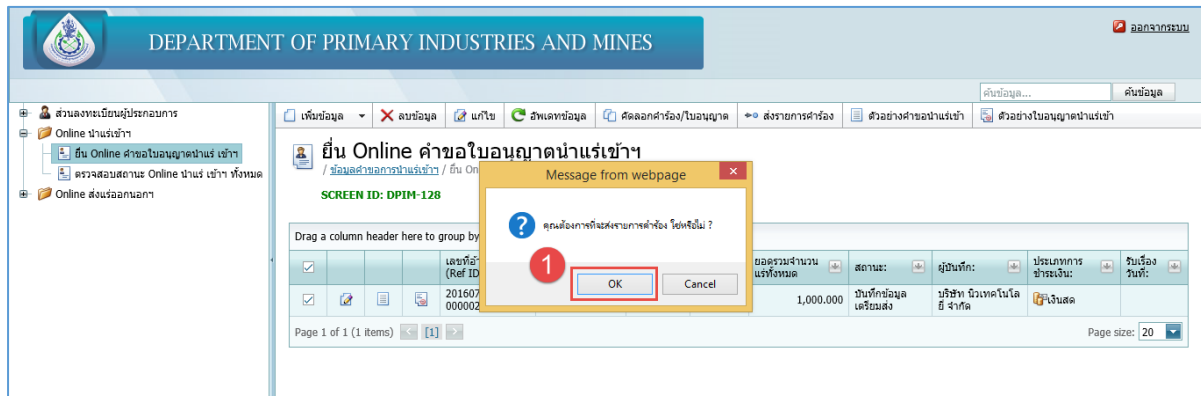
23) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารแนบคำขอที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูป

หมายเหตุ : โดยถ้าเอกสารมีมากกว่า 1 รายการให้ทำการ เพิ่มข้อมูลและแนบเอกสาร ที่ต้องการ

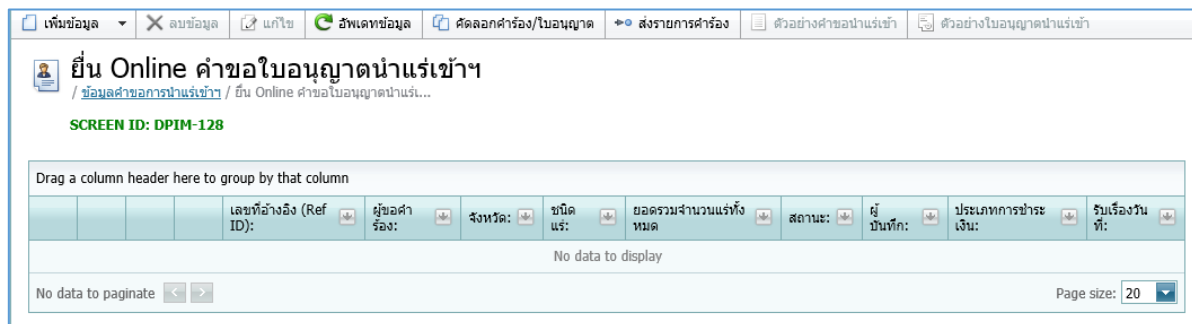
24) จากนั้น เมื่อทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

25) จากนั้น คลิกเลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง Online และคลิกปุ่ม “ส่งรายการคำร้อง” ดังรูป

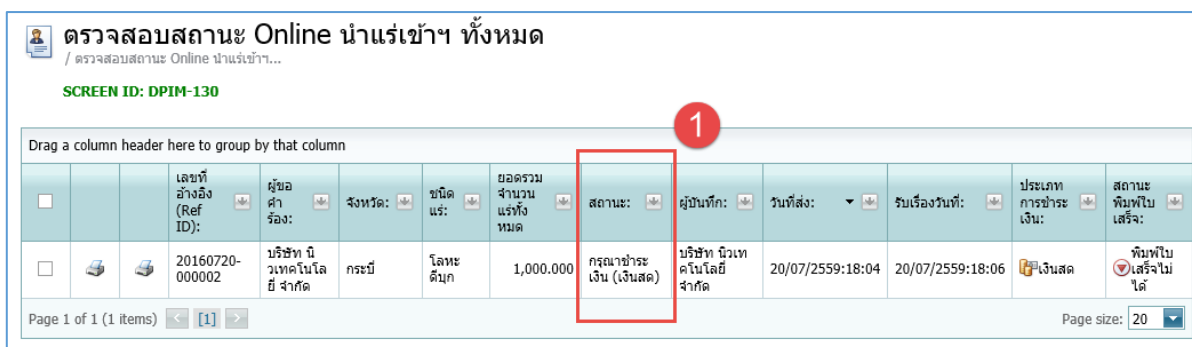
26) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน “คุณต้องการที่จะส่งรายการคำร้อง ใช่หรือไม่?” ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการส่งคำร้อง ดังรูป



27) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



28) หลังจากส่งคำร้อง ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งให้ชำระเงิน ดังรูป



29) จากนั้น ให้ดำเนินการชำระเงิน

30) เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สถานะคำร้องจะเปลี่ยนเป็น “ได้รับการชำระเงินแล้ว” ดังรูป


ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด
 / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ...

SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐		 20160720-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	ได้รับการชำระเงินแล้ว	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06	 เงินสด	 พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (1 items)
 < [1] >
Page size: 20

31) จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น “ผ่านการตรวจสอบจาก NSW” ถึงสามารถรับใบอนุญาตได้ ดังรูป


ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด
 / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ...

SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

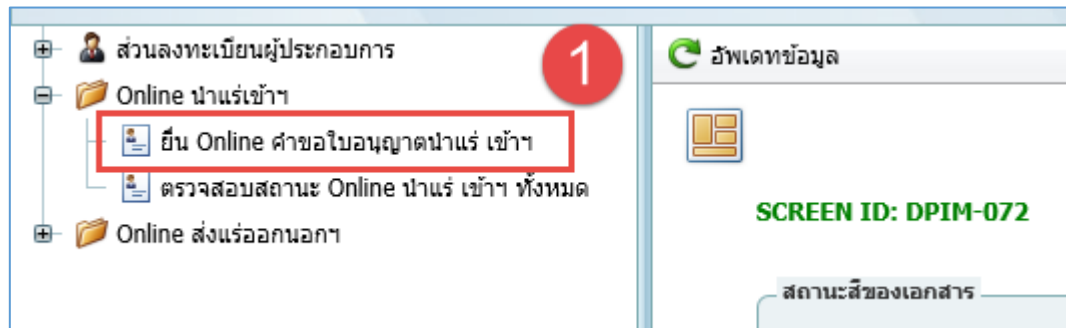
		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐		 20160720-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	1 ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06	 เงินสด	 พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (1 items)
 < [1] >
Page size: 20

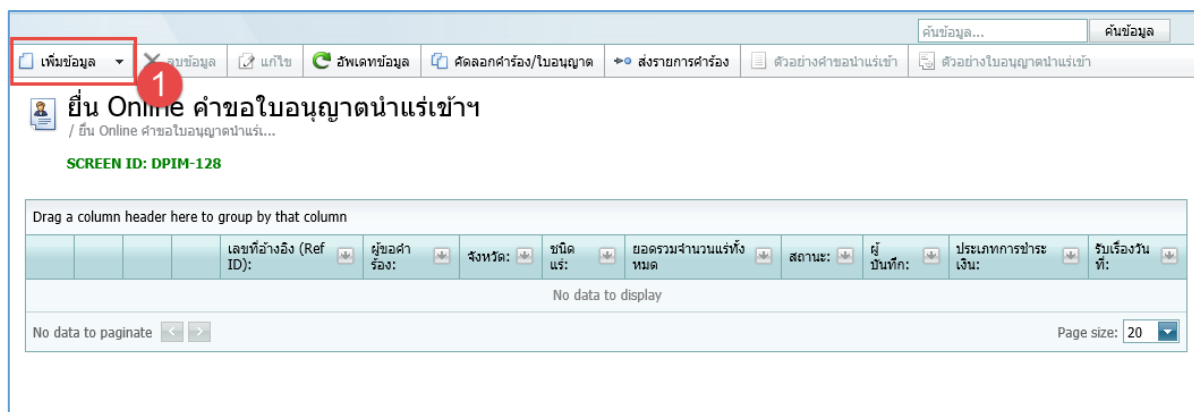
7.2. การขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร และเลือกชำระเงินประเภท e-Payment

7.2.1. ขั้นตอนการขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ และเลือกชำระเงินประเภท e-Payment

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ป้อนข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลคำขออนุญาตนำเข้า
 / [ขึ้น Online คำขออนุญาตนำเข้า...](#) / [ข้อมูลคำขออนุญาตนำเข้า](#)

SCREEN ID: DPIM-129

บันทึกข้อมูล
 ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID): ประเภทรายการคำร้อง: ปาแร่เข้ามาในราชอาณาจักร ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่: ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่ ประเภทผู้ประกอบการ: นิติบุคคล ผู้ประกอบการ(บริษัท): บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด ด้านบุคลากรที่นำเข้า: N/A ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด: N/A ชนิดแร่ที่นำเข้า: N/A เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice: วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice: ประเภทการชำระเงิน: เงินสด			ชื่อเรือ: ปาแร่จาก (บริษัท): ประเทศ: N/A ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่: โดยทาง: เพื่อ: เหตุผลในการนำเข้า: สถานะ: บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง

4) จากนั้น ที่ช่อง “ด้านบุคลากรที่นำเข้า” คลิกที่ เพื่อเลือกด้านบุคลากร ดังรูป

ข้อมูลคำขออนุญาตนำเข้า
 / [ขึ้น Online คำขออนุญาตนำเข้า...](#) / [ข้อมูลคำขออนุญาตนำเข้า](#)

SCREEN ID: DPIM-129

บันทึกข้อมูล
 ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID): ประเภทรายการคำร้อง: ปาแร่เข้ามาในราชอาณาจักร ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่: ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่ ประเภทผู้ประกอบการ: นิติบุคคล ผู้ประกอบการ(บริษัท): บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด ด้านบุคลากรที่นำเข้า: N/A ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด: N/A ชนิดแร่ที่นำเข้า: N/A เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice: วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice: ประเภทการชำระเงิน: เงินสด			ชื่อเรือ: ปาแร่จาก (บริษัท): ประเทศ: N/A ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่: ถึงวันที่: โดยทาง: เพื่อ: เหตุผลในการนำเข้า: สถานะ: บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง

5) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลด้านศุลกากร ดังรูป

ชื่อด้านศุลกากร:	รหัสด้านศุลกากร:
กระบี่ (ศก.4)	7201
กันตัง (ศก.4)	7401
เกาะสมุย (ศก.1)	5301
เขมราฐ (ศก.2)	4101
คลองใหญ่ (ศก.1)	2401
งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202
จันทบุรี (ศก.1)	2501
จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศก.1)	2305
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านขี้ดาร์	2504
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงขิงล่าง	2506
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505
จุดผ่อนปรนบ้านเขาคิน (ศก.1)	2304
จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศก.1)	2302
จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403
จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศก.1)	2303
ช่องจอม (ศก.2)	3901

6) จากนั้น เลือกด้านศุลกากร ที่ต้องการ โดยการคลิกที่รายการด้านศุลกากร ดังรูป

ชื่อด้านศุลกากร:	รหัสด้านศุลกากร:
กระบี่ (ศก.4)	7201
กันตัง (ศก.4)	7401
เกาะสมุย (ศก.1)	5301
เขมราฐ (ศก.2)	4101
คลองใหญ่ (ศก.1)	2401
งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202
จันทบุรี (ศก.1)	2501
จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศก.1)	2305
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านขี้ดาร์	2504
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงขิงล่าง	2506
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505
จุดผ่อนปรนบ้านเขาคิน (ศก.1)	2304
จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศก.1)	2302
จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403
จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศก.1)	2303
ช่องจอม (ศก.2)	3901

7) โดยในช่อง “ประเภทการชำระเงิน” ต้องเลือก “e-Payment” ดังรูป

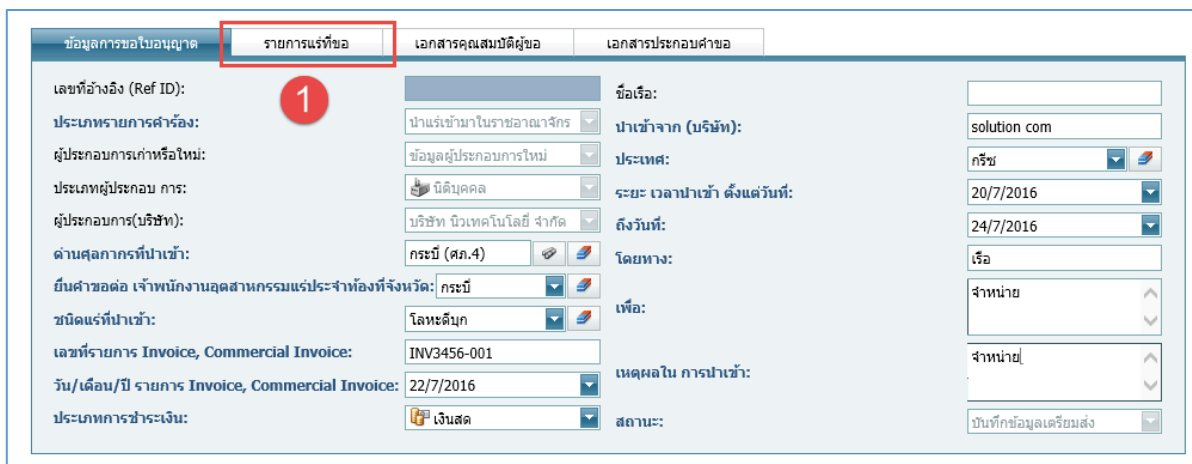
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160720-000001	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	solution com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะเวลาเข้า ตั้งแต่วันที่:	20/7/2559
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	24/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี่ (ศก.4)	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	เพื่อ:	จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก	เหตุผลในการนำเข้า:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	INV3456-001	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	22/7/2559		
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด เงินสด e-Payment		

8) จากนั้น ป้อนข้อมูลรายละเอียด ที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160721-000001	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	Solution Land
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะเวลาเข้า ตั้งแต่วันที่:	20/7/2559
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	23/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี่ (ศก.4)	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	เพื่อ:	จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก	เหตุผลในการนำเข้า:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	WERT778-002	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	20/7/2559		
ประเภทการชำระเงิน:	e-Payment		

หมายเหตุ : ช่องข้อมูล “เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice” โดยระบบมีการตรวจสอบเลขที่ Invoice ที่ส่วนนี้เกี่ยวกับเลขที่ Invoice ข้างหรือไม่ และต้องเป็นเลขที่เดียวกันกับใบขนสินค้าเนื่องจากทางกรมศุลกากรมีการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบกรมศุลกากร ถ้าเลขที่ Invoice ไม่ตรงกับฐานข้อมูลจะทำให้ไม่สามารถนำเข้าหรือส่งออกแร่ได้

9) จากนั้น คลิกที่ส่วนรายการแร่ที่ขอ ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต: รายการแร่ที่ขอ เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ

เลขที่อ้างอิง (Ref ID): 1

ประเภทรายการแร่ที่ขอ:

ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:

ประเภทผู้ประกอบการ:

ผู้ประกอบการ(บริษัท):

ด้านผลการที่นำเข้า:

ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:

ชนิดแร่ที่นำเข้า:

เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:

วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:

ประเภทการชำระเงิน:

ชื่อเรือ:

นำเข้าจาก (บริษัท):

ประเทศ:

ระยะเวลาเข้า ตั้งแต่วันที่:

ถึงวันที่:

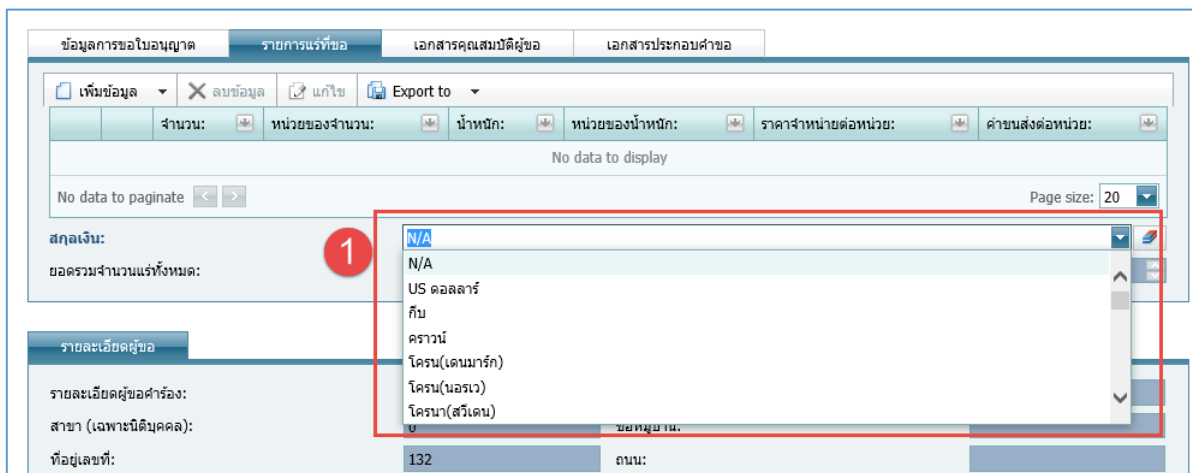
โดยทาง:

เพื่อ:

เหตุผลใน การนำเข้า:

สถานะ:

10) ที่ช่อง สกุลเงิน ให้ทำการเลือกสกุลเงิน ที่ต้องการ ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต: รายการแร่ที่ขอ เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข Export to

จำนวน: หน่วยของจำนวน: นำหนัก: หน่วยของน้ำหนัก: ราคาจำหน่ายต่อหน่วย: ค่าขนส่งต่อหน่วย:

No data to display

No data to paginate

Page size: 20

สกุลเงิน: 1

ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:

รายการแสดงข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลคำร้อง:

สาขา (เฉพาะนิติบุคคล):

ที่อยู่เลขที่:

ชื่อย่อ:

ชื่อย่อ:

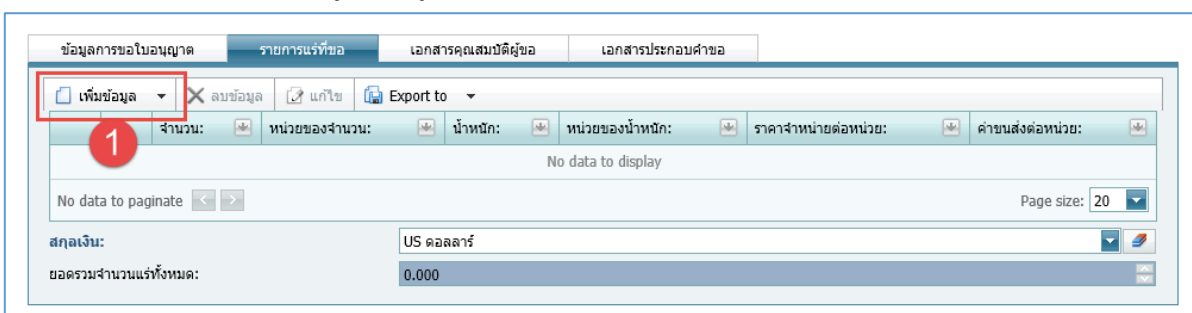
ชื่อย่อ:

ชื่อย่อ:

ชื่อย่อ:

ชื่อย่อ:

11) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต: รายการแร่ที่ขอ เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข Export to

จำนวน: หน่วยของจำนวน: นำหนัก: หน่วยของน้ำหนัก: ราคาจำหน่ายต่อหน่วย: ค่าขนส่งต่อหน่วย:

No data to display

No data to paginate

Page size: 20

สกุลเงิน:

ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:

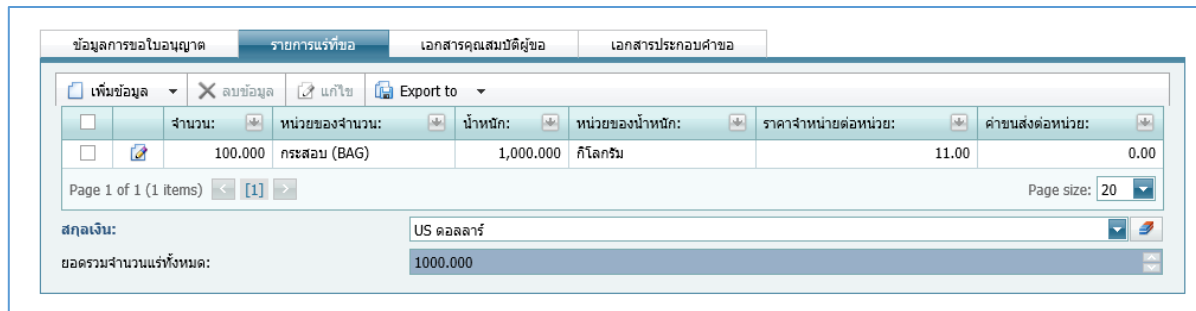
12) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรายการแร่ เพื่อให้ป้อนข้อมูลรายละเอียดแร่ ดังรูป



13) จากนั้น ป้อนข้อมูลแร่ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



14) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการที่ได้ทำการป้อนรายการแร่ ดังรูป



เพิ่มข้อมูล	ลบข้อมูล	แก้ไข	Export to
☐	☐	☐	☐
จำนวน:	หน่วยของจำนวน:	น้ำหนัก:	หน่วยของน้ำหนัก:
100.000	กระสอบ (BAG)	1,000.000	กิโลกรัม
ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:		ค่าขนส่งต่อหน่วย:	
11.00		0.00	

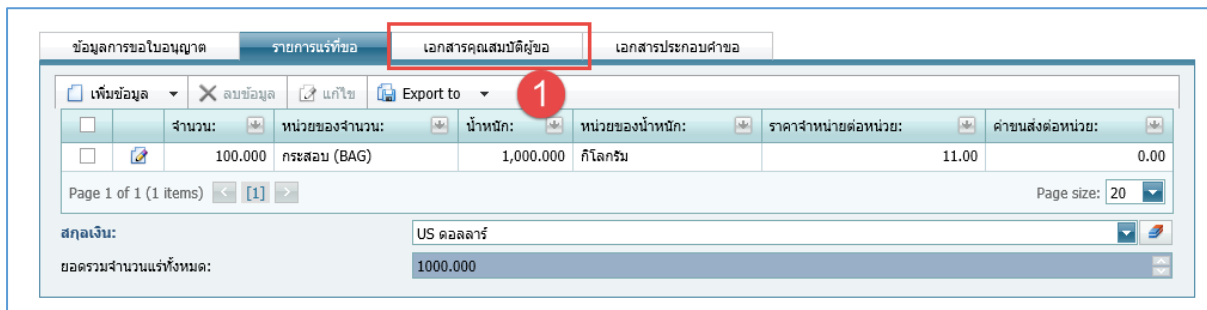
Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

สกุลเงิน: US ดอลลาร์

ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด: 1000.000

หมายเหตุ : การป้อนรายการแร่ที่ขอนั้น ต้องป้อนข้อมูลตาม รายการแร่ในใบ Invoice

15) จากนั้น คลิกในส่วน “เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ” ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
☐	☐	☐	☐
จำนวน:	หน่วยของจำนวน:	น้ำหนัก:	หน่วยของน้ำหนัก:
100.000	กระสอบ (BAG)	1,000.000	กิโลกรัม
ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:		ค่าขนส่งต่อหน่วย:	
11.00		0.00	

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

สกุลเงิน: US ดอลลาร์

ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด: 1000.000

- 16) โดยในส่วน “เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ” นั้น เป็นเอกสารที่ได้ทำการแนบเอกสาร ตั้งแต่ตอนลงทะเบียนผู้ประกอบการ ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลส่วนนี้ให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องทำการแนบเอกสารเพิ่มในส่วนนี้ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☐	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนในส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนในส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

Page 1 of 1 (4 items) [1] Page size: 20

หมายเหตุ : โดยสามารถคลิกดูเอกสารแนบแต่ละรายการได้ (ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมเปิดไฟล์ประเภท PDF หรือที่เรียกว่า Adobe Acrobat Reader ในเครื่องก่อน) ที่ช่อง “เรียงดู” ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☐	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนในส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนในส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

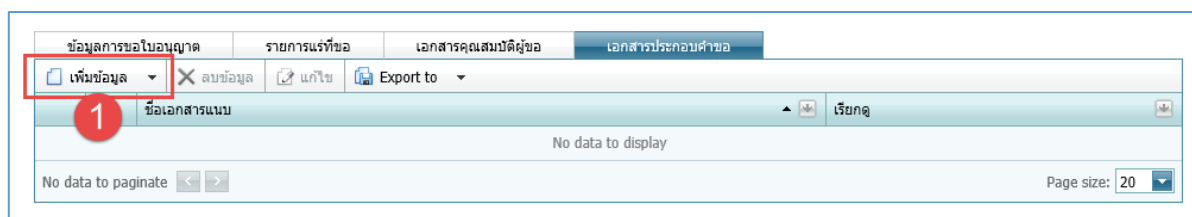
Page 1 of 1 (4 items) [1] Page size: 20

- 17) จากนั้น คลิกในส่วน “เอกสารแนบประกอบคำขอ” เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบเพิ่มเติมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป

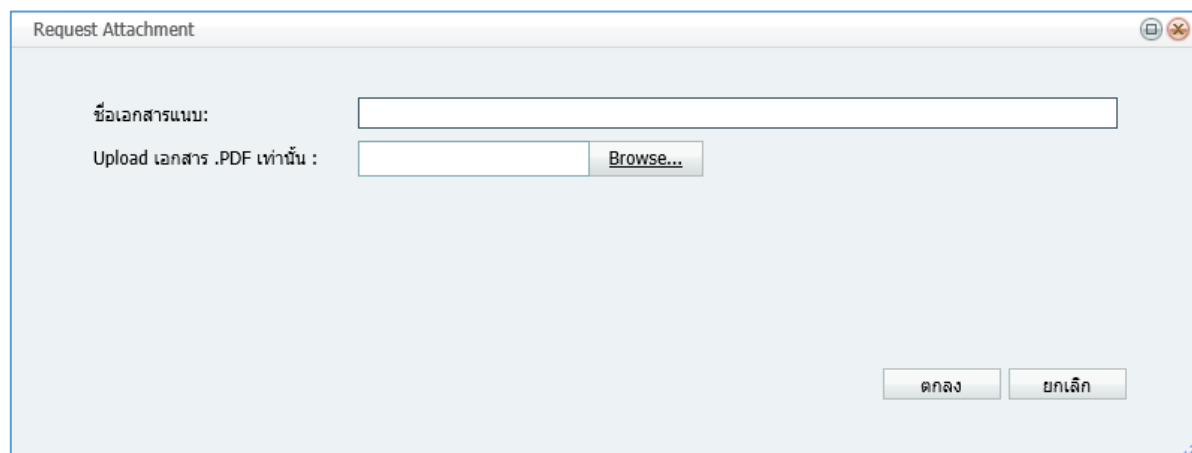
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☒	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนในส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☒	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนในส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

Page 1 of 1 (4 items) [1] Page size: 20

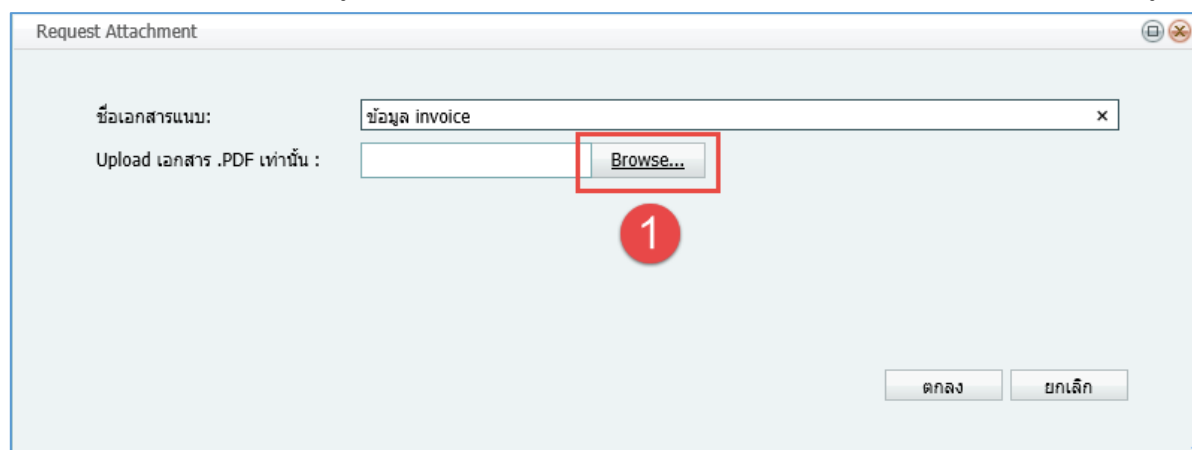
18) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป



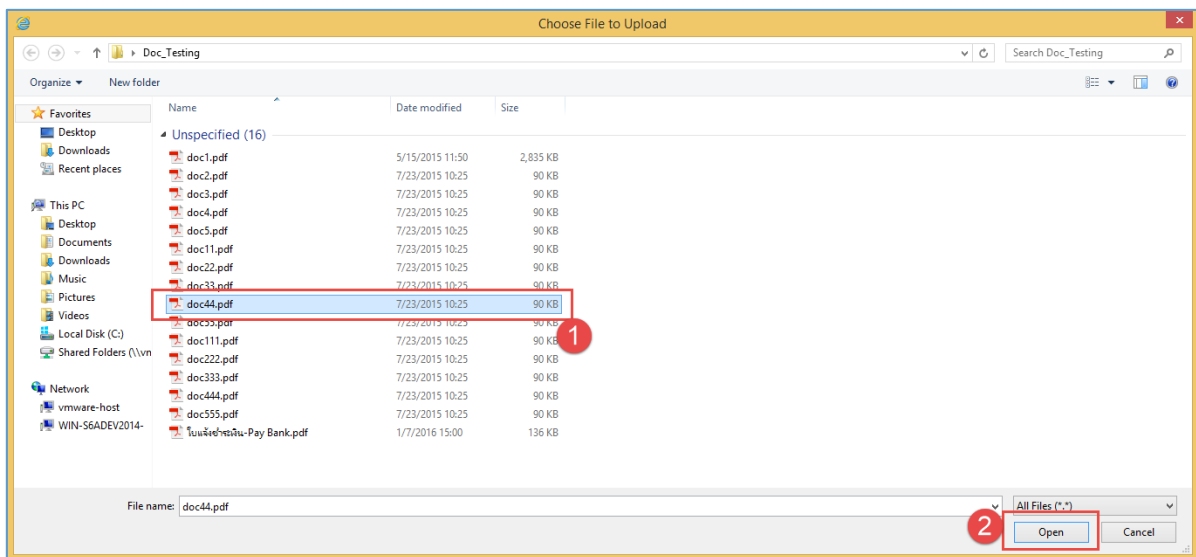
19) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อป้อนรายละเอียดเอกสารแนบคำขอ ดังรูป



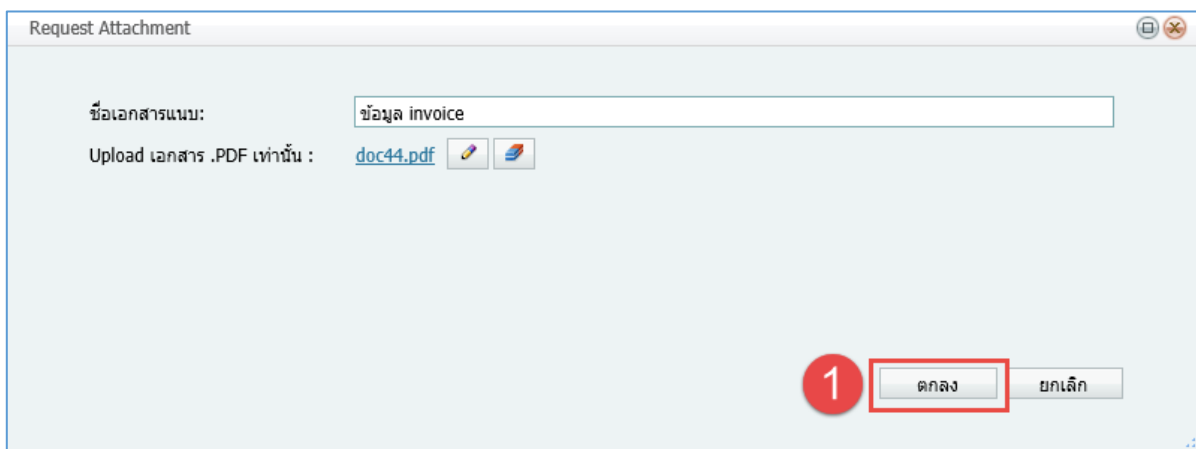
20) จากนั้นให้ทำการ ป้อนข้อมูลที่ช่อง “ชื่อเอกสารแนบ” และคลิกปุ่ม “Browse” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



- 21) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ทำการเลือกไฟล์ ที่ทางผู้ประกอบการได้เตรียมไว้ โดยผู้ประกอบการ
ต้องทำการ คลิกหาตำแหน่งที่เก็บไฟล์เอกสารในเครื่องที่ต้องการจะแนบเอกสาร เมื่อเลือกไฟล์เอกสารได้
เรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการคลิกปุ่ม “open” ดังรูป



- 22) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



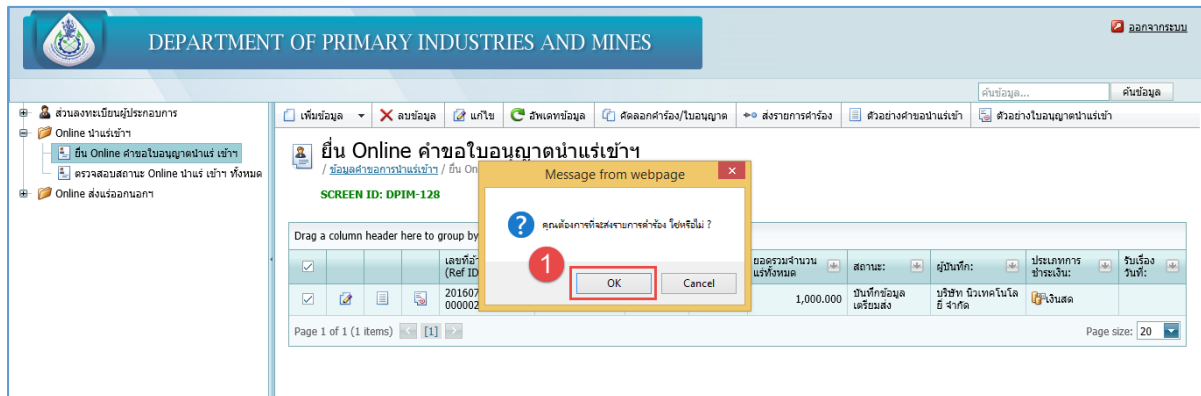
23) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารแนบคำขอที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูป

หมายเหตุ : โดยถ้าเอกสารมีมากกว่า 1 รายการให้ทำการ เพิ่มข้อมูลและแนบเอกสาร ที่ต้องการ

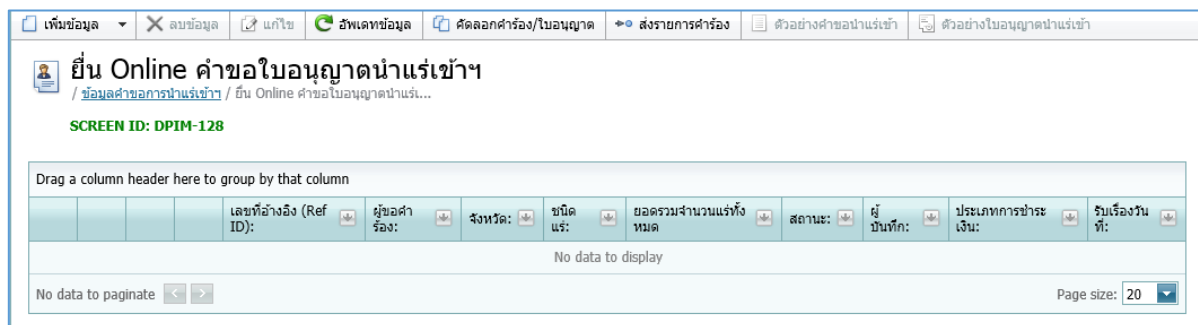
24) จากนั้น เมื่อทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป

25) จากนั้น คลิกเลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง Online และคลิกปุ่ม “ส่งรายการคำร้อง” ดังรูป

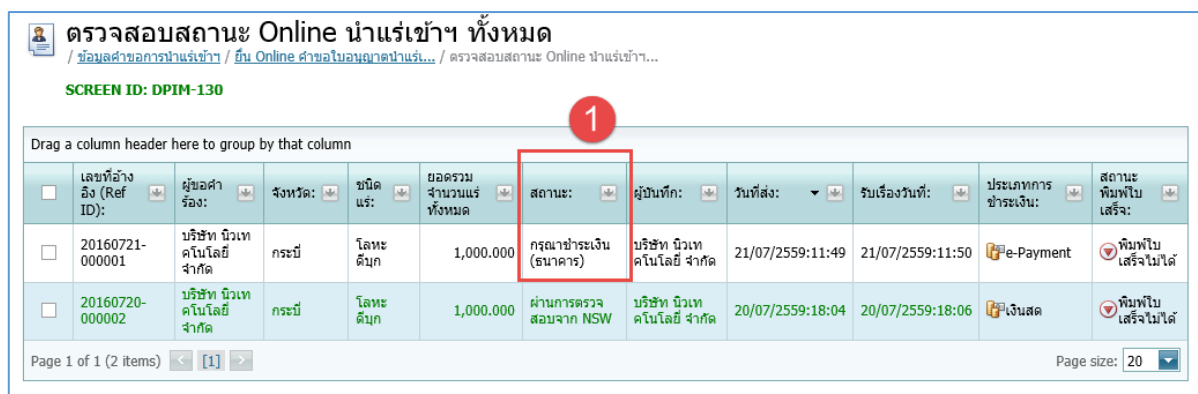
26) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน “คุณต้องการที่จะส่งรายการคำร้อง ใช่หรือไม่?” ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการส่งคำร้อง ดังรูป



27) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



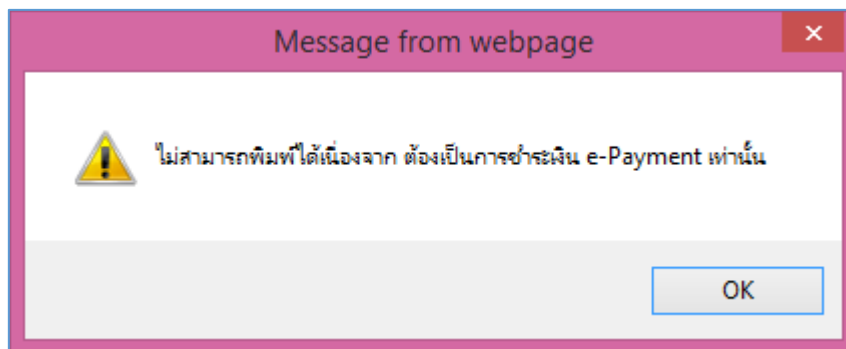
28) หลังจากส่งคำร้อง ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งให้ชำระเงิน(ธนาคาร) ดังรูป



29) จากนั้น ให้ดำเนินการชำระเงิน โดยพิมพ์ e-Payment เพื่อใช้เอกสารนี้ (ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม)
ยื่นชำระที่ธนาคาร โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการ (ต้องเป็นรายการที่เลือกชำระเงินด้วย e-Payment
เท่านั้น) และคลิกปุ่ม “พิมพ์ e-Payment” ดังรูป

เลขที่อ้างอิง (Ref ID)	ผู้ขอคำร้อง	จังหวัด	ชนิดแร่	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ	ผู้บันทึก	วันที่ส่ง	รับเรื่องวันที่	ประเภทการชำระเงิน	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ
20160721-000001	บริษัท นิวเทค โกลด์ จำกัด	กระบี่	โลหะ ดิบ	1,000.000	กรณำชำระเงิน (ธนาคาร)	บริษัท นิวเทค โกลด์ จำกัด	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
20160720-000002	บริษัท นิวเทค โกลด์ จำกัด	กระบี่	โลหะ ดิบ	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทค โกลด์ จำกัด	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

หมายเหตุ : ถ้าเลือกพิมพ์รายการที่ไม่ใช่การชำระเงิน e-Payment ระบบจะแจ้งเตือน ดังรูป



30) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ดังรูป

http://mysite-dpimis.dpim.go.th/ViewReportALL/FormViewPDFMain.aspx?RQid=70bae796-34a6-494f- - Internet Explorer

http://mysite-dpimis.dpim.go.th/ViewReportALL/FormViewPDFMain.aspx?RQid=70bae796-34a6-494f-8860-5cd56d6a397e&TypeReport=99&TypeForm=0

Code to Help adminweb - เข้าสู่ระบบ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ebMS Home (2) Download Windows 10 RT... NSW Thailand National Si... ebMS Home

1 / 1 99.2%

Sign In

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track

Store and share files in the Document Cloud
Learn More

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมนำเข้า กพร. ส่วนที่ 1
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ยื่นต่อธนาคาร
และรับคืนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

Service Code

ชื่อผู้ชำระเงิน	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด
รหัสผู้ชำระเงิน (Ref.1)	20160721000001
รหัสอ้างอิง (Ref.2)	20160181000001

(Company Code : 9010)

จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in Words	บาท / Bath
(ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	520.00

ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ตามที่ระบุได้ทุกสาขาทั่วประเทศห้ามแก้ไขจำนวนเงิน

หมายเหตุ : กรณีระบบไม่แสดงหน้าจอ ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม เกิดจาก browser ที่ใช้งานปิดการ
แสดง โดยแก้ไข ดังนี้

- เมื่อคลิกปุ่ม “พิมพ์ e-Payment” browser จะแจ้งเตือน ให้ทำการ คลิกที่ “Options for this site” จากนั้น คลิกที่ “Always allow” ดังรูป

DEPARTMENT OF PRIMARY INDUSTRIES AND MINES

ส่งออกจากระบบ

ค้นข้อมูล... ค้นข้อมูล

ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
Online นำแร่เข้า
Online ส่วนใบอนุญาตนำเข้า
ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า ทั้งหมด
Online ส่งแร่ออก

สถานะข้อมูล พิมพ์ e-Payment พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)

ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า ทั้งหมด
/ ข้อมูลสำหรับการนำเข้า / ข้อมูลสำหรับการนำเข้า / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า...

SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

เลขที่อ้างอิง (Ref ID)	ผู้ขอชำระ	จังหวัด	ชนิดแร่	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ	ผู้บันทึก	วันที่ส่ง	รับเรื่องวันที่	ประเภทการชำระเงิน	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ
20160721-000001	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะ สังกะสี	1,000.000	กรมชำระเงิน (ธนาคาร)	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
20160720-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะ สังกะสี	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (2 Items) Page size: 20

Pop-ups are temporarily allowed for *.dpim.go.th.

Options for this site Always allow More settings

- จากนั้นให้ทำการ คลิกปุ่ม “พิมพ์ e-Payment” อีกครั้ง

31) จากนั้น คลิกปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์เอกสาร และชำระเงินที่ธนาคาร ดังรูป

http://mysite-dpimis.dpm.go.th/ViewReportALL/FormViewPDFMain.aspx?RQid=70bae796-34a6-494f- - Internet Explorer

http://mysite-dpimis.dpm.go.th/ViewReportALL/FormViewPDFMain.aspx?RQid=70bae796-34a6-494f-8860-5cd56d6a397e&TypeReport=99&TypeForm=0

Code to Help adminweb - เข้าสู่ระบบ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ebMS Home (2) Download Windows 10 RT... NSW Thailand National Si... ebMS Home

1

31010999999900 20160721000001 20160181000001 52000

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมนำเข้า กพร. ส่วนที่ 1

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ยื่นต่อธนาคาร

75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 และรับคืนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย (Company Code : 9010)

Service Code	
ชื่อผู้ชำระเงิน	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด
รหัสผู้ชำระเงิน (Ref.1)	20160721000001
รหัสอ้างอิง (Ref.2)	20160181000001

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Amount in Words	บาท / Bath
(ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	520.00

☐ เงินสด / Cash

ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ตามที่ระบุได้ทุกสาขาทั่วประเทศห้ามแก้ไขจำนวนเงิน

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track

Store and share files in the Document Cloud
Learn More

32) โดยเมื่อผู้ประกอบการได้ชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว สถานะของคำร้องจะยังไม่เปลี่ยนสถานะ เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่ส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบรายการชำระเงิน โดยเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบและอนุมัติ รายการชำระเงิน เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางอนุมัติ รายการจะเปลี่ยนสถานะ “ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว” ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด

/ ข้อมูลคำขอการนำเข้าแร่ / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำเข้าแร่... / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ...

SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
20160721-000001	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50	Pay-ment	พิมพ์ใบเสร็จได้
20160720-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (2 items) [1] Page size: 20

33) จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น “ผ่านการตรวจสอบจาก NSW” ถึงสามารถ
รับใบอนุญาตได้ ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ...

SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอสำรอง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐	20160721-000001	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะ ดิบ	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐	20160720-000002	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะ ดิบ	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (2 items) [1] Page size: 20

34) ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน โดยเลือกรายการที่ต้องการ (ต้องเป็นรายการที่เลือกชำระเงิน e-Payment เท่านั้น) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)” ดังรูป

สภาพพร้อม พิมพ์ e-Payment พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)

ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ...

SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอสำรอง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☒	20160721-000001	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะ ดิบ	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐	20160720-000002	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะ ดิบ	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (2 items) [1] Page size: 20

หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบสถานะกรณีพิมพ์ใบเสร็จได้ที่คอลัมน์ “สถานะพิมพ์ใบเสร็จ” ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ...

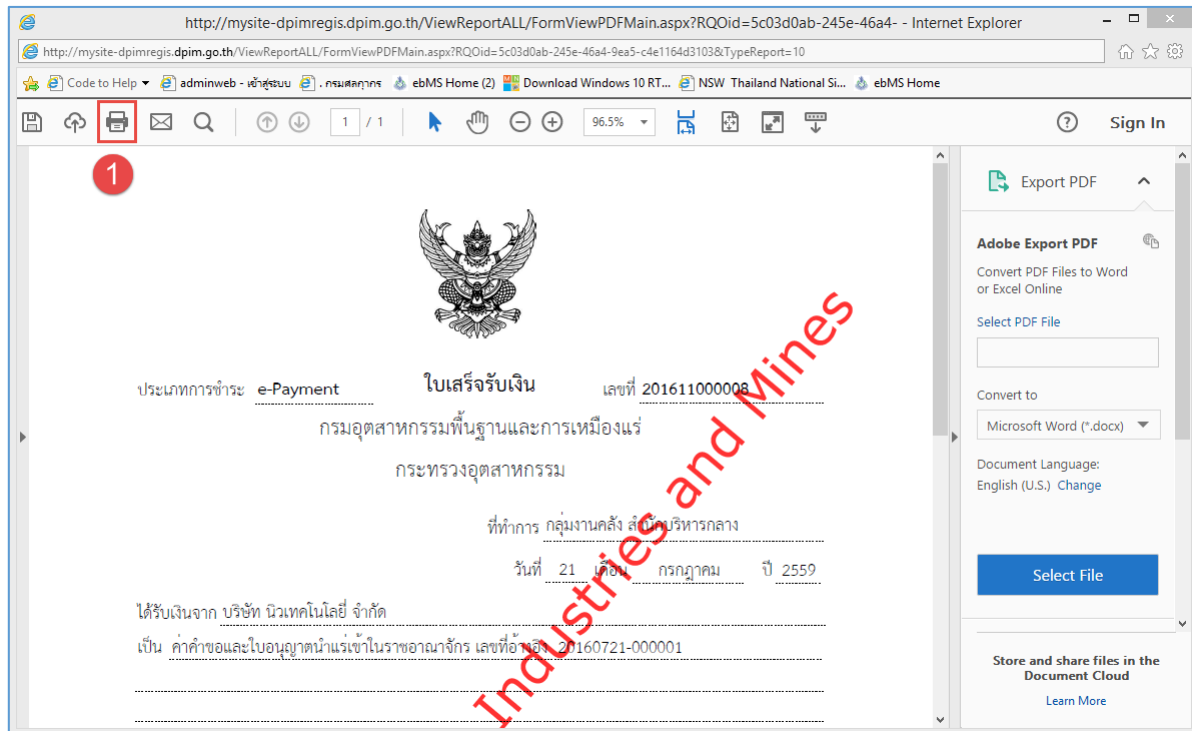
SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอสำรอง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☒	20160721-000001	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะ ดิบ	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐	20160720-000002	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะ ดิบ	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (2 items) [1] Page size: 20

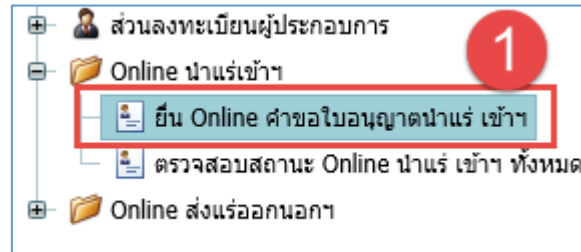
35) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ใบเสร็จรับเงิน สามารถพิมพ์เก็บเป็นหลักฐานได้ โดยคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์
ดังรูป



7.3. การดูตัวอย่างข้อมูลก่อนส่งคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร

7.3.1. ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างคำขอนำเข้า

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้า” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกที่รูป  เพื่อเรียกดูตัวอย่างคำขอนำแร่เข้า ดังรูป

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต ส่งรายการคำร้อง ตัวอย่างคำขอนำแร่เข้า ตัวอย่างใบอนุญาตนำแร่เข้า

ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้า
ข้อมูลคำขอการนำแร่เข้า / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้า...

SCREEN ID: DPIM-128

Drag a column header here to group by that column

	1	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	รับเรื่องวันที่:
☐		20160720-000003	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	เงินสด	

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างคำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล
ที่ได้ทำการป้อนข้อมูล ดังรูป

http://mysite-dpimregis.dpim.go.th/FrmReportDirectPDF.aspx?RQOid=3887ccb9-f5c5... - □ ×

⌂ ★ ⚙

Ref ID 20160720-000003

แบบคำขอ 37



ตัวอย่างคำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร

เขียนที่ ๒๕๖๕

วันที่ เดือน พ.ศ.

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

หมายเลขประจำตัวผู้ถือบัตรประชาชน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ชื่อหมู่บ้าน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร E-mail Address

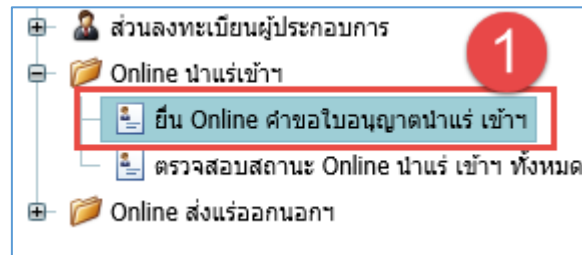
ชื่อบิดา สัญชาติ

ชื่อมารดา สัญชาติ

My Industries and Mines

7.3.2. ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างใบอนุญาตนำเข้า

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำเข้าแร่เข้า” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกที่รูป  เพื่อเรียกดูตัวอย่างใบอนุญาตนำเข้าแร่เข้า ดังรูป

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต ส่งรายการคำร้อง ตัวอย่างคำขอนำเข้าแร่ ตัวอย่างใบอนุญาตนำเข้าแร่

ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำเข้าแร่เข้า
ข้อมูลคำขอการนำเข้าแร่ / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำเข้าแร่...

SCREEN ID: DPIM-128

Drag a column header here to group by that column

	1 เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	รับเรื่องวันที่:
☐	 20160720-000003	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	เงินสด	

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล ที่ได้
ทำการป้อนข้อมูล ดังรูป



http://mysite-dpimregis.dpim.go.th/FrmReportDirectPDF.aspx?RQOid=3887ccb9-f5c5...

แบบแร่ 27

ตัวอย่างใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร

ให้ บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด อายุ - ปี สัญชาติ -

อยู่บ้านเลขที่ 132 ตรอก/ซอย -

ถนน - หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ไทรบุรี

อำเภอ/เขต เมืองนันทบุรี จังหวัด นันทบุรี

นำแร่เข้าในราชอาณาจักรซึ่งแร่ โลหะดีบุก จำนวน 100 กระสอบ (BAG)

น้ำหนัก 1,000 กิโลกรัม (หนึ่งพันกิโลกรัม)

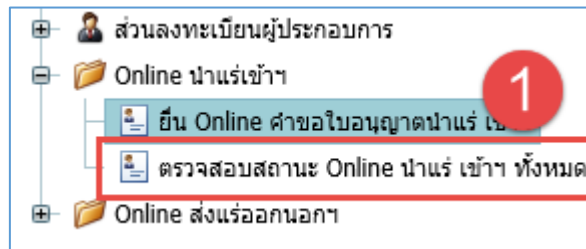
จาก Solution Land

ประเทศ สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)

7.4. การตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร

7.4.1. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้า

- 1) คลิกเมนู “ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า ทั้งหมด” ดังรูป



- 2) โดยระบบจะแสดงรายการที่มีการขอนำแร่เข้า โดยตรวจสอบจากคอลัมน์ “สถานะ” ว่าตอนนี้รายการอยู่ในสถานะ ขั้นตอนไหน ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า ทั้งหมด
/ ยืนยัน Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้า... / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า...

SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐		20160720-000002	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	ส่งคำร้อง	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	20/07/2559:15:06		เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐		20160720-000003	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	บริษัท นิวเทค โนโลยี จำกัด			เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (2 items) [1] Page size: 20

หมายเหตุ : สถานะในระบบมีดังนี้

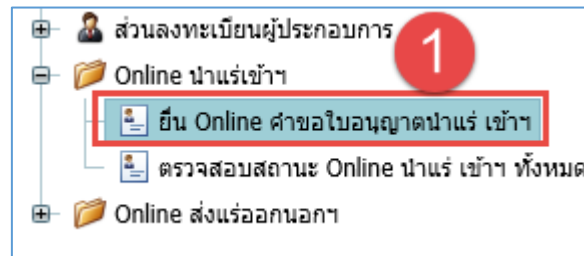
ลำดับ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
1.	รอตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบรายการ
2.	ลงทะเบียนรับคำร้องแล้ว	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้อง
3.	พิจารณาแล้วไม่อนุญาต	ไม่อนุญาตรายการ
4.	พิจารณาแล้วอนุญาต	อนุญาตรายการ
5.	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	ส่งข้อมูลให้ทางระบบ NSW ของกรมศุลกา
6.	ได้รับการยกเลิกจาก NSW แล้ว	ระบบ NSW ของกรมศุลกาฯ แจ้งยืนยันการยกเลิกที่ระบบ NSW ของกรมศุลกาฯ
7.	ยกเลิกรายการคำร้อง	ผู้ประกอบการขอยกเลิกรายการคำร้อง
ลำดับ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
8.	พิจารณาอนุญาตและส่ง NSW	เจ้าหน้าที่อนุญาตและส่งข้อมูลให้ระบบ NSW ของกรมศุลกาฯ
9.	ยกเลิกใบอนุญาต	การยกเลิกใบอนุญาต

10.	แจ้งขอยกเลิกใบอนุญาตที่ NSW	ส่งข้อมูลแจ้งขอยกเลิก ใบอนุญาตให้กับระบบ NSW ของ กรมศุลกา
11.	พบปัญหาที่ NSW ติดต่อผู้ดูแลระบบ	ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อตรวจสอบ
12.	ยกเลิกใบอนุญาต-สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ทำการยกเลิกใบอนุญาตหลังจากได้รับแจ้งจากทางระบบ NSW ของกรมศุลกา
13.	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	ผู้ประกอบการทำการรายการคำร้องบันทึกข้อมูล
14.	ส่งคำร้อง	ผู้ประกอบการได้ทำการส่งคำร้อง
15.	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบคำร้อง	เจ้าหน้าที่ได้รับรายการคำร้องกำลังตรวจสอบข้อมูล
16.	แจ้งแก้ไข	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อมูลในรายการคำร้อง
17.	กรุณาชำระเงิน (เงินสด)	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม (520 บาท) ชำระที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเท่านั้น
18.	กรุณาชำระเงิน (ธนาคาร)	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม (520 บาท) ชำระที่ธนาคารเท่านั้น
19.	ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว	ฝ่ายการเงินได้รับการชำระเงินจากผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว
20.	ได้รับการชำระเงินแล้ว	ฝ่ายการเงินได้รับการชำระเงินจากผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว

7.5. การแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร

7.5.1. ขั้นตอนการแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้า

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้า” ดังรูป



- 2) จากนั้น ที่รายการคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ คลิกที่รูป  ดังรูป

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต ส่งรายการคำร้อง ตัวอย่างคำขอนำแร่เข้า ตัวอย่างใบอนุญาตนำแร่เข้า

 ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้า
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้า...

SCREEN ID: DPIM-128

Drag a column header here to group by that column

				เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	รับเรื่องวันที่:
☐				20160720-000003	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	เงินสด	

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลคำขออนำแร่เข้าฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
ดังรูป

ข้อมูลคำขออนำแร่เข้าฯ
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ / ข้อมูลคำขออนำแร่เข้าฯ

SCREEN ID: DPIM-129

บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160720-000003	ชื่อแร่:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	Solution Land
ผู้ประกอบการเก่าหรือไม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะเวลาเข้า ตั้งแต่วันที่:	20/7/2559
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	23/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี่ (ศก.4)	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	เพื่อ:	จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก	เพื่อ:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	WERT778-001	เหตุผลในการนำเข้า:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	20/7/2559	สถานะ:	
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

- 4) จากนั้น เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการ
แก้ไข ดังรูป

ข้อมูลคำขออนำแร่เข้าฯ
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ / ข้อมูลคำขออนำแร่เข้าฯ

SCREEN ID: DPIM-129

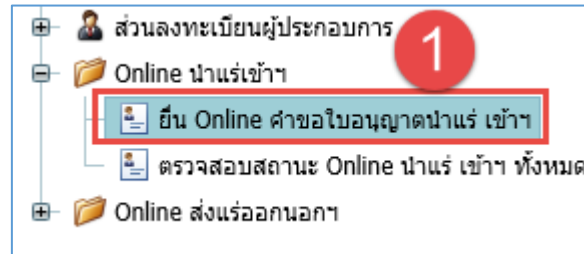
1 บันทึกข้อมูล | ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160720-000003	ชื่อแร่:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	Solution Land
ผู้ประกอบการเก่าหรือไม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะเวลาเข้า ตั้งแต่วันที่:	20/7/2559
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	23/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี่ (ศก.4)	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	เพื่อ:	จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก	เพื่อ:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	WERT778-001	เหตุผลในการนำเข้า:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	20/7/2559	สถานะ:	
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

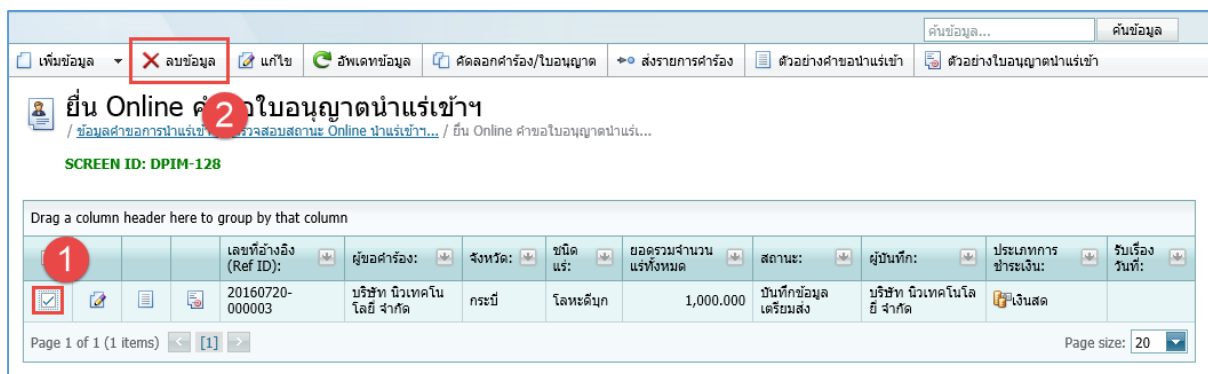
7.6. การลบบรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร

7.6.1. ขั้นตอนการลบบรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้า

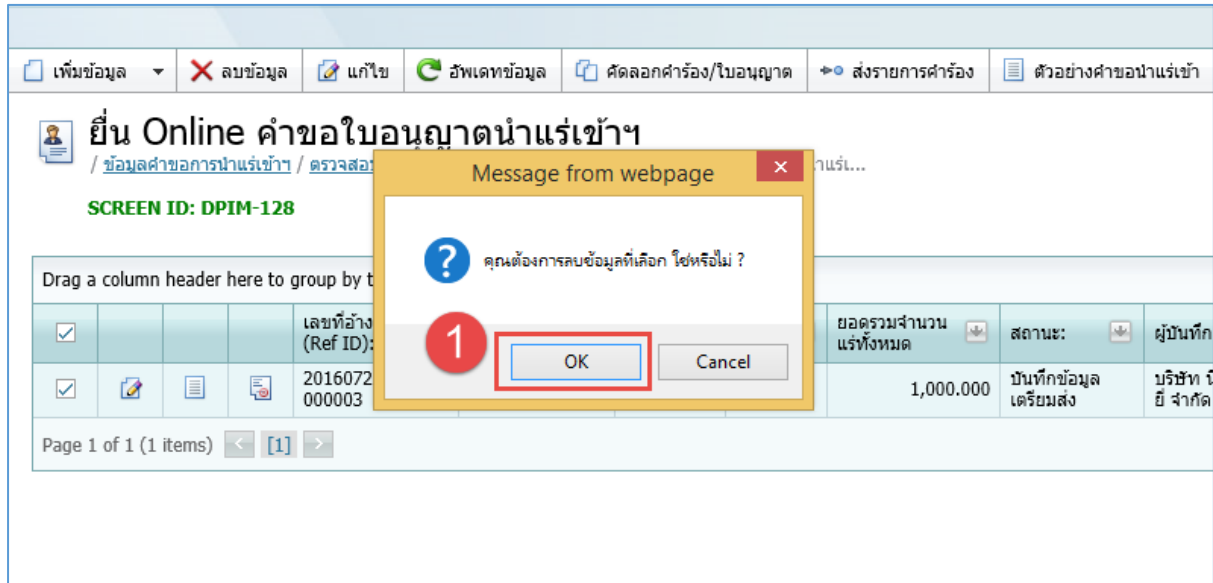
- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้า” ดังรูป



- 2) จากนั้น ที่รายการคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการลบข้อมูลคำร้อง และคลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” ดังรูป



- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลที่เลือก ใช่หรือไม่?” และคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป

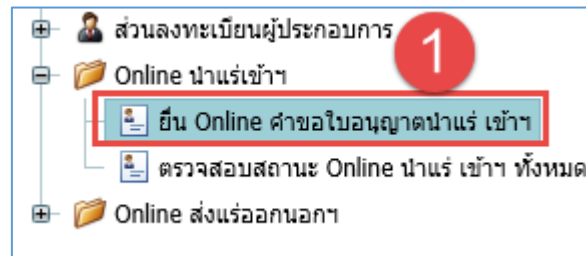


The screenshot shows a web application interface for online application registration. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to delete selected data. The dialog box has a yellow border and a red 'X' button in the top right corner. The text inside the dialog box reads: "Message from webpage" at the top, followed by a question mark icon and the text "คุณต้องการลบข้อมูลที่เลือก ใช่หรือไม่?". Below this is a red circle with the number "1" and two buttons: "OK" and "Cancel". The "OK" button is highlighted with a red rectangle. In the background, the application interface is visible, showing a header with various icons and a table with columns for "เลขที่อ้างอิง (Ref ID)", "ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด", "สถานะ:", and "ผู้บันทึก". The table has one row with the value "2016072000003" in the "เลขที่อ้างอิง (Ref ID)" column, "1,000,000" in the "ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด" column, "บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง" in the "สถานะ:" column, and "บริษัท นี จำกัด" in the "ผู้บันทึก" column. The page number "Page 1 of 1 (1 items)" is visible at the bottom left.

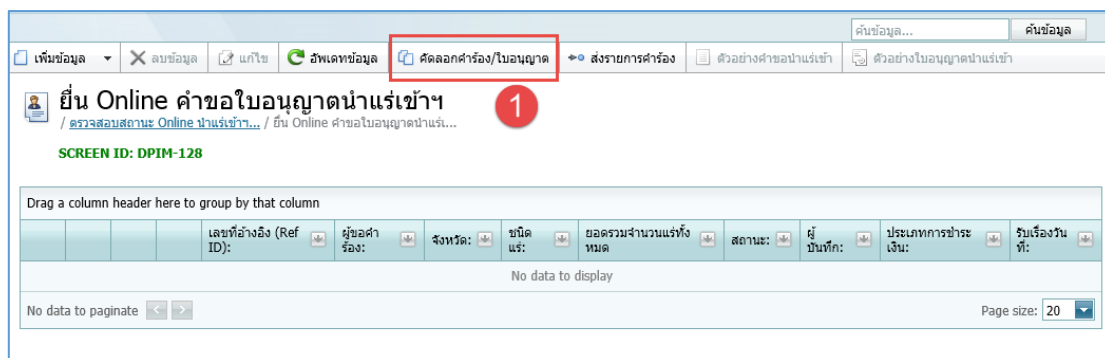
7.7. การคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต

7.7.1. ขั้นตอนการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต

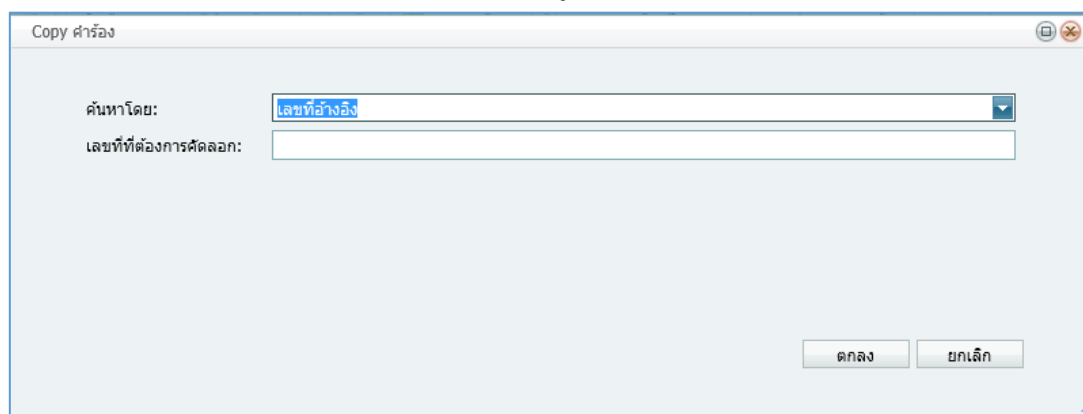
- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกปุ่ม “คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต” ดังรูป



- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ “Copy คำร้อง” ดังรูป



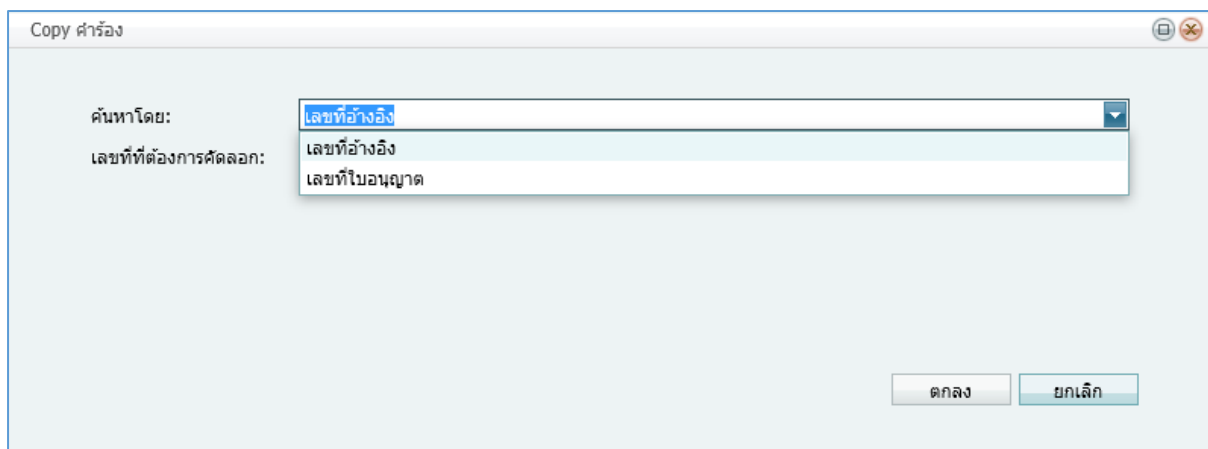
หมายเหตุ : โดยผู้ประกอบการต้องมีเลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ที่เป็นของผู้ประกอบการเอง ที่ได้มี
การสร้างไว้ ดังตัวอย่าง

- โดยการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต นั้นต้องมีเลขที่อ้างอิงหรือเลขใบอนุญาต เพื่อทำ
การคัดลอกจากรายการนั้น มาเป็นคำร้องใหม่ ที่คอลัมน์ “เลขที่อ้างอิง (Ref ID)”
ดังรูป



เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
20160720-000002	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	ส่งคำร้อง	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	20/07/2559:15:06		เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

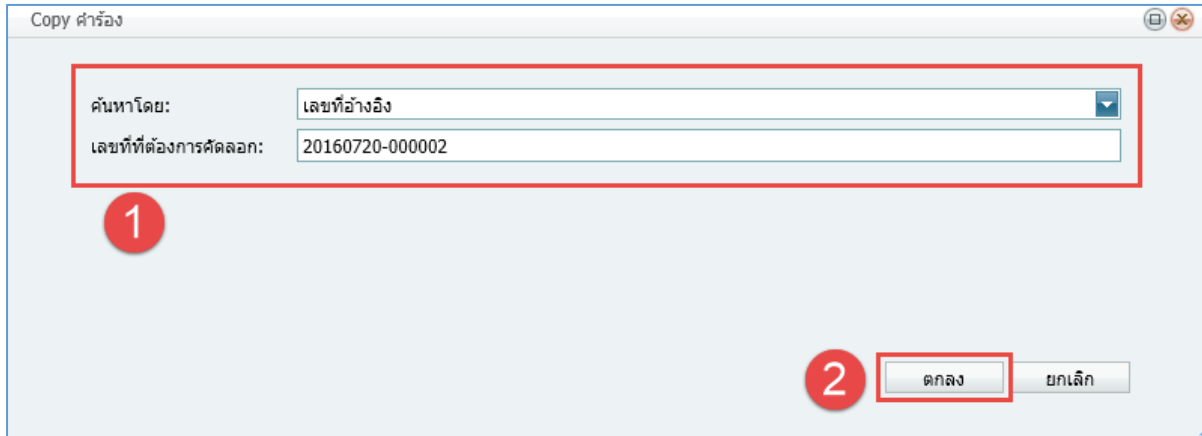
4) จากนั้น หน้าจอ “Copy คำร้อง” ให้เลือกการค้นหา ตามเลขที่ได้มาว่าเป็นเลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ดังรูป



หมายเหตุ : ตัวอย่างเลขที่อ้างอิงและเลขที่ใบอนุญาต

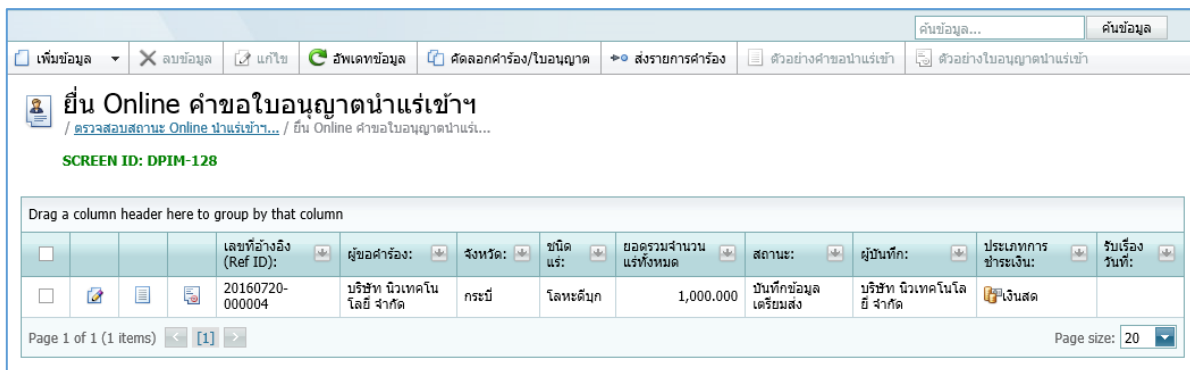
- ตัวอย่างเลขที่อ้างอิง “20160720-000002”
- ตัวอย่างเลขที่ใบอนุญาต “2016010000028”

- 5) โดยเมื่อทำการเลือกการค้นหาและป้อนข้อมูล เลขที่ที่ต้องการคัดลอก เรียบร้อย จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



หมายเหตุ : เลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ต้องเป็นของบริษัทตนเองเท่านั้น

- 6) จากนั้น ระบบจะดำเนินการสร้างคำร้องใหม่ โดยใช้เลขที่ได้ทำการป้อน เป็นต้นแบบของข้อมูล มาเป็นรายการใหม่ ดังรูป



- 7) เมื่อตรวจสอบรายการ จะพบว่ารายการที่ได้ทำการคัดลอกมานั้น เหมือนข้อมูล ตามเลขที่อ้างอิงที่ได้ป้อน
ดังรูป


ข้อมูลคำขอการนำเข้า
 / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า... / ยืนยัน Online คำขอใบอนุญาตนำเข้า... / ข้อมูลคำขอการนำเข้า

SCREEN ID: DPIM-129


 บันทึกข้อมูล
 
 ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160720-000004	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	Solution Land
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ระยะเวลาเข้า ตั้งแต่วันที่:	20/7/2559
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ถึงวันที่:	23/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี่ (ศก.4)	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	เพื่อ:	จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก	เหตุผลในการนำเข้า:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	WERT778-001	สถานะ:	ปิดท้ายบัญชีเตรียมส่ง
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	20/7/2559		
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนของเอกสารประกอบคำขอ ระบบจะไม่ทำการคัดลอกมาให้ผู้ประกอบการ
ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเอกสารใหม่

7.8. กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล

7.8.1. ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล

1) เมื่อพบรายการคำร้อง “แจ้งแก้ไข” ดังรูป

 **ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด**
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ...

SCREEN ID: DPIM-130

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐		20160720-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	20/07/2559:15:06	20/07/2559:17:31	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (1 items)  [1]  Page size: 20

2) คลิก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป

 **ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ**
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ...

SCREEN ID: DPIM-128

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	รับเรื่องวันที่:
☐		20160720-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	เงินสด	20/07/2559:17:31

Page 1 of 1 (1 items)  [1]  Page size: 20

- 3) จากนั้น ให้ตรวจสอบข้อมูลที่รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ที่ช่อง “รายละเอียดการคืนสถานะ” โดยจะอยู่ด้านล่างสุด ดังรูป

ลบข้อมูล

Validate

อัพเดทข้อมูล

ข้อมูลคำขออนำแร่เข้า

[ขึ้น Online สำหรับใบอนุญาตนำแร่...](#) / [ข้อมูลคำขออนำแร่เข้า](#)

SCREEN ID: DPIM-129

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต

รายการแร่ที่ขอ

เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ

เอกสารประกอบคำขอ

เลขที่อ้างอิง (Ref ID):

ประเภทรายการคำร้อง:

ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:

ประเภทผู้ประกอบการ:

ผู้ประกอบการ(บริษัท):

ดำเนินการที่นำเข้า:

ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:

ชนิดแร่ที่นำเข้า:

เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:

วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:

ประเภทการชำระเงิน:

ชื่อเรือ:

นำเข้ามาจาก (บริษัท):

ประเทศ:

ระยะเวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:

ถึงวันที่:

โดยทาง:

เพื่อ:

เหตุผลในการนำเข้า:

สถานะ:

รายละเอียดผู้ขอ

รายละเอียดผู้ขอคำร้อง:

สาขา (เฉพาะนิติบุคคล):

ที่อยู่เลขที่:

หมู่ ที่:

ตรอก/ซอย:

อำเภอ:

รหัสไปรษณีย์:

เลขที่ ภาษี หรือ บัตรประชาชน:

ชื่อหมู่บ้าน:

ถนน:

จังหวัด:

ตำบล:

รายละเอียดการคืนสถานะ

แก้ไข

Export to

☐

เลขอ้างอิง(ReferenceID)

วันที่คืนสถานะ

คืนสถานะโดย

ชื่อผู้ประกอบการ:

รายละเอียดการแก้ไข:

☐

20160720-000002

20/7/2559 17:32:16

nirutform1

บริษัท นวัตกรรมโนโลยี จำกัด

แก้ไขข้อบกพร่องในรายการแร่ และแนบเอกสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับ invoice

Page 1 of 1 (1 items)

Page size: 20

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ระบบออกใบอนุญาตส่งออก-นำเข้าในราชอาณาจักร

Version 1.0.0

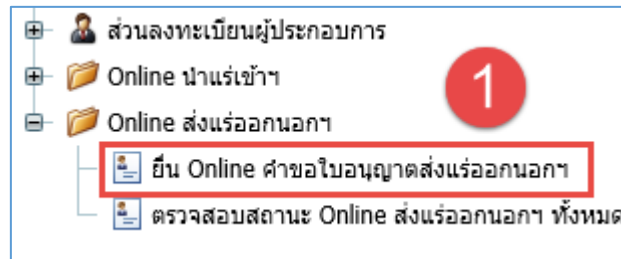
- 4) จากนั้น ให้ทำการแก้ไข ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้ง และทำการส่งคำร้องอีกครั้ง

8. การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

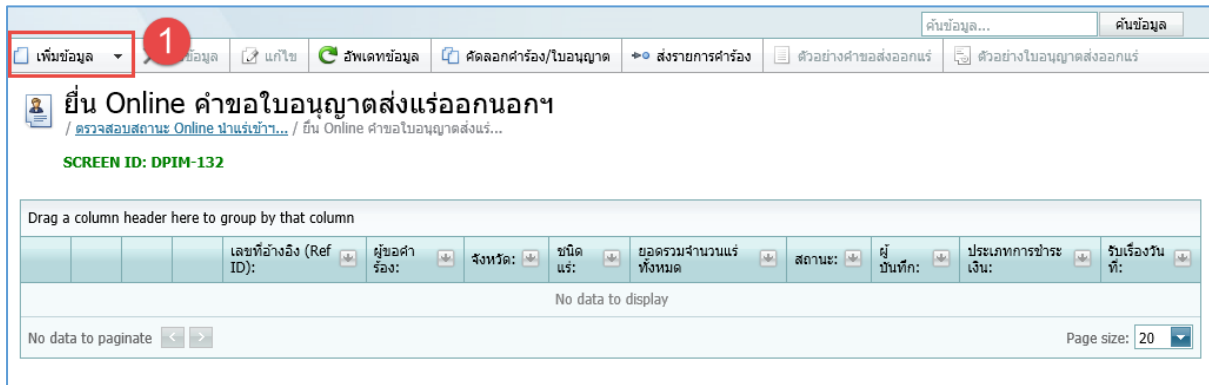
8.1. การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และเลือกชำระเงินประเภท เงินสด

8.1.1. ขั้นตอนการขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ และเลือกชำระเงินประเภท เงินสด

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



เพิ่มข้อมูล

ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ

/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่...

SCREEN ID: DPIM-132

Drag a column header here to group by that column

เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	วันเรื่องวันที่:
No data to display								

No data to paginate

Page size: 20

3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ป้อนข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออก... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ

SCREEN ID: DPIM-133

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	N/A
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโบลี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	
ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร:	N/A	ถึงวันที่:	
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	N/A	โดยทาง:	
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	N/A	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:		เหตุผลในการส่งออก:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

4) จากนั้น ที่ช่อง “ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร” คลิกที่ เพื่อเลือกด้านศุลกากร ดังรูป

ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ
/ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้า... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออก... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ

SCREEN ID: DPIM-133

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	N/A
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโบลี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	
ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร:	N/A	ถึงวันที่:	
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	N/A	โดยทาง:	
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	N/A	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:		เหตุผลในการส่งออก:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

5) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลด้านศุลกากร ดังรูป

ชื่อด้านศุลกากร:	รหัสด้านศุลกากร:
กระบี่ (ศก.4)	7201
ก้นตั้ง (ศก.4)	7401
เกาะสมุย (ศก.1)	5301
เขมราฐ (ศก.2)	4101
คลองใหญ่ (ศก.1)	2401
งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202
จันทบุรี (ศก.1)	2501
จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศก.1)	2305
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านขี้ดารี	2504
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงขิงล่าง	2506
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505
จุดผ่อนปรนบ้านเขาคิน (ศก.1)	2304
จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศก.1)	2302
จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403
จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศก.1)	2303
ช่องจอม (ศก.2)	3901

6) จากนั้น เลือกด้านศุลกากร ที่ต้องการ โดยการคลิกที่รายการด้านศุลกากร ดังรูป

ชื่อด้านศุลกากร:	รหัสด้านศุลกากร:
กระบี่ (ศก.4)	7201
ก้นตั้ง (ศก.4)	7401
เกาะสมุย (ศก.1)	5301
เขมราฐ (ศก.2)	4101
คลองใหญ่ (ศก.1)	2401
งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202
จันทบุรี (ศก.1)	2501
จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศก.1)	2305
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านขี้ดารี	2504
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงขิงล่าง	2506
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505
จุดผ่อนปรนบ้านเขาคิน (ศก.1)	2304
จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศก.1)	2302
จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403
จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศก.1)	2303
ช่องจอม (ศก.2)	3901

7) โดยในช่อง “ประเภทการชำระเงิน” ต้องเลือก “เงินสด” ดังรูป

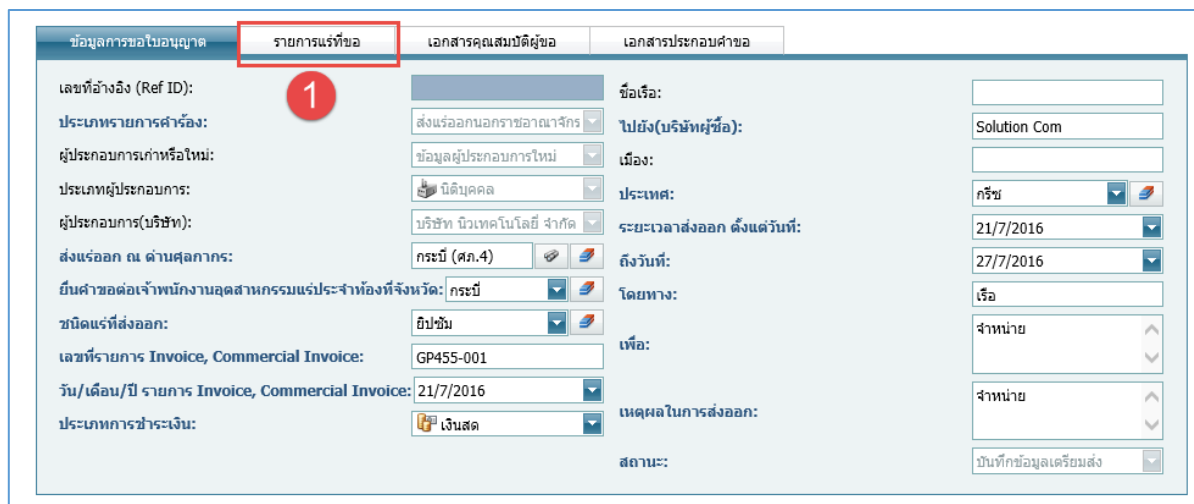
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	N/A
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นวัตกรรมโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	
ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร:	N/A	ถึงวันที่:	
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	N/A	โดยทาง:	
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	N/A	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:		เหตุผลในการส่งออก:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

8) จากนั้น ป้อนข้อมูลรายละเอียด ที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	กรีซ
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นวัตกรรมโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2016
ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร:	กระบี่ (สภ.4)	ถึงวันที่:	27/7/2016
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	ฮิปซัม	เพื่อ:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	GP455-001	เหตุผลในการส่งออก:	จำหน่าย
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	21/7/2016	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

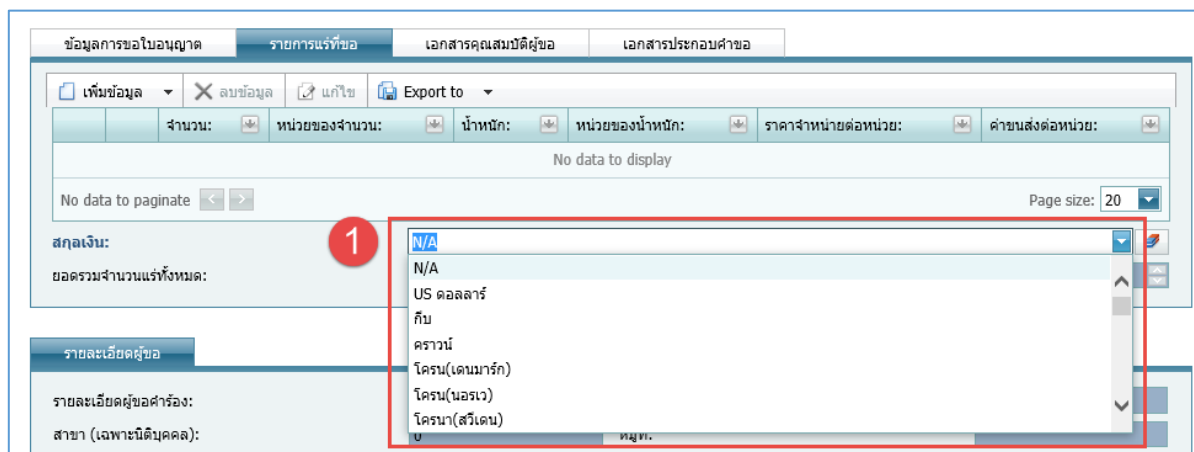
หมายเหตุ : ช่องข้อมูล “เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice” โดยระบบมีการตรวจสอบเลขที่ Invoice ที่ส่วนนี้เกี่ยวกับเลขที่ Invoice ข้างหรือไม่ และต้องเป็นเลขที่เดียวกันกับใบขนสินค้าเนื่องจากทางกรมศุลกากรมีการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบกรมศุลกากร ถ้าเลขที่ Invoice ไม่ตรงกับฐานข้อมูลจะทำให้ไม่สามารถนำเข้าหรือส่งออกแร่ได้

9) จากนั้น คลิกที่ส่วนรายการแร่ที่ขอ ดังรูป



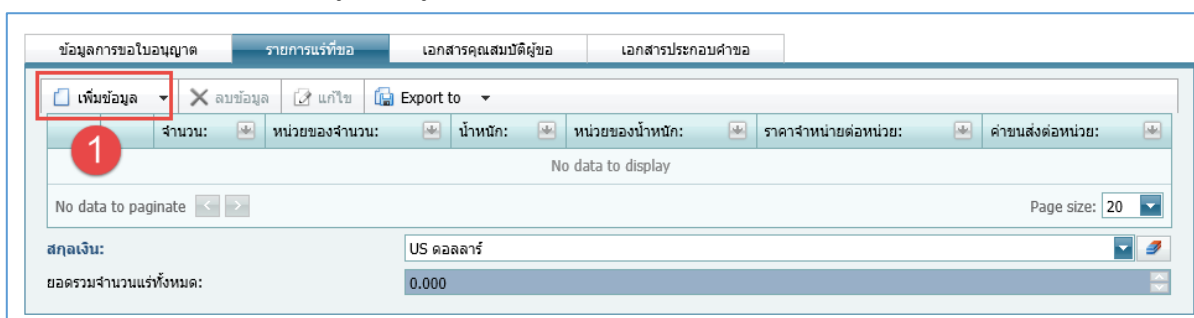
The screenshot shows the 'รายการแร่ที่ขอ' (Mineral Request) form. A red box highlights the 'รายการแร่ที่ขอ' tab, and a red circle with the number '1' is placed over the 'ประเภทรายการแร่ที่ขอ' (Mineral Request Type) dropdown menu. The form contains various fields for mineral request details, including 'เลขที่อ้างอิง (Ref ID)', 'ประเภทรายการแร่ที่ขอ', 'ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่', 'ประเภทผู้ประกอบการ', 'ผู้ประกอบการ(บริษัท)', 'ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร', 'ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำห้องที่จังหวัด', 'ชนิดแร่ที่ส่งออก', 'เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice', 'วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice', 'ประเภทการชำระเงิน', 'ชื่อแร่', 'ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ)', 'เมือง', 'ประเทศ', 'ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่', 'ถึงวันที่', 'โดยทาง', 'เพื่อ', 'เหตุผลในการส่งออก', and 'สถานะ'.

10) ที่ช่อง สกุลเงิน ให้ทำการเลือกสกุลเงิน ที่ต้องการ ดังรูป



The screenshot shows the 'รายการแร่ที่ขอ' (Mineral Request) form with the 'สกุลเงิน' (Currency) dropdown menu open. A red box highlights the dropdown menu, and a red circle with the number '1' is placed over it. The dropdown menu lists various currencies: N/A, N/A, US ดอลลาร์, กีบ, ครวาร์, โครน(เดนมาร์ก), โครน(นอร์เว), โครนา(สวีเดน), and others. The form also includes fields for 'จำนวน', 'หน่วยของจำนวน', 'น้ำหนัก', 'หน่วยของน้ำหนัก', 'ราคาจำหน่ายต่อหน่วย', and 'ค่าขนส่งต่อหน่วย'.

11) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป

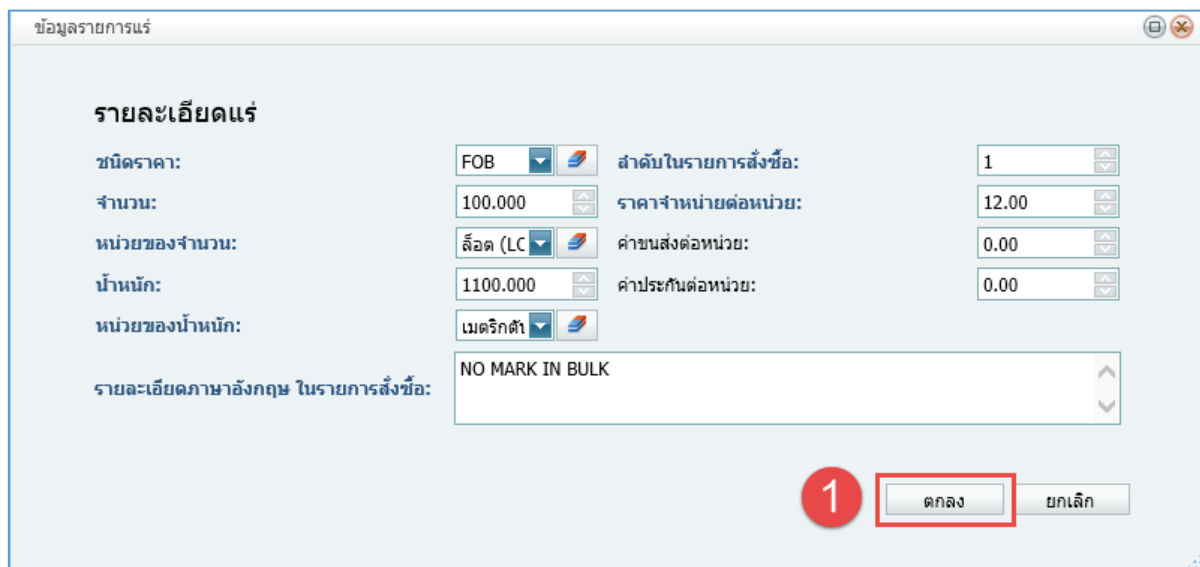


The screenshot shows the 'รายการแร่ที่ขอ' (Mineral Request) form with the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) button highlighted. A red box highlights the button, and a red circle with the number '1' is placed over it. The form also includes fields for 'สกุลเงิน' (Currency) and 'ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด' (Total quantity of minerals).

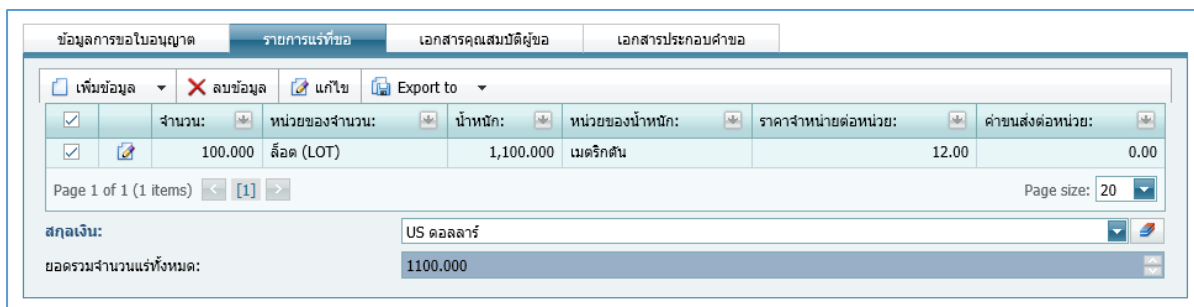
12) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรายการแร่ เพื่อให้ป้อนข้อมูลรายละเอียดแร่ ดังรูป



13) จากนั้น ป้อนข้อมูลแร่ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป

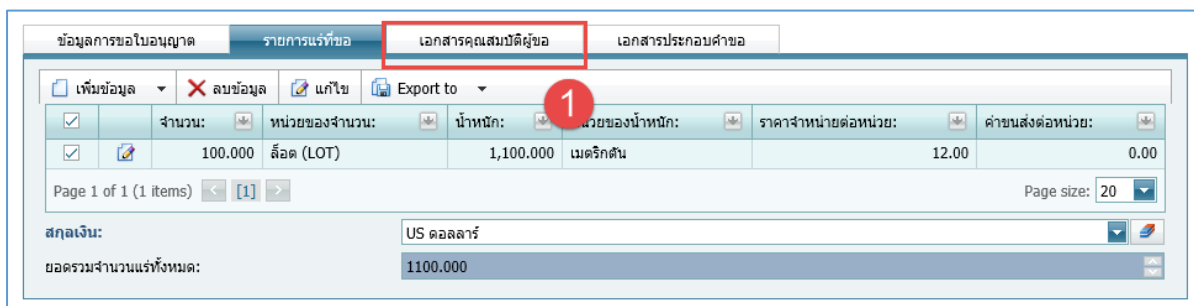


14) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการที่ได้ทำการป้อนรายการแร่ ดังรูป

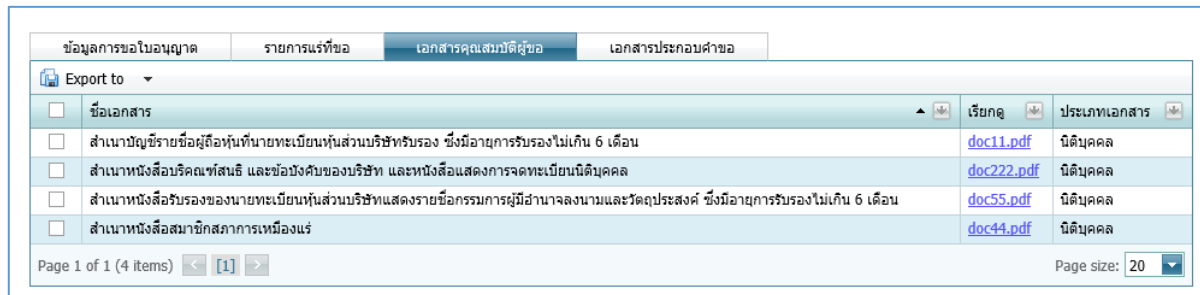


หมายเหตุ : การป้อนรายการแร่ที่ขอนั้น ต้องป้อนข้อมูลตาม รายการแร่ในใบ Invoice

15) จากนั้น คลิกในส่วน “เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ” ดังรูป



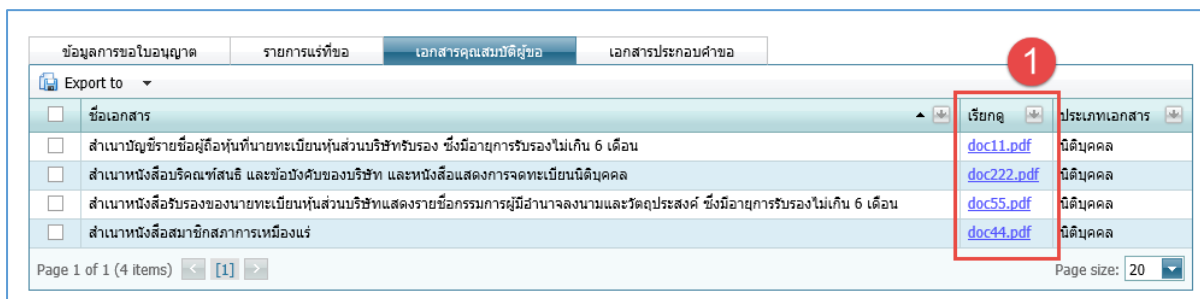
- 16) โดยในส่วน “เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ” นั้น เป็นเอกสารที่ได้ทำการแนบเอกสาร ตั้งแต่ตอนลงทะเบียนผู้ประกอบการ ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลส่วนนี้ให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องทำการแนบเอกสารเพิ่มในส่วนนี้ ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☐	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

Page 1 of 1 (4 items) Page size: 20

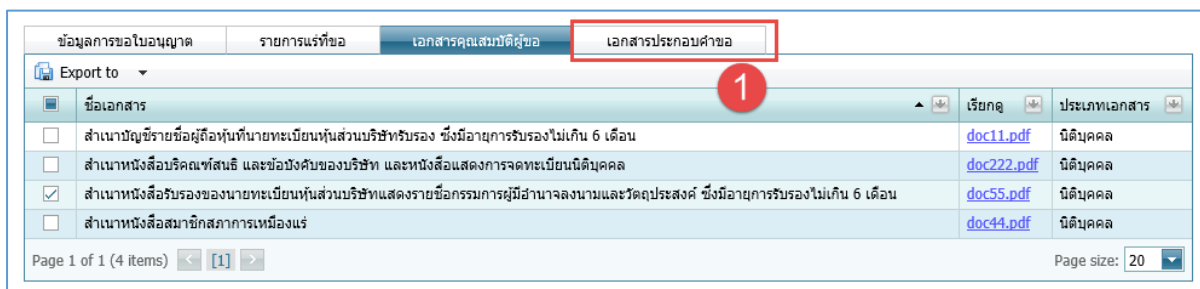
หมายเหตุ : โดยสามารถคลิกดูเอกสารแนบแต่ละรายการได้ (ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมเปิดไฟล์ประเภท PDF หรือที่เรียกว่า Adobe Acrobat Reader ในเครื่องก่อน) ที่ช่อง “เรียงดู” ดังรูป



ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☐	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

Page 1 of 1 (4 items) Page size: 20

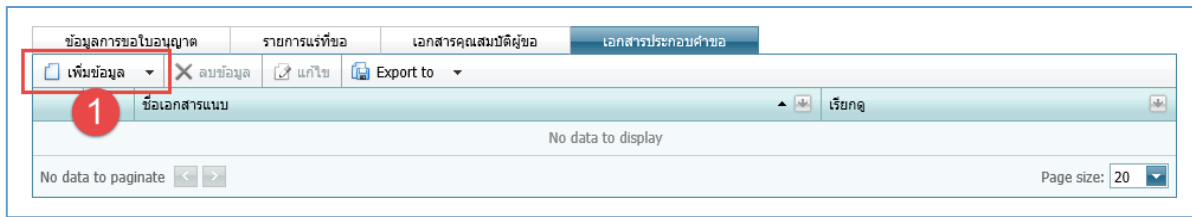
- 17) จากนั้น คลิกในส่วน “เอกสารแนบประกอบคำขอ” เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบเพิ่มเติมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป



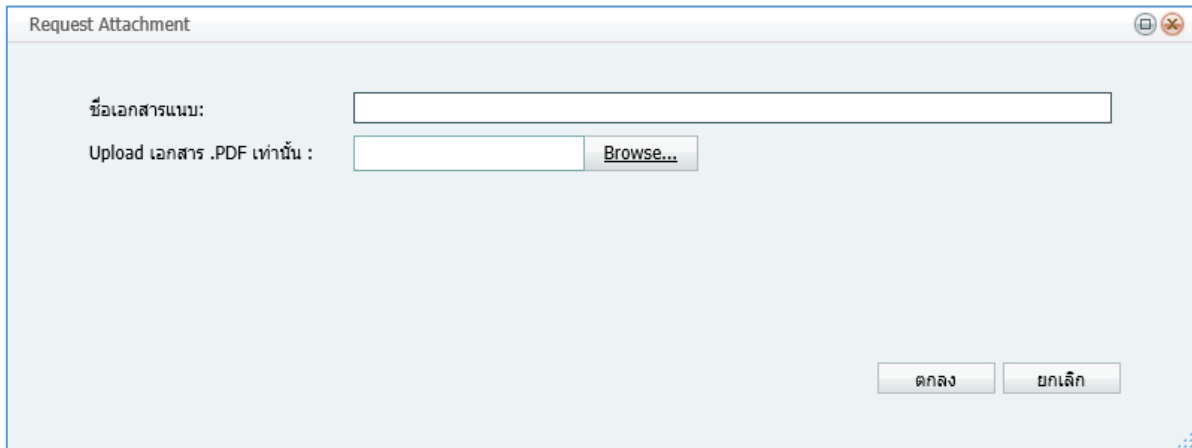
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
Export to			
☒	ชื่อเอกสาร	เรียงดู	ประเภทเอกสาร
☐	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☒	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

Page 1 of 1 (4 items) Page size: 20

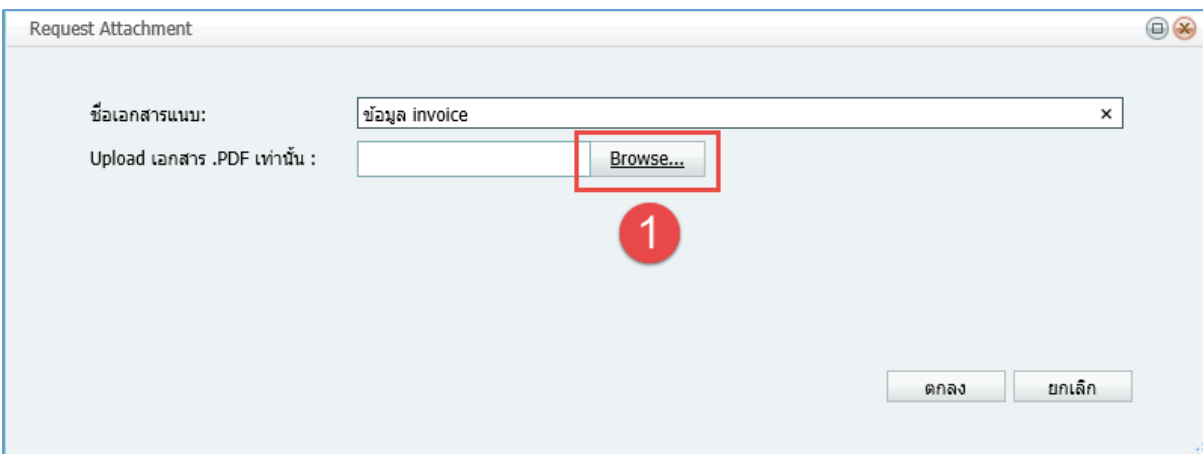
18) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป



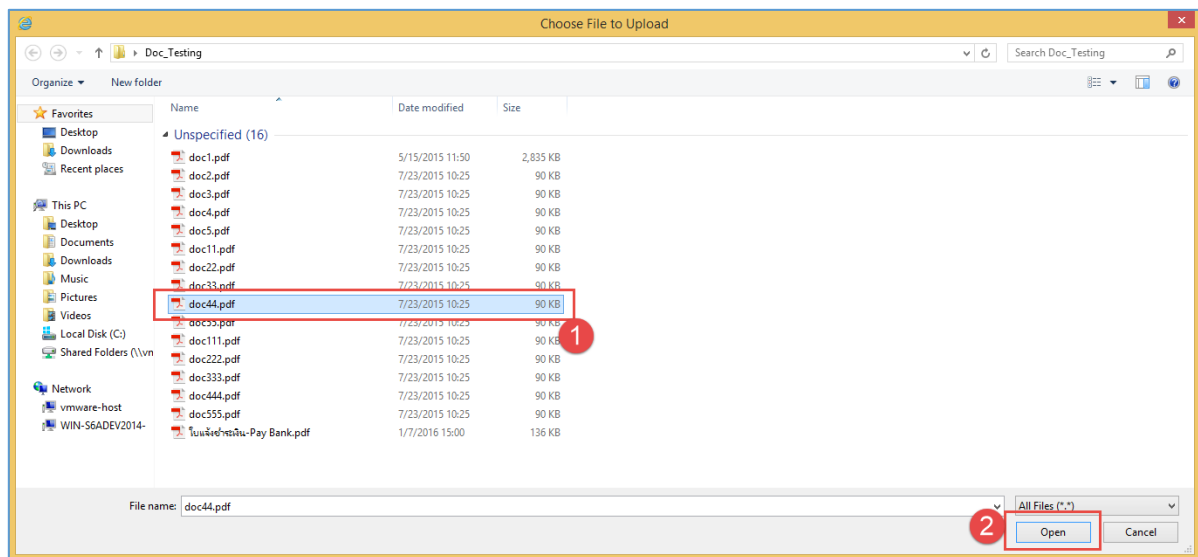
19) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อป้อนรายละเอียดเอกสารแนบคำขอ ดังรูป



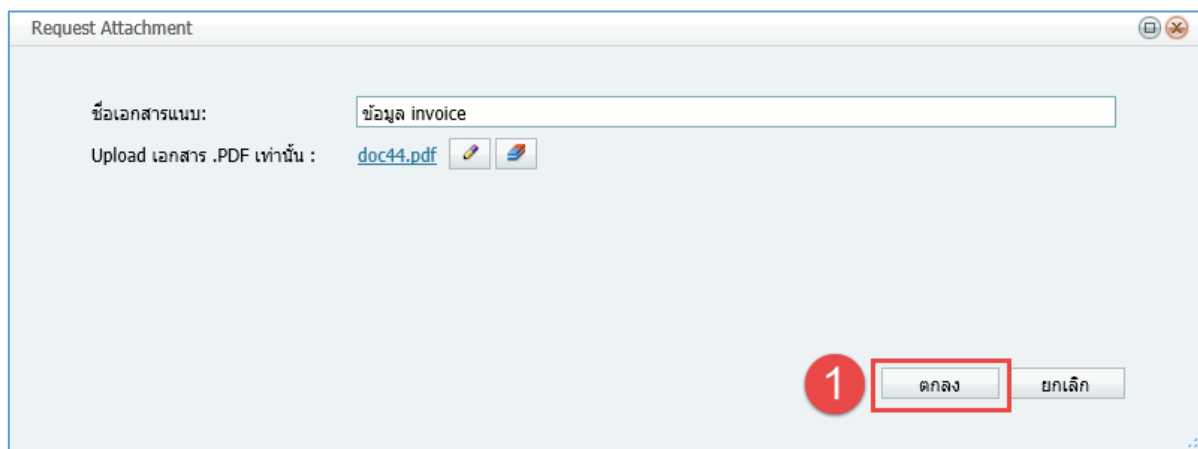
20) จากนั้นให้ทำการ ป้อนข้อมูลที่ช่อง “ชื่อเอกสารแนบ” และคลิกปุ่ม “Browse” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



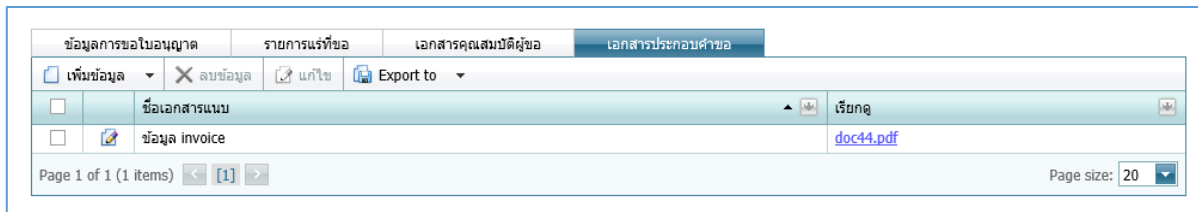
- 21) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ทำการเลือกไฟล์ ที่ทางผู้ประกอบการได้เตรียมไว้ โดยผู้ประกอบการ
ต้องทำการ คลิกหาตำแหน่งที่เก็บไฟล์เอกสารในเครื่องที่ต้องการจะแนบเอกสาร เมื่อเลือกไฟล์เอกสารได้
เรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการคลิกปุ่ม “open” ดังรูป



- 22) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป

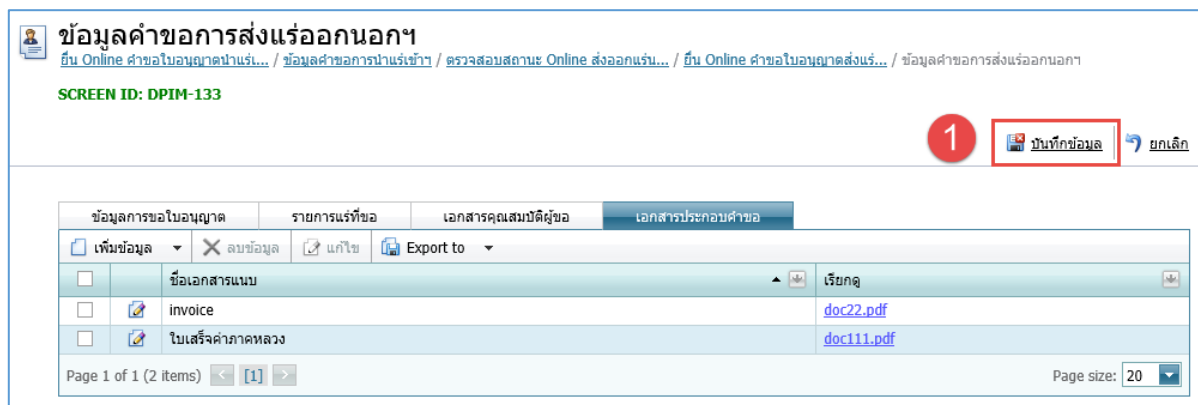


23) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารแนบคำขอที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูป

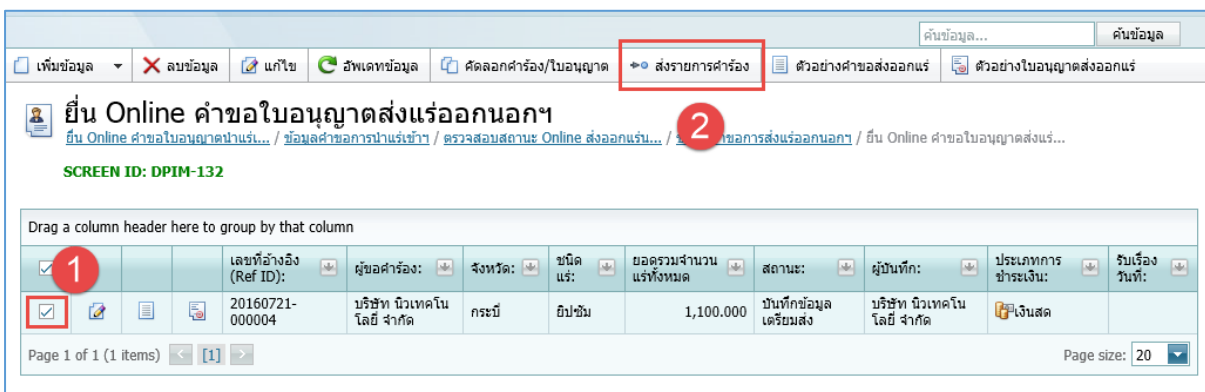


หมายเหตุ : โดยถ้าเอกสารมีมากกว่า 1 รายการให้ทำการ เพิ่มข้อมูลและแนบเอกสาร ที่ต้องการ

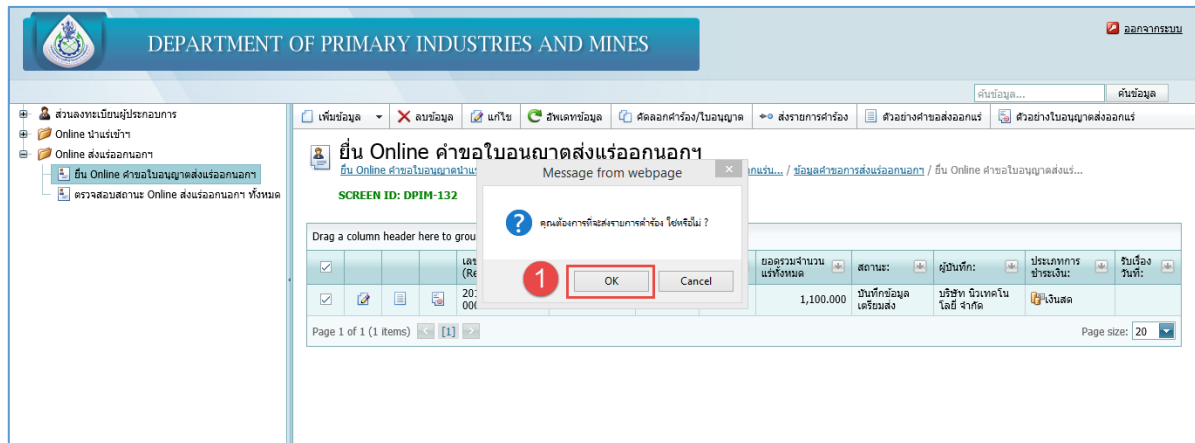
24) จากนั้น เมื่อทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป



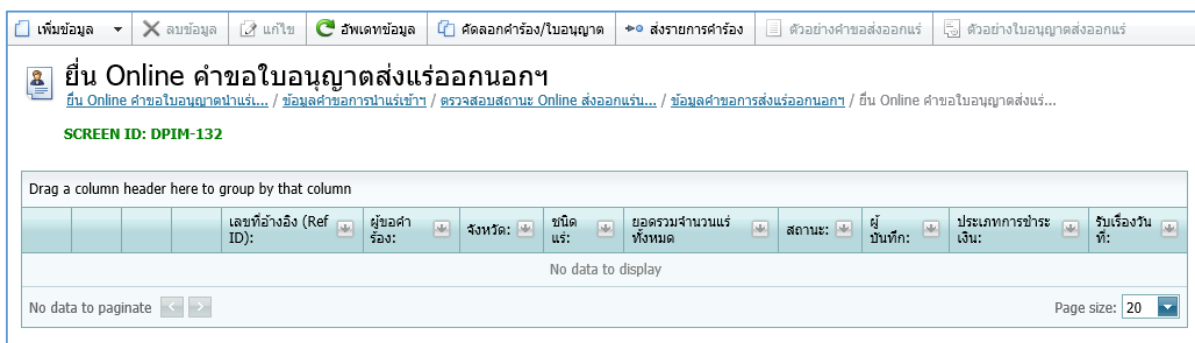
25) จากนั้น คลิกเลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง Online และคลิกปุ่ม “ส่งรายการคำร้อง” ดังรูป



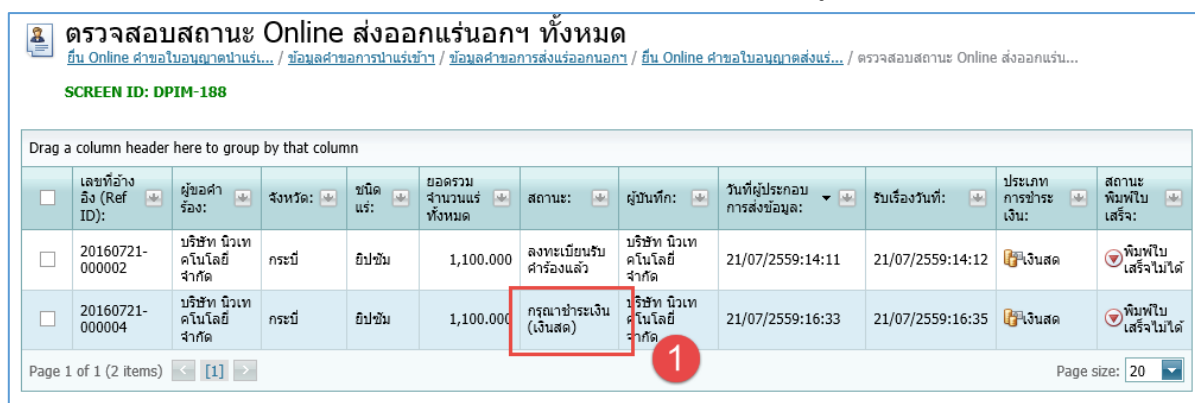
26) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน “คุณต้องการที่จะส่งรายการคำร้อง ใช่หรือไม่?” ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการส่งคำร้อง ดังรูป



27) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



28) หลังจากส่งคำร้อง ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งให้ชำระเงิน ดังรูป



29) จากนั้น ให้ดำเนินการชำระเงิน

30) เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สถานะคำร้องจะเปลี่ยนเป็น “ได้รับการชำระเงินแล้ว” ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่ทองคำ ทั้งหมด

[ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำเข้า...](#) / [ข้อมูลคำขอการนำเข้า](#) / [ข้อมูลคำขอการส่งออกนอก](#) / [ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออก...](#) / [ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...](#)

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐	20160721-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ลงทะเบียนรับสำรองแล้ว	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐	20160721-000004	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ได้รับการชำระเงินแล้ว	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จได้

Page 1 of 1 (2 items) 1 Page size: 20

31) จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น “ผ่านการตรวจสอบจาก NSW” ถึงสามารถรับใบอนุญาตได้ ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่ทองคำ ทั้งหมด

[ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำเข้า...](#) / [ข้อมูลคำขอการนำเข้า](#) / [ข้อมูลคำขอการส่งออกนอก](#) / [ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออก...](#) / [ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...](#)

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

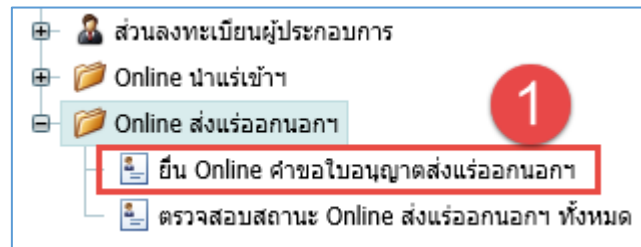
	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐	20160721-000004	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐	20160721-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (2 items) 1 Page size: 20

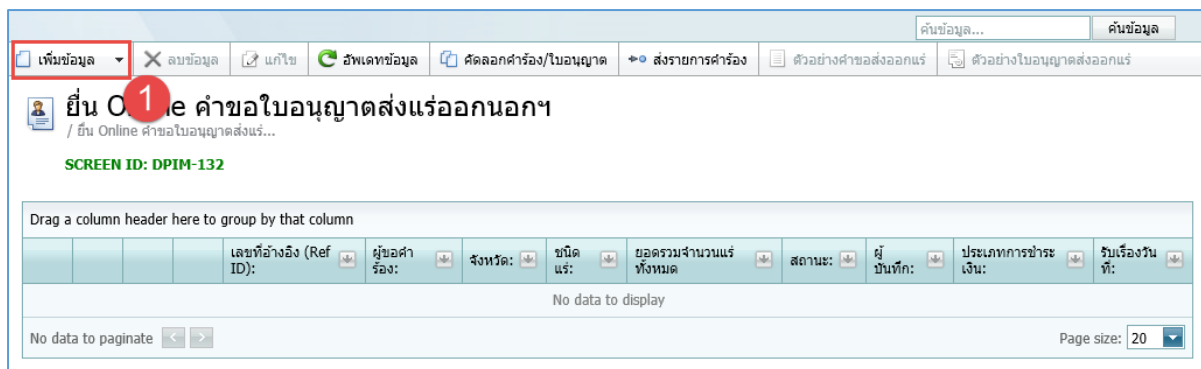
8.2. การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และเลือกชำระเงินประเภท e-Payment

8.2.1. ขั้นตอนการขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และเลือกชำระเงิน ประเภท e-Payment

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



The screenshot shows the online application form for export license. The form title is "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร" (Online Application for Export License). The form includes a "SCREEN ID: DPIM-132" and a table with columns for "เลขที่อ้างอิง (Ref ID)", "ผู้ขอคำร้อง", "จังหวัด", "ชนิดแร่", "ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด", "สถานะ", "ผู้บันทึก", "ประเภทการชำระเงิน", and "วันเรื่องวัน". The "เพิ่มข้อมูล" (Add Data) button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'.

3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ป้อนข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ
ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ

SCREEN ID: DPIM-133

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือไม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	N/A
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	
ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร:	N/A	ถึงวันที่:	
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	N/A	โดยทาง:	
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	N/A	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:		เหตุผลในการส่งออก:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

4) จากนั้น ที่ช่อง “ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร” คลิกที่ เพื่อเลือกด้านศุลกากร ดังรูป

ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ
ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ

SCREEN ID: DPIM-133

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือไม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	N/A
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	
ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร:	N/A	ถึงวันที่:	
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	N/A	โดยทาง:	
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	N/A	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:		เหตุผลในการส่งออก:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด		

5) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลด้านศุลกากร ดังรูป

ชื่อด้านศุลกากร:	รหัสด้านศุลกากร:
กระบี่ (ศก.4)	7201
กนัง (ศก.4)	7401
เกาะสมุย (ศก.1)	5301
เขมราฐ (ศก.2)	4101
คลองใหญ่ (ศก.1)	2401
งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202
จันทบุรี (ศก.1)	2501
จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศก.1)	2305
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านขี้ดาร์	2504
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงขิงล่าง	2506
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505
จุดผ่อนปรนบ้านเขาคิน (ศก.1)	2304
จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศก.1)	2302
จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403
จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศก.1)	2303
ช่องจอม (ศก.2)	3901

6) จากนั้น เลือกด้านศุลกากร ที่ต้องการ โดยการคลิกที่รายการด้านศุลกากร ดังรูป

ชื่อด้านศุลกากร:	รหัสด้านศุลกากร:
กระบี่ (ศก.4)	7201
กนัง (ศก.4)	7401
เกาะสมุย (ศก.1)	5301
เขมราฐ (ศก.2)	4101
คลองใหญ่ (ศก.1)	2401
งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202
จันทบุรี (ศก.1)	2501
จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศก.1)	2305
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านขี้ดาร์	2504
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงขิงล่าง	2506
จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505
จุดผ่อนปรนบ้านเขาคิน (ศก.1)	2304
จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศก.1)	2302
จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403
จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศก.1)	2303
ช่องจอม (ศก.2)	3901

7) โดยในช่อง “ประเภทการชำระเงิน” ต้องเลือก “e-Payment” ดังรูป

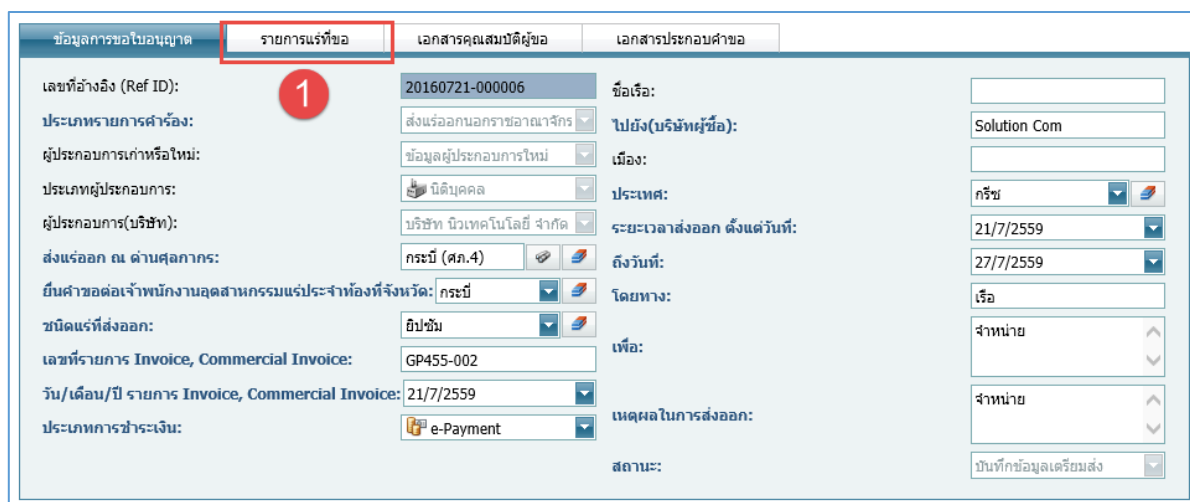
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160721-000006	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	กรีซ
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งแร่ออก ณ ผ่านศุลกากร:	กระบี่ (ศก.4)	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	อัญมณี	เพื่อ:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	GP455-002	เหตุผลในการส่งออก:	จำหน่าย
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	21/7/2559	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	เงินสด เงินสด e-Payment		

8) จากนั้น ป้อนข้อมูลรายละเอียด ที่ต้องการ ดังรูป

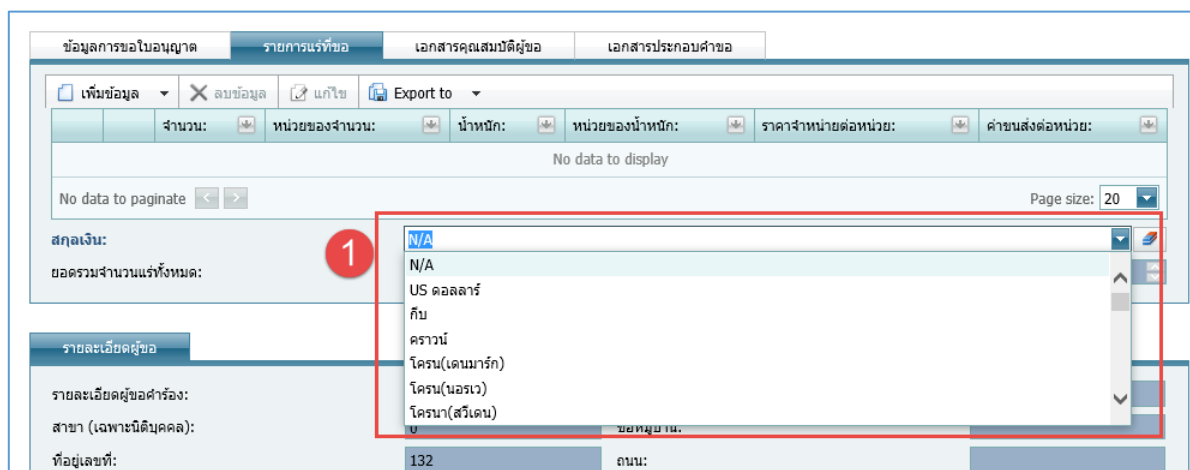
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160721-000006	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	กรีซ
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งแร่ออก ณ ผ่านศุลกากร:	กระบี่ (ศก.4)	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	อัญมณี	เพื่อ:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	GP455-002	เหตุผลในการส่งออก:	จำหน่าย
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	21/7/2559	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	e-Payment		

หมายเหตุ : ช่องข้อมูล “เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice” โดยระบบมีการตรวจสอบเลขที่ Invoice ที่ส่วนนี้เกี่ยวกับเลขที่ Invoice ข้างหรือไม่ และต้องเป็นเลขที่เดียวกันกับใบขนสินค้าเนื่องจากทางกรมศุลกากรมีการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบกรมศุลกากร ถ้าเลขที่ Invoice ไม่ตรงกับฐานข้อมูลจะทำให้ไม่สามารถนำเข้าหรือส่งออกแร่ได้

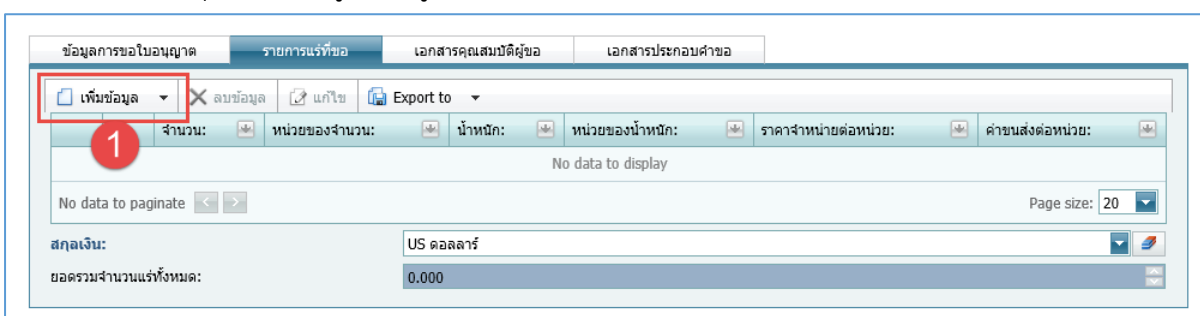
9) จากนั้น คลิกที่ส่วนรายการแร่ที่ขอ ดังรูป



10) ที่ช่อง สกุลเงิน ให้ทำการเลือกสกุลเงิน ที่ต้องการ ดังรูป



11) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ดังรูป



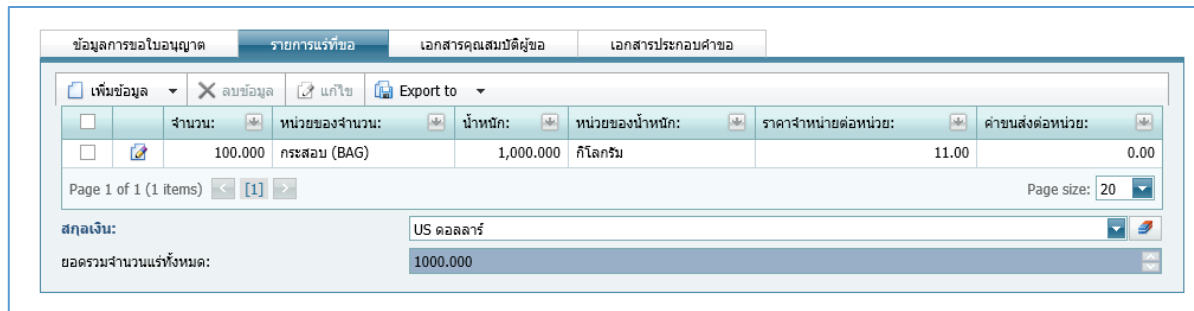
12) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรายการแร่ เพื่อให้ป้อนข้อมูลรายละเอียดแร่ ดังรูป



13) จากนั้น ป้อนข้อมูลแร่ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



14) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการที่ได้ทำการป้อนรายการแร่ ดังรูป



จำนวน	หน่วยของจำนวน	น้ำหนัก	หน่วยของน้ำหนัก	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย	ค่าขนส่งต่อหน่วย
100.000	กระสอบ (BAG)	1,000.000	กิโลกรัม	11.00	0.00

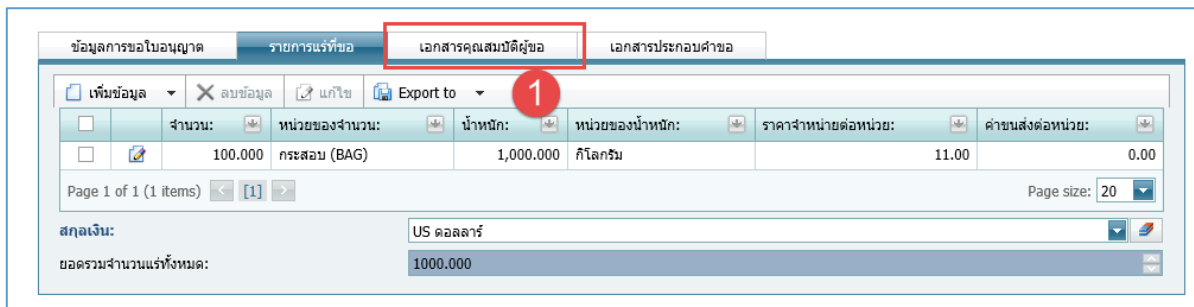
Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

สกุลเงิน: US ดอลลาร์

ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด: 1000.000

หมายเหตุ : การป้อนรายการแร่ที่ขอนั้น ต้องป้อนข้อมูลตาม รายการแร่ในใบ Invoice

15) จากนั้น คลิกในส่วน “เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ” ดังรูป



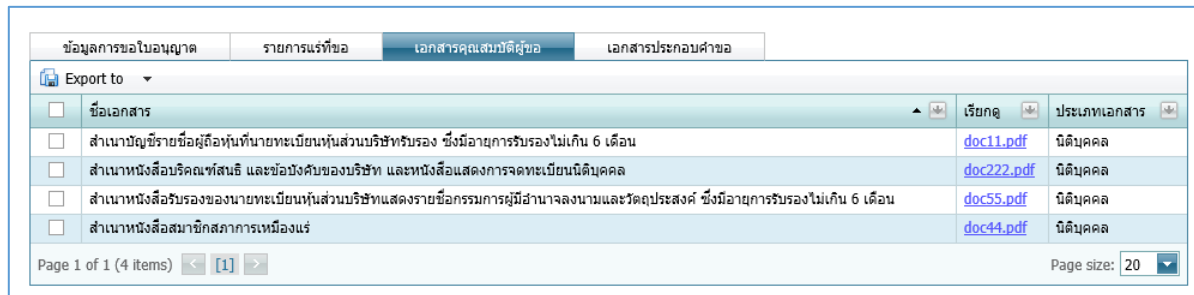
จำนวน	หน่วยของจำนวน	น้ำหนัก	หน่วยของน้ำหนัก	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย	ค่าขนส่งต่อหน่วย
100.000	กระสอบ (BAG)	1,000.000	กิโลกรัม	11.00	0.00

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 20

สกุลเงิน: US ดอลลาร์

ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด: 1000.000

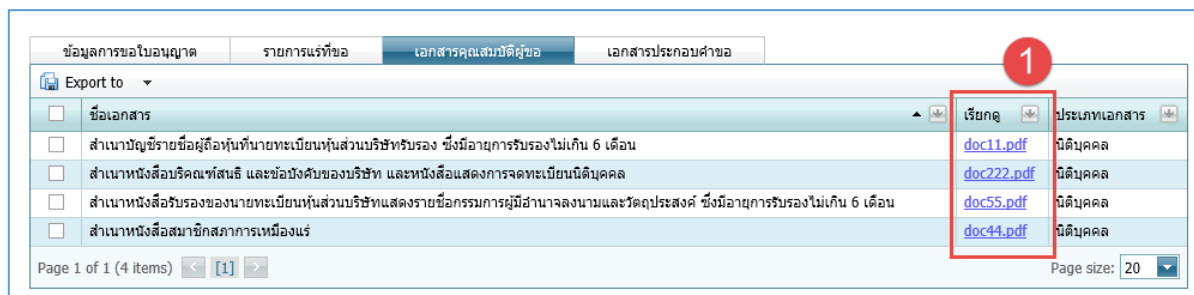
- 16) โดยในส่วน “เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ” นั้น เป็นเอกสารที่ได้ทำการแนบเอกสาร ตั้งแต่ตอนลงทะเบียนผู้ประกอบการ ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลส่วนนี้ให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องทำการแนบเอกสารเพิ่มในส่วนนี้ ดังรูป



Export to	เรียกดู	ประเภทเอกสาร
☐ ชื่อเอกสาร		
☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

Page 1 of 1 (4 items) Page size: 20

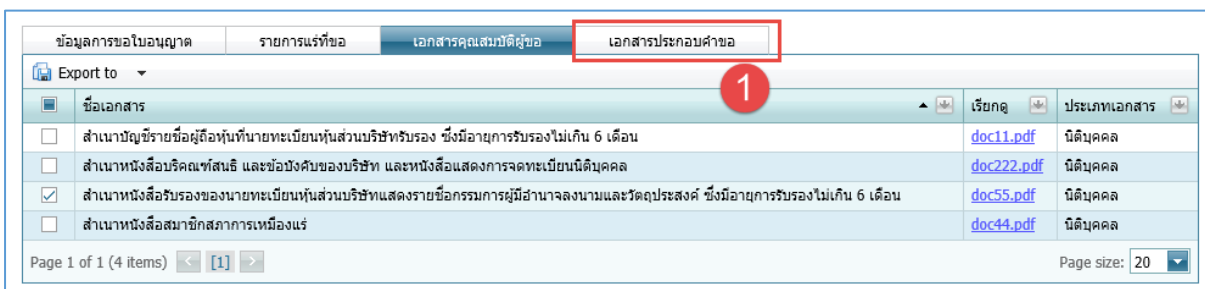
หมายเหตุ : โดยสามารถคลิกดูเอกสารแนบแต่ละรายการได้ (ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมเปิดไฟล์ประเภท PDF หรือที่เรียกว่า Adobe Acrobat Reader ในเครื่องก่อน) ที่ช่อง “เรียกดู” ดังรูป



Export to	เรียกดู	ประเภทเอกสาร
☐ ชื่อเอกสาร		
☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

Page 1 of 1 (4 items) Page size: 20

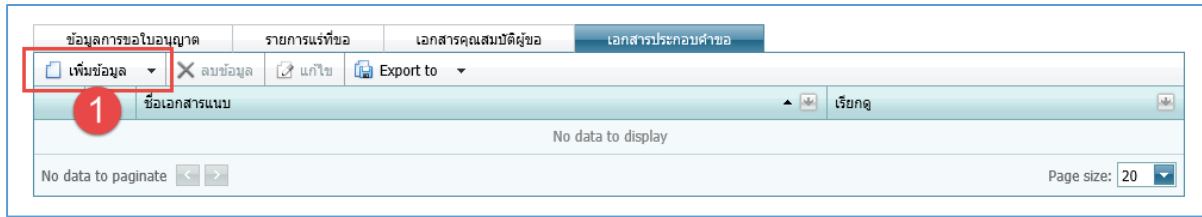
- 17) จากนั้น คลิกในส่วน “เอกสารแนบประกอบคำขอ” เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบเพิ่มเติมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป



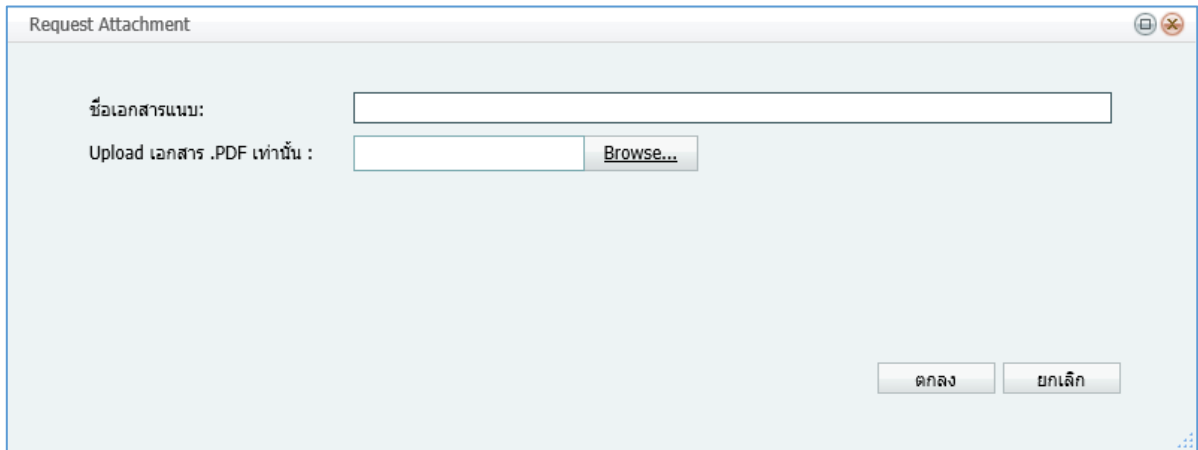
Export to	เรียกดู	ประเภทเอกสาร
☒ ชื่อเอกสาร		
☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล
☒ สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายการชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล
☐ สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล

Page 1 of 1 (4 items) Page size: 20

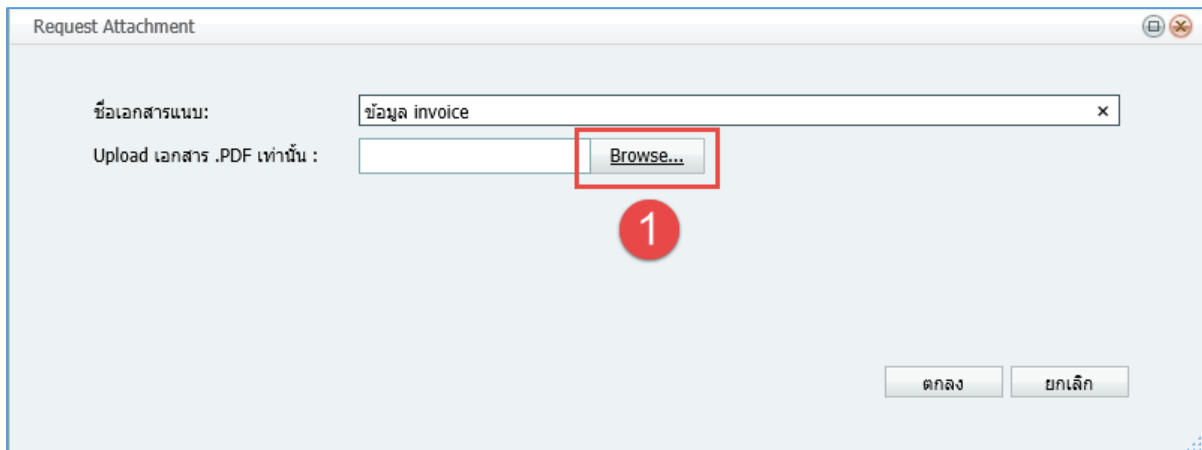
18) จากนั้น คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป



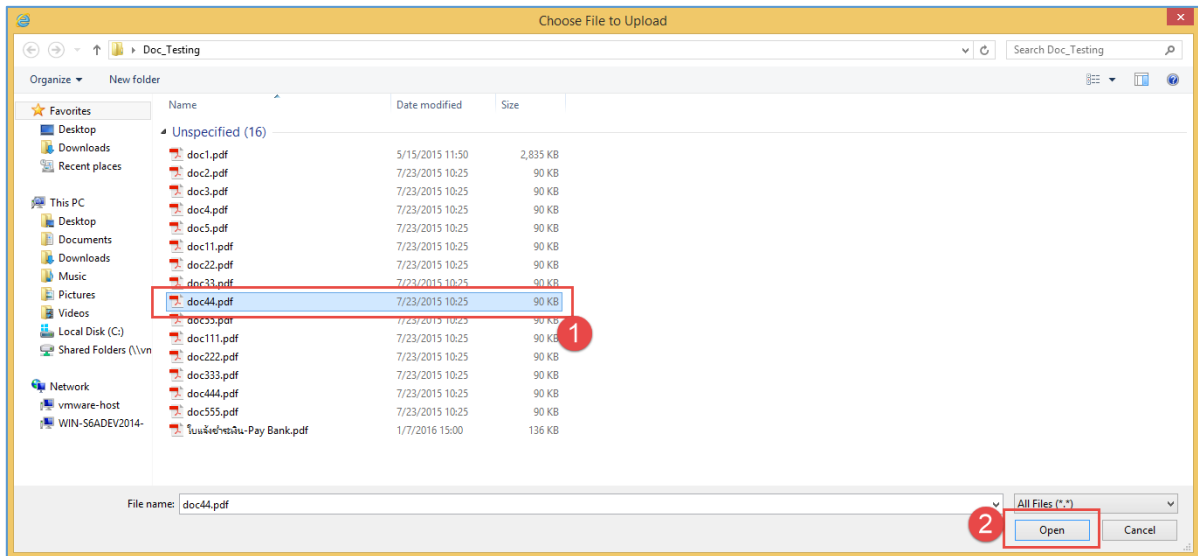
19) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อป้อนรายละเอียดเอกสารแนบคำขอ ดังรูป



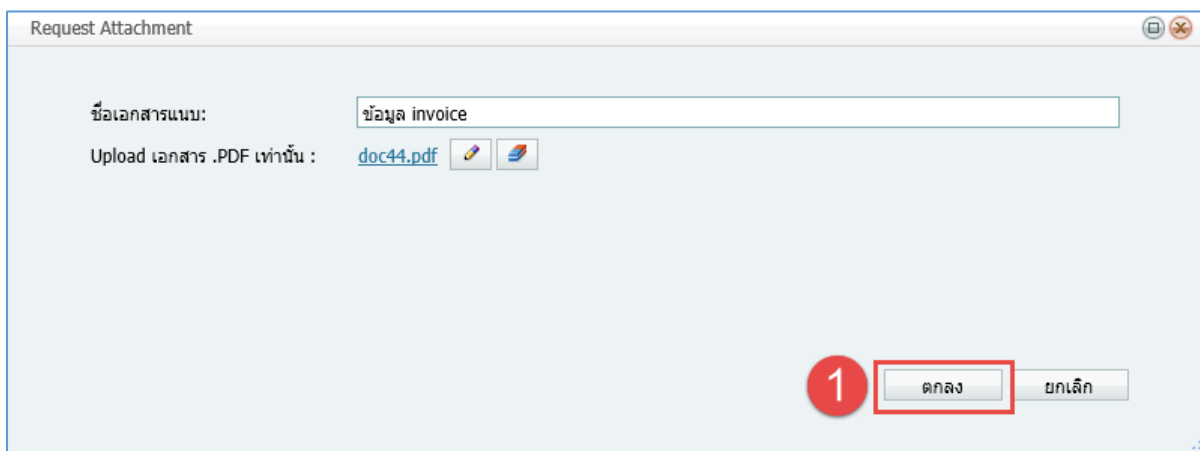
20) จากนั้นให้ทำการ ป้อนข้อมูลที่ช่อง “ชื่อเอกสารแนบ” และคลิกปุ่ม “Browse” เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป



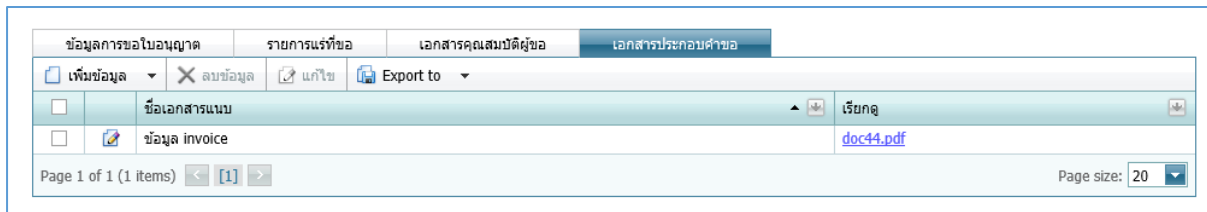
- 21) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ทำการเลือกไฟล์ ที่ทางผู้ประกอบการได้เตรียมไว้ โดยผู้ประกอบการ
ต้องทำการ คลิกหาตำแหน่งที่เก็บไฟล์เอกสารในเครื่องที่ต้องการจะแนบเอกสาร เมื่อเลือกไฟล์เอกสารได้
เรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการคลิกปุ่ม “open” ดังรูป



- 22) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป

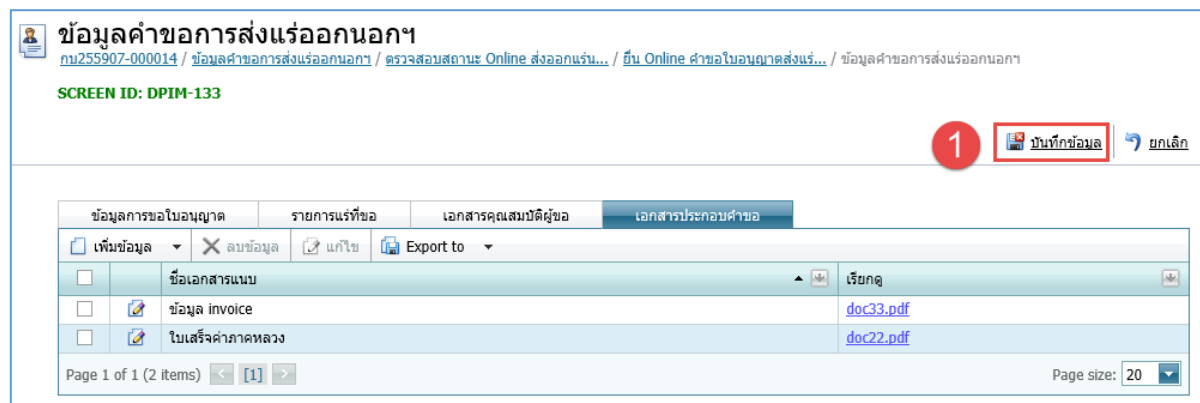


23) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารแนบคำขอที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูป

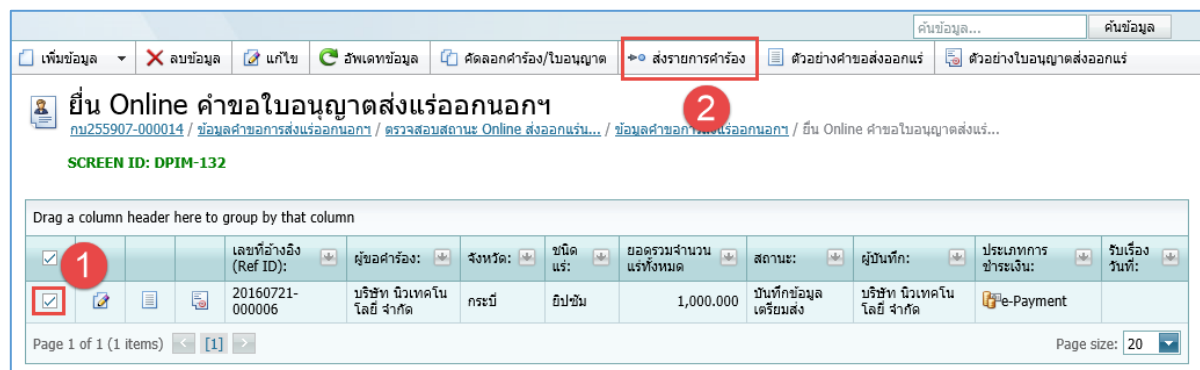


หมายเหตุ : โดยถ้าเอกสารมีมากกว่า 1 รายการให้ทำการ เพิ่มข้อมูลและแนบเอกสาร ที่ต้องการ

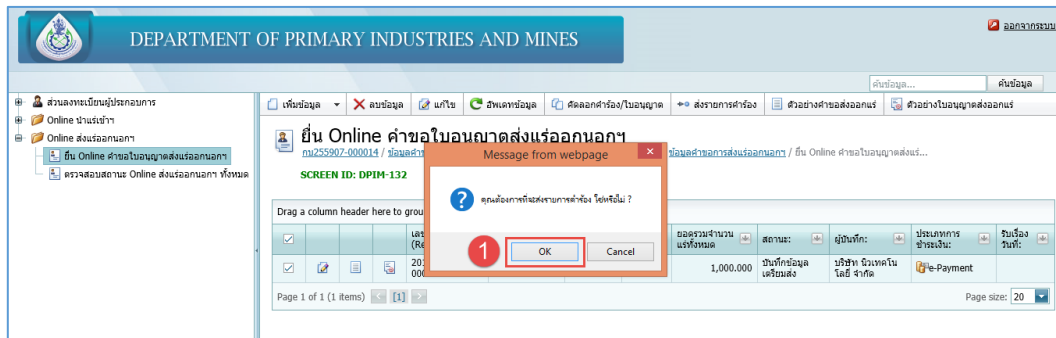
24) จากนั้น เมื่อทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ดังรูป



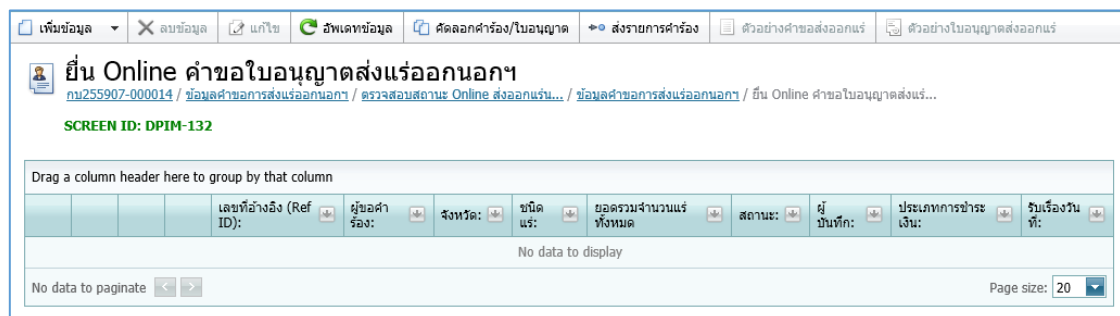
25) จากนั้น คลิกเลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง Online และคลิกปุ่ม “ส่งรายการคำร้อง” ดังรูป



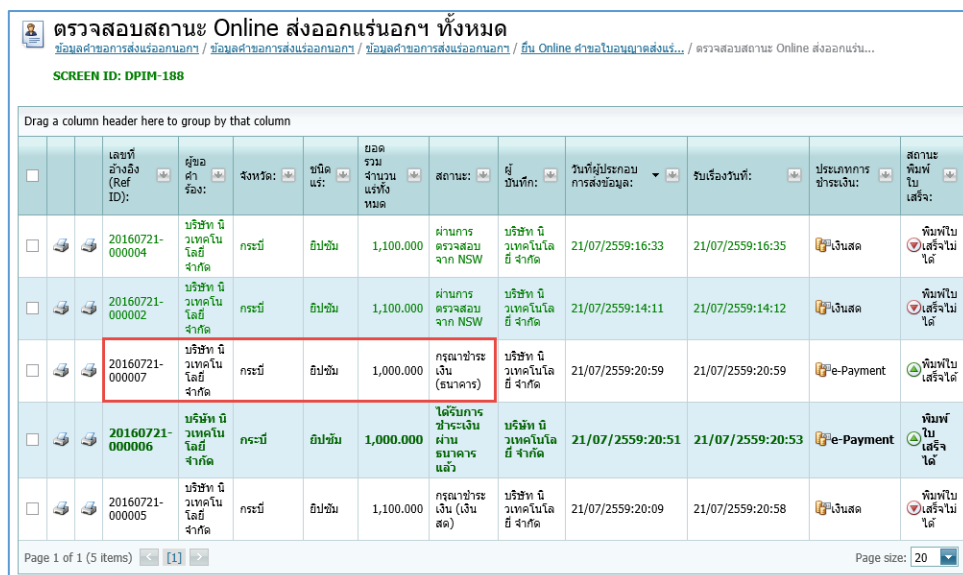
26) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน “คุณต้องการที่จะส่งรายการคำร้อง ใช่หรือไม่?” ให้ทำการคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการส่งคำร้อง ดังรูป



27) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



28) หลังจากส่งคำร้อง ต้องรอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและแจ้งให้ชำระเงิน(ธนาคาร) ดังรูป



29) จากนั้น ให้ดำเนินการชำระเงิน โดยพิมพ์ e-Payment เพื่อใช้เอกสารนี้ (ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม) ยื่น
ชำระที่ธนาคาร โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการ (ต้องเป็นรายการที่เลือกชำระเงินด้วย e-Payment
เท่านั้น) และคลิกปุ่ม “พิมพ์ e-Payment” ดังรูป

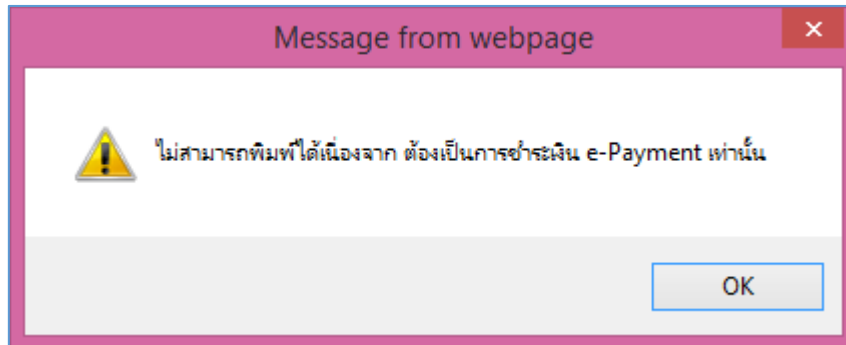
ตรวจสอบสถานะ (2) the ส่งออกแร่ทุกๆ ทั้งหมด

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

เลือก	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐	20160721-000004	บริษัท นิเวศน์เทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิเวศน์เทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐	20160721-000002	บริษัท นิเวศน์เทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิเวศน์เทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☒	20160721-000007	บริษัท นิเวศน์เทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	กรณชำระเงิน (ธนาคาร)	บริษัท นิเวศน์เทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:59	21/07/2559:20:59	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐	20160721-000006	บริษัท นิเวศน์เทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	ได้รับการชำระผ่านธนาคารแล้ว	บริษัท นิเวศน์เทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้

หมายเหตุ : ถ้าเลือกพิมพ์รายการที่ไม่ใช่การชำระเงิน e-Payment ระบบจะแจ้งเตือน ดังรูป



30) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ดังรูป

The screenshot shows a web browser displaying a payment receipt from the Department of Primary Industries and Mines. The receipt includes a barcode, a QR code, and a table with payment details. The table has columns for 'Service Code', 'Amount in Words', and 'Bath / Bath'. The payment is for 520.00 Bath. The receipt also includes the name of the company, 'ธนาคารกรุงไทย' (Krungthai Bank), and the name of the collector, 'ผู้รับเงิน / Collector'.

Service Code		Amount in Words	Bath / Bath
ชื่อผู้ชำระเงิน	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	(ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	520.00
รหัสผู้ชำระเงิน (Ref.1)	20160721000007		
รหัสอ้างอิง (Ref.2)	20161181000003		

หมายเหตุ : กรณีระบบไม่แสดงหน้าจอ ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม เกิดจาก browser ที่ใช้งานปิดการ
แสดง โดยแก้ไข ดังนี้

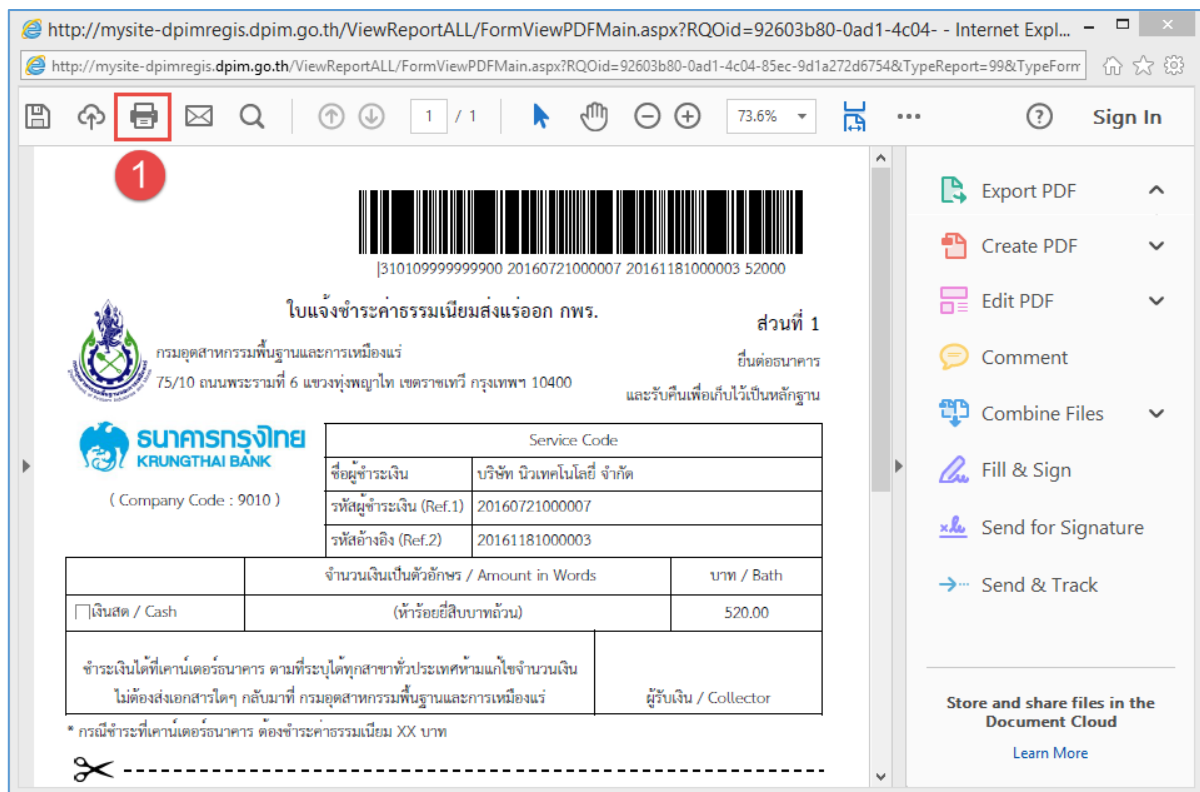
- เมื่อคลิกปุ่ม “พิมพ์ e-Payment” browser จะแจ้งเตือน ให้ทำการ คลิกที่ “Options for this site” จากนั้น คลิกที่ “Always allow” ดังรูป

The screenshot shows a web browser displaying a table of payment records. The table has columns for 'Screen ID', 'Ref ID', 'Amount', 'Status', 'Payment Method', 'Payment Date', and 'Payment Time'. The table shows two payment records. Below the table, there is a browser notification that says 'Pop-ups are temporarily allowed for *.dpim.go.th.' and a button labeled 'Options for this site'.

Screen ID	Ref ID	Amount	Status	Payment Method	Payment Date	Payment Time
20160721-000001	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	1,000.000	สถานะ: อนุมัติ	ชำระเงิน (ธนาคาร)	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50
20160720-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	1,000.000	สถานะ: อนุมัติ	ชำระเงิน (ธนาคาร)	20/07/2559:18:04	20/07/2559:18:06

- จากนั้นให้ทำการ คลิกปุ่ม “พิมพ์ e-Payment” อีกครั้ง

31) จากนั้น คลิกปุ่มรูปเครื่องพิมพ์ เพื่อทำการพิมพ์เอกสาร และชำระเงินที่ธนาคาร ดังรูป



http://mysite-dpimregis.dpim.go.th/ViewReportALL/FormViewPDFMain.aspx?RQOid=92603b80-0ad1-4c04- - Internet Expl...
http://mysite-dpimregis.dpim.go.th/ViewReportALL/FormViewPDFMain.aspx?RQOid=92603b80-0ad1-4c04-85ec-9d1a272d6754&TypeReport=99&TypeForm

1

[31010999999900 20160721000007 20161181000003 52000]

ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมส่งออก กพร. ส่วนที่ 1

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ยื่นต่อธนาคาร
และรับคืนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK
(Company Code : 9010)

Service Code	
ชื่อผู้ชำระเงิน	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด
รหัสผู้ชำระเงิน (Ref.1)	20160721000007
รหัสอ้างอิง (Ref.2)	20161181000003

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Amount in Words		บาท / Bath
☐ เงินสด / Cash	(ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	520.00

ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ตามที่ระบุได้ทุกสาขาทั่วประเทศห้ามแก้ไขจำนวนเงิน
ไม่ต้องส่งเอกสารใดๆ กลับมาที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ผู้รับเงิน / Collector

* กรณีชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ต้องชำระค่าธรรมเนียม XX บาท

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track

Store and share files in the Document Cloud
Learn More

- 32) โดยเมื่อผู้ประกอบการได้ชำระเงินผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว สถานะของคำร้องจะยังไม่เปลี่ยนสถานะ เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่ส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบรายการชำระเงิน โดยเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบและอนุมัติ รายการชำระเงิน เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางอนุมัติ รายการจะเปลี่ยนสถานะ “ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว” ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่เอกฯ ทั้งหมด
ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่เอกฯ / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่เอกฯ / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่เอกฯ / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่... / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

☐	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐	20160721-000004	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	โอนเงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐	20160721-000002	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	โอนเงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☒	20160721-000007	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	กรมฯชำระเงิน (ธนาคาร)	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:59	21/07/2559:20:59	File-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐	20160721-000006	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	File-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐	20160721-000005	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	กรมฯชำระเงิน (เงินสด)	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:09	21/07/2559:20:58	โอนเงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (5 items) Page size: 20

- 33) จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น “ผ่านการตรวจสอบจาก NSW” ถึงสามารถรับใบอนุญาตได้ ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่เอกฯ ทั้งหมด
ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่เอกฯ / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่เอกฯ / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่เอกฯ / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่... / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

☐	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐	20160721-000004	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	โอนเงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐	20160721-000002	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	โอนเงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐	20160721-000007	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	กรมฯชำระเงิน (ธนาคาร)	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:59	21/07/2559:20:59	File-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้

34) ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน โดยเลือกรายการที่ต้องการ (ต้องเป็นรายการที่เลือกชำระเงิน e-Payment เท่านั้น) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)” ดังรูป

อู่เตหะข้อมูล พิมพ์ e-Payment พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ) 2

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่อกฯ ทั้งหมด
ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกนอกฯ / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกนอกฯ / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกนอกฯ / ยืน Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่... / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☒ 20160721-000006	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อูปซัม	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐ 20160721-000004	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อูปซัม	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐ 20160721-000002	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อูปซัม	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐ 20160721-000007	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อูปซัม	1,000.000	กรณำชำระเงิน (ธนาคาร)	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:59	21/07/2559:20:59	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐ 20160721-000005	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อูปซัม	1,100.000	กรณำชำระเงิน (เงินสด)	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:09	21/07/2559:20:58	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

Page 1 of 1 (5 items) Page size: 20

หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบสถานะกรณีพิมพ์ใบเสร็จได้ที่คอลัมน์ “สถานะพิมพ์ใบเสร็จ” ดังรูป

อู่เตหะข้อมูล พิมพ์ e-Payment พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)

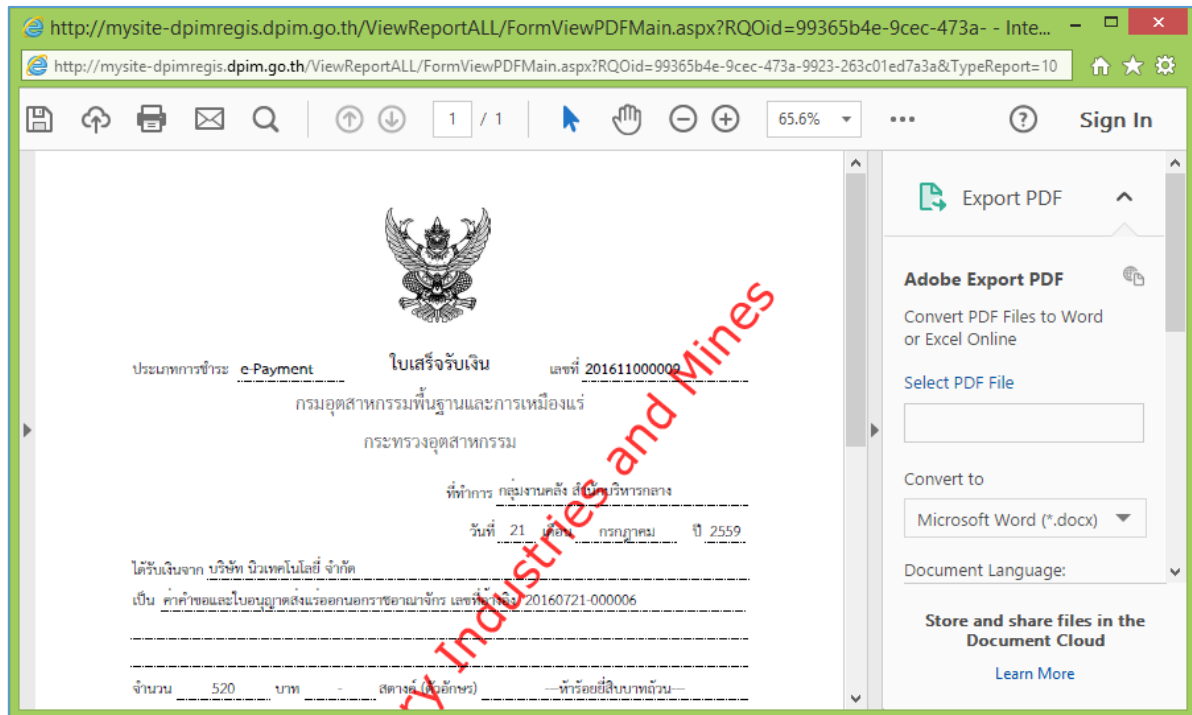
ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่อกฯ ทั้งหมด
ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกนอกฯ / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกนอกฯ / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกนอกฯ / ยืน Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่... / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☒ 20160721-000006	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อูปซัม	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐ 20160721-000004	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อูปซัม	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐ 20160721-000002	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อูปซัม	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นีวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

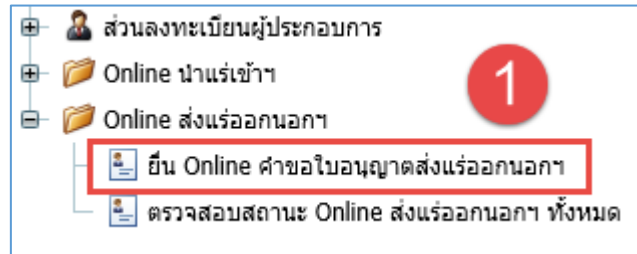
35) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ใบเสร็จรับเงิน สามารถพิมพ์เก็บเป็นหลักฐานได้ โดยคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์
ดังรูป



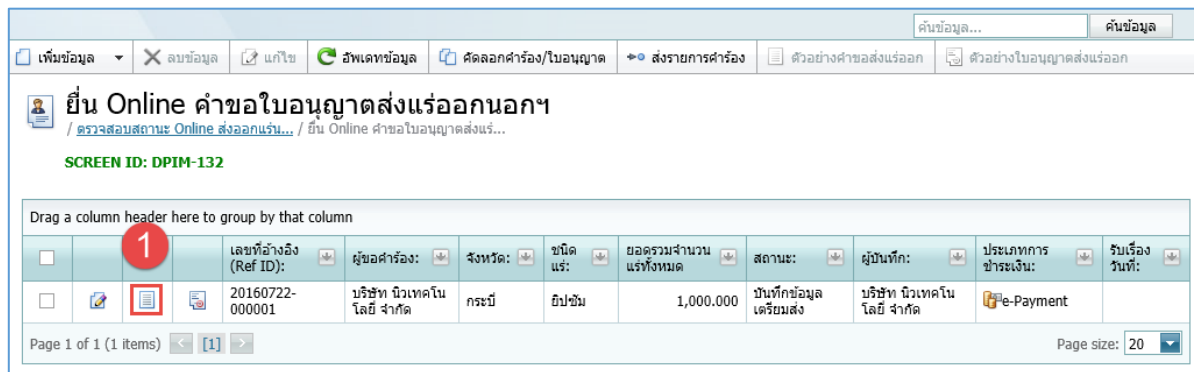
8.3. การดูตัวอย่างข้อมูลก่อนส่งคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

8.3.1. ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างคำขอส่งแร่ออกนอกฯ

1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ” ดังรูป



2) จากนั้น คลิกที่รูป เพื่อเรียกดูตัวอย่างคำขอส่งแร่ออกนอกฯ ดังรูป



ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ
/ ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่...

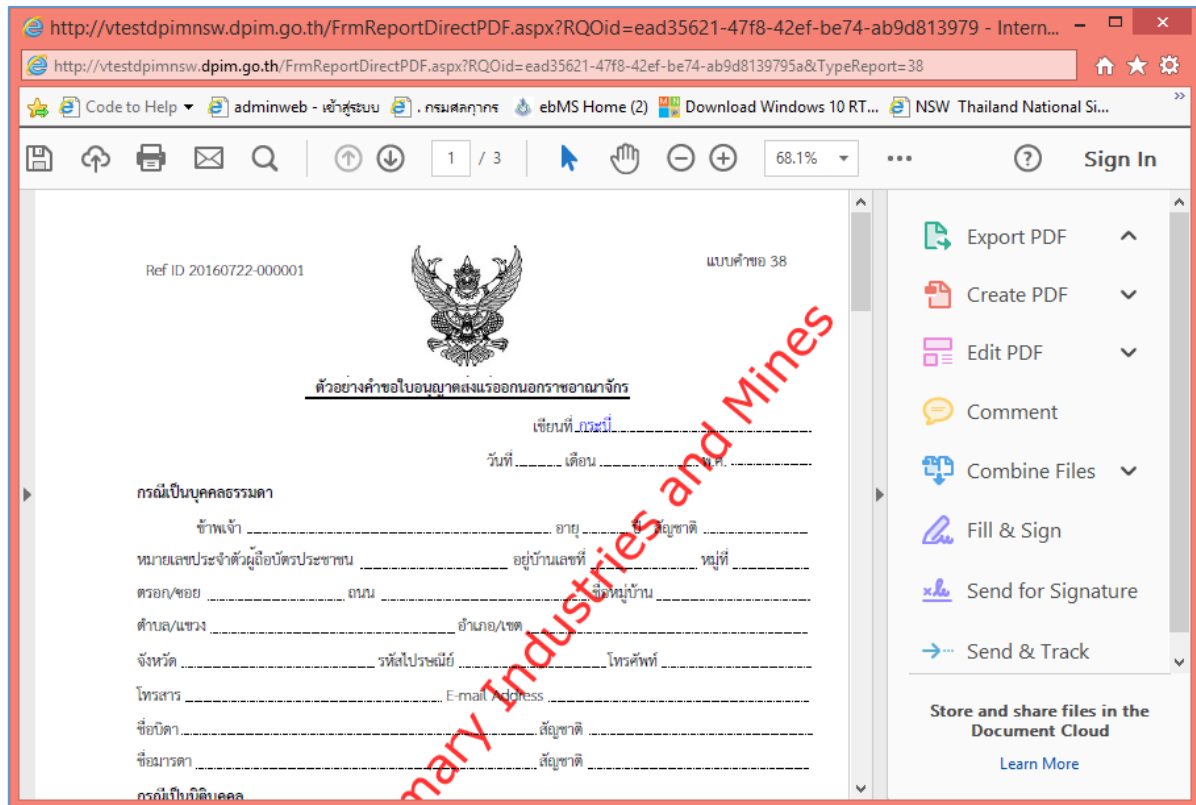
SCREEN ID: DPIM-132

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	รับเรื่องวันที่:
☐		20160722-000001	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	e-Payment	

Page 1 of 1 (1 items)  [1]  Page size: 20

- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างคำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร เพื่อให้ตรวจสอบ
ข้อมูล ที่ได้ทำการป้อนข้อมูล ดังรูป



Ref ID 20160722-000001

แบบคำขอ 38

ตัวอย่างคำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

เขียนที่ ๖๖๖๖

วันที่ ๖๖๖๖ เดือน ๖๖๖๖

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ

หมายเลขประจำตัวผู้ถือบัตรประชาชน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ซอยหมู่บ้าน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร E-mail Address

ชื่อบิดา สัญชาติ

ชื่อมารดา สัญชาติ

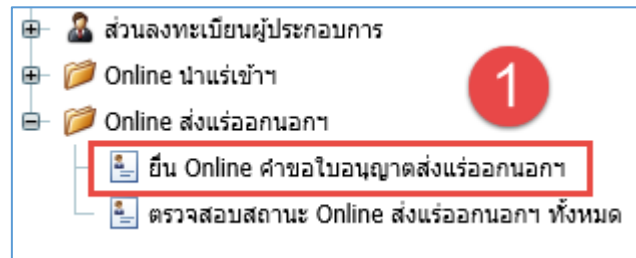
กรณีเป็นนิติบุคคล

Export PDF
Create PDF
Edit PDF
Comment
Combine Files
Fill & Sign
Send for Signature
Send & Track

Store and share files in the Document Cloud
Learn More

8.3.2. ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกที่รูป  เพื่อเรียกดูตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ ดังรูป

ค้นหาข้อมูล... ค้นหา

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต ส่งรายการคำร้อง ตัวอย่างคำขอส่งแร่ออก ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออก

ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ
/ ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่...

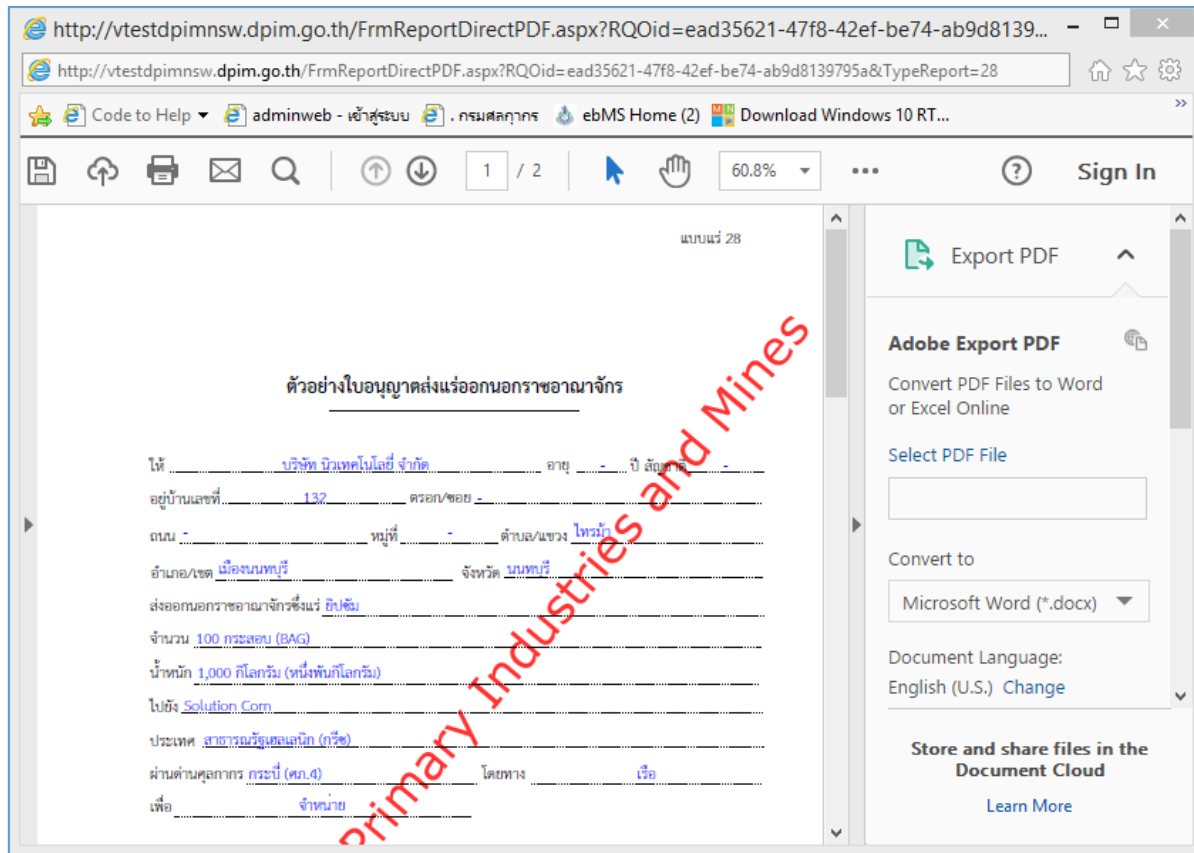
SCREEN ID: DPIM-132

Drag a column header here to group by that column

	1	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	รับเรื่องวันที่:
☐		20160722-000001	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	ยิปซัม	1,000.000	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	e-Payment	

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล
ที่ได้ทำการป้อนข้อมูล ดังรูป



แบบแร่ 28

ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

ให้ บริษัท นวัตกรรมไทย จำกัด อายุ - ปี สังกัด -

อยู่บ้านเลขที่ 132 ตรอก/ซอย -

ถนน - หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ไทรน้อย

อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี

ส่งออกนอกราชอาณาจักรซึ่งแร่ อัญมณี

จำนวน 100 กระสอบ (BAG)

น้ำหนัก 1,000 กิโลกรัม (หนึ่งพันกิโลกรัม)

ไปยัง Solution Com

ประเทศ สาธารณรัฐเวียดนาม (กวีซ)

ผ่านด่านศุลกากร กระบี่ (ศบ.4) โดยทาง เรือ

เพื่อ จำหน่าย

Export PDF

Adobe Export PDF

Convert PDF Files to Word or Excel Online

Select PDF File

Convert to

Microsoft Word (*.docx)

Document Language: English (U.S.) Change

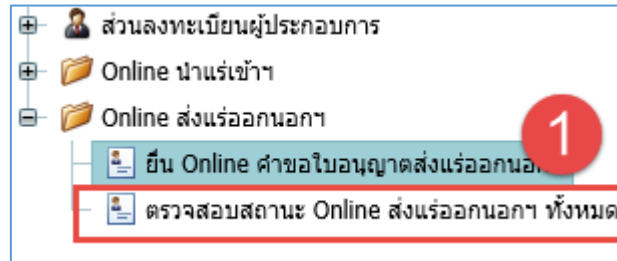
Store and share files in the Document Cloud

Learn More

8.4. การตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

8.4.1. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ

- 1) คลิกเมนู “ตรวจสอบสถานะ Online ส่งแร่ออกนอกฯ ทั้งหมด” ดังรูป



- 2) โดยระบบจะแสดงรายการที่มีการขอส่งแร่ออกนอกฯ โดยตรวจสอบจากคอลัมน์ “สถานะ” ว่าตอนนี้รายการอยู่ในสถานะ ขั้นตอนไหน ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่ออกนอกฯ ทั้งหมด
/ ข้อมูลข่าวสารส่งออกแร่ออกนอกฯ / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่... / ข้อมูลข่าวสารส่งออกแร่ออกนอกฯ / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	วันเริ่มวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะที่พบใบเสร็จ:
☐		20160721-000006	บริษัท นิเวศโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิเวศโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐		20160721-000004	บริษัท นิเวศโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิเวศโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐		20160721-000002	บริษัท นิเวศโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิเวศโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐		20160723-000001	บริษัท นิเวศโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิเวศโนโลยี จำกัด	23/07/2559:07:45	23/07/2559:07:46	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จได้

หมายเหตุ : สถานะในระบบมีดังนี้

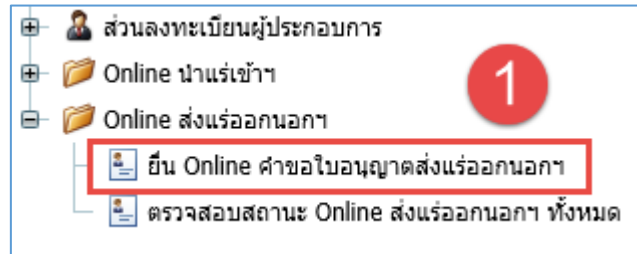
ลำดับ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
1.	รอตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบรายการ
2.	ลงทะเบียนรับคำร้องแล้ว	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้อง
3.	พิจารณาแล้วไม่อนุญาต	ไม่อนุญาตรายการ
4.	พิจารณาแล้วอนุญาต	อนุญาตรายการ
5.	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	ส่งข้อมูลให้ทางระบบ NSW ของกรมศุลกา

ลำดับ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
6.	ได้รับการยกเลิกจาก NSW แล้ว	ระบบ NSW ของกรมศุลฯ แจ้งยืนยันการยกเลิกที่ระบบ NSW ของกรมศุลฯ
7.	ยกเลิกรายการคำร้อง	ผู้ประกอบการขอยกเลิกรายการคำร้อง
8.	พิจารณาอนุญาตและส่ง NSW	เจ้าหน้าที่อนุญาตและส่งข้อมูลให้ระบบ NSW ของกรมศุลฯ
9.	ยกเลิกใบอนุญาต	การยกเลิกใบอนุญาต
10.	แจ้งขอยกเลิกใบอนุญาตที่ NSW	ส่งข้อมูลแจ้งขอยกเลิก ใบอนุญาตให้กับระบบ NSW ของกรมศุลฯ
11.	พบปัญหาที่ NSW ติดต่อผู้ดูแลระบบ	ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อตรวจสอบ
12.	ยกเลิกใบอนุญาต-สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ทำการยกเลิกใบอนุญาตหลังจากได้รับแจ้งจากทางระบบ NSW ของกรมศุลฯ
13.	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	ผู้ประกอบการทำรายการคำร้องบันทึกข้อมูล
14.	ส่งคำร้อง	ผู้ประกอบการได้ทำการส่งคำร้อง
15.	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบคำร้อง	เจ้าหน้าที่ได้รับรายการคำร้องกำลังตรวจสอบข้อมูล
16.	แจ้งแก้ไข	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อมูลในรายการคำร้อง
17.	กรณำชำระเงิน (เงินสด)	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม (520 บาท) ชำระที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเท่านั้น
18.	กรณำชำระเงิน (ธนาคาร)	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม (520 บาท) ชำระที่ธนาคารเท่านั้น
19.	ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว	ฝ่ายการเงินได้รับการชำระเงินจากผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว
20.	ได้รับการชำระเงินแล้ว	ฝ่ายการเงินได้รับการชำระเงินจากผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว

8.5. การแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

8.5.1. ขั้นตอนการแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ

1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ” ดังรูป



2) จากนั้น ที่รายการคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ คลิกที่รูป  ดังรูป

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล แก้ไข อัปเดตข้อมูล คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต ส่งรายการคำร้อง ตัวอย่างคำขอส่งแร่ ออก ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ ออก

ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ
/ ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่... / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่...

SCREEN ID: DPIM-132

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	รับเรื่องวันที่:
1	20160722-000001	บริษัท นวัตกรรม โลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	บันทึกข้อมูล เสร็จสมบูรณ์	บริษัท นวัตกรรม โลยี จำกัด	Pe-Payment	

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลคำขอการส่งออกนอกฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป


ข้อมูลคำขอการส่งออกนอกฯ
 / [ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่...](#) / [ข้อมูลคำขอการส่งออกนอกฯ](#)

SCREEN ID: DPIM-133

 **บันทึกข้อมูล**
 **ยกเลิก**

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160722-000001	ชื่อแร่:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	กรีซ
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งออก ณ ด้านศุลกากร:	กระบี่ (สก.4)	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	อัญมณี	เพื่อ:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	GP455-004	เหตุผลในการส่งออก:	จำหน่าย
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	21/7/2559	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	e-Payment		

- 4) จากนั้น เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไข ดังรูป


ข้อมูลคำขอการส่งออกนอกฯ
 / [ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่...](#) / [ข้อมูลคำขอการส่งออกนอกฯ](#)

SCREEN ID: DPIM-133

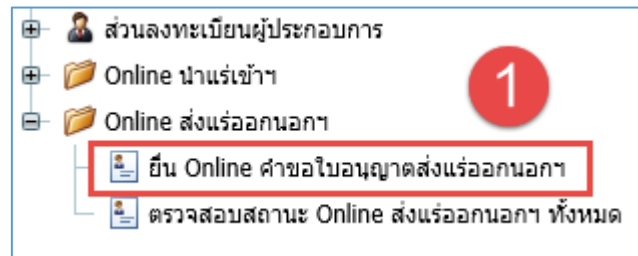
1
 **บันทึกข้อมูล**
 **ยกเลิก**

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160722-000001	ชื่อแร่:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	กรีซ
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งออก ณ ด้านศุลกากร:	กระบี่ (สก.4)	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	อัญมณี	เพื่อ:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	GP455-004	เหตุผลในการส่งออก:	จำหน่าย
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	21/7/2559	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	e-Payment		

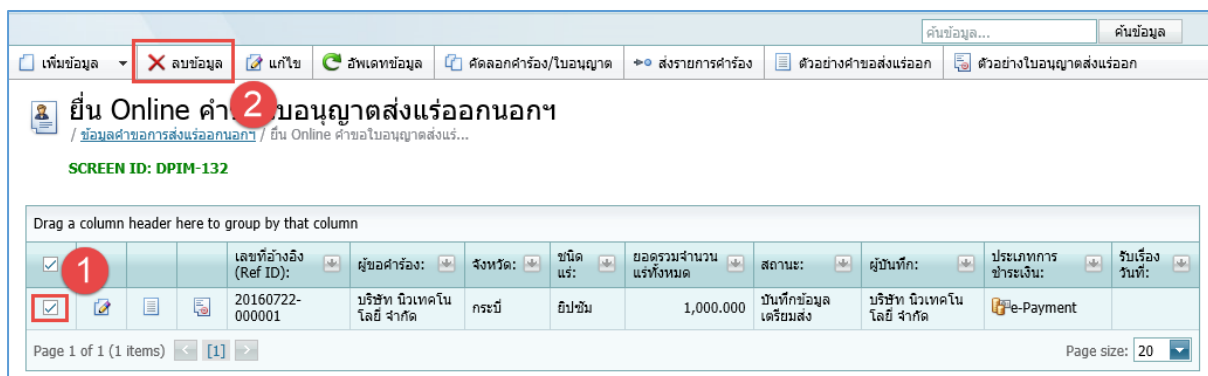
8.6. การลบบรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งออกนอกนกราชาอาณาจักร

8.6.1. ขั้นตอนการลบบรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งออกนอกนกราชาอาณาจักร

- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกนอกนกราชาอาณาจักร” ดังรูป

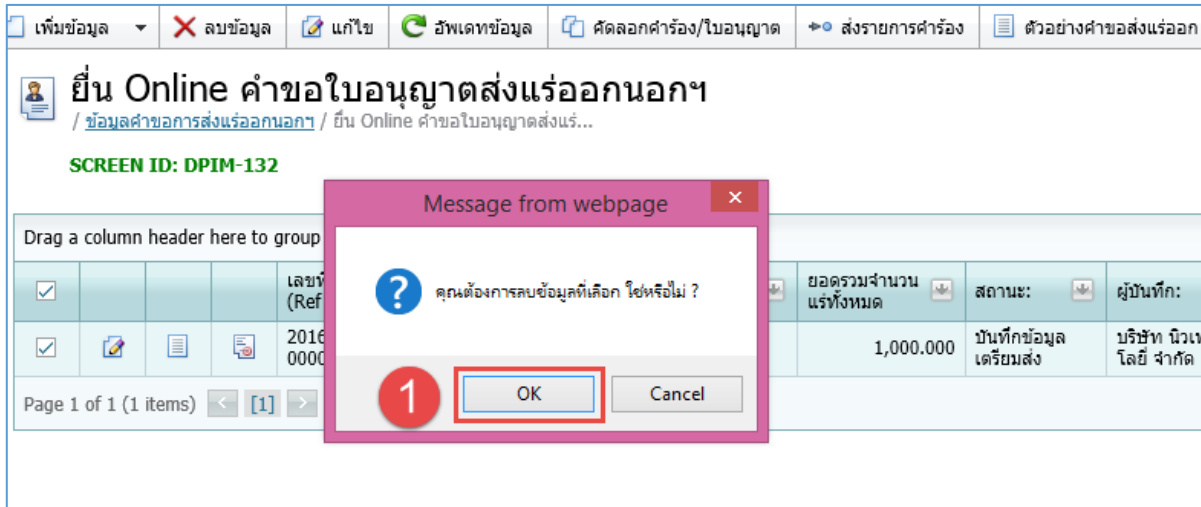


- 2) จากนั้น ที่รายการคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการลบข้อมูลคำร้อง และคลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” ดังรูป



	เลขที่อ้างอิง (Ref ID)	ผู้ขอคำร้อง	จังหวัด	เขต	เขตตำบล	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ	ผู้บันทึก	ประเภทการชำระเงิน	รับเรื่องวันที่
☒	20160722-000001	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	ยี่เป็ง		1,000.000	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	e-Payment	

- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน “คุณต้องการลบข้อมูลที่เลือก ใช่หรือไม่?” และคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป

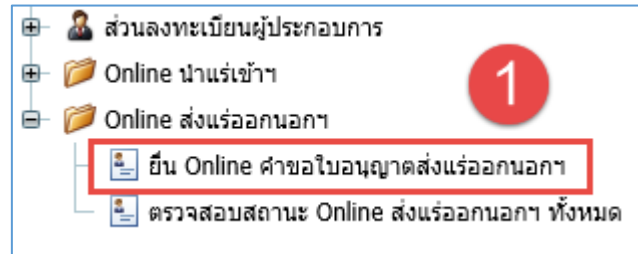


The screenshot shows the 'Online Application for Export License' interface. A confirmation dialog box titled 'Message from webpage' is displayed in the center, asking 'คุณต้องการลบข้อมูลที่เลือก ใช่หรือไม่?' (Do you want to delete the selected data? Yes or No?). The dialog has a red '1' in a circle on the left and 'OK' and 'Cancel' buttons on the right. The background interface includes a top menu bar with options like 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data), 'ลบข้อมูล' (Delete Data), 'แก้ไข' (Edit), 'อัพเดทข้อมูล' (Update Data), 'คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต' (Copy Application/License), 'ส่งรายการคำร้อง' (Send Application List), and 'ตัวอย่างคำขอส่งแร่ออก' (Sample Application for Export). Below the menu, the page title is 'ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ' (Online Application for Export License) with the screen ID 'DPIM-132'. A table with columns for selection, action, and data is visible, showing one item with a reference number '2016 0000'. The bottom status bar indicates 'Page 1 of 1 (1 items)'.

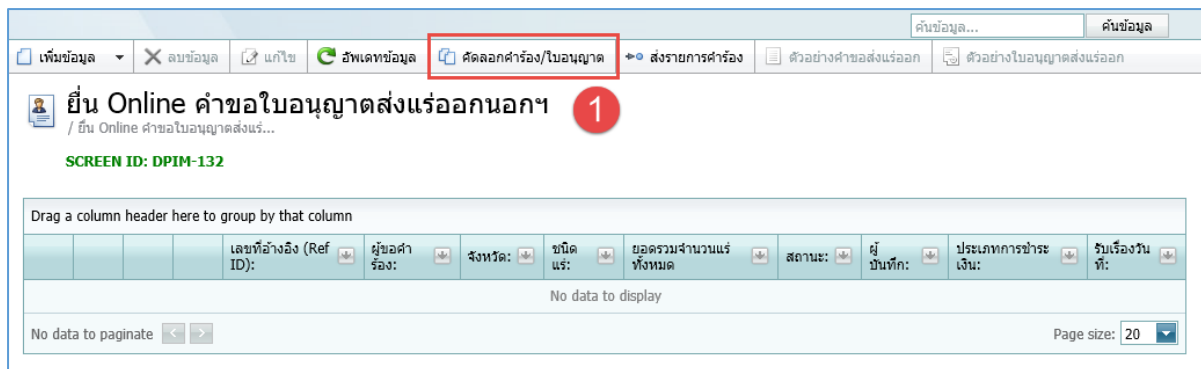
8.7. การคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต

8.7.1. ขั้นตอนการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต

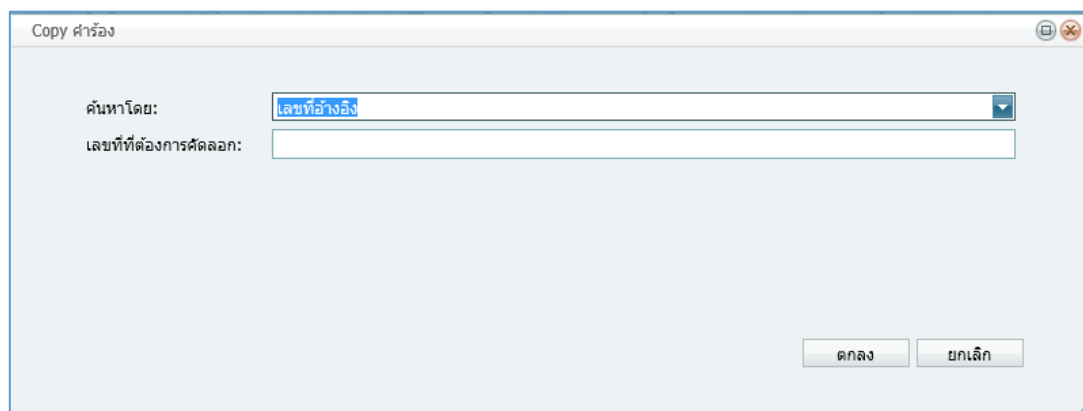
- 1) คลิกเมนู “ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ” ดังรูป



- 2) จากนั้น คลิกปุ่ม “คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต” ดังรูป



- 3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ “Copy คำร้อง” ดังรูป



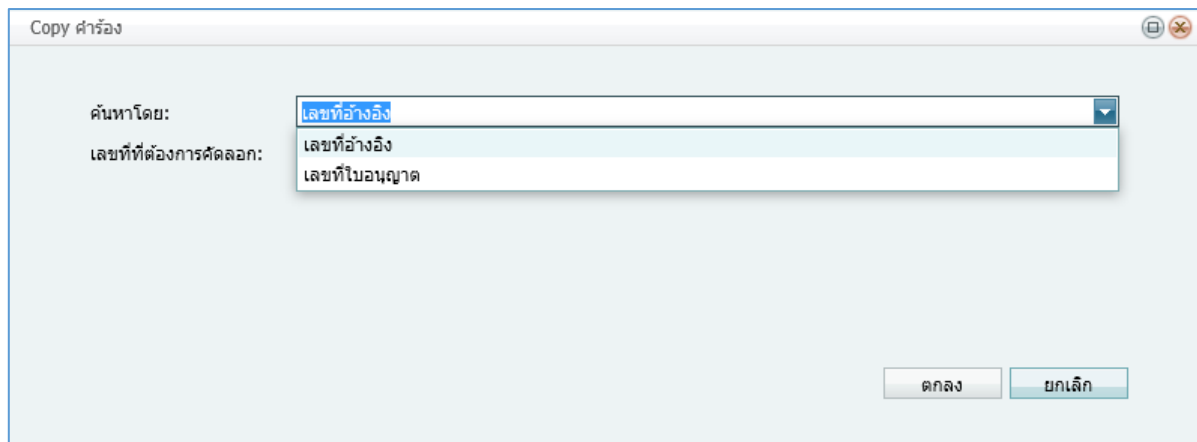
หมายเหตุ : โดยผู้ประกอบการต้องมีเลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ที่เป็นของผู้ประกอบการเอง ที่ได้มี
การสร้างไว้ ดังตัวอย่าง

- โดยการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต นั้นต้องมีเลขที่อ้างอิงหรือเลขใบอนุญาต เพื่อทำ
การคัดลอกจากรายการนั้น มาเป็นคำร้องใหม่ ที่คอลัมน์ “เลขที่อ้างอิง (Ref ID)”
ดังรูป



เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ส่ง:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
20160720-000002	บริษัท นิวเทค โกลด์ จำกัด	กระบี่	โลหะดีบุก	1,000.000	ส่งคำร้อง	บริษัท นิวเทค โกลด์ จำกัด	20/07/2559:15:06		เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

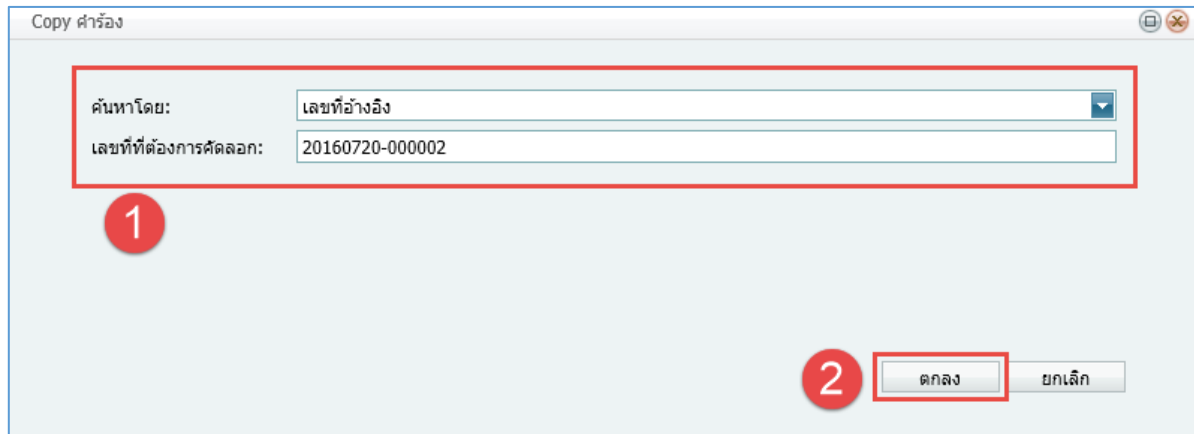
4) จากนั้น หน้าจอ “Copy คำร้อง” ให้เลือกการค้นหา ตามเลขที่ได้มาว่าเป็นเลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ดังรูป



หมายเหตุ : ตัวอย่างเลขที่อ้างอิงและเลขที่ใบอนุญาต

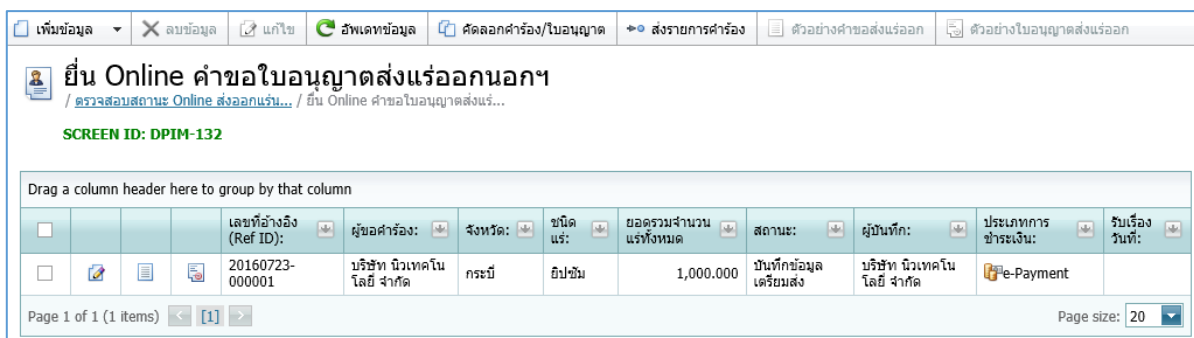
- ตัวอย่างเลขที่อ้างอิง “20160720-000002”
- ตัวอย่างเลขที่ใบอนุญาต “2016010000028”

- 5) โดยเมื่อทำการเลือกการค้นหาละเอียดและป้อนข้อมูล เลขที่ที่ต้องการคัดลอก เรียบร้อย จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ดังรูป



หมายเหตุ : เลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ต้องเป็นของบริษัทตนเองเท่านั้น

- 6) จากนั้น ระบบจะดำเนินการสร้างคำร้องใหม่ โดยใช้เลขที่ได้ทำการป้อน เป็นต้นแบบของข้อมูล มาเป็นรายการใหม่ ดังรูป



- 7) เมื่อตรวจสอบรายการ จะพบว่ารายการที่ได้ทำการคัดลอกมานั้น เหมือนข้อมูล ตามเลขที่อ้างอิงที่ได้ป้อน
ดังรูป


ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ
 / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่... / ยืนยัน Online คำขอใบอนุญาตส่งออก... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ

SCREEN ID: DPIM-133


 บันทึกข้อมูล
 
 ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160723-000001	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล	ประเทศ:	กรีซ
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร:	กระบี่ (ศก.4)	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:	กระบี่	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	ยิปซัม	เพื่อ:	จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	GP455-004	เหตุผลในการส่งออก:	จำหน่าย
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	21/7/2559	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง
ประเภทการชำระเงิน:	e-Payment		

หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนของเอกสารประกอบคำขอ ระบบจะไม่ทำการคัดลอกมาให้ผู้ประกอบการ
ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเอกสารใหม่

8.8. กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล

8.8.1. ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล

1) เมื่อพบรายการคำร้อง “แจ้งแก้ไข” ดังรูป

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่อกฯ ทั้งหมด
/ ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกฯ / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่... / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐		20160721-000006	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐		20160721-000004	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐		20160721-000002	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้
☐		20160723-000001	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	23/07/2559:07:45	23/07/2559:07:46	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐		20160721-000007	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	กรุณาชำระเงิน (ธนาคาร)	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:59	21/07/2559:20:59	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้

2) คลิก เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป

ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่อกฯ
/ ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกฯ / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่... / ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกฯ / ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-132

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	ประเภทการชำระเงิน:	รับเรื่องวันที่:
☐		20160723-000001	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	เงินสด	23/07/2559:07:46

Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20

- 3) จากนั้น ให้ตรวจสอบข้อมูลที่รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ที่ช่อง “รายละเอียดการคืนสถานะ” โดยจะอยู่ด้านล่างสุด ดังรูป


ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ
 / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ / ยืนยัน Online คำขอใบอนุญาตส่งออก... / ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ

SCREEN ID: DPIM-133


 บันทึกข้อมูล


 ยกเลิก

ข้อมูลการขอใบอนุญาต
 รายการแร่ที่ขอ
 เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ
 เอกสารประกอบคำขอ

เลขที่อ้างอิง (Ref ID): 20160723-000001
 ชื่อเรือ:

ประเภทรายการคำร้อง: ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร
 ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ): Solution Com

ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่: ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่
 เมือง:

ประเภทผู้ประกอบการ: นิติบุคคล
 ประเทศ:

กรีน
 

ผู้ประกอบการ(บริษัท): บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด
 ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่: 21/7/2559

ส่งแร่ออก ณ ด้านศุลกากร: กระบี่ (ศก.4)
 ถึงวันที่: 27/7/2559

ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด: กระบี่
 โดยทาง: เรือ

ชนิดแร่ที่ส่งออก: ยิปซัม
 เพื่อ:

จำหน่าย
 

เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice: GP455-007
 เหตุผลในการส่งออก:

จำหน่าย
 

วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice: 21/7/2559
 สถานะ:

แจ้งแก้ไข
 

ประเภทการชำระเงิน: เงินสด

รายละเอียดผู้ขอ

รายละเอียดผู้ขอคำร้อง: บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด
 เลขที่ภาษี หรือ บัตรประชาชน: 8889990102389

สาขา (เฉพาะนิติบุคคล): 0
 หมู่ที่:

ที่อยู่เลขที่: 132
 ถนน:

ชื่อหมู่บ้าน:
 จังหวัด: นนทบุรี

ตรอก/ซอย:
 ตำบล: ไทรนัว

อำเภอ: เมืองนนทบุรี

รหัสไปรษณีย์: 11000

รายละเอียดการคืนสถานะ


 แก้ไข
 
 Export to

☐	เลขอ้างอิง(ReferanceID)	วันที่คืนสถานะ	คืนสถานะโดย	ชื่อผู้ประกอบการ	รายละเอียดการแก้ไข
☐	20160723-000001	23/7/2559 8:19:45	nirutform1	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด	เพิ่มเอกสาร

Page 1 of 1 (1 items)




Page size: 20


 บันทึกข้อมูล


 ยกเลิก

ระบบออกใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร
Version 1.0.0

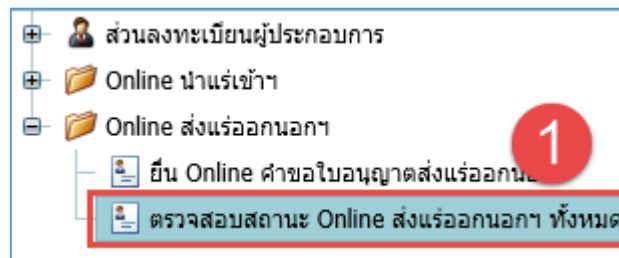
- 4) จากนั้น ให้ทำการแก้ไข ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้ง และทำการส่งคำร้องอีกครั้ง

9. การค้นหาข้อมูลใบอนุญาต

9.1. การค้นหาข้อมูลใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าในราชอาณาจักร

9.1.1. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าในราชอาณาจักร

- 1) คลิกเมนู “ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่นอกฯ ทั้งหมด” ถ้าต้องการค้นหาใบอนุญาตส่งออกนอกฯ หรือ “ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด” ถ้าต้องการค้นหาใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ ดังรูป



- 2) จากนั้น ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ “ตรวจสอบสถานะ Online” ดังรูป

อัพเดทข้อมูล

พิมพ์ e-Payment

พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)

ค้นข้อมูล

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่นอกฯ ทั้งหมด

ข้อมูลคำขอการส่งออกนอกฯ

 /

ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่...

 /

ข้อมูลคำขอการส่งออกนอกฯ

 /

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่น...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

☐			เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐			20160721-000006	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53		พิมพ์ใบเสร็จได้
☐			20160721-000004	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35		พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

3) จากนั้น ในช่องการค้นหา ให้ป้อนข้อมูลที่ต่อการค้นหา ดังรูป

ค้นหา

▼ ข้อมูล
▼ ค้นหา

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่อกฯ ทั้งหมด

[ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกฯ](#) / [ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่...](#) / [ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกฯ](#) / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

เลือก	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐	20160721-000006	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐	20160721-000004	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้

4) โดย ป้อนข้อมูลที่ต่อการค้นหา จากนั้น คลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป

ค้นหา

▼ ข้อมูล
▼ ค้นหา

ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่อกฯ ทั้งหมด

[ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกฯ](#) / [ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งออกแร่...](#) / [ข้อมูลคำขอการส่งออกแร่อกฯ](#) / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่...

SCREEN ID: DPIM-188

Drag a column header here to group by that column

เลือก	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอคำร้อง:	จังหวัด:	ชนิดแร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด	สถานะ:	ผู้บันทึก:	วันที่ผู้ประกอบการส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่:	ประเภทการชำระเงิน:	สถานะพิมพ์ใบเสร็จ:
☐	20160721-000006	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,000.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	e-Payment	พิมพ์ใบเสร็จได้
☐	20160721-000004	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	กระบี่	อัญมณี	1,100.000	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	บริษัท นวัตกรรมเทคโนโลยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	เงินสด	พิมพ์ใบเสร็จไม่ได้