

คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก- นำแร่เข้าในราชอาณาจักร





สารบัญ

1.	รา	າຍຄະ	เอียดความต้องการของระบบ	1
	1.1.		ข้อมูล Spec การใช้งานของระบบ	1
	1.	.1.1.	ข้อมูลความต้องการของระบบ	1
	1.2.		สาเหตุของการใช้งานระบบช้า	2
	1.	.2.1.	สาเหตุของการใช้งานระบบช้ำ ที่อาจเกิดขึ้นของระบบ	2
2.	กา	ารลง	ทะเบียนผู้ประกอบการ	3
	2.1.		กรณีลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทนิติบุคคล	3
	2.	.1.1.	ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทนิติบุคคล	3
	2.2.		กรณีลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทบุคคลธรรมดา	. 18
	2.	.2.1.	ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทบุคคลธรรมดา	. 18
	2.3.		ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ กรณีเลือกใช้ Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	. 33
	2. เห	.3.1. หมืองเ	ขั้นตอนโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ กรณีเลือกใช้ Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เร่	33
3.	กา	ารตร	วจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องต่างๆ ในระบบ	. 34
	3.1.		การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ นิติบุคคล	. 34
	3.	.1.1.	ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์	. 34
	3.	.1.2.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)	. 39
	3.	.1.3.	ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ	. 41
	3.	.1.4.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)	. 44
	3.	.1.5.	ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ	. 45
	3.	.1.6.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)	. 48
	3.	.1.7.	ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ	. 49
	3.	.1.8.	การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)	. 53
	3.	.1.9.	การตรวจสอบรายการเอกสารที่หมดอายุ	. 54
	3.	.1.10	. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	. 55



	3.2.	การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา	61
	3.2.1.	การขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์	61
	3.2.2.	ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)	68
	3.2.3.	การตรวจสอบรายการเอกสารที่หมดอายุ	69
	3.2.4.	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ	70
4.	การขอ	แปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	76
l	4.1.	ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	76
	4.1.1.	การส่งคำขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์-กรณีใช้ Certificate ของ กพร	76
	4.1.2.	การส่งคำขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์-กรณีใช้ Certificate อื่นๆ เช่น CAT, TOT	81
5.	การเข้	าสู่ระบบใบอนุญาต	87
	5.1.	การเข้าสู่ระบบออกใบอนุญาตส ^{ุ่} งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร	87
	5.1.1.	การเข้าสู่ระบบด้วยผู้ประกอบการ ประเภท นิติบุคคล	87
6.	การขอ	ใบอนุญาตนำเข้าแร่ในราชอาณาจักร	89
(5.1.	การขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร	89
	6.1.1.	ขั้นตอนการขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ	89
(5.2.	การดูตัวอย่างข้อมูลก่อนส่งคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร	
	6.2.1.	ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างคำขอนำเข้าฯ	
	6.2.2.	ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างใบอนุญาตนำเข้าฯ	104
(5.3.	การตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร	106
	6.3.1.	ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ	106
(5.4.	การแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร	108
	6.4.1.	ขั้นตอนการแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ	108
(6.5.	การลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร	
	6.5.1.	ขั้นตอนการลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ	
(6.6.	การคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต	112
	6.6.1.	ขั้นตอนการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต	112
(6.7.	กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล	116
	6.7.1.	ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล	116



7. การขอ	ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	118
7.1.	การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	118
7.1.1.	ขั้นตอนการขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ	118
7.2.	การดูตัวอย่างข้อมูลก่อนส่งคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	131
7.2.1.	ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างคำขอส่งแร่ออกนอกฯ	131
7.2.2.	ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ	133
7.3.	การตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	135
7.3.1.	ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ	135
7.4.	การแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	137
7.4.1.	ขั้นตอนการแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ	137
7.5.	การลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	139
7.5.1.	ขั้นตอนการลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ	139
7.6.	การคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต	141
7.6.1.	ขั้นตอนการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต	141
7.7.	กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล	145
7.7.1.	ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล	145
8. การชำ	เระเงิน e-Payment ผ่านระบบ Fin สำหรับผู้ประกอบการ	147
8.1.	การชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าในราชอาณาจักร โดยชำระเงิน e-Payment	147
8.1.1.	ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าในราชอาณาจักร โดยชำระเงิน e-Paymer	t147
9. การค้เ	เหาข้อมูลใบอนุญาต	160
9.1.	การค้นหาข้อมูลใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร	160
9.1.1.	ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร	160



1. รายละเอียดความต้องการของระบบ

- 1.1. ข้อมูล Spec การใช้งานของระบบ
 - 1.1.1. ข้อมูลความต้องการของระบบ
 - 1) Internet Explorer (IE) ตั้งแต่ Version 9 ขึ้นไป

หมายเหตุ: การตรวจสอบ Version Internet Explorer (IE)

- 1) เปิด โปรแกรม Internet Explorer (IE) โดยคลิกที่ รูป
- 2) จากนั้นคลิกที่ "Help" จากนั้นคลิกที่ "About Internet Explorer" ดังรูป

🎒 BI	lank Pa	ge		×	61	
File	Edit	View	Favorites	Too s H	lelp	
					Internet Explorer Help	F1
					What's New in Internet Explorer 11 Online support	
					About Internet Explorer	

3) จากนั้น จะแสดง Version ดังรูป

About Internet Explorer	x
Explorer 11	
Version: 11.0.9600.17498 Update Versions: 11.0.15 (KB3008923) Product ID: 00150-20000-00003-AA459	
🎯 🗹 Install new versions automatically	
© 2013 Microsoft Corporation. All rights reserved.	
Close	
Close	

- RAM 4 GB
- Processor : CPU 3.00 GHz อย่างน้อย



1.2. สาเหตุของการใช้งานระบบช้า

- 1.2.1. สาเหตุของการใช้งานระบบซ้ำ ที่อาจเกิดขึ้นของระบบ
- 1) ระบบ Internet เนื่องจากอาจพบบางช่วงจังหวะ การทำงานช้ำ เนื่องจาก Internet มีปัญหา หรือ ความเร็วในการเชื่อมต่อไม่ได้ตามประสิทธิภาพ

หมายเหตุ: วิธีแก้ปัญหา ต้องทำการตรวจสอบความเร็ว Internet หรือตรวจสอบเครือข่าย

2) ไม่สามารถเรียกใช้งานระบบได้เลย

หมายเหตุ: วิธีแก้ปัญหา ติดต่อผู้ดูแลระบบว่า มีสาเหตุจาก Server ล่มหรือติดปัญหาหรือไม่ ถ้า Server มีปัญหาต้องรอให้ทางผู้ดูแล แก้ไขปัญหา

3) การใช้งานระบบช้าโดยไม่ทราบสาเหตุ

หมายเหตุ: วิธีแก้ปัญหา

1) ตรวจสอบ Internet Explorer (IE) ถ้าเป็น Vsersion ต่ำกว่า 9 ต้องทำการ อัพเดทหรือติดตั้งให้เป็น Version ที่ใหม่กว่า

2) Spec เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ได้ตามที่กำหนด ต้องทำการ เปลี่ยนเครื่องหรือ ลองเพิ่มประสิทธิภาพของ RAM หรืออาจจะต้องลง Windows ใหม่ เนื่องจากการใช้งานมานานทำให้ความสามารถบางอย่างของ เครื่องลดทอนลง หรือต้องลองใช้โปรแกรมเพื่อช่วยเคลียร์ค่าให้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ประสิทธิภาพเครื่อง ดีขึ้น



2. การลงทะเบียนผู้ประกอบการ

- 2.1. กรณีลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทนิติบุคคล
 - 2.1.1. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทนิติบุคคล
- 1) เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url "portal.dpim.go.th" จากนั้น "Enter" ดังรูป

\leftarrow	🔊 🏉 htt	p://portal. dp	pim.go.th/
e Hom	e		× 📑
File Ed	dit View	Favorites	Tools Help

2) จากนั้น คลิก "ลงทะเบียนผู้ประกอบการ" ดังรูป

DPIM Portal (Single Sign On)		
ประเภทผู้ใช้งาน: *	ผู้ประกอบการ 🗸 🗸	
ชื่อผู้ใช้ (Username): *	ป้อนชื่อผู้ใช้ (Username)	
รหัสผ่าน (Password): *	ป้อนรหัสผ่าน (Password)	
	เข้าสู่ระบบ (Login) ลงทะเบียนผู้ประกอบการ]1
	เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือลืมรหัสผ่าน	



หมายเหตุ: การเข้าสู่ระบบอีกวิธี

 เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url "dpimnsw.dpim.go.th" จากนั้น "Enter" ดังรูป



2. จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน โดยการคลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียนผู้ประกอบการ" ดังรูป





3) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน จะแสดงรายละเอียด ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ของการลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ประกอบการกับทาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จากนั้นให้ทำการเลือก "ยอมรับ

เงื่อนไข" และคลิกเลือก "ไปยังขั้นตอนต่อไป" ดังรูป

ระบบลงทะเบียน Register Users ระบบลงทะเบียน
ข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และการใช้บริการระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ข้าพเจ้าผู้สมัครขอรับชื่อผู้ไข้และรหัสผ่าน (Username & Password) สำหรับการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้ไข้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account) โดยตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ทุกประการ ข้อ 1 ช่อตกลงและเงื่อนไขที่เข้างดังการบารบารบลุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า"กรม" กับผู้สมัครขอรับชื่อผู้ไข้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้ บริการระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กหรอมึกส์ (Mining Account) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า"กรม" กับผู้สมัครขอรับชื่อผู้ไข้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้ บริการระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กหรอมึกส์ (Mining Account) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "หรับบริการ" ข้อ 2 ผู้รับบริการ และผู้รับบริการสอนสอนต่อน ความเริ่มจริงให้ครบกว่า หรับให้เพื่อประโยชน์แก่ผู้รับบริการ และผู้รับบริการตกลงยินขอมไห้ กรม ตรวจสอบความถูกต้องและ เป็นผยมข้อแตลามที่ได้ระบุไว้ ากกรรรมกานว่านกู้จะผู้บับริการการ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเพื่อดังกล่าว ช่อ 3 เมื่อผู้รับบริการทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ไห้ผู้รับบริการที่หลายหลังทางใดช่องทางหนึ่ง ได้แก่
<u>กรณนุคลอรรมดา</u> (1) ยืนยักดัวตลอหน่าเจ้าหน่าที่ด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรประจำดัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (2) ยืนยักดัวตนต่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Know Your Customer : e-KYC) โดยไปนั้นดาประจำดัวประชาชน ประกอบกับการถ่ายภาพใบหน่าด้วยดัวเอง (Selfie) (3) ยืนยันดัวตนโดยไข้ในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากกรมออกในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) (4) มอบอำนาจในน้ำตลอรรรมดาที่มีดัญชาติในอยู่อ่าเนินกว้ายืนเอกสารยืนย์ตลังตนแทน โดยสั่งทีมต์ (Pint out) ด่ายอรับชื่อผู้ไข้และหลัสผ่าน (Username & Password) เพื่อทำการลง ลายมือชื่อผู้รับบริการ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานอย่างน้อยหนึ่งคนแล้วนำไปยืนต่อเจ้าหน่าที่พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ กรณีผู้รับบริการสมัครเป็นผู้แทน จะไม่สามารถยืนยัดวิตนต่านข่องทางตาม (4) ได้
<u>กรณีมิดินุคคล</u> (1) มีเข้าตัวคนโดยใช้ไปรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากกรมออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) (2) สังพิมพ์ (Print out) ต่ายอริบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อทำการลงลายมือชื่อผู้รับบริการ ผู้รับมอบอ่านาจ และพยานอย่างน้อยหนึ่งคนแล้วนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมแนนเอกสาประกอบตามที่กำหนดไว้สังค่อไปนี้ (1) หนึ่งสือรับรองการตายเรียนได้แตคล (ออกไฟไม่เกิน 6 เดือน) (2) หนึ่งสือรับรองการตายเรียนได้แตคล (ออกไฟไม่เกิน 6 เดือน) (3) บอน-5 สำเนราขณะที่มีคุณๆ (ออกไฟไม่เกิน 6 เดือน) (4) สำเนานัตรประชาชนพร้อมเซ็นได้บรองสำเนาถูกต้องของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (5) หนึ่งสือร้ายสางการและจะหนึ่งการและจะหนึ่งการแล้งสาวไปยินต่อเจ้าหน้าที่ (5) หนึ่งสือมอย่านาจ และนัตรประชาชนพร้อมเซ็นร้องสำเนาถูกต้องของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (5) หนึ่งสือราสองการและจะหนึ่งการแล้ตรองน้องกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (5) หนึ่งสือร้างสางการและจะหนึ่งการแล้ตรองน้องกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
User) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยผู้รับบริการสามารถเปิดใช้งาน (Activate) บัญชีชื่อผู้ใช่ที่ได้รับภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ่ง หลังจากนั้นจึงจะสามารถเข้าใช้บริการระบบ จดทะเบียนนิดิบุคคลทางอิเล็กทรอนิกสได้ต่อไป ข้อ 4 ผู้รับบริการต่องไม่น่าชื่อผู้ใช่และรหัสผ่าน (Username & Password) ไปใช้ในทางที่ชัดต่อกฎหมาย และความสงบเรียบร้อย หรือศีตธรรมอันดีของประชาชน ข้อ 5 ผู้รับบริการตกองและเข้าไจด้ว่า การสร้างกายมื่อข้ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยการใช้ขึ้ดต่อกฎหมาย และความสงบเรียบร้อย หรือศีตธรรมอันดีของประชาชน ข้อ 5 ผู้รับบริการตกองและเข้าไจด้ว่า การสร้างกายมื้ออิเล็กทรอนิกสต้วยการนิดขึ้นข้ายในส่งหลังสามารถขึ้นด้วยดนเอง และใช้ ร่วมกับรหลังนินมนิต์รั้งเดียว (One Time Password : OTP) ข้อ 6 ผู้รับบริการต่องเก็บริการต้องท้านติบารกรด้วยสินค้างให้เรียนรู้ไปลังเป็นความลับ ในกรณีที่เหตุอันควรสงสัยว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ข้อผู้รับ บริการส่วงรู้ไปถึงนุดคลอื่น ผู้รับบริการต่องกันดินท่าการด้วยสินที่เพิ่มหายามลับส์ก็เหตุอันควรสงสัยว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ของผู้รับ บริการส่วงรู้ไปถึงนุดคลอื่น ผู้บนโการมีหน้าที่ต่องดำเวินรู้กลางการต่อยายามือหายให้ที่ได้รับเลือนไป แล้วนนับแต่วงที่ได้หรือเลืองสำนานานิโดยหน้าที่หลางไข้และระนัสผ่าน (Username & Password) ไปให้ผู้รับมารถึงต่อเม็นข้อมากรางที่กลางกลางก่อ
ข้อ 7 เร็บบริการตกลงและ่ยอมรับว่าการให้อายมือขื้อมิลก็ทรอบิกส์ที่เก็ดจากการใช้ชื่อผู้ให้และหรีสห่าน(Username & Password) ในระบบลงหะเมื่อนผู้ใช่งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account) มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือขื้อของผู้วับบริการในเอกสารการจดทะเบียนและผูกพันตามเรื่อมูลนั้นทุกประการ ข่อ 8 ผู้รับบริการตกลงและขอมรับว่าการมีสิทธิ์ที่จะแก้ไข เปลี่ยนแอ่ง หรือยกเล็กขอดกลงและเงื่อนไขแทรเลยกันของบริกฎ พรารถานล่าเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรากรในเอกสารการจดทะเบียนและผูกพันตามเนื้องการอิปอมูลนั้นทุกประการ ข่าว ๆ หรือในกรณ์ที่กรรมเร็จมระเบียนในการพัฒนาหรือปรับปรายให้เป็นไขโรกมายกลงและเงื่อนไขการสมครมอนทุ่มในไข้เราให อนาดด หรือในกรณ์ที่กรรมเห็นสมครรรณ์ในสมรรมให้บริการที่องเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไขโดงมายนักยุญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องใจให้เจริบอยู่ ข่าว ๆ ผู้รับบริการต่องปฏิบัติตามข้อดกลงและเรื่อนไขในอีบกร้องให้เป็นไขโรกมายนักของของข้อบริการ ในกรณ์ที่กรรม ข่อ 9 ผู้รับบริการต่องปฏิบัติตามข้อดกลงและเรื่อนไขกร้องกลงและเรื่อนให้บร้อดการบบโลดกับในข่อมูลส่วนแดดลของผู้บับริการ ในกรณ์ที่กรรม สูญหาย หรือเสียหายอันเนื่องจากแหลุสุดสัยหรือไปก่ารามโดนเร็จที่องในกรมติดหรือบริกฎนายชี่เก็ดขึ้นจากเหตุเรง ๆ ดังกล้าวได้ ข้อ 9 ผู้โดนอย่างการผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นว่ากรณ์โด ๆ ก็ตาม กรมมีสิทธิปฏิเสียนรไปด้องในความเลี้ยนายชี่เก็ดขึ้นจากเหตุเรง ๆ ดังกลาวได้ ข้อ 10 ผู้โดนอย่างการโอการการเมืดสิทธิ์ส่วนและผลไขโอเสียนอยมองผู้อื่นมาแอบอ่างในความเลี้ยนขยันเลตร้อนๆ (Sername & Password) ถือเป็นความผิด
และตอง เทรบ เทษศามทกฎหมายการแต่ง ข้อ 11 กรมวาสงข้อมูลหรือแจ้ขาวประชาสัมพันธ์ผ่านข่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือข่องทางอื่นใดที่จะมีขึ้นในอนาคด ให้แก่ผู้รับบริการได้คามที่กรมเห็นสมควร ทั่งนี้ กรมมี ระบบการตรวจรับ Virus ก่อนสงขาวสารใด ๆ ให้แก่ผู้รับบริการทุกครั้ง ดังนั้น หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการเกิดความผิดปกติอันเนื่องมาจากการติด Virus หรือ Spam mail ผู้รับบริการไม่ สามารถเรียกร้องให้กระบัญญา ข้อ 12 กรมมีสิทธิระวันหรือยกเล็กการไห้บริการกันผู้รับบริการไปข้าติผิดข้อตกลง และเงื่อนไขนี้แม่เพียงข้อใดข้อหนึ่งและผู้รับบริการจะต่องรับผิดขอบในความเสีย หายที่เกิดขึ้นจากการไม้อิติดข้อตกองและเงื่อนไขด์งานไขด์งานไขด้ง หายที่เกิดขึ้นจากการไม้อิติดข้อตกองและเงื่อนไขด์งานไขด์งานที่เป็นผู้แทนซึ่งกระทำแทนห้างห์แล่วนรับข้ากรถะสงค์ของผู้ประกอบการ รวมถึงรับของตาเบียน ป็นต่าขอจดทะเบียน ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียน ข่าะสำรรมเนียมและรับเอกสารหลังการจดทะเบียน ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ประกอบการ รวมถึงรับของว่าได้มีการแสดดร้างคือลง ลายถือชื่อจองเห็น้ำของและจ
ช่อ 14. กรมมีสิทธิระงับหรือยกเล็กการให้บริการกับผู้รับบริการได้ทันที ถ่าปรากฏว่าผู้รับบริการปฏิบัติผิดข่อตกลง และเงื่อนใขนั้แม่เพียงข่อใดข่อหนึ่ง ข่อ 15. นโยบายผุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ประกาศความเป็นส่วนด้ว อ <u>ติกเพื่ออานเพิ่มเต็ม</u> ข่อ 16. กรมมีการกับรามวยน่อมูลร่านแคคล เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนประกอบการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ดังต่อไปนี้ - ข้อและชื่อสกุลของผู้วันบริการ - เลขบัตยประกัดบันระชายนของผู้รับบริการ - รันเดือนปิเกี่ยของผู้วันบริการ - ภาพไบนท่าของผู้วันบริการ
ข้อ 17. กรมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการโว้ตราบเท่าที่จำเป็นตามสมครร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการภายได้วัดถุประสงค์โดยขอบด้วยกฎหมายของกรม โดยระยะเวลา การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลาจน์ความแตกต่างกันตามประเภทของกิจกรรมและบริการ เมื่อพันระยะเวลาดังกล่าวกรมจะทำการ - ลม ทำลายเมื่อมมุดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ - ทำให้ข่อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการไม่สามารถระบุด้วดนได้ เพื่อใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
✓ ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว ✓ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เก็บรวมรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้
ยกเลิก ไปยังขั้นตอนต่อไป >>>
SCREEN ID : REGIS-001



4) จากนั้น คลิกเลือก ประเภทการลงทะเบียน "นิติบุคคล (Business Registration)" จากนั้นคลิกเลือก"ไป ยังขั้นตอนต่อไป" ดังรูป

ระบบลงทะเบียน Register Users	
เลือกประเภทการลงทะเบียน (Member Type)	
😑 นิดิมุคคล (Business Registration) 🖨 บุคคลธรรมดา (People Registration)	
<<< ย้อนกลับ	2 ไปยังขั้นดอนถัดไป >>>
SCREEN ID : REGIS-002	

5) จากนั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน "ต้องการลงทะเบียนเป็นนิติบุคคลใช่หรือไม่" เลือก "OK" เพื่อไปยัง ขั้นตอนต่อไป ดังรูป





6) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภท "นิติบุคคล" ดังรูป

	ชื่อผู้ใช้งาน (Username)*:	ตรวจสอบ
		กรอกชื่อผู้ใช้งาน(Username) และคลิเ	าปัมตรวจสอบว่าสามารถใช้ได้หรือไม่
	รพัสผ่าน (Password)*:	
ยืนยั	นรพัสผ่าน (Password Confirmation)*:	
รหัสผ่านอย่างนั้ง	าย 8 ตัว โดยประกอบด้วยตัวอักษรพิม	้ มพ์เล็ก (abc) ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (ABC) ตั	วเลข (1234) และสัญลักษณ์ (\$#!?)
มูลนิติบุคคล (Business Registration)			
วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคค	ลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า(เช่น วันที่	20/09/2016)* :	
สาขา:	0		
เลขประจำด้วผู้เสียภาษีอากร* :			
คำนำหน้านิติบุคคล* :	กรุณาเลือกคำนำหน้า 🔄		
đ	ป้อนชื่อบริษัทเท่านั้น เช่น บริษัท เห	มืองแร่แสนดี จำกัด ให้ป้อน เหมืองแร่แสน	ดี ไม่ต้องป้อน "บริษัท", "จำกัด")
ขอผูบระกอบการ(ภาษาเทย)* :			
ช่อผูประกอบการ(ภาษาอังกฤษ)* :			
เลขทะเบียนบริษัท* :			
เบอร์มือถือ :			เบอร์โทรศัพท์ :
เบอร์โทรสาร(FAX) :			
อีเมลที่ติดต่อได้* :			ยืนยันอีเมล* :
รับรองอิเล็กทรอนิกส์			
	พื้นฐานและการเหมือนแร่		
Certificate ของกรมอุตสาหกรรม Certificate ในชัยรองอิเอ็อพรอมิเ	ส์ประเทณชิติบอออ เรื่อวอให้วั	าแน้ในในโล้อาราวอในโลรา พ (CA) ใน	intervised take the Digital ID



7) ทำการป้อนข้อมูล "ชื่อผู้ใช้งาน (Username)" ที่ต้องการขอใช้งาน จากนั้นคลิกปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อทำ การตรวจสอบกับฐานข้อมูลว่า ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการขอใช้งาน มีอยู่ในระบบแล้วหรือไม่ ซึ่งถ้าหากชื่อ ผู้ใช้งานสามารถใช้ได้จะแสดงข้อความ "ชื่อผู้ใช้งานนี้สามารถใช้งานได้"

หมายเหตุ:การตั้งชื่อผู้ใช้งานนั้น ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษและต้องพิมพ์ติดกันห้ามเว้นวรรค

8) จากนั้นป้อนข้อมูล "รหัสผ่าน(Password)" ที่ต้องการใช้งาน และทำการยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งที่ "ยืนยัน รหัสผ่าน (Password Confirmation) ดังรูป

ชื่อผู้ไข้งาน (Username)*: 1 testcomnew04 2
ชื่อผู้ใช้งานนี้สามารถใช้งานได้ กระกดที่วงบันได้การการการการการการการการการการการการการก
กรอกขอดูเของาน(Osemane) และผลกบุมตรวจสอบว่าสามารถเขาเตรรอเม
รหัสผ่าน (Password)* ••••••
ยืนยันรหัสผ่าน (Password Confirmation)*
รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัว โดยประกอบด้วยด้วอักษรพิมพ์เล็ก (abc) ดัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (ABC) ดัวเลข (1234) และสัญลักษณ์ (\$#!?)

หมายเหตุ:

1) ชื่อผู้ใช้งานที่ไม่สามารถใช้งานได้นั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน "UserName นี้มีอยู่ในระบบแล้ว"ให้ทำ การตั้งชื่อผู้ใช้งานใหม่



9) จากนั้นจะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูล "นิติบุคคล" และให้ทำการป้อนข้อมูลให้ครบ ดังรูป

	ชื่อผู้ใช้งาน (Username)*	: testnewcom01 ตรวจสอ	
		ชื่อผู้ใช้งานนี้สามารถใช้งานได้	
		กรอกชื่อผู้ใช้งาน(Username) และคลิกปุ่มตรวจง	อบว่าสามารถใช้ได้หรือไม่
	รหัสผ่าน (Password)*	: •••••	
ยืนเ	บันรหัสผ่าน (Password Confirmation)*	: •••••	
รหัสผ่านอย่างเ	ม้อย 8 ตัว โดยประกอบด้วยด้วอักษรพิมพ์ 	ัเล็ก (abc) ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (ABC) ตัวเลข (12:	4) และสัญลักษณ์ (\$#!?)
— ข้อมูลนิดิบุคคล (Business Registration)		
วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียนนิติบุค	คลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า(เช่น วันที่ 2	0/09/2016)* : 21/01/2025	
สาขา :	1		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร* :	0105560036225		
คำนำหน้านิติบุคคล* :	บจก.		
ชื่อผู้ประกอบการ(ภาษาไทย)* -	(ป้อนชื่อบริษัทเท่านั้น เช่น บริษัท เหมือ ทดสอบบิวคอม01	งแร่แสนดี จำกัด ให้ป้อน เหมืองแร่แสนดี ไม่ต้องบ้	อน "บริษิท", "จำกัด")
ชื่อผู้ประกอบการ(ภาษาอังกฤษ)* :	Test New Com01		
มอสูมเอกอมการ(กาม กองกลุม) .			
เลยทะเบยนบรษท .			• , [
เบอรมอดอ :		เบอรไท	ศพท :
เบอรเทรสาร(FAX):		a v.	
อเมลทดดต่อได้* :	nizokaice@gmail.com	ยืนยัน	แมล": nizokaice@gmail.com
— ไบร์บรองอิเลิกทรอนิกส ———————	ă a i		
Certificate ของกรมอุดสาหกรรม Certificate ในรับรองอิเล็อพรอม์	มพินฐานและการเหมือนแร เกส์ประเภทนิติบคคล ที่ออกให้โดย	ผ้ให้บริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ	เช่น Thai Digital ID.
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



หมายเหตุ: สัญลักษณ์สำหรับการใช้งาน มีดังนี้

 โดยช่องข้อมูลอีเมล ต้องกรอกรูปแบบของอีเมลให้ถูกต้อง และการยืนยันอีเมลรูปแบบต้องถูกต้องและ ตรงกัน (การกรอกข้อมูลอีเมลจำเป็นต้องใช้อีเมลที่ใช้งานได้จริง เนื่องจากระบบจะมีการแจ้งเตือนการ สมัครและส่ง Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบไปยัง อีเมลที่ระบุไว้นี้)

อีเมล : info@.co.th	🕕 รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง	ยืนยันอีเมล : info@n.co.th	0

 ที่ช่องข้อมูล จังหวัด, อำเภอ, ตำบล นั้น ต้องเลือกจังหวัดก่อนเสมอ จากนั้นระบบจะทำการกรองข้อมูล อำเภอของจังหวัดนั้นมาให้ จากนั้น เลือกอำเภอ ระบบจะทำการกรองตำบลของอำเภอนั้นมาให้ ดังรูป



10) จากนั้นที่ "ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์" กรุณาเลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องการ ดังรูป

٢	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
[© Certificate ของกรมอุดสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือนแร่
	O Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID, INET, NT เป็นตัน

หมายเหตุ: กรณีเลือก ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

- Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ : ระบบจะส่งไฟล์ ใบรับรอง
 อิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ อีเมลที่ลงทะเบียนไว้
- Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง
 - า (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID, INET, NT เป็นต้น
 - O ให้ทำการคลิกปุ่ม อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป

ในอังเรองอิเอ็กหรอบิดส์	
🔿 Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือนแร่	
 Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID, INET, NT เป็นตัน 	
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส[่]งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



จากนั้น คลิกปุ่ม Browse... ดังรูป

งโหลดไฟล์	
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิก≀	aí
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิดิบุคคล ซึ่งมีวัตถุประ	ะสงค์เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของข้อดวาม ว่ามาจากนิติบุคคลนั้น
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการจา	เกผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ได้แก่ Thai Digital ID, INET, NT เป็นต้น
ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุลไฟล์ .p12	หรือ .pfx) :
	Browse
รหัสผ่าน:	1
แสดงรายละเอียด	
ยังไม่ได้เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
	บันทึก

O จากนั้น เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Open ดังรูป

👧 Open						×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \checkmark$	\uparrow	> Downloads > cert test		~ C	Search cert test	م
Organize 🝷	New folde	er			≣ ▪	
合 Home	1	Name	Date modified	Size	Date created	
🔀 Gallery	- 1	20181016-174017-201816174016_QQQWERT42.pfx	16/10/2561 17:40	3 KB	7/9/2566 16:08	
letter 📥 📥		🚱 202309132931_0105537041030.pfx	9/11/2566 13:29	3 KB	9/11/2566 13:37	
	- 1	202510135959_QQQWERT42.pfx	10/1/2568 13:59	3 KB	10/1/2568 14:02	
E. Desktop	*	NEW TECHNOLOGY INFORMATION CO.,LTD (1).p12	20/6/2566 13:49	5 KB	20/6/2566 13:49	
Documents	*					
↓ Downloads	*					
Pictures	*					
Music	*					
Videos	*					
💻 This PC						
늘 OSApp (C	:)					
📥 DATA (D:)						
	File nan	ne: 202309132931_0105537041030.pfx			Custom files (*.p12;*.pf:	x) ~
				Upload from mob	ile Open	Cancel



O จากนั้น ป้อนรหัสผ่าน ของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และคลิกปุ่ม แสดงรายละเอียด ดัง

ູລູປ

พโหลดไฟล์	
_ อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิดิบุคคล ซึ่งมีวัดถุประสงค์เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของข้อความ ว่ามาจากนิดิบุคคลนั้น	
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ได้แก่ Thai Digital ID	, INET, NT เป็นต้น
ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุลไฟล์ .p12 หรือ .pfx) :	
202309132931_0105537041030.pfx	X Browse
รหัสผ่าน:	
แสดงรายละเอียด 2	
ยังไม่ได้เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส <i>์</i>	
บันทึก	

ระบบจะทำการตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าระบบแจ้ง สามารถใช้ได้ คลิกปุ่ม
 บันทึก ดังรูป

ฟโหลดไฟล์	
– อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของข้อความ ว่ามาจากนิติบุคคลนั้น	
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ได้แก่ Thai Digita	l ID, INET, NT เป็นต้น
ไฟล์ไบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุลไฟล์ .p12 หรือ .pfx) :	
	Browse
รหัสผ่าน:	
แสดงรายละเอียด	
รายละเอยด (บรบรองอเลกทรอนกส Social number: 75070P	
Subject: CN="(Test) New Technology Information Co., Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM).
E=hiz	<i>"</i>
Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma	
วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29	
สถานะ: ปกติ สามารถใช้ได้	
บันทึก 1	



O จากนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป

ใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์ Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือนแร่ Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให INET, NT เป็นต้น 	รับริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID,
อัพโหลดไฟล์ไบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
<mark>รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์</mark> Serial number: 76075 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Depa Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Prim วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <mark>ปกติสามารถใช้ได้</mark>	rtment of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hizc ary Industries and Mines (DPIM), E=web
<u>ยกเลิก</u> ยืนยัน	<i>ข้อมูลและ</i> ไปยังขั้นดอนต่อไป >>

จากนั้น เมื่อทำการ เลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูลและไปยัง
 ขั้นตอนต่อไป ดังรูป

ใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์ © Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือนแร่ Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID, INET, NT เป็นดัน	
<u>ยกเลิก</u> ยืนยันข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป >> 1	

12) จากนั้น ระบบแจ้งยืนยันข้อมูล คลิกปุ่ม OK ดังรูป

ยืนยันข้อมูลใช่หรือไม่ ?	
	Ok Cancel



13) จากนั้น ระบบจะแจ[้]งข้อความ **บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบ E-Mail ที่** ท่านได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการลงทะเบียน คลิกปุ่ม OK ดังรูป



หมายเหตุ: ท่านต้องเข้าตรวจสอบ E-Mail ที่ระบบส่งให้เพื่อยืนยันข้อมูล ถ้าไม่ดำเนินการท่านจะไม่ สามารถใช้งานได้ <u>โดยถ้าไม่ได้รับเมลให้ตรวจสอบใน จดหมายขยะ(Junk Mail) ก่อน ถ้าตรวจสอบใน</u> <u>จดหมายขยะ(Junk Mail) แล้วก็ยังไม่มี ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของกรมา</u>

14) จากนั้น เข้าตรวจสอบ E-Mail ที่ระบบส่งให้ ตาม E-Mail ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ จะพบ E-Mail ที่ระบบส่ง ให้ ดังรูป

/ เบียน	□ - C :				
🖬 กล่องจดหมาย 1	🖵 หลัก	\bigcirc	โปรโมชัน	ő	โซเซียล
 ☆ ติดดาว	🗄 🗋 ☆ 🍃 Department of Prima.		แจ้งเรื่องการยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้	งานอิ	เล็กทรอนิกส์ (Mining Account) ของกรมอุตสาทกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.)
()					

15) จากนั้น คลิก **ยืนยันการลงทะเบียนสมาชิก (Activate Register)** เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ ดังรูป

	แจ้งเรื่องการยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) > กล่องดหมาย ×	8	Ø
•	Department of Primary Industries and Mines 11:33 (5 ນາຄືທີ່ທ່ານມາ) 🚖 🕑 ຄິສ ລັ້ນ 👻	¢	:
	เรียน บจก.ดอมทดสอบ		
	กรมอุดสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้รับค่าขอพางอิเล็กทรอกนิกส์ เป็นที่เรียบร่อยแล้ว ขอไห้ทางบริษัทด่าเนินการเข้าระบบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน= และ รหัสผ่าน= เพื่อใช้สำหรับการใช้งาา ใบอนุญาดส่งออก-น่านร่เข้าราชอาณาจักร และการจัดการเกี่ยวกับผู้รับมอบและข้อมูลบริษัท โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่	เ ระบบ	ออก
	<u>ขึ้นอันการลงทะเมียนสมาชิก (Activate Register)</u> ขอแสดงความนับถือ ระบบลงทะเมียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account)		
	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.)		

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



16) จากนั้น ระบบจะแจ้งรายละเอียด **ยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว** (ท[่]าน

ถึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วย User/Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ได้) ดังรูป

ระบบลงทะเบียน Register Users	
การยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account) ชื่อผู้ใช้งาน (Usemame): testcomnew04 วันที่ยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
ผู้ใช้งานสามารถล็อกอินเข้าใช้งานระบบได้ตามที่ได้รับอนุญาตสิทธิในการใช้งาน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล	การลงทะเบียนของตนเองได้
<u>ล็อกอินเข้าเข้าสู่ระบบด้วย DPIM Web Portal</u> <u>ลงทะเบียนผู้ประกอบการ</u>	
SCREEN ID : REGIS-006	

17) โดยเมื่อได้ทำการยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Login เข้าสู่ ระบบ ด้วย User Name/Password จากนั้น ให้ทำการปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการในส่วนของ รายละเอียดที่อยู่ โดยไปที่เมนู ข้อมูลผู้ประกอบการ ดังรูป



18) จากนั้น คลิกรูปดินสอ ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

D	Drag a column header here to group by that column								
			ประเภทผู้ ประกอบการ: 💌	Authenticator: 😐	ชื่อผู้ประกอบการ:	เบอร์ โทรศัพท์(Telephone)	*		
			นิติบุคคล	Mining Account	บริษัท ทดสอบนิวคอม01 จำกัด (เลขทะเบียนนิดิบุคคล 0105560036225) สาขา 1 ที่อยู่เลขที่ 12 ต. เขา ดิน อ. เขาพนม จ. กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81140				
P	Page 1 of 1 (1 items) < [1] >								



19) จากนั้น คลิกที่แท็บ **ข้อมูลที่อยู่->ที่อยู่ผู้ประกอบการ** และคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ดังรูป

หมายเหตุ: ที่อยู่ผู้ประกอบการนี้เป็นที่อยู่ที่จะแสดงบนใบอนุญาต หรือคำขอต่างๆ ในระบบของกรมๆ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

UserInfo	ระบบงาน (Systems)	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	(Certificate)	
ชื่อผู้ใช้งาน (User ประเภทผู้ประกอบ	mame): การ:	testnewcom01 นิติบุคคล		
ข้อมูลผู้ประกอบ	เ <mark>การ</mark> ข้อมูลที่อยุ	1 กรรมการ (Directors)	เอกสารแนบผู้ประกอบการ(Attachments)	ผู้รับมอบอ่านาจ
ที่อยู่ผู้ประก	อบการ (BusinessAddress	ะ) ที่อยู่อื่น (Other)		
📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แ	ก้ไข 📑 Reset View Settings		
3	ที่อยู่			
	r		No data to display	

20) จากนั้น ป้อนข้อมูลที่อยู่ และคลิกปุ่ม **ตกลง** เมื่อป้อนเสร็จ ดังรูป

ที่อยู่ผู้ประกอบ	เการ (ภาษาไทย)			
ที่อยู่เลขที่:	12	หมู่:		
ชื่อหมู่บ้าน:		ถนน:		
ตรอก/ซอย:		จังหวัด:	กระบี่	- 🥩
อำเภอ/เขต:	เกาะลันตา	🔽 🝠 ตำบล/แขวง:	เกาะกลาง	- 🥩
รหัสไปรษณีย์:	81120			
ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO:	เการ (ภาษาอังกฤษ)	Moo:		
ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName:	มการ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo: Road:		
<mark>ที่อยู่ผู้ประกอบ</mark> AddressNO: VillageName: Soi:	เการ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo: Road: Province:	KRABI	
พื่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName: Soi: District:	ทาร (ภาษาอังกฤษ) 12 	Moo: Road: Province: SubDistrict:	KRABI KO KLANG	
ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName: Soi: District: ZipCode:	เการ (ภาษาอังกฤษ) 12 KO LANTA 81120	Moo: Road: Province: SubDistrict:	KRABI KO KLANG	



21) จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูป

		📳 <u>บันทึกข้อมูล</u>	🄊 <u>ยกเลิก</u>
ข้อมูลผู้ประ	าอบการ		
UserInfo	ระบบงาน (Systems) ใบรับรองอีเล็กหรอนิกส์ (Certificate)		
ชื่อผู้ใช้งาน (Use ประเภทผู้ประกอบ	name): testnewcom01 การ: มิติบุคคล		
ข้อมูลผู้ประกอบ	การ ข้อมูลที่อยู่ เอกสารแนบผู้ประกอบการ(Attachments) ผู้รับมอบอำนาจ		
ที่อยู่ผู้ประก	ามการ (BusinessAddress) ที่อยู่อื่น (Other)		
📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบบ้อมูล 📝 แก้ไข 📑 Reset View Settings		
	ที่อยู่		
	12 ต่าบล เกาะกลาง อำเภอ เกาะลันดา จังหวัด กระบี่ 81120		
Page 1 of 1 (1	tems) 🤟 [1] 🗲	Page size:	.0

22) จบขั้นตอน



- 2.2. กรณีลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทบุคคลธรรมดา
 - 2.2.1. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภทบุคคลธรรมดา
- เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url "dpimnsw.dpim.go.th" จากนั้น "Enter" ดังรูป

(🔶))(🩋 dpi	mnsw.dpim	.go.th						
🥭 Bl	ank Pa	ge		×		(1				
File	Edit	View	Favorites	Tools	He	lp				

2) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน โดยการคลิกที่ปุ่ม "ลงทะเบียนผู้ประกอบการ" ดังรูป

ຣະບບອອກ ແລະໃບອນຸຕ	ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร บาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร
โกล์กลงทะเบียนผู้ประกอบการ	Log On LDAP(เชื่อมโยง) ผู้ใช้งาน(User): ๆ กรณีใช่ LDAP มันส่าน(Password): มายกลุ่มระบบ เข้าสู่ระบบ
🗐 คลิกดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน	Copyright © 2016 Department of Primary Industries and Mines All rights reserved



3) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน จะแสดงรายละเอียด ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ของการลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ประกอบการกับทาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จากนั้นให้ทำการเลือก "ยอมรับ

เงื่อนไข" และคลิกเลือก "ไปยังขั้นตอนต่อไป" ดังรูป

ระบบลงทะเบียน Register Users ระบบลงทะเบียน
ข้อตกลงและเงื่อนไขในการขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) และการใช้บริการระบบลงหะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กหรอนิกส์ (Mining Account) ของกรมอุดสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ข้าพเจ้าผู้สมัครขอรับชื่อผู้ไข้และรหัสผ่าน (Username & Password) สำหรับการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account) โดยตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติ ตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้ทุกประการ ข้อ 1 ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ใช้บริดับระหว่าง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งต่อไปที่จะเรียกว่า"กรม" กับผู้สมัครขอรับชื่อผู้ไข้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้ บริการระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า"กรม" กับผู้สมัครขอรับชื่อผู้ไข้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อใช้ บริการระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Mining Account) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้บิบริการ ข้อ 2 ผู้เริ่มบริการ จะต่องกรอกหรือระบุข้อมูลรายล่อมต่อง ๆ ตามความเป็นจึงรัยกว่า ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ผู้รับบริการ และผู้รับบริการตกลงยินขอมให้ กรม ตรวจสอบความถูกต่องและ เปิดเผยข่อมูลตามที่ได้ระบุไว้ หากตรวจพบว่าข้อมูลของผู้รับบริการไม่เป็นตวามจริง กรมอาจระรับหรือยกเล็กสิทธิการใช้งานของผู้รับบริการไดโดยไม่ต่องแจ่งให้ทราบล่วงหน่า และผู้รับบริการ ต้องรับผิดชอนในความเสียหายที่เก็ชนี้หลากการกรอกข้อมูลอื่นเป็นเพิ่จดังกล่าว ข้อ 3 เมื่อผู้วับบริกรท่าการกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ไห้ผู้รับบริการต่นข้องทางใดช่องทางหนึ่ง ได้แก่
 (1) ยื่นยังกังหลายท่าเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรประจำดัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (2) ยืนยังตั้งคนต่านระบบอิเล็กทรอนิกล์ (Electronic Know Your Customer: e-KYC) โดยให้บัตรประจำดัวประชาชน ประกอบกับการถ่ายภาพใบหน้าด้วยด้วเอง (Selfie) (3) ยืนยังตั้งคนต่านระบบอิเล็กทรอนิกล์ (Electronic Know Your Customer: e-KYC) โดยให้บัตรประจำดัวประชาชน ประกอบกับการถ่ายภาพใบหน้าด้วยตัวเอง (Selfie) (3) ยืนยังตั้งคนต่านระบบอิเล็กทรอนิกล์ (Hectronic Know Your Customer: e-KYC) โดยให้บัตรประจำดัวประชาชน ประกอบกับการถ่ายภาพใบหน้าด้วยตัวเอง (Selfie) (3) ยืนยังตั้งคนต่ายชายในรับรองอิเล็กทรอนิกล์ (Lectronic Know Your Customer: e-KYC) โดยให้บัตรประจำสังประชาชน ประกอบกับการถ่ายภาพใบหน้าด้วยด้วเอง (Selfie) (4) มอบอำนาจให้แดดลธรรมดาที่มีสัญชาติใหญ่ในด้าวชินเอกสารยืบยัดด้วยตามกับการด้วยสายไป ด้ายอริบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อท่าการดง ลายมือยืดผู้บัตรการ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานอย่างน้อยหนึ่งคนแล้วน้ำใปยืนต่อเจ้าหน่าที่พร้อมแนบเอกสารประกอบดามที่กำหมดไว้ กรณีผู้รับบริการศรีบมอนอานาจะไม่สามารถยินตัวต่อดามผ่าหย่องทางดาม (4) ได้
<u>กรถมนตมุตคต</u> (1) มีเข้าตัวตมโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากกรมออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) (2) สังพิมพ์ (Print out) ต่าขอรับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) เพื่อทำการลงลายมือชื่อผู้รับบริการ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานอย่างน้อยหนึ่งคนแล้วนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมแนนเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ดังตอไปนี้ (1) หนังสือวับรองการตายหายมีนก็ติมุตอล (ออกไฟมีเกิน 6 เดือน) (2) หนังสือบริคณห์สมธิ (ออกไฟไม่เกิน 6 เดือน) (3) ขอจ.5 สำเนารายข้อผู้สือหุ่น (ออกไฟไม่เกิน 6 เดือน) (4) สำเนารัดชายจำเป็นประวาณชั้นหรืออสโหมนาอกต่อมาออกรรมการหมีสำนาวออมวน
(1) ตาหรัสขายอาหายอนของเขาแหน่งแทนของสามของสามารถเขาเสียของสามารถ (5) หนังสือมอบอำหาจ และบัตรประจำดับประทาชของสรับมอบสำนาจ (สำมี) ทั้งนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมุลและอนุมัติการสมัดรของรับ ข้อผู้ใช้และหลัสผ่าน (Username & Password) ของผู้รับบริการแล้ว ระบบจะแจ้งให้ผู้รับบริการขึ้นขันการเปิดใช้งาน (Activate User) ทางจดหมายอิเล็กหรอนิกส์ (คต่อไป จดทะเบียนนิดิบุคดลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ต่อไป
ข้อ 4 ผู้รับบริการต่องไม่เข้าอื่อไข่และรหัสผ่าน (Username & Password) ไปให้ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และความสอบเร็บบร้อย หรือศีลธรรมอันซีข้องประชาชน ข้อ 5 ผู้รับบริการต่องแน่ข้าไจด้ว่า การสร้างขมือข้ออิเล็กพรอนิกส์ด่วยการนิข้อผู้ไข่ (Username) จะต่องไข่ดูกับรหัสผ่าน (Dserword) ซึ่งผู้รับบริการเป็นผู้กำหนดขึ้นด้วยดนเอง และใช้ ร่วมกับรหัสลับแบบไข้ตั้งเดียว (One Time Password : OTP) ข้อ 6 ผู้รับบริการต้องเก็บริกษาข้อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ได้รับไว้เป็นความลับ ในกรณีที่เหตุอันควรสงสัยว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ของผู้รับ บริการทั่งสำนับเป็นไข่สูงไข่และรหัสผ่าน (Username & Password) ที่ได้รับไว้เป็นความลับ ในกรณีที่เหตุอันควรสงสัยว่าชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ของผู้รับ บริการทั่งไปถึงแต่ออริม ผู้รับบริการต่องรับผิดขอบการกระทำดังกล่าวด้วย ข้อ 7 ผู้รับบริการต่องกับในข่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ในให้ผู้ใช้งานอิเล็กหรอนิกส์ (Mining Account) ทั้งนี้ หากมีผู้อื่นมีข้อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ไปใช่ผู้รับบริการต่องรับผิดขอบการกระทำดังกล่าวด้วย ข้อ 7 ผู้รับบริการต่องนอนที่มีส่งไปไปไข้ไปที่ส่งที่ได้จากการใช่วิญใน่และรหัสผ่าน(Username & Password) ในระบบลงทะเบียนผู้ใช้งามอิเล็กหรอนิกส์ (Mining Account) มีความผูกหันตามกฎหายายสมโอข้ออิเล็กหรอนิกส์ที่เกิดจากการใช้อิญใช้แกรงใหม่และหลังคนเนื่องาหรือข่อมุณ์ทหากประการ ข้อ 8 ผู้รับบริการตกองและขอมรับว่ากรมนี้สิทธิจริมโทยร้างในเป็นข้างการสัมครของโขยอร้ายข้างรับสัมคนที่หางการการ ข้อ 8 ผู้รับบริการแล้วแข้งการที่สายไข้ประการให้เร็ญก็จากร้องในขณาสมัดรของโขของข้ายสูงใช้และรงสัสผ่าน (Username & Password) ให้ดี คามที่กรมได้ พิจารถนานอ่านหนายกรรง เพื่องไปขนางสมันไขโปรงการให้เร็ญวันการในแอละสมโขนางสมันของการเข้าของให้เร็มข้องสูงหนายที่เกี่ยนองหน้อง และที่จะอองกังกับใน จากด หรือในบรกข้างหน้า เป็นที่ไข้ไข้และหน้อมูลเป็นข้างในในการสมันไข้เล้องกางกลางถูกโขน้างค่ามางกังที่ให้เล้าข้าง ข้อ 9 ผู้บน้ายางการเห็งที่ใจข้องกางใน ก็อายานองในข้านข้องกองฉบนนี้ ข้อ 9 ผู้เป็นกรามน้าจากรน์ไข้จะด้านไขการสมัดนองกางการข้ายนของกองและเง็นไขโขน้ามายนไข้สามนองสมันข้ามองคองของไข้หร้ององกางกรจ ข้องท่าที่ไม่เล้ามางการสานที่ไข้ของกล่าวถูกโจงทีก
ข้อ 10 ผู้โดแอบอังหรือกระทำการโด ๆ อันเป็นกรละเม็ดสิทธิสวนบุคคลโดยไข่ข่อมูลของผู้อื่นมาแอบอ้างในการสมัครขอรับข้อผู้ใช่และหรัสผ่าน (Username & Password) ถือเป็นความผิด และต่องให้อับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ข้อ 11 กรมอาจสงข้อมูลหรือแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านข่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือข่องทางอื่นโดที่จะมีขึ้นในอนาคด ให้แก่ผู้รับบริการได้ตามที่กรมเห็นสมควร ทั่งนี้ กรมมี ระบบการตรจจับ Virus ก่อนสงข่าวสารโด ๆ ให้แก่ผู้รับบริการทุกตั้ง ดังนี้น หากเครื่องคอมพิวเตอข้องผู้รับบริการได้ตามที่กรมเห็นสมควร ทั่งนี้ กรมมี สามารถเรียกร้องให้กระบริตรอนได ๆ ให้แก่ผู้รับบริการทุกตั้ง ดังนี้น หากเครื่องคอมพิวเตอข้องผู้รับบริการเกิดความผิดปกต้อนนี้องมาจากการดิด Virus หรือ Spam mail ผู้รับบริการไม่ สามารถเรียกร้องให้กระบัดครอนได ๆ ได้เงื่อน ข้อ 12 กรณีสิทธิ์สงอนกเลิกการให้บริการกันผรับบริการได้หันที่ กำปรากฏว่าผู้รับบริการปฏิบัติผิดข่อดกลง และเงื่อนไขนี้แม่เพียงข่อโดข้อหนึ่งและผู้รับบริการจะต่องรับผิดชอบในความเสีย หายที่เกิดขึ้นจากการไปผู้เดิดข้อตกองและเงื่อนไขด้กล่าว ข้อ 13 การใช้อื่อผู้ใช่และรหัสผ่าน (Username & Password) ของผู้รับบริการที่เป็นผู้แทนซึ่งกระท่านหนังและบริษัทจำกัดในการกรอกข้อมูลดำขอจดูทะเบียน
บฏิบัติตามคาลงนายทระบยน ชาระหารรรมแนบมและรวมอกสารหลุงการจัดระบบน ถอาการกรรมการดุงสาวเบน เบตามความบระสงชของผู้บระกอบการ รวมถงรบรองว่า (ตมการแสดงตรเพอลง ลายมีอย่อของผู้ที่เกี่ยวของเล้ว ข้อ 14. กรมมีลิทธิระงับหรือยกเล็กการให้บริการกับผู้รับบริการปฏิบัติหิดขอดกลง และเงื่อนไขนี้แม่เพียงข้อไดข่อหนึ่ง ข้อ 15. กรมมีการก็บรวมรวมข้อมูลส่วนนุดคล เพื่อใช้ในการยืนยันด <u>ดับตามอาการขอ</u> รับชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ดังต่อไปนี้ - อื่อและชื่อสกุลของผู้รับบริการ - เลขบัตยประกัดชีวิบาริการ - เลขบัตอประจำดับในริการ - เลขบัตอประจำดับในริการ - วัณอุ่ตองผู้โปนริการ
- ภาพใบหน้าของผู้รับบริการ ข้อ 17. กรมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการไว้ตราบเท่าที่จ่าเป็นดามสมควร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของกรม โดยระยะเวลา การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการให้ตามประเภทของกิจกรรมและบริการ เมื่อพันระยะเวลาดังกล่าวกรมจะทำการ - อย ทำลายเมือนหตดวามจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ - ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการไม่สามารถระบุตัวตนได้ เพื่อใช่ประโยชน์ตำนอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
 ✓ ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว ✓ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เก็บรวมรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้
1 ยกเล็ก ไปยังขั้นตอนต่อไป >>>
SCREEN ID : REGIS-001



 จากนั้น คลิกเลือก ประเภทการลงทะเบียน "บุคคลธรรมดา (People Registration)" จากนั้นคลิกเลือก "ไปยังขั้นตอนถัดไป" ดังรูป

ชั่ง ระบบลงทะเบียน Register Users	
เลือกประเภทการลงทะเบียน (Member Type) ■ นิติบุคคล (Business Registration) <<< ย้อนกลับ	2 ใปยังขั้นตอนยัดใป >>>
SCREEN ID : REGIS-002	

5) จากนั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน "ต้องการลงทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดาใช่หรือไม่" เลือก "OK" เพื่อไป ยังขั้นตอนต่อไป ดังรูป





6) จากนั้นจะเข้าสู่ระบบการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ประเภท "บุคคลธรรมดา" ดังรูป

	ชื่อผู้ใช้งาน (Username)* : ดรวจส	เอบ
	รพัสผ่าน (Password	กรอกชื่อผู้ใช้งาน(Username) และคลิกปุ่มดรวร)* :	งสอบว่าสามารถใช้ได้หรือไม่
i	ขึ้นยันรหัสผ่าน (Password Confirmation))* :	
รหัสผ่านอย	ม่างน้อย 8 ตัว โดยประกอบด้วยด้วอักษรพื	ນพ์ເລົ້ກ (abc) ຫັວວັກ ນ รพิมพ์ใหญ่ (ABC) ຫັວເລນ (1)	234) และสัญลักษณ์ (\$#!?)
หมายเลขบัตร	 บัตรประชาชนดลอดชีพ ใบสำคัญประจำด้วคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง หนังสืออนุญาตให้ทำงานในประ 	ะเทศ	
ข้อมูลบุคคลธรรมดา			
ศานาหน้าชื่อ :	กรุณาเลือกคำนำหน้า 🔽		
ชื่อ(ภาษาไทย) :		นามสกุล(ภาษาไ	ทย)
ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) :		นามสกุล(ภาษาอังกฤ	: (ש
วน/เมอน/บ เหต เบอร์มือถือ :		เบอร์โทรศัท	พท์ :
อีเมลที่ดิดต่อได้ :		ยืนยันอีเว	א ו
- ใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์ © Certificate ของกรมอุตสาหกรรม Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิ เช่น Thai Digital ID, INET, NT	มพื้นฐานและการเหมือนแร่ กส์ประเภทบุคคลธรรมดาหรือเจ้าหเ เป็นต้น	ว้าที่นิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใช	ปรับรองฯ (CA) ในประเทศ



7) ทำการป้อนข้อมูล "ชื่อผู้ใช้งาน (Username)" ที่ต้องการขอใช้งาน จากนั้นคลิกปุ่ม "ตรวจสอบ" เพื่อทำ การตรวจสอบกับฐานข้อมูลว่า ชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการขอใช้งาน มีอยู่ในระบบแล้วหรือไม่ ซึ่งถ้าหากชื่อ ผู้ใช้งานสามารถใช้ได้จะแสดงข้อความ "ชื่อผู้ใช้งานนี้สามารถใช้งานได้"

หมายเหตุ:การตั้งชื่อผู้ใช้งานนั้น ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษและต้องพิมพ์ติดกันห้ามเว้นวรรค

8) จากนั้นป้อนข้อมูล "รหัสผ่าน(Password)" ที่ต้องการใช้งาน และทำการยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งที่ "ยืนยัน รหัสผ่าน (Password Confirmation) ดังรูป

ชื่อผู้ไข้งาน (Username)*: 1
ขื้อผู้ใช้งานนี้สามารถใช้งานได้ กรอกชื่อผู้ใช้งาน(Username) และคลิกปมตรวจสอบว่าสามารถใช้ได้หรือไม่
รหัสผ่าน (Password)*3
รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ดัว โดยประกอบด้วยดัวอักษรพิมพ์เล็ก (abc) ดัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (ABC) ดัวเลข (1234) และสัญลักษณ์ (\$#!?)

หมายเหตุ:

1) ชื่อผู้ใช้งานที่ไม่สามารถใช้งานได้นั้น ระบบจะมีการแจ้งเตือน "UserName นี้มีอยู่ในระบบแล้ว"ให้ทำ การตั้งชื่อผู้ใช้งานใหม่



9) จากนั้นจะเข้าสู่การเพิ่มข้อมูล "บุคคลธรรมดา" และให้ทำการป้อนข้อมูลให้ครบ ดังรูป

S:L Reg	JUavทะเบียน gister Users
	ชื่อผู้ไข้งาน (Username)* : testnewper01 ตรวจสอบ
	UserName นี้สามารถใช้งานได้
	กรอกชื่อมู่ใช้งาน(Username) และคลิกปุ่มตรวจสอบว่าสามารถใช้ได้หรือไม่
	รพัสผ่าน (Password)* :
	ยืนยันรหัสผ่าน (Password Confirmation)* :
	รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัว โดยประกอบด้วยด้วอักษรพิมพ์เล็ก (abc) ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ (ABC) ตัวเลข (1234) และสัญลักษณ์ (\$#!?)
ข้อมูลบัตรประจำตัว	
143	 บัตรประชาชนตลอดชีพ ใบสำคัญประจำดัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทาง หนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศ
— ข้อมูลบุคคลธรรมดา ————	
คำน่	ไาหน้าชื่อ : _คุณ
ชื่อ(ภา	าษาไทย) :
ชื่อ(ภาษา	าอังกฤษ) :
วัน/เดื	ก้อน/ปี เกิด
u	มอร์มือถือ :
อีเมลที	ติดต่อได้ :
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	ดสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือนแร่ มัเล็กหรอนิกส์ประเภทบุคคลธรรมดาหรือเจ้าหน้าที่นิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ INET, NT เป็นต้น

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



หมายเหตุ: สัญลักษณ์สำหรับการใช้งาน มีดังนี้

 โดยช่องข้อมูลอีเมล ต้องกรอกรูปแบบของอีเมลให้ถูกต้อง และการยืนยันอีเมลรูปแบบต้องถูกต้องและ ตรงกัน (การกรอกข้อมูลอีเมลจำเป็นต้องใช้อีเมลที่ใช้งานได้จริง เนื่องจากระบบจะมีการแจ้งเตือนการ สมัครและส่ง Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบไปยัง อีเมลที่ระบุไว้นี้)

อีเมล : info@.co.th	🕕 ຽປແบບอึເນລໃນ່ຄູກຫ້ວຈ	ยืนยันอีเมล : info@n.co.th	0

 ที่ช่องข้อมูล จังหวัด, อำเภอ, ตำบล นั้น ต้องเลือกจังหวัดก่อนเสมอ จากนั้นระบบจะทำการกรองข้อมูล อำเภอของจังหวัดนั้นมาให้ จากนั้น เลือกอำเภอ ระบบจะทำการกรองตำบลของอำเภอนั้นมาให้ ดังรูป



10) จากนั้นที่ "ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์" กรุณาเลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องการ ดังรูป

٢	- ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
	💿 Certificate ของกรมอุดสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือนแร่ 🔍
	Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID, INET, NT เป็นต้น

หมายเหตุ: กรณีเลือก ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

- Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ : ระบบจะส่งไฟล์ ใบรับรอง
 อิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ อีเมลที่ลงทะเบียนไว้
- Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง
 - า (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID, INET, NT เป็นต้น
 - O ให้ทำการคลิกปุ่ม อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป

ในรับรวงอิเอ็กบรวมิอส์	
🔿 Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือนแร่	
 Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิดิบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID, INET, NT เป็นดัน 	
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



จากนั้น คลิกปุ่ม Browse... ดังรูป

งโหลดไฟล์	
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิก≀	aí
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิดิบุคคล ซึ่งมีวัตถุประ	ะสงค์เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของข้อดวาม ว่ามาจากนิติบุคคลนั้น
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการจา	เกผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ได้แก่ Thai Digital ID, INET, NT เป็นต้น
ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุลไฟล์ .p12	หรือ .pfx) :
	Browse
รหัสผ่าน:	1
แสดงรายละเอียด	
ยังไม่ได้เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
	บันทึก

O จากนั้น เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Open ดังรูป

n Open						×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ \checkmark$	\uparrow	> Downloads > cert test		~ C	Search cert test	م
Organize 🔹 🛛	New folder	r			≣ .	
合 Home	1	Name	Date modified	Size	Date created	
🔀 Gallery		20181016-174017-201816174016_QQQWERT42.pfx	16/10/2561 17:40	3 KB	7/9/2566 16:08	
left ConeDrive		😂 202309132931_0105537041030.pfx	9/11/2566 13:29	3 KB	9/11/2566 13:37	
	- 1	202510135959_QQQWERT42.pfx	10/1/2568 13:59	3 KB	10/1/2568 14:02	
Desktop	*	NEW TECHNOLOGY INFORMATION CO.,LTD (1).p12	20/6/2566 13:49	5 KB	20/6/2566 13:49	
Documents	*					
↓ Downloads	*					
Pictures	*					
🕑 Music	*					
Videos	*					
This PC	- 1					
http://www.commonwork.com/	:)					
📥 DATA (D:)						
	File nam	e: 202309132931_0105537041030.pfx			Custom files (*.p12;*.pfx)	~
			U	Ipload from mob	ile Open Ca	ancel



O จากนั้น ป้อนรหัสผ่าน ของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และคลิกปุ่ม แสดงรายละเอียด ดัง

ູລູປ

อัพโหลดไฟล์	8
_ อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ซึ่งมีวัดถุประสงค์เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของข้อความ ว่ามาจากนิติบุคคลนั้น	
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการจากผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ได้แก่ Thai Digital ID	, INET, NT เป็นต้น
ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุลไฟล์ .p12 หรือ .pfx) :	
202309132931_0105537041030.pfx	× Browse
รหัสผ่าน: 1	
แสดงรายละเอียด 2	
ยังไม่ได้เลือกไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
บันทึก	

ระบบจะทำการตรวจสอบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าระบบแจ้ง สามารถใช้ได้ คลิกปุ่ม
 บันทึก ดังรูป

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติมุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของข้อความ ว่ามาจากนิติมุคคลนั้น อัพโหลดไฟล์ไบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการจากผู้ไห้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย "ได้แก่ Thai Digital ID, INET, NT เป็นดั ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุลไฟล์ .p12 หรือ .pfx) : 	−อัพโหลดไฟล์ใบรับ	รองอิเล็กทรอนิกส์—		
สพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการจากผู้ไท้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ได้แก่ Thai Digital ID, INET, NT เป็นดั ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (นามสกุลไฟล์ .p12 หรือ .pfx) : 	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเม	าทนิติบุคคล ซึ่งมีวัตถุประสงค์	จ์เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของข้อความ ว่ามาจากนิติบุคคลนั้น	
"ไฟล์ไปรับรองอิเล็กพรอนิกส์ (นามสกุลไฟล์ .p12 หรือ .pfx) : ธ¥สผ่าน: แสดงรายละเอียด รายละเอียดใบรับรองอิเล็กพรอนิกส์ Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มดัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: ปกติ สามารถใช้ได้	อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็ก	ทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการจากผู้ใ	์ ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย ได้แก่ Thai Digital II	D, INET, NT เป็นต้น
รหัสผ่าน: แสดงรายละเอียดในรับรองอิเล็กพรอนิกส์ รายละเอียดในรับรองอิเล็กพรอนิกส์ Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hi; Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มดัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: ปกติ สามารถใช้ได้	ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิก	ส์ (นามสกุลไฟล์ .p12 หรือ	a .pfx) :	-,,
รหัสผ่าน: แสดงรายละเอียดใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์ Serial number: 76079B Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มดัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: ปกติ สามารถใช้ได้				Browse
แสดงรายละเอียด รายละเอียดใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์ Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มตัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <u>ปกติ สามารถใช้ได้</u>	รหัสผ่าน:			
แสดงรายละเอียด รายละเอียดใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์ Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มตัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <u>ปกติ สามารถใช้ได้</u>				
แสดงรายละเอียด รายละเอียดใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์ Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มตัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: ปกติ สามารถใช้ได้				
รายละเอียดใบรับรองอิเล็กพรอนิกส์ Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: ปกติ สามารถใช้ได้	แสดงรายละเอียด			
<mark>รายละเอียดใบรับรองอิเล็กพรอนิกส์</mark> Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มดัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <mark>ปกติ สามารถใช้ได้</mark>				
รายละเอียดในรับรองอิเล็กพรอนิกส์ Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มดัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: ปกติ สามารถใช้ได้				
Serial number: 760798 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <mark>ปกติ สามารถใช้ได้</mark>	รายละเอียดใบรับรองอิเล็ก	ทรอนิกส์		
Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <mark>ปกติ สามารถใช้ได้</mark>	Serial number: 76079B			
E=hiz Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <mark>ปกติ สามารถใช้ได้</mark>	Subject: CN="(Test) New	Technology Information Co	o.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM),	
Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma วันที่เริ่มตัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <mark>ปกดิ สามารถใช้ได้</mark>	F=hi:			
วันที่เริ่มตัน: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <mark>ปกติ สามารถใช้ได้</mark>	L 1112	Certificate Master, OU=Dep	partment of Primary Industries and Mines (DPIM), E=webma	
สถานะ: ปกติ สามารถใช้ได้	Issue by: CN=DPIM Root	2.20 5. 5. 5. 5	w # 2574 13·29	
	Issue by: CN=DPIM Root วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 1	3:7a ยอ วิทุกเททตุจายี: 0a 1		
	Issue by: CN=DPIM Root วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 1 สถานะ: ปกดิ สามารถใช้ได้	13:53 ยัง มนทหมมยายี: 03 ง		



จากนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป

เร้บรองอิเล็กหรอนิกส์) Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือนแร่ Certificate ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทนิติบุคคล ที่ออกให้โดยผู้ให้บริการออกใบรับรองฯ (CA) ในประเทศ เช่น Thai Digital ID, INET, NT เป็นต้น	
อัพโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Serial number: 76079 Subject: CN="(Test) New Technology Information Co.,Ltd", OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=hizc Issue by: CN=DPIM Root Certificate Master, OU=Department of Primary Industries and Mines (DPIM), E=web วันที่เริ่มต้น: 09 พ.ย. 2566 13:29 ถึง วันที่หมดอายุ: 09 พ.ย. 2574 13:29 สถานะ: <mark>ปกติ สามารถใช้ได้</mark>	
<u>ยกเล็ก</u> ยืนยับข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อใป >>	

 จากนั้น กรณีเลือกข้อมูลบัตรประจำตัว เป็นแบบ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประชาชนตลอดชีพ ต้องดำเนินการยืนยันตัวตน ด้วยเลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน โดยป้อน รหัสเลเซอร์หลังบัตร และคลิกปุ่ม ตรวจสอบเลเซอร์โค้ด ดังรูป

ตัวอย่าง เลเทอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประทาทบ	
BORA-XX-XX	
รหัสเลเซอร์หลังบัตร*:	
2 ครวจสอบเลเชอร์โค้ด ยังไม่ได้ยื่นยัน	

12) จากนั้น ถ้าป้อนข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแจ้ง ยืนยันตัวตนด้วยรหัสหลังบัตรประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม OK ดังรูป





13) ระบบจะแจ[้]งเตือน ดังรูป

ยืนยันดัวตนด้วยเลเซอร์โด้ดหลังบัตรประจำตัวประชา:	ชน
	ตัวอย่าง เลเซอร์โค้ตหลังบัตรประจำตัวประชาชน
	รทัสเลเขอร์หลังบัตร*:
	ตรวจสอบเลเซอร์โต้ด
	ยืนยันด้วดนด้วยจหัสหลังบัดรประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

14) จากนั้น ให้คลิกปุ่ม **ยืนยันและบันทึกข้อมูล** ดังรูป

ตัวอย่าง เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน	
BORA-XX-SX	
[XC0-0000000-99]- Instructives	
รทัสเลเซอร์ทลังบัตร*:	
ตรวจสอบเลเซอร์โค้ด	
ยืนยันด้วตนด้วยรหัสหลังบัตรประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว	

15) จากนั้น ระบบแจ้งยืนยันข้อมูล คลิกปุ่ม OK ดังรูป

ยืนยันข้อมูลใช่หรือไม่ ?	
	ОК Cancel



16) จากนั้น ระบบจะแจ[้]งข้อความ **บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบ E-Mail ที่** ท่านได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อยืนยันการลงทะเบียน คลิกปุ่ม OK ดังรูป



หมายเหตุ: ท่านต้องเข้าตรวจสอบ E-Mail ที่ระบบส่งให้เพื่อยืนยันข้อมูล ถ้าไม่ดำเนินการท่านจะไม่ สามารถใช้งานได้ <u>โดยถ้าไม่ได้รับเมลให้ตรวจสอบใน จดหมายขยะ(Junk Mail) ก่อน ถ้าตรวจสอบใน</u> <u>จดหมายขยะ(Junk Mail) แล้วก็ยังไม่มี ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของกรมา</u>

17) จากนั้น เข้าตรวจสอบ E-Mail ที่ระบบส่งให้ ตาม E-Mail ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ จะพบ E-Mail ที่ระบบส่ง ให้ ดังรูป

/ เขียน	□ - C :				
🖬 กล่องจดหมาย 1	🖵 หลัก	\bigcirc	โปรโมชัน	ã	โซเซียล
 🖈 ติดดาว	🗄 🗌 🏠 🍃 Department of Prima.		แจ้งเรื่องการยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้ง	ทนอิเ	เล็กทรอนิกส์ (Mining Account) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.)

18) จากนั้น คลิก **ยืนยันการลงทะเบียนสมาชิก (Activate Register)** เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ ดังรูป





19) จากนั้น ระบบจะแจ้งรายละเอียด **ยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว** (ท่าน ถึงจะสามารถเข้าสู่ระบบด้วย User/Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้ได้) ดังรูป



 20) โดยเมื่อได้ทำการยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Login เข้าสู่ ระบบ ด้วย User Name/Password จากนั้น ให้ทำการปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการในส่วนของ รายละเอียดที่อยู่ โดยไปที่เมนู ข้อมูลผู้ประกอบการ ดังรูป



21) จากนั้น คลิกรูปดินสอ ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

/ ข้อมูลผู้ประกอบการ SCREEN ID: DPIM-126

Drag a column header here to group by that column							
	ประเภทผู้ปร	กอบการ: 🛛 💌	Authenticator:		ชื่อผู้ประกอบการ:	▲ 🐙	เบอร์โทรศัพท์(Telephone)
	📝 บุคคลธรรมด	ו	Mining Account				
Page 1 of 1 (1 items) < [1] >							



22) จากนั้น คลิกที่แท็บ **ข้อมูลที่อยู่->ที่อยู่ผู้ประกอบการ** และคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ดังรูป

หมายเหตุ: ที่อยู่ผู้ประกอบการนี้เป็นที่อยู่ที่จะแสดงบนใบอนุญาต หรือคำขอต่างๆ ในระบบของกรมๆ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

UserInfo ระบบงาน (Systems)	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)		
ชื่อผู้ใช้งาน (Username): tes ประเภทผู้ประกอบการ: บุค	tnewper01 ลลธรรมดา		
1 ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลที่อยู่	เอกสารแนบผู้ประกอบการ(Attachments)	สิทธิ์ (ส่าหรับบุคคล)	ข้อมูลบริษัทที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้กระทำการแทน
2 ที่อยู่ผู้ประกอบการ (BusinessAddress)	ที่อยู่อื่น (Other)		
 เพิ่มข่อมูล พื่อยู่ 	Reset View Settings		
		No data to display	

23) จากนั้น ป้อนข้อมูลที่อยู่ และคลิกปุ่ม **ตกลง** เมื่อป้อนเสร็จ ดังรูป

ess prome Address				6
ที่ อยู่ผู้ประ	กอบการ			
ที่อยู่ผู้ประกอบ	มการ (ภาษาไทย)			
ที่อยู่เลขที่:	12	หมู่:		
ชื่อหมู่บ้าน:		ถนน:		
ตรอก/ชอย:		จังหวัด:	กระบี่	- 🦻
อำเภอ/เขต:	เกาะลันตา	🔽 🍠 ดำบล/แขวง:	เกาะกลาง	- 🧈
รหัสไปรษณีย์:	81120			
รพัสไปรษณีย์: ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO:	81120 มการ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo:		
รหัสไปรษณีย์: ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName:	81120 มการ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo: Road:		
รหัสไปรษณีย์: ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName: Soi:	81120 มการ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo: Road: Province:	KRABI	
รพัสไปรษณีย์: <mark>ที่อยู่ผู้ประกอบ</mark> AddressNO: VillageName: Soi: District:	81120 มการ (ภาษาอังกฤษ) 12 	Moo: Road: Province: SubDistrict:	KRABI KO KLANG	

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส[่]งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



24) จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูป

	🔛 บันทึกข้อมูล 🌱 ยกเลื
ข้อมูลผู้ประกอบการ	
UserInfo ระบบงาน (Systems) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)	
ชื่อผู้ใช้งาน (Username): testnewper01	
ประเภทผู้ประกอบการ: บุคคลธรรมดา	
ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลที่อยู่ เอกสารแนบผู้ประกอบการ(Attachments) สิทธิ์ (สำหรับบุคคล) ข้อมูลบริษัทที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้กระทำการแทน	
ที่อยู่ผู้ประกอบการ (BusinessAddress) ที่อยู่อื่น (Other)	
📋 เพิ่มม้อมูล 🔀 ลบม้อมูล 📝 แก้ไข 📑 Reset View Settings	
May	
🗌 📝 12 ต่าบล เกาะกลาง อ่าเภอ เกาะลันดา จังหวัด กระบี่ 81120	
Page 1 of 1 (1 items) < [1] >	Page size: 20

25) จบขั้นตอน
20250120-113349...



- 2.3. ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ กรณีเลือกใช้ Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่
 - 2.3.1. ขั้นตอนโหลดไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ กรณีเลือกใช้ Certificate ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่
- โดยเมื่อทำการลงทะเบียนและยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ระบบ จะทำการส่งไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรหัสผ่าน ให้ทางอีเมล ดังรูป

(กพร.) ขอแจ้งผลการขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ 🤉 🧰			×	8	Ŀ
Department of Primary Industries and Mines <web ຄິd ຜົນ ຈ</web 	@ 11:41 (1 ชั่วโมงที่ผ่านมา)	☆	٢	←	
เรียน บริษัท บจก.คอมทดสอบ จำกัด สาขา 4 (เลขทะเบียนนิดิบุคคล 01					
กรมอุดสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ดำเนินการพิจารณาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยท่านได้รับการอนุมัติ และทางกรมฯ ได้แนบไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และ(รง	งัสผ่าน สำหรับการใช	ไงานมา	พร้อมกับ	mail	
(อีเมลฉบับนี้เป็นการแจ้งข้อมูลจากระบบโดยอัดโนมัติ กรุณาอย่าดอบกลับ)					
ขอแสดงความนับถือ					
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงหุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400.					
โพร. 0-2202-3555, 0-2202-3565, 0-2202-3567. โพรสาร.0-2644-8746					
ไฟล์แนบ 1 ไฟล์ • สแกนโดย Gmail ①					l



3. การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องต่างๆ ในระบบ

3.1. การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ นิติบุคคล

3.1.1. ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์

โดยหลังจากลงทะเบียนแล้ว ต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ เพื่อให้สามารถใช้งาน ระบบต่างๆ ได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ด้วย

1) คลิกที่เมนู "ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์" ดังรูป

🤷 ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
— 🍈 รายการเอกสารหมดอายุ
- 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)
— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
🚨 ข้อมูลผู้ประกอบการ
🥟 ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล"ดังรูป





 การเพิ่มข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ เลือกที่ "ระบบงานทั้งหมด"และเลือกที่ "ขอเพิ่มระบบงาน" จากนั้นเลือก "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

					國 บับที่กข้อบอ
					Dave Dave Dave
ขอเปลี่ยนแลงระบบงานและสิ	ทธิ์ ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ			
เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo):					
วันที่:	06/08/2561 11:25	🔽 สถานะ:		🖄 บันทึกคำร้อง	
รายละเอียด:					
*					
ระบบงานทั้งหมด					
ระบบงาบทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเป	ี่ยน (Mining Account) ชื่อเว็บไซง	ด์ : http://dpimnsw.dpim	go.th		
ระบบงาบทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเป ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดก	ียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซต ารผู้ใช้งาน ชื่อเว็บไซต์ : -	ต์ : http://dpimnsw.dpim	go.th		
ระบบงานทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเม ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดก	ัยน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด ารผู้ไข้งาน ชื่อเว็บไซด์ : -	ค์ : http://dpimnsw.dpim	go.th		
ระบบงานทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเป ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดก 1	iยน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด ารผู้ใช้งาน ชื่อเว็บไซด์ : -	ศ : http://dpimnsw.dpim	go.th		
ระบบงานทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเป ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดก 1 ระบบงานทั้งหมด รุ	ี่ยน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด ารผู้ใช้งาน ชื่อเว็บไซด์ : - ข้อมูลเอกสาร	ด์ : http://dpimnsw.dpim	go.th		
ระบบงานทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเป ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดก 1 ระบบงานทั้งหมด	iยน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด ารผู้ใช้งาน ชื่อเว็บไซด์ : - ม้อมูลเอกสาร	ด์ : http://dpimnsw.dpim	go.th		
ระบบงานทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเป ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดก 1 ระบบงานทั้งหมด จ ขอเพ็มระบบงาน	ี่ยน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด ารผู้ใช้งาน ชื่อเว็บไซด์ : - ม้อมูลเอกสาร ขอยกเล็กระบบงาน	ด์ : http://dpimnsw.dpim	go.th		
ระบบงานทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเป ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดก 1 ระบบงานทั้งหมด ข ขอเพ็มระบบงาน 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	มียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด ารผู้ใช้งาน ชื่อเว็บไซด์ : - ม้อมูลเอกสาร ขอยกเล็กระบบงาน ➤ ลบรายการ	ด์ : http://dpimnsw.dpim	go.th		

4) จากนั้น เลือกชื่อระบบงาน และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก "ตกลง" ดังรูป

ระบบใบอนุญาตส่งออ	า-นำเข้าแร่ราชอาณาจักร - เพิ่มระบบงาน	⊜⊗
ชื่อระบบ: ชื่อเว็บไซด์:	ระบบใบอนุญาดส่งออก-นำเข้าแร่ราชอาณาจักร http://dpimnsw.dpim.go.th	1
	2 ตกลง ยกเลิก	



 จากนั้น ชื่อระบบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูชื่อระบบได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้ หรือผู้ประกอบการต้องการขอยกเลิกระบบงานได้ ดังรูป

ระบบงานทั้งหมด	ข้อมูลเอกสาร							
ขอเพิ่มระบบงา	น ขอยกเล็กระบบงาน							
📋 เพิ่มข้อมูล	🛿 แก้ไข 🗙 ลบรายการ							
ชื	อระบบ	▲ ₩						
🗌 📝 ระบบูใบอนุญาตส่งออก-นำเข้าแร่ราชอาณาจักร								
Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20								

6) จากนั้นให้ทำการเลือกข้อมูลเอกสาร จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

ชื่อระบบงาน	มอระบบงาน : ระบบองทะเบยน (Mining Account) ชอเวบ เชต : nttp://ɑpimnsw.dpim.go.th สี่อระบบงาน : ส่วนการจัดการผ้ใช้งาน ชื่อเว็บไซต์ : -										
107-00016											
ระบบงานทั้ง	หมด ข้อมูลเอกสาร										
เอกสารทั	า์ต้องการ:										
สำเนาหเ	นั่งสอสมาชกภาพเหมืองแร่(ุนิดี)									
เอกสารแ	นบประกอบการยืนศาร้อง										
เอกสารแ 📋 เพิ่มข้อมู	เนบประกอบการขึ้นศำร้อง เล 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก	าไข									
เอกสารแ [] เพิ่มข้อมู	เนบประกอบการขึบศาร้อง เล 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก ขื้อเอกสาร	เไข ▲ 🐼 เรียกดุ	🕢 วันที่ออกเอกสาร	🐼 วันทีเอกสารหมดอายุ	4						

7) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก "Browse" เพื่อ ทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบ ดังรูป

สำเนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ) -	เอกสารแนบประกอบคำร้อง	⊜⊗
แนบเอกสาร		
ประเภทเอกสารแนบ:	สำเนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ)	U
วันที่ออกเอกสาร:	🔽 วันที่เอกสารหมดอายุ:	2
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	Browse	
	4 ตกลง ยกเลิก	



8) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม "Open" เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป

	Open				\times	
Organize • New folder BB • I Ø I jop_nsw4 I Auswisdjusu'nu pdf I hurwisdjust'nu statuusteinu statuustein vistore und I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I yu I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I yu I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I yu I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I T his PC I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I D Objects I hurwisdjust'nu statuustein vistore und I I Files I D Desktop I I Files I I Files I D per V Cancel I I Vistore und	$\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow \blacksquare$ > This PC	> Desktop v ひ	Search Desktop	,	ρ	ctKey=e9534406-dee2-4640-b0a4-85de6e9b453c&ScrollPosition=0_4108
i jop_nsw4 NSW4 Anurvisiāburušuburušuburušuburušuburušuburušusupdf Juli Anurvisiāburušuburušuburušuburušuburušuburušuburusuburušuborsunorsijābu This PC Anurvisiāburušuburušuburušuburušuburušuborsunorsijābu Desktop File name V All Files Open V Cancel Desktop Opiodu tenaris -PUF VITUU - Browse	Organize 🔻 New folder		-		?	
This PC Anamata and an an and an an an and an an and an an an and an an an and an	jop_nsw4 ^ NSW4 รายงาน รูป	2 สำเนาหะเบียนบ้าน.pdf 3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้กือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้น 3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้กือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้น 3 สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.p 3 สำเนาหนังสือบริตณฑ์สนธิ และช้อนังล่ายสะ	เส่วนปริษัทรับรอง.pdf hdf งปริษัท หรือหนังสือแสดงการจะ แต่นั้นแสดงการจะได้ออสสบดรกได้	M Select	a file	
File name: All Files 2 Open Cancel • JufiLana Ismusalu; • Opload Lana Is. POP Livinuu;	This PC	A กาหาหนงกอรบรองของนายทะบอนพุนสาห สำหนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ).po สำหนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(บุคคล)	in the second seco			fas @ 8
	File name:	2 Uprodu terri	All Files	Cancel	×	เภาพเหมืองแร่(นิติ) ♥2 ♥ วินที่เอกสารทมตอายุ: Browse

9) จากนั้น คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่ออัพโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป

สำเนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ) -	เอกสารแนบประกอบคำร้อง	•
แนบเอกสาร		
ประเภทเอกสารแนบ:	สำเนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ)]
วันที่ออกเอกสาร:	6/8/2018 🔽 วันที่เอกสารหมดอายุ:	
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	<u>สำเนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ),pdf</u> 🥒 🍠	
		-
	ตกูลง ยกเล็ก	



10) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบ เอกสารได้

ระบบงานทั้งหม	ด ข้อมูล	าเอกสาร							
120705	10051								
LETIN ISTINE	ori 15.								
				No data to display					
เอกสารแนบ	ประกอบการยื่นคำ	ร้อง							
📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข							
	ชื่อเอกสาร		•	เรียกดู	*	วันที่ออกเอกสาร	*	วันที่เอกสารหมดอายุ	
	ส่าเนาหนังสือสม	าชิกภาพเหมืองแร่(นิติ)		<u>สำเนาหนังสือสมาชิกภาพเหมืองแร่(นิติ),pdf</u>		6/8/2561		31/12/2561	
	items) 🧹 [1]	>						Page size: 20	
Page 1 of 1 (1									

 11) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึก ข้อมูล ดังรูป

	ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ - bbkadmin ๏ / <u>ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์</u> / bbkadmin REEN ID: DPIM-097							
						🖁 <u>บันทึกข้อมูล</u> 🏼 🀬 <u>ยกเลิก</u>		
ขอเปลี	ียนแลงระบบงานและสิทธ์	ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ					
เลขที่อ้าง	ງລົງ (ReferenceNo):							
วันที่:		06/08/2561 11:25	🔤 ឥ	ถานะ:	🖄 บันทึกคำร้อง			
รายละเอีย	ยด:							
ระบบง ชื่อระบ ชื่อระบ	านทั้งหมด บงาน : ระบบลงทะเบีย บงาน : ส่วนการจัดการ	น (Mining Account) ชื่อเว็บไซต์ ผู้ไข้งาน ชื่อเว็บไซต์ : -	í : http://dpimnsw.c	dpim.go.th				
ระบบงา	านทั้งหมด ข้อ	มูลเอกสาร						
ນອ [] ເທິ	เพิ่มระบบงาน มข้อมูล 🕢 แก้ไข ชื่อระบบ 🕢 ระบบใบอนุญา	ขอยกเล็กระบบงาน 🗙 ลบรายการ ตส่งออก-นำเข้าแร้ราชอาณาจักร				•		
Page 1	of 1 (1 items) 🧹 [:	1] >				Page size: 20		
						📓 บันนึกข้อมูล 🄊 ยกเลิก		



12) หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์จะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข	Ċ อัพเดทข้อม	มูล <u>คื</u> ⊳ ส่งศำร้อง	<u>_</u> } a'o	počos (Cort)				
® ขอ	ปลี่ยบบา	ໄລງເຮຍ								
©+® / <u>bbk</u>	Come / <u>bbkadmin</u> / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ ยืนยันส่งค่าร้อง									
SCREEN ID:	DPIM-096		_				3	ОК	Cancel	_
	เลขที่อ้างอิง	(ReferenceN	o) 💾 ป	ไระเภทผู้ประกอบการ:	*					-
			นิ	เติบุคคล		บริษัท ไทย ที่ที่บี จำกัด	06/08/2561 11:25		💋 บันทึกค	า่าร้อง
1 to f 1 (1 items) [1] > Page size: 20										20

- 3.1.2. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)
- 1) คลิกที่เมนู "ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)" ดังรูป
 - ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
 รายการเอกสารหมดอายุ
 งอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
 ง ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ



 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ทั้งหมด ดังรูป หากต้องการ เรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

ุ® ขอเปลี่ยนแปลงระบบเ ๏๋⊷๏ / <u>bbkadmin / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิท</u> SCREEN ID: DPIM-100	เละสิทธิ์ ธ์ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและส์	ใทธิ์								
🗌 เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo) 🏼 💆	ประเภทผู้ประกอบการ:	*	ชื่อผู้ประกอบการ		วันที่		รายละเอียด 🔛	สถานะ 🔛		
20180806-BS-00001	นิติบุคคล		บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด		06/08/2561 13:39			🔒 ส่งศาร้อง		
Page 1 of 1 (1 items) < [1] Page size: 20										
ขอเปลี่ยนแปลงระบบแ / bbkadmin / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและลัท SCREEN ID: DPIM-101	เละสิทธิ์ (ทั้งหว ธ์ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสั	ງດ) ໄ <u>ທຣ໌</u> / bl	- bbkadmin							
	SE JOITTISM LLOUTTLE	T25 1910	111111111111111111111111111111111111111							
เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 201	30806-BS-00001		Verify ไม่ผ่า	nu-Not	Find SignVerifyData Re	f				
วันที่: 06/0 รายละเอียด:	วันที่: 06/08/2561 13:39 สถานะ: <u>⊢</u> ื _⊷ ส่งคำร้อง รายละเอียด:									
ระบบบัจจุบันทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Min ชื่อระบบงาน : ส่วนการจัดการผู้ใช้งา	ing Account) ชื่อเว็บไซด์: ม ชื่อเว็บไซด์ : -	: http:,	//dpimnsw.dpim.go.t	n						
ข้อมูลระบบงาน ข้อมูลเอกส	15					_				
ขอเพิ่มระบบงาน ขอยกเ 🗙 ลบรายการ	ลิกระบบงาน									
ข้อระบบ								▲ I4		
ระบบใบอนญาตส่งออก-บำเข้า	แร่ราชอาณาจักร									
Page 1 of 1 (1 items)							Page s	size: 20 🔽		



3.1.3. ขอเพิ่มผู*้*รับมอบอำนาจ

โดยผู้รับมอบอำนาจต้องดำเนินการ ขั้นตอนดังนี้ก่อน ถึงจะดำเนินการเลือกผู้รับมอบอำนาจได้

- 1. ทำการลงทะเบียนขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทบุคคล
- 2. ลงทะเบียนผู้ประกอบประเภทบุคคลธรรมดา และแนบเอกสารด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- 3. ขอเพิ่มสิทธิ์ระดับผู้รับมอบอำนาจ
- 1) คลิกที่เมนู "ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ" ดังรูป

-	🦀 ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
	— 🖆 รายการเอกสารหมดอายุ
	💩 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
	— 🙏 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	🗕 🔏 ข้อมูลผู้ประกอบการ
0-	🥟 ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล"ดังรูป

📋 เพิ่มข้อ	มูล 🗙	ลบข้อมูล 📝	แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🔒 ส่งคำรั	อง 🔒 ส่งคำร้อง(Cert)					
	ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ bbkadmin / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / bbkadmin / ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ SCREEN ID: DPIM-108											
	u	ลขที่อ้างอึง (Refe	erenceNo)		ชื่อผู้ประกอบการ		วันที่		รายละเอียด	สถานะ	
	No data to display											



 การเพิ่มข้อมูลการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ เลือกที่ "ตารางเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ" จากนั้นเลือก "เพิ่ม ข้อมูล" ดังรูป

					🕌 <u>บันทึกข้อมูล</u>
รายละเอียดข้อมูล	ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ			
เลขที่อ้างอิง (ReferenceN	lo):				
วันที่:	06/08/2561 13:	55	🔤 สถานะ:	🖄 บันทึกศาร้ะ	20
รายชื่อผู้รับมอบอ่าน	าจทั้งหมด				
			No data to display		
	ำนาจ				
ตารางเพิ่มผู้รับมอบอ่					
ตารางเพิ่มผู้รับมอบฮ 📋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ล	บข้อมูล 📝 แก้ไข				

 จากนั้นให้ทำการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ และระบบงาน เอกสารแนบเพิ่ม และเอกสาร แนบผู้รับมอบอำนาจ ดังรูป

คุณมามะ แสนดี - Attorney Inbound Detail										
ข้อมูลผู้กระทำการแทน (ผู้รับมอบ): ประเภทบัตรแสดงตัวบุคคล: หมายเลขบัตร:	คุณมามะ แสนดี เดาสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสาร									
เอกสารที่ด้องการ	เอกสารที่ต้องการ No data to display									
ระบบงาน เอกสารแนบ	เพิ่ม เอกสารแนบผู้รับมอบอำนาจ									
 เพิ่มข้อมูล X ลบข้อมูล [. ชื่อระบบ 	🦹 ແກ້ໃນ 😭 Export to 👻	ชื่อเว็บไซด์ 💌	2							
🗌 📝 ระบบใบอนุญาตส่งอ	อก-นำเข้าแร่ราชอาณาจักร	http://dpimnsw.dpim.go.th								
Page 1 of 1 (1 items) 🤇 [1]		Page size: 20								
		3 ตกลง ยกเล็ก	Ţ							



5) จากนั้น รายชื่อผู้รับมอบอำนาจจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูผู้รับมอบอำนาจได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้

ดารางเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ								
🗋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข								
🗌 ชื่อ - นามสกุล 🔺 🚇	ประเภทบัตรแสดงตัวบุคคล 🔛	หมายเลขบัตร 🔛						
🗌 📝 คุณมามะ แสนดี	หนังสือเดินทาง	RWHYEURJ88890						
Page 1 of 1 (1 items) [1] Page size: 20								

6) จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

					🕌 <u>บันทึกข้อมูล</u>
รายละเอียดข้อมูล	ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ			
เลขที่อ้างอิง (Referen วันที่:	eNo): 06/08/2561 1	3:55	สถานะ:	🗹 บันที	กคำร้อง
รายละเอียด:					
รายชื่อผู้รับมอบอ่	บาจทั้งหมด		No data to display		
			no duta to display		
ตารางเพิ่มผู้รับมอ	ปอำนาจ				
📋 เพิ่มข้อมูล 🗙	ลบข้อมูล 📝 แก้ไข				
	นามสกุล	🔺 🔛 ประเภทบัต	ารแสดงตัวบุคคล		หมายเลขบัตร
- ชื่อ	มามะ แสนดี	หนังสือเดิ	แท่าง		RWHYEURJ88890
 ชื่อ 2 2 4 4<td></td><td></td><td></td><td></td><td></td>					

 หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจจะแสดงดังภาพ และถ้า ต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ລນນ້ອນູລ	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	<u>ค</u> ส่งคำร้อง	⊨ কাঁথনা	าร้อง (Cert)					
ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ ขอเปลี่ยวแปลงระบบและสิทธิ์ / bbkadmin / บริษัท ยืนยันส่งค่าร้อง screen ID: DPIM-108											
	เลขที่อ้างอิง	(ReferenceN	lo) 🛛	🛚 ชื่อผู้ประกอบ	การ			- 6	3 ок	Cancel	
				บริษัท ไทย เ	ทีทีบี จำกด		00/00/2001 15.00			🖌 пения	./av
1 of 1	(1 items) 🧹	[1] →								Page si	ze: 20 🔽

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



- 3.1.4. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
- 1) คลิกที่เมนู "ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)" ดังรูป
- จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดู รายละเอียดข้อมูลผู้รับมอบอำนาจสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

ACCN ID: DPIM-11	<u>ม จ.กษ</u> / <u>บอเพมผูรบม</u> 1 2	1 จี (1/101 เอบอำนาจ / ขอ	กํมด) เเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหม	໑					
🔲 เลขที่อ้างอิง (Re	eferenceNo)		ชื่อผู้ประกอบการ		วันที่		รายละเอียด	*	สถานะ 🛛
20180806-A	I-00001		บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด		06/08/2561 16:38 <u> </u>				_ค_ ส่งคำร้อง
age 1 of 1 (1 items)	< [1] →								Page size: 20
/ บริษัท ไทย ที่ที่ CREEN ID: DPIM-11 รายละเอียดน เลขที่อ้างอิง (f วันที่:	<u>บี จำกัด / ขอเพิ่มผู้รับม</u> เ3 ข้อมูล ประวันี ReferenceNo): 2	<u>งอบอำนาจ</u> / <u>ขะ</u> ดิการคืนสถานะ 0180806-AI: 6 /08 / 25 61 1	อเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหม ประวัติสถานะ -00001	<u>ເດ</u> / ນรີອັກ	ไทย ทีทีบี จำกัด Verify ไม่ผ่าน-Not Find	SignVerifyDat	a Ref		
รายละเอียด: รายชื่อผู้ใ	รับมอบอำนาจทั้งหมด		10:38		สถานะ:	<u> </u>	งศาร้อง		
รายละเอียด:	รับมอบอำนาจทั้งหมด		10:38	No data t	สถานะ: o display	d	ังศำร้อง 		
รายละเอียด: รายชื่อผู้! ตารางเพื	รับมอบอำนาจทั้งหมด มหู่รับมอบอำนาจ - นามสกล		LD:38	No data t	สถานะ: to display	d	งศาร้อง พบายเอขามีตร		
รายละเอียด: รายชื่อผู้ ตารางเพื ชื่อ -	รับมอบอำนาจทั้งหมด มีปรู้รับมอบอำนาจ - นามสกุล มามะ แสนดี		 ประเภทบัตรแสด หนังสือเดินทาง 	No data t	สถานะ: :o display	d	งศาร้อง หมายเลขบัตร RWHYEURJ88	890	

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



3.1.5. ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ

โดยการยกเลิกผู้รับมอบอำนาจนั้น <u>เมื่อส่งคำร้องจะมีผลทันที ไม่ต้องรอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่</u>

1) คลิกที่เมนู "ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ" ดังรูป



2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล"ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 🛛 📝 แก้ไข	Ċ อัพเดทข้อมูล	ส่งค่าร้อง	_ <u>ค</u> ⊳ ส่งค่าร้อง (C	ert)						
ป้ ขอยกเล็กผู้รับมอบอำนาจ รcreen id: DPIM-114 📓 บันท์กข่อมูล 🤊 ยกเล็ก											
	เลขที่อ้างอิง (ReferenceN	0)	💌 ชื่อ	ผู้ประกอบการ	*	วันที่		รายละเอียด		สถานะ	*
No data to display											



 การเพิ่มข้อมูลขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ เลือกที่ "ตารางยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ" จากนั้นเลือก "เพิ่ม ข้อมูล" ดังรูป

			🔛 <u>บันทึกข้อ</u>	เมล (
รายละเอียดข้อบล	ประวัติการอื่นสถานะ ประวัติสกา	אור		
รายและออกของสูง				
รับที่:	06/08/2561 14:26	สถานะ:	🗹 บันทึกคำร้อง	
รายละเอียด:				
รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ	ทั้งหมด			
		No data to display		
คารา หมดเ อิตรได้เหลาม	10122			
ตารางยกเล็กผู้รับมอบ [] เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบ	สานาจ ข้อมูล (2) แก้ไข			

 จากนั้นให้ทำการเลือกรายชื่อผู้รับมอบอำนาจที่ต้องการยกเลิก และระบุรายละเอียดของการขอยกเลิก จากนั้นเลือก ตกลง ดังรูป

Attorney Outbound Detail	● €)
รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ: รายละเอียด:	คุณมามะ แสนดี	
	2 ตกลง ยกเล็ก	



 จากนั้น รายชื่อผู้รับมอบอำนาจจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูผู้รับมอบอำนาจได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้ ดังรูป

📋 เพิ่ม	มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข			_
		รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ	▲ 💌	รายละเอียด	Ð
	2	ูคุณมามะ แสนดี		ขอยกเลิก คุณมานะ แสนดี เป็นผู้รับมอบอ่านาจ	
Page 1	of 1 (1	tems) < [1] >		Page size: 20	0

 จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

					💾 <u>บันทึกข้อมูล</u>
รายละเอียดข้อ	มูล ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ			
เลขที่อ้างอิง (Re	ferenceNo):				
วันที่:			สถานะ:	🖄 บันทึกค่าร้อง	
รายละเอียด: รายชื่อผู้รับ	มอบอำนาจทั้งหมด				
		N	o data to display		
ตารางยกเลื	กผู้รับมอบอำนาจ				
📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข				
	รายช่อผูรีบมอบอำนาจ	▲ <u>₩</u>	รายละเอยด	ป็นเป็นและเสียงอย	
	items) [1]		ขออกเฉก ฟุณม และ แต่นต	11491119191914	Page size: 20

 หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจจะแสดงดังภาพ และ ถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	_≜ ส่งค	ศาร้อง .	≜_ ส่งศาร้อง ((Cert)					
🦂 ປອ / <u>ນອຍ</u> SCREEN ID	ยกเลิกผู้รื ^{พัมผู้รับมอบอำนาร} : DPIM-114	ับมอบส ۱/ขอเพิ่มผู้รับ	อำนาจ _{เมอบอำนาจ (ทั้งหมด}	2 / <u>bbka</u>	idmin / ขะ	อยกเลิกผู้รับมอ	localhost:2(ยืนยันส่งคำร้อง)213 says				
	เลขที่อ้างอิง	(ReferenceN	lo)		ชื่อผู้ประก	อบการ			3	ОК	Cancel	
	ł			:	บริษัท ไท	ย ทีทีบี จำกัด			-	<u> </u>		
1 of 1	(1 items) 🧹	[1] >									Page size: 20	

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



- 3.1.6. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
- 1) คลิกที่เมนู "ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)" ดังรูป

	🤷 ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
	— 🍈 รายการเอกสารหมดอายุ
	💩 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
	— 🙏 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	🖉 🔏 ข้อมูลผู้ประกอบการ
+	🥟 ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดู รายละเอียดข้อมูลผู้รับมอบอำนาจสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

ขอยกเล็กผู้รับมอบอำนาจ <u>ขอเพิ่มฝูรับมอบอำนาจ</u> / ขอเพิ่มฝูรับมอบอำนาจ (ทั่ SCREEN ID: DPIM-118	(ทั้งหมด) _{งหมด} / <u>bbkadmin</u> / <u>ขอยกเล็ก</u>	<u>ผู้รับมอ</u> า	<u>มอำนาจ</u> / ขอยกเล็กผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหม						
🔲 เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo) 💌	ชื่อผู้ประกอบการ		วันที 💌	รายละเอียด 💌	สถานะ 💌					
20180806-AO-00001	บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด		06/08/2561 16:53		👩 อนุมัติเรียบร้อย					
Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20										
ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ ขอเท็มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด / bbkadmin / ข screen ID: DPIM-119 รายละเอียดข้อมูล ประวัติการคืนสถา	<mark>ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด) - bbkadmin _{ขอเพิ่มสู่รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด / bbkadmin / ขอยกเล็กผู้รับมอบอำนาจ / ขอยกเล็กผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหม / bbkadmin CREEN ID: DPIM-119 รายละเอียดข้อมูล ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถานะ}</mark>									
เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180806 -	AO-00001		Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVer	ifyData Ref						
วันที่: 06/08/256	1 16:53		สถานะ:	🛃 อนุมัติเรียบร้อย						
รายละเอียด:										
รายชื่อผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด										
		No da	ta to display							
ตารางยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ										
🗌 รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ	🔺 🚇 - 5	กยละเอี	បត							
🗌 คุณมามะ แสนดี	2	นอยกเลิศ	า คุณมานะ แสนดี เป็นผู้รับมอบอำนา:	9						
Page 1 of 1 (1 items) < [1] >					Page size: 20					

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร

- 3.1.7. ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
- 1) คลิกที่เมนู "ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ" ดังรูป
 - ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
 รายการเอกสารหมดอายุ
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
 ผิ ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
 ผิ ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
- จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ จากนั้นให้เลือก "เพิ่ม ข้อมูล"ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	ส่งคำร้อง		ert)					
รcreen ID:	ม ไลี่ยนแปลงระบ เผ <u>รีบมอบอำนาจ (ทั้งหมด</u> / ข DPIM-120	บงานส่วนผ อเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ	มู้รับมอบ / ขอยกเลิกผู้รับ	เอ้านาจ _{บมอบอำนาจ} / <u>ขอยก</u>	<u>เล็กผู้รับมอบอำนา</u>	<u>จ (ทั้งหม</u>	<u></u> / ขอเปลี	่ยนแปลงระบบงา	านส่วนผู้รับ	
									🕌 <u>บันทึกข้อมูล</u>	🤊 <u>ยกเลิก</u>
	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo	0)	× 1	ชื่อผู้ประกอบการ		วันที่		รายละเอียด	🐱 สถานะ	
				No data to o	display					

 การเพิ่มข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ เลือกที่ "รายชื่อผู้รับมอบอำนาจขอ เปลี่ยนแปลงระบบ" จากนั้นเลือก "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

2อเปลี่ยนแปลงระว ขอเพ็มผู้รับมอบอำนาจ / ขอยกเล็กผู้ SCREEN ID: DPIM-121	บบงานส่วนผู้รับมอบอำ ^{รับมอบอำนาจ} / ขอยกเล็กผู้รับมอบอำนาจ	านาจ - บริษัท ไทย (ทั้งหม / ขอเปลี่ยนแปลงระบบงาน	I ที่ที่บี จำกัด ส่วนผู้รับ / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด	
				🖁 <u>บันทึกข้อมูล</u> 🀬 <u>ยกเลิก</u>
เปลี่ยนแปลงระบบงานผู้รับมอบส	ว่านาจ ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ		
เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): วันที่:	06/08/2561 14:47	สถานะ:	🖻 บันทึกคำร้อง	
รายละเอียด:				
รายชื่อผู้รับมอบอำนาจขอเป	ลี่ยนแปลงระบบ			
📋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบข้อมูล ชื่อ - นามสกุล	[2] แก้ไข ผู้รับมอบอำนาจ			▲ ₩
		No data to display		

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส[่]งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



4) การเพิ่มชื่อ นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ เลือกที่ "เพิ่มระบบงาน" จากนั้นเลือก "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

มามะ แสนดี - เพิ่มข้อมูล ชื่อ - นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ:	คุณมามะ แสน	เดี	
เอกสารที่ต้องการ			
		No data to display	
2			
เพิ่มระบบงาน ยกเลื	่กระบบงาน	เอกสารแนบเพิ่มระบบงาน	
📋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข		
3 ระบบงาน			•
		No data to display	

5) จากนั้น เลือกระบบงาน จากนั้นเลือก "ตกลง" ดังรูป

เพิ่มระบบงาน		⊜⊗
ระบบงาน:	ระบบค่าภาคหลวง	
	2 ตกลง ยกเลิก	



6) จากนั้น ชื่อระบบงานจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูชื่อระบบได้ หรือ ต[้]องการแก้ไข รายการ และ ลบรายการได้ จากนั้นเลือก "ตกลง" ดังรูป

คุณมามะ แสนดี - เพิ่มข้อมูล	
ชื่อ - นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ: คุณมามะ แสนดี	^
เอกสารที่ต้องการ	
No data to display	
เพิ่มระบบงาน ยอเลือระบบงาน เออสารแบบเพิ่มระบบงาน	
🗋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข	
🔲 ระบบงาน 🔺 🕨	
ระบบคำภาคหลวง สไท	
Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20	
ตกลง ยกเล็ก	•

 จากนั้น รายชื่อผู้รับมอบอำนาจขอเปลี่ยนแปลงระบบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูข้อมูล ได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการ ดังรูป

เปลี่ยนแปลงระบบงานผู้รับมล	บบอำนาจ ประวั	ติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ		
เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo):					
วันที่:	07/08/2561 13:	10	🔁 สถานะ:	🖄 บันทึกคำร้อง	
รายละเอียด:					
รายชื่อผู้รับมอบอำนาจขอ	เปลี่ยนแปลงระบบ				
📋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบข้อ	มูล 📝 แก้ไข				
🗌 ชื่อ - นามส	กุล ผู้รับมอบอำนาจ				▲ 💌
🗌 📝 คุณมามะแ	สนดี				
Page 1 of 1 (1 items)	[1] >				Page size: 20



 จากนั้น เมื่อทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจครบถ้วนแล้ว ให้ ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

ขอเปลี่ยนแปล / ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ / บริ	งระบบงานส่วนผู้รับมอบ ^{เช} ท ไทย ทีทีบี จำกัด / ขอเปลี่ยนแปลงระบบง	อำนาจ - บริษัท ไท า <u>นส่วนผู้รับ</u> / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกั	ย ทีทีบี จำกัด	
EEN ID. DPIPF121				🖁 บันทึกข้อมูล 沟 ยก
เปลี่ยนแปลงระบบงานผู้	รับมอบอำนาจ ประวัติการคืนสถานะ	ประวัติสถานะ		
เลขที่อ้างอึง (ReferenceN	40):			
วันที่:	07/08/2561 13:10	🗾 สถานะ:	🖄 บันทึกคำร้อง	
รายละเอียด: รายชื่อผัวบมอบอ่าน	าจขอเปลี่ยนแปลงระบบ			
📋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ล	บข้อมูล 🕼 แก้ไข			
ปี ชื่อ - น	เามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ			• 💌
🗌 📝 ຄຸແມາ:	มะ แสนดี			
Page 1 of 1 (1 items)	< [1] >			Page size: 20 🔽
				📓 บันที่กูข้อมูล 🌖 ยเ

 หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ จะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 💽 อัพเดทข้อมูล 🛛	≜_ส่งศาร้อง –_ิุส่งศาร้อง (Cert)								
รcreev 10: DPIM-120 ยืนยันสงครัฐบางานส่วนผู้รัฐวิบอำ' ชนยันยันสงครัฐอง เกิร (การการการการการการการการการการการการการก									
	3 ОК Сапсеl								
🖂 เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo) 💌	ชื่อผู้ประกอบการ								
	บริษัท ไทย ที่ที่บี จำกัด 07/08/2561 13:10 🖉 บันทึกคำร้อง								
1 of 1 (1 items) < [1] >	Page size: 20								



- 3.1.8. การตรวจสอบข้อมูลรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
- 1) คลิกที่เมนู "ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)" ดังรูป



 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจทั้งหมด ดังรูป หากต้องการเรียกดูรายละเอียดข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

20อเปลี่ยนแปลงระบบงานส่ว ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ / บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด / บริษ SCREEN ID: DPIM-124	นผู้ริับมอบอำนาจ (ทั้ ^{ชัท ไทย ทีทีบี จำกัด / ขอเปลี่ยนแปลงระ}	ังหมด) บบงานส่วนผู้รับ / ขอเปลี่ยนแปลงระบ	บงานส่วนผู้วับ	
			าย 🦿 🧃 อเล่นที่กษัยมูล	เลิก
🗌 เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo) 💌	ชื่อผู้ประกอบการ 😬	วันที 💌	รายละเอียด 💌 สถานะ	*
20180807-AS-00001	บริษัท ไทย ทีทีบี จำกัด	07/08/2561 13:15	<u>_</u> ส่งศาร้อง	
Page 1 of 1 (1 items) < [1] >			Page size: 20	
20อเปลี่ยนแปลงระบบงานส่ว มริษัท ไทย ที่ที่มี จำกัด / มริษัท ไทย ที่ที่มี จำกัด / มะ SCREEN ID: DPIM-125	นผู้รับมอบอำนาจ (ทั่ อเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับ / ขอเว	้ ้งหมด) - บริษัท ไท ^{ไล้ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับ} / บริษัท	ย ที่ที่บี่ จำกัด ไทย ที่ที่ปี จำกัด	
			🔛 <u>บันทึกข้อมูล</u> 🌖 ย	<u>กเลิก</u>
เปลี่ยนแปลงระบบงานผู้รับมอบอำนาจ	ประวัติการคืนสถานะ ประวัติสถ	านะ		
เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180807-AS	6-00001	Verify ไม่ผ่าน-Not Find SignVerifyDa	ta Ref	
วันที่: 07/08/2561	13:15	สถานะ: 🐣	ส่งคำร้อง	
รายละเอียด:				
รายชื่อผู้รับมอบอำนาจขอเปลี่ยนแปลงระบบ				
🔲 ชื่อ - นามสกุล ผู้รับมอบอำนาจ			▲ (#	
🗌 คุณมามะ แสนดี				
Page 1 of 1 (1 items) < [1] →			Page size: 20	

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส[่]งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



- 3.1.9. การตรวจสอบรายการเอกสารที่หมดอายุ
- 1) คลิกที่เมนู "รายการเอกสารหมดอายุ" ดังรูป

₽-	🤷 ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
	🍈 รายการเอกสารหมดอายุ
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	🖉 🔏 ข้อมูลผู้ประกอบการ

2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอสถานะของเอกสารแนบ ทั้งเอกสารของบริษัท เอกสารกรรมการผู้มีอำนาจ ดังรูป

 Y ID: DPIM-072 สถานะสีของเอกสาร สำนานะสีของเอกสาร สั้นคง - แจ้งเอกสารหมดอายุ สี่แดง - แจ้งเอกสารหมดอายุ สี่สา - เอกสารปกติ ข้อมูลเอกสารนิติบุคคล ชื่อมูลเอกสารนิติบุคคล ชื่อมูลเอกสารนิติบุคคล ชื่อมูลเอกสารนิติบุคคล ชื่อมูลเอกสารนิติบุคคล ชื่อมูลเอกสารและเราะชามาระ บริษัท พดสอบ นิว คอม1 เ และประจำตัวมู้เสี่ยภาษี: 	จะหมดอายุ			
วันหมดอายุ (ว/ด/ป)	ชื่อไฟล์		ชื่อเอกสาร	
ข้อมูลเอกสารกรรมการ ชื่อ-สกุล ▲				
วันหมดอายุ	็ว/ด/ป)	ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสาร	ເລນນັຫຮ
ข้อมูลเอกสารณ์รับบอน		No data to display		
ชื่อ-สกุล ▲				
วันหมดอายุ	′ว/ด/ป)	ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสาร	ເລນນັຫร
		All a data ta disedera		

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส^{ุ่}งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



หมายเหตุ: สถานะของเอกสาร จะมีด้วยกัน 3 สถานะ ได้แก่

- สีน้ำเงิน คือ สถานการณ์แจ้งเตือนล่วงหน้าว่าเอกสารกำลังจะหมดอายุ
- สีแดง คือ การแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุแล้ว
- สีดำ คือ เอกสารปกติ

3.1.10. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

1) คลิกที่เมนู "ข้อมูลผู้ประกอบการ" ดังรูป

₽-	🤷 ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
	— 🍈 รายการเอกสารหมดอายุ
	🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ
	— 🖧 ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ
	🗕 🖧 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)
	— 🔏 ข้อมูลผู้ประกอบการ
•	问 ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

จากนั้น คลิกที่ รูปดินสอ ดังรูป

	2 แก่ไข	🕐 อัพเดหข้อมู								
ยการเอกสารหมดอายุ										
แปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์	ข่	้อมูลผู้ปร	กอบกา	าร						
แปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)	SCREEN	ข้อมูลผู้ประกอบกา ID: DDIM-126								
เพิ่มผู้รับมอบอำนาจ	JUNELIN	10. 01111 120								
แพ็มผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)	Drag a c	olumn header he	re to group b	y that column						
ขยกเล็กผู้รับมอบอำนาจ		ประเภทผู้	ไระกอบ 👞	Authenticator:	ขื้อผู้ประกอบการ:	• 14	เบอร์		ชื่อผู้ใช้งาน	
เขกเล็กผู้รับมอบอ่านาจ (ทั้งหมด)		การ:					าทรศพท(Telephone)	- ((Username)	
แปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ		📝 นิติบุคคล		Mining Account	บรษท คอมทดสอบ จำกัด (เลขทะเบยนนดบุคคล 0107556000485) สาขา 4 ทอยูเลขท 12 ต. เกาะกลาง อ. เกาะลันดา จ. กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81120			t	testcomnew04	
แปลี่ยนแปลงระบบงานส่วนผู้รับมอบอำนาจ (ทั้งหมด)	Page 1 d	of 1 (1 items)	[1] >						Page size: 20	
มูลผู้ประกอบการ										
ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์										
	ກາະລດສາງານເລລາມູ ເມີຍົບແມ່ລະຫຼາມແລະເຈົ້າສ໌ (ກ້ອກແລ) ທົນຢູກແມ່ນວ່ານາຈ ທົນຢູກແມ່ນວ່ານາຈ (ທ້ອກແລ) ນາເດັດຢູ່ໃນແລະນວ່ານາຈ (ທ້ອກແລ) ນາເດັດຢູໃນແມ່ລະຫຼາມຈານແຂ່ງກັນແລະນວ່ານາຈ ເມີຍົບແມ່ລະຫຼາມຈານແຂ່ງກັນແລະນວ່ານາຈ (ກ້ອກແລ) ຜູ້ສຸຢູ່ໃນກາວແຕ່ກາ	การแกรกรรมออายุ เมื่อเป็นหม่องรรมขณะสร้หรี่ (รีงรณด) สัมริเป็นแปลงรรมขณะสร้หรี่ (รีงรณด) สัมริเป็นแปลงรรมขณะสร้หรี่ (รีงรณด) มหนึ่งผู้ในขณะสร้หราย เมื่อขณะโลงรรมขณะรานสร้ายผู้ในขณะบร้านการ เมื่อขณะโลงรรมขณะรานสร้ายผู้ให้ขณะอนสำนาร เมื่อขณะโลงรรมขณะรานสร้ายผู้ให้ขณะอนสำนาร เมื่อในรายมารานสร้ายผู้ให้ขณะอนสำนาร (รังรณด) มหม่ให้รายสามาร	ກາະໂຄດ້າງການແລະນີກ ເມີຍແມ່ລະການແລະຄ້າທີ່ ເມີຍແມ່ລະການແລະຄ້າທີ່ ເມີຍແມ່ລະການແລະຄ້າທີ່ ເມີຍແມ່ລະການແລະການ ເພີຍແມ່ລະການການ (ກ້ອງແລະ) ກາະໂຄດັ່ງໃນແລະນະການການ ເມີຍແມ່ລະການການການການການ ເມືອງໃນການແກ່ງ ເມີຍແມ່ລະການການການການການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນການການ ເມືອງໃນການການ ເມືອງໃນການການ ເມືອງໃນການການ ເມືອງໃນການການ ເມືອງໃນການການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນການ ເມືອງໃນ ເມືອງ ເມັງ ເມືອງ ເມງ ເມືອງ ເມືອງ ເມີງ ເມືອງ ເມັງ ເມືອງ	การแลกรางและมีหรื เมื่อหมุปตระบบและสิทธิ์ เมื่อหมุปตระบบและสิทธิ์ เมื่อหมุปตระบบการ ส่วนรู้การและการ เหตุโกมและสำหาร (ก็รามเต) มาเด็กรู้ในและสำหาร (ก็รามเต) เสียงแปละระบบลามสำหญาริเปลเมสาหาร เมื่อหมุปตระบบลามสำหญาริเปลเมสาหาร เมื่อหมุปตระบบลามสำหญาริเปลเมสาหาร เมื่อหมุปตระบบลามสำหญาริเปลเมสาหาร เมื่อหมูปตระบบลามสำหญาริเปลเมสาหาร เมตุโปรกระบบกรั เมนปละวิปราชสาหาริเปลเ	ກາະລິດການແລວຊາມ ເມີຍແມ່ລະກະມານແລະຄ້າຍ໌ ເມີຍແມ່ລະກະມານແລະຄ້າຍ໌ ເມີຍແມ່ລະກະມານແລະຄ້າຍ໌ ເກີຍແມ່ລະກະມານເຮົາຍ ກາະລິດຖືກແລະກຳກາຈ ເກີຍແມ່ລະກະມານສາມສຳມາຈ ເມີຍແມ່ລະກະມານສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສາມສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສຳມາຈ ເມືອງແມ່ລະການສາມສາມສາມສາມສາມສາມສາມສາມສາມສາມສາມສາມສາມສ	າກາລາດງານແລ້ານ ສິນເປັນແມ່ລະກະບານແລະນຳຄ໌ (ກຳແລ) ທີ່ແກ່ງໃນແມ່ລະກະບານແລະນຳຄ໌ (ກຳແລ) ທາເລິດງໃນແມ່ລະກະບານການ ທາເລິດງໃນແມ່ລະກະບານການ ທາເລິດງໃນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນແມ່ລະກະບານການ ເມີນການ ເມັນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມັນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນການ ເມີນ ເມີນ ເມີນການ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີນການ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີນ ເມີ	ກະກິດການການແລະບໍ່ ໂຄ່ມີຄົນແລ່ອກະການແລະຄ້າຮ໌ ໂຄ່ມີຄົນແລ່ອກະການແລະຄ້າຮ໌ ໂຄ່ມີການແລະກຳນາຈ ໂຄ່ມີການແລະກຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນແລະອຳນາຈ ເກີດເຊິ່ງໃນ ເກີດເຊັ່ງໃນ ເກີດເຊັ່ງໃນ ເກີດເຊັ່ງໃນ ເກີດເຊັ່ງໃນ ເກີດເຊັ່ງໃນ ເກີດເຊັ່ງໃນ ເກີດເຊັ່ງໃນ ເກີດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງໃນ ເກັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເປັນ ເຫັດເຊັ່ງ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເຫັດເປັນ ເປັດ ເປັນ ເປັດ ເປັດ ເປັດ ເປັດ ເປັດ ເປັດ ເປັດ ເ	າກາລາດງານແລ້ານ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ໌ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ໌ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ໌ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມ່ນ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດແມ່ຄວາມແມລະມາດ ສິມີມິດ ສິມີມີດ ສິມີມີມີ ສິມີມິດ ສິມີມີດ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີ ສິມີມີມີມີ ສິມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີມີມີມີ ສີມີມີມີ ສີມີມີມີມີມີມີ ສີມີມີມີມີມີມີມີມີ ສີມີມີມີມີມີມີມີ ສີມີມີມີມີມີມີ ສີມີມີມີມີມີມີມີ ສີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມີມ	າກາລາດງານແລ້ານ ສິມູ່ມີແມ່ລະງານແລະນຳເ ສິມູ່ມີແມ່ລະງານແລະນຳເ ສິມູ່ມີແມ່ລະງານແລະນຳເ ສິມູ່ມີແມ່ລະງານແລະນຳເ ສິມູ່ມີແມ່ລະງານແມ່ນ ແມ່ລະນຳກາຈ ເຄີດເຫຼີງແລະແກ່ງ ແມ່ລະນຳກາຈ ເຄີດເຫຼີງແລະເຫຼົ້າ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງແລະມານ ເຄີດເຫຼົາງ ເຫຼົາງ ເຄີດເຫຼົາງ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເປັອ ເ	การเลกฐางและวิทร์ ไม่โอนนโลงรามแนละวิทร์ ไม่โอนนโลงรามแนละวิทร์ ไม่โอนนโลงรามแนละวิทร์ ไม่โอนนโลงรามแนละวิทร์ ไม่โอนนโลงรามแนละวิทร์ ไม่โอนนโลงรามแบนสะวิทร์ ไม่โอนนโลงรามแบบไปโอนนอร์ การ ไม่โอนนโลงรามแบบไปโอนนอร์ การ ไม่โอนนี้ โอนนี้ โอนนิงราม (Literanue) Literanue Literanu



 การแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ โดยแก้ไขตามที่ต้องการ (เฉพาะบางข้อมูลที่เปิดให้แก้ไขเท่านั้น) และเมื่อ แก้ไขเสร็จ ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ทุกครั้ง ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ - บริษัท ทดสอบ นิว คอม1 จำกัด

EN 10. 0P1PI-127					🔛 <u>บันทึกข้อมูล</u>	🤊 <u>ยกเลิก</u>
ข้อมูลผู้ประกอบการ						
UserInfo ระบบงาน (System	ns) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Cer	tificate)				
ชื่อผู้ใช้งาน (Username):	testnewcom01					
ประเภทผู้ประกอบการ:	นิติบุคคล					
ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลที่ ชื่อผู้ประกอบการ(ทางการ):	อยู่ เอกสารแนบผู้ประกอบการ(A บริษัท ทดสอบ นิว คอม1 จำกัด	ttachments) 6	รับมอบอำนาจ			
คำนำหน้า:	บจก.					- 3
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย):	ทดสอบ นิว คอม1					
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ):	test new com1					_
เลขทะเบียนบริษัท:	0107556000485		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:	0107556000485		
วันที่จดทะเบียนนิดิบุคคล:	20/1/2568		สาขา:	1		÷.
เบอร์โทรศัพท์(Telephone):			1112 Turstas (Fau)			

การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ผู้ประกอบการ โดยคลิกที่แท็บ->ข้อมูลที่อยู่->ที่อยู่ผู้ประกอบการ และคลิกปุ่มรูป
 ดินสอ ดังรูป

CREEN ID: DPIM-127		
	🕌 บันทึกข้อมูล	🤊 <u>ຍກເລີກ</u>
ข้อมูลผู้ประกอบการ		
UserInfo ระบบงาน (Systems) ในรับรองอิเล็กหรอมิกส์ (Certificate)		
ขึ้อผู้ใช้งาน (Username): testnewcom01		
ประเภทผู้ประกอบการ: นิติบุคคล		
ป ข่อมูลผู้ประกอบการ ข่อมูลที่อยู่ เอกสารแบบผู้ประกอบการ(Attachments) ผู้รับมอบอำนาจ		
ที่อยู่ผู้ประกอบการ (BusinessAddress) ที่อยู่อื่น (Other)		
2 wills 2 Reset View Settings		
Паці		*
🗌 📝 12 ดำบล หุ่งคลอง อำเภอ ดำบวง จังหวัด กาฬสินธุ์ 46180		
Pa 3 1 (1 items) < [1]	Page size: 2	0



5) จากนั้น แก้ไขที่อยู่ ได้ตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** ดังรูป

ที่อยู่ผู้ประกอบ	มการ (ภาษาไทย)			
ที่อยู่เลขที่:	12	મશું:		
ชื่อหมู่บ้าน:		ถนน:		
ตรอก/ชอย:		จังหวัด:	กระบี	3
	10085000	🗾 ตำบล/แขวง:	เกาะกลาง	-
อำเภอ/เขต:				
อำเภอ/เขต: รหัสไปรษณีย์: ที่อยู่ผู้ประกอบ	เการ (ภาษาอังกฤษ)			
อำเภอ/เขต: รหัสไปรษณีย์: ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO:	(การ (ภาษาอังกฤษ)	Moo:		
อำเภอ/เขต: รหัสไปรษณีย์: ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName:	(การ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo: Road:		
อำเภอ/เขด: รงหัสไปรษณีย์: ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName: Soi:	(การ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo: Road: Province:	KRABI	
อำเภอ/เขต: รทัสไปรษณีย์: <mark>ที่อยู่ผู้ประกอบ</mark> AddressNO: VillageName: Soi: District:	(การ (ภาษาอังกฤษ) 12 KO LANTA	Moo: Road: Province: SubDistrict:	KRABI KO KLANG	

 การเพิ่ม/แก้ไข เอกสารแนบ โดยคลิกที่แท็บ->เอกสารแนบผู้ประกอบการ(Attachments) คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ดังรูป

.REEN 10. 0919-127			EX	<u>บันทึกข้อมูล</u> 🀬 <u>ยกเลิก</u>
ข้อมูลผู้ประกอบการ				
UserInfo ระบบงาน (Systems)	ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)			
ชื่อผู้ใช้งาน (Username):	testnewcom01			
ประเภทผู้ประกอบการ:	มิติบุคคล			
ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลที่อยู	เอกสารแนบผู้ประกอบการ(Attachments) ผู้รับมอบอ่านาจ			
📋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข	Reset View Settings			
2 🤇 เรียกดู 💌	ชื่อเอกสาร(หลัก)	-	วันที่เอกสารหมดอายุ	
Test01.pdf	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือทุ้นที่นายทะเบียนทุ้นส่วนบริษัทรับรอง		20/7/2568	
Page 1 of 1 (1 items) < [1]				Page size: 20

ข้อมูลผู้ประกอบการ - บริษัท ทดสอบ นิว คอม1 จำกัด / <u>ข้อมูลผู้ประกอบการ</u>/ บริษัท ทดสอบ นิว คอม1 จำกัด REEN ID: DPIM-127



 จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก "Browse" เพื่อ ทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการ ดังรูป

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบีย	นหุ้นส่วนบริษัทรับรอง - เอกส	ร้ารแนบ		▣⊗
เอกสารแนบผู้ประ	/กอบการ			
เอกสารแนบผู้ประกอบกา	ธ			
ประเภทเอกสารสำหรับ:	ผู้ประกอบการนิติบุคคล			
ชื่อเอกสาร: 🚺	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นน่	ที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง	~ <i>3</i>	
วันที่ออกเอกสาร:	20/1/2025	🔽 วันที่เอกสารหมดอายุ:	20/7/2568	
File เอกสาร:		Browse		
			ตกลง ยกเลิก	
				н

8) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม "Open" เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป

\rightarrow \sim \uparrow	🔁 > This PC > DATA (D:) > TmpUploa	dApp > Doctest	~	C Search Doctest	م
Organize 👻 New fol	der			=	- 🗆 🤇
OneDrive	Name	Date modified	Size		
	👃 Test01.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
🔜 Desktop 🛛 🖈	🔺 Test02.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
📑 Documents 🔺	Fest03.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
🕹 Downloads 🔺	🔊 Test04.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
Pictures *	Fest05.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
A Music	Test06.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
Videos	🔈 Test07.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
Videos 🗶	🔈 Test08.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
	🔈 Test09.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
This PC	🕭 Test10-หนังสือมอบอ่ำนาจ.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB		
SApp (C:)					
- DATA (D:)					
Network					
File	name: Tast02 ndf			All Filer (* *)	
File	restoz.pui			 An mes (,) 	~



9) จากนั้น คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่ออัพโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป

ประเภทเอกสารสำหรับ:	ผ้ประกอบการนิติบคคล	
ชื่อเอกสาร:	้ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง	- 3
วันที่ออกเอกสาร:	20/1/2025 วันที่เอกสารหมดอายุ:	20/7/2568
File เอกสาร:	Test02.pdf 🥒 🥒	

10) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ - บริษัท ทดสอบ นิว คอม1 จำกัด / ข้อผลผู้ประออกร / บริษัท ทดสอบ นิว คอม1 จำกัด

N ID: D	PIM-1	27								
								1	🖁 <u>บันทึกข้อมูล</u> 🤊	<u>ยกเล็ก</u>
ข้อมู	ุเลผู้ป	ระกอบการ								
Use	erInfo	ระบบงาน	(Systems)	ใบรับรองอิเล็กทรอนิก	ส์ (Certificate)					
ชื่อผู้ไข้ง่าน (Username): testnewcom01										
ประเภ	ประเภทผู้ประกอบการ: นิติบุคคล									
ข้อมู	ู ลผู้ประเ	กอบการ	ข้อมูลที่อยู่	เอกสารแนบผู้ประกอบ	เการ(Attachments)	ผู้รับมอบอำนาจ				
📋 เพิ่ม	เข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข	💾 Reset View Settings						
		เรียกดู		ชื่อเอกสาร(หลัก)			• [🦉 วันที่เอกสารหมดอายุ		
Test01.pdf		สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นาย	มทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับ	500		20/7/2568				
Test02.pdf สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับ		500		20/7/2568						
Page 1	of 1 (2	items) < [1]	\rightarrow						Page size: 20	-

11) **การลบเอกสาร** ติ๊กเลือกรายเอกสารที่ต้องการลบ จากนั้น คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** ดังรูป

ข่	้อมูลผู้ประเ	าอบการ	ข้อมูลท่	lag	เอกสารแนบผู้ประกอ	บการ(Attachments)	ผู้รับมอบอำนาจ				
<u> </u>	พื่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล	📝 ur	ก็ไข	Reset View Settings						
		เรียกดู		🛃 ชื่อเ	แอกสาร(หลัก)			•	🛃 วันทีเอกส	สารหมดอายุ	
	2	Test01.pdf		ส่าเ	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง				20/7/256	68	
	2	Test02.pdf		ส่าเ	เนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นา	ยทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับ	520		20/7/256	68	
Pa	1 (2	items) 🧹 [1] >								Page size: 20 🔽

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



12) จากนั้น ยืนยันการลบข้อมูล โดยคลิกปุ่ม OK ดังรูป



13) จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ - บริษัท ทดสอบ นิว คอม1 จำกัด / <u>ร่อมูลผู้ประกอบการ</u> / บริษัท ทดสอบ นิว คอม1 จำกัด screen ID: DPIM-127

								🔛 <u>บันทึกข้อมูล</u>	🤊 <u>ຍກເລົກ</u>
ข้อ	ข้อมูลผู้ประกอบการ								
Us	erInfo	ระบบงาน (Syste	ems) ใบรับรองอิเล็กทรอนิ	inส์ (Certificate)					
ชื่อผู้	ชื่อผู้ใช้งาน (Username): testnewcom01								
ประเ	ภทผู้ประก	อบการ:	นิติบุคคล						
ข้อ	ามูลผู้ประก	เอบการ ข้อมูล	<mark>ที่อยู่</mark> เอกสารแนบผู้ประกอ	บบการ(Attachments)	ผู้รับมอบอ่านาจ				
📋 🕅	່มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 🛛 🕼 แ	ເກັໄນ 📑 Reset View Settings						
		เรียกดู	😬 ชื่อเอกสาร(หลัก)			▲ 🚇	วันที่เอกสารหมดอายุ		
	2	Test01.pdf	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นา	ง่าเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง					
Page 1	L of 1 (1 i	items) < [1] >						Page size	20



- 3.2. การตรวจสอบข้อมูลและการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา
 - 3.2.1. การขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
- 1) คลิกที่เมนู "ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์" ดังรูป



2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล"ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	⊨ ส่งคำร้อง						
เมื่อ เมื่อ SCREEN ID	ุ ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ № ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ / ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแบบ (ทั้งหม / Prayoon / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ screen ID: DPIM-096								
	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo	o) 🕑	ประเภทผู้ประกอบการ:		ชื่อผู้ประกอบการ	💌 วันที	💌 รายละเอียด	💌 สถานะ	
	No data to display								



3) จากนั้นให้ทำการเลือกขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล"ดังรูป

สิทธิ์บีจจุบั	นทั้งหมด:								
	No data to display								
ระบบงานทั่ ชื่อระบบงา	ระบบงานทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซต์ : http://dpimnsw.dpim.go.th								
ขอเพิ่มสีท	1 ธ์การใช้งาน ขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ระบบงานทั้งหมด ข้อมูลเอกสาร								
📋 เพิ่มข้อมูล	📝 แก้ไข 🗙 ลบรายการ								
2	สิทธิ์การใช้งาน:								
	No data to display								

4) จากนั้นให้ทำการเลือกเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน จากนั้นให้เลือก "ตกลง"ดังรูป

เพิ่มสิทธิ์การใช้งาน		
สิทธิ์การใช้งาน:	ระคับเจ้าของกิจการ	
	2	
	ตกลง ยกเล็ก	

5) จากนั้น สิทธิ์การใช้งานจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูสิทธิ์การใช้งานได้ หรือ หรือ ต้องการ แก้ไขรายการ และ ลบรายการได้

	100			*	-			
110	เพิ่มสีทธิเ	าารใช้งาน	ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน	ระบบงานทั้งหมด	ข้อมูลเอกสาร			
📋 ហើ] เพิ่มข้อมูล 🛛 🕅 แก้ไข 🗙 ลบรายการ							
	สิทธิ์การใช้งาน:							
	2	ระดับเจ้าของ	กิจการ					
Page 1	Page 1 of 1 (1 items) [1] Page							



6) จากนั้นผู้ประกอบการสามารถทำการขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งานได้ จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล"ดังรูป

สิทธิ์ปัจจุบัน	ทั้งหมด:								
	No data to display								
ระบบงานทั้ง ชื่อระบบงาน	ระบบงานทั้งหมด ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด์ : http://dpimnsw.dpim.go.th								
ขอเพิ่มสิทธิ์	าารใช้งาน	ขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน	1 ระบบงานทั้งหมด	ข้อมูลเอกสาร					
📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข							
2	2 สิทธิ์ที่ใช้งานปัจจุบัน				เหตุผลยกเลิก				
	No data to display								

7) จากนั้นให้ทำการเลือกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานปัจจุบัน จากนั้นให้เลือก "ตกลง"ดังรูป

สิทธิ์ที่ใช้งานปัจจุบัน:	ระดับวิศวกร	- 3
เหตุผลยกเล็ก:	เปลี่ยนแปลงระบบวิศวกร ในการใช้สิทธ์	

 จากนั้น สิทธิ์การใช้งานปัจจุบันที่ขอยกเลิกจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะเรียกดูสิทธิ์การใช้งานได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้

ข	อเพิ่มสิทธิ์	การใช้งาน	ขอยกเลิกสิทธิ์การใ	ช้งาน ระบบงานทั้งห	มด	ข้อมูลเอกสาร		
📋 ti	พื่มข้อมูล	🗙 ລນນ້ອນູລ	🕼 แก้ไข					
	สิทธิ์ที่ใช้งานปัจจุบัน				(и	หตุผลยกเล็ก		
	2	ระดับวิศวกร			เป	ปลี่ยนแปลงระบบวิศวกร ในการใช้สิทธ์		
Page	Page 1 of 1 (1 items) < [1] Page size: 20							



9) จากนั้นให้ทำการเลือกระบบงานทั้งหมด จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล"ดังรูป

ระบบงานทั้งหมด									
ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะ	ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด์ : http://dpimnsw.dpim.go.th								
		1							
ขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน	ขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน	ระบบงานทั้งหมด	ข้อมูลเอกสาร						
ขอเพิ่มระบบงาน	ขอยกเลิกระบบงาน								
📋 เพิ่มข้อมูล 📝 แก้ไ	ข 🗙 ลบรายการ								
🗌 🙎 ชื่อระบบ					▲ 💌				
🗌 🔽 ระบบลงห	ะเบียนกลาง (บุคคล)								
Page 1 of 1 (1 items)	[1] >				Page size: 20				

10) จากนั้นให้ทำการเลือกชื่อระบบ จากนั้นให้เลือก "ตกลง"ดังรูป

ระบบใบอนุญาตส่งออ	ก-นำเข้าแร่ราชอาณาจักร - เพิ่มระบบงาน	⊜⊗
ชื่อระบบ:	ระบบใบอนุญาตส่งออก-นำเข้าแร่ราชอาณาจักร 🔤 🗹	
ชื่อเว็บไซต์:	http://dpimnsw.dpim.go.th	
	2 ตกลง ยกเลิก	

11) จากนั้น ชื่อระบบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูข้อมูลได้ หรือ ต้องการแก้ไขรายการ และ ลบรายการได้

ระบบงาน	เท้งหม	NA								
ชื่อระบบ	ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด์ : http://dpimnsw.dpim.go.th									
ขอเพิ่มสิ	ขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งาน ขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน ระบบงานทั้งหมด ข้อมูลเอกสาร									
ขอเที	ขุ่มระบบ	ขอยกเล็กระบบงาน								
📋 เพิ่มร	ข้อมูล	📝 แก้ไข 🗙 ลมรายการ								
		ข้อระบบ	▲ ₩							
	2	ระบบใบอนุญาตส่งออก-นำเข้าแร่ราชอาณาจักร								
	2	ระบบลงทะเบียนกลาง (บุคคล)								
Page 1 o	Page 1 of 1 (2 items) < [1] Page size: 20									



12) จากนั้นให้ทำการเลือกข้อมูลเอกสาร จากนั้นให้เลือก "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป



13) จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก "Browse" เพื่อ ทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอกรรมการ ดังรูป

สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง -	เอกสารแนบประกอบคำร้อง	0 😣
แนบเอกสาร		•
ประเภทเอกสารแนบ:	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง	
วันที่ออกเอกสาร:	🔽 วันที่เอกสารหมดอายุ:	
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	Browse 3	
	4	ตกลง ยกเลิก



14) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม "Open" เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป

🧿 Open							\times			
$\leftarrow \rightarrow \cdot \cdot \uparrow$	📃 🔸 This PC	> Desktop		~ Ū	Search Deskt	ор	م	5c-897d-087d4a1d1d	89&ScrollPosition=	0_431&ObjectClassN
Organize 🔻	New folder					•				
BROTHER jop_nsw4 NSW4 אזראפרד This PC	15	 คงเบียน.7z ริเคราะห์แร่.bd ส่งออกแร่.bt สำเนาหะเบียน สำเนาหะบัยน สำเนาบัญชีรา สำเนาบัญชีรา สำเนาหนังสือเ 	ว้าน.pdf เรื่อผู้กิจหุ้นที่นายทรงบิยนหุ้นส่าน อาจน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf ริตภพ์ตนอิ และช่อบังคับของปรั	งริษัทรับรอง ท หรือหนัง3	.pdf โอแสดงการจดหะเ	บัยนนิติบคคล	Select a file to preview.	No data	to display	0.8
E Desktop	~	<					>			
	File name:			~	All Files Open		Cancel	ทาง ที่เอกสารหมดอายุ: Browse	31/7/2019	
									ตกลง	ยกเลิก

15) จากนั้น คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่ออัพโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป

สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง - เอกสารแนบประกอบคำร้อง									
แนบเอกสาร									
ประเภทเอกสารแนบ:	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง								
วันที่ออกเอกสาร:	31/7/2018 วันที่เอกสารหมดอายุ: 31/7/2019 💌								
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง.pdf 🥒 🥑								
									
	2 ตกลง ยกเลิก								



16) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ ผู้ประกอบการสามารถที่จะ เรียกดูเอกสาร และ ลบ เอกสารได้ จากนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

ขอเร่	พิ่มสิทธิ์การ	ใช้งาน	ขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน	5	ะบบงานทั้งหมด	ข้อมูลเอกสาร					
	No data to display										
	อกสารแนบ เพิ่มข้อมอ	ประกอบการยืนคำ	ร้อง								
		ชื่อเอกสาร	1	•	เรียกดู			วันที่ออกเอกสาร		วันที่เอกสารหมดอายุ	
	2	สำเนาบัตรประช	าชน หรือ หนังสือเดินทาง		<u>สำเนาบัตรประชาชน</u>	หรือ หนังสือเดินทาง.pdf		31/7/2561		31/7/2562	
	2	ส่าเนาหนังสือสม	มาชึกภาพเหมืองแร่(บุคคล)		<u>สำเนาหนังสือสมาช</u> ิศ	เภาพเหมืองแร่(บุคคล).pdf		31/7/2561		31/12/2561	
Page	Page 1 of 1 (2 items) [1] Page size: 20										
									2	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ັງ <u>ຍາເ</u>

17) หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รายการคำร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์จะแสดงดังภาพ และถ้าต้องการส่งคำร้องให้เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง จากนั้นเลือก ส่งคำร้อง ดังรูป

 เพิ่มข้อมูล (พิ่มข้อมูล (พิ่มข้	× ลบข้อมูล 🕼 แก้ไ ไลี่ยนแปลงระ ยนแปลงระบบและสิทธิ์ / JPIM-096	ข C อัพเดทข้อมูอ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	 ค. ส่งคำร้อง สิ่งคำร้อง สิ่งคำร้อง 	localhos ยืนยันส่งคำ	t:20213 says ร้อง						
	เลขที่อ้างอิง (Referen	:eNo) 💌	ประเภทผู้ประกอบการ			3	UK .	Cancel	*	สถานะ	*
			บุคคลธรรมดา		คุณประยูร สุขเปีย	26/07/2561	16:09			🖄 บันทึกคำร้อง	1
Page 1 of 1 (:	L items) < [1] >									Page size: 20	•

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



3.2.2. ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)

- 1) คลิกที่เมนู "ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)" ดังรูป
 - ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ
 รายการเอกสารหมดอายุ
 เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ
 เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ (ทั้งหมด)
 ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ
 ขอเปลี่ยนแปลงเอกสารแนบ (ทั้งหมด)
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด)
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
 ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์
- จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของการขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด) ดังรูป หากต้องการ เรียกดูรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถคลิกเลือกดูรายละเอียดแต่ละรายการได้ ดังรูป

Ċ อัพเดา	ทข้อมูล										
. ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ ๏ั⊷๏ / <u>Prayoon / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์</u> SCREEN 10: 0P1H-100											
	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo)		ประเภทผู้ประกอบการ:		ชื่อผู้ประกอบการ	*	วันที่ 🕒	รายละเอียด		สถานะ	
	20180731-BS-00001		บุคคลธรรมดา		คุณประยูร สุขเปีย		31/07/2561 13:32			🔒 ส่งศาร้อง	
Page 1	of 1 (1 items)									Page size: 20	-
ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด) - Prayoon / Prayoon / ขอเปลี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์ (ทั้งหมด) - Prayoon screen ID: DPIM-101 ขอเปลี่ยนแปลงระบบงาน ประวัติการคินสถานะ เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo): 20180731-85-00001 งหรี: 31/07/2561 13:32 รายละเอียด: สถานะ:											
	สิทธิ์ปัจจุบันทั้งหมด:										
	ระบบปัจจุบันทั้งหมด										
ชื่อระบบงาน : ระบบลงทะเบียน (Mining Account) ชื่อเว็บไซด์ : http://dpimnsw.dpim.go.th											
	ตเวเพิ่มสีพธิ์การใช้งาน	สวยอเลือ	สีหลี่การใช้งาน ตั		าน ข้านอเวอสาย	-					
		DEGRAM		299430110	na pequeena n						
	สิทธิ์การใช้งาน:										4
	ระดับเจ้าของกิจการ										
	Page 1 of 1 (1 items) 🤇 [1]	>								Page size: 20	
เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส^{ุ่}งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



- 3.2.3. การตรวจสอบรายการเอกสารที่หมดอายุ
- 1) คลิกที่เมนู "รายการเอกสารหมดอายุ" ดังรูป



2) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอสถานะของเอกสารแนบ ดังรูป

📴 / <u>ข้อมูลผู้ประกอบการ</u> /		
SCREEN ID: DPIM-072		
สถานะสีของเอกสาร		
ลี่ป้าเงิน - คือการแจ้งส่วงหน้าว่าเอกสารกำลังจะหมดอายุ สี่แดง - แจ้งเอกสารหมดอายุ สี่คำ - เอกสารปกติ		
ข้อมูลเอกสารบุคคล ชื่อผู้ใช้งาน: testnewper01		
ชื่อบุคคล: บัตรประจำดัวประชาชนเลขที:		
ວັນກາມດລາຍ (ຈ∕ດ/ນ)	ชื่อไฟล์	ชื่อเอกสาร
	Test04.pdf	เอกสารอื่นๆ

- 3) สถานะของเอกสาร จะมีด้วยกัน 3 สถานะ ได้แก่
 - สีน้ำเงิน คือ สถานการณ์แจ้งเตือนล่วงหน้าว่าเอกสารกำลังจะหมดอายุ
 - สีแดง คือ การแจ้งเตือนเอกสารหมดอายุแล้ว
 - สีดำ คือ เอกสารปกติ

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส^{ุ่}งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



3.2.4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ประกอบการ

1) คลิกที่เมนู "ข้อมูลผู้ประกอบการ" ดังรูป



จากนั้น คลิกที่ รูปดินสอ ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

SCREE	N 1D: I	14TW-170					
Drag	a colum	n header here to group by that colum	in				
	_	ประเภทผู้ประกอบการ: 🛛 💌	Authenticator: 🔛	ชื่อผู้ประกอบการ:	- 🔛	เบอร์โทรศัพท์(Telephone)	
	2	บุคคลธรรมดา	Mining Account	คณโ			
Page	1 of 1 (1	l items) < [1] >					



 การแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ โดยแก้ไขตามที่ต้องการ (เฉพาะบางข้อมูลที่เปิดให้แก้ไขเท่านั้น) และเมื่อ แก้ไขเสร็จ ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ทุกครั้ง ดังรูป

	4 M 14 6 10 M			📳 มันทุบลุอที่ช 💫 ลิเ
ข้อมูลผู้ประกอบการ				
UserInfo ระบบงาน (Sys	tems) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)			
ชื่อผู้ใช้งาน (Username):				
ประเภทผู้ประกอบการ:	บุคคลธรรมดา			
ชื่อผู้ประกอบการ(ทางการ): ศานาหน้า:	คณ			
ชื่อ (ภาษาไทย):		นามสกุล (ภาษาไทย):		
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): P	
วัน/เดือน/ปี เกิด:		🔽 เบอร์โทรศัพท์บือก็อ (M	ohile):	
ประเภทบัตรแสดงดัวบุคคล:	บัตรประจำตัวประชาชน			
หมายเลขบัตร:				
หมายเลขบัตร: เบอร์โทรศัพท์(Telephone): รีเมต (5. Melly				

4) การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ผู้ประกอบการ โดยคลิกที่แท็บ->ข้อมูลที่อยู่->ที่อยู่ผู้ประกอบการ และคลิกปุ่มรูป

ดินสอ ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

UserInfo ระบบงาน (!	Systems) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)			
ชื่อผู้ใช้งาน (Username):	testnewper01			
ประเภทผู้ประกอบการ:	บุคคลธรรมดา	•		
1_				
ข้อมูลผู้ประกอบการ 1	้อมูลที่อยู่ เอกสารแบบผู้ประกอบการ(Attachments)	สิทธิ์ (สำหรับบุคคล)	ข้อมูลบริษัทที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้กระทำการแทน	
2 ที่อยู่ผู้ประกอบการ (Busines	sAddress) ที่อยู่อื่น (Other) ettings			
🗖 🔄 ที่อยู่				
🗌 📝 12 ดำบล ท่าชุ	ง อำเภอ เมืองอุทัยธานี จังหวัด อุทัยธานี 61000			
Page 1 3 items) 💽 [1	1 >			Page size: 20 💌



5) จากนั้น แก้ไขที่อยู่ ได้ตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** ดังรูป

ที่อยู่ผู้ประกอบ	การ (ภาษาไทย)		
ที่อยู่เลขที่:	12	หมู่:	
ชื่อหมู่บ้าน:		ถนน:	
ตรอก/ชอย:		จังหวัด:	กระบี
อำเภอ/เขต:	เกาะลันตา 🔽	🜌 ตำบล/แขวง:	เกาะกลาง 🔽
รมัสไประหภิณ์			
สือผู้ผู้ได้เอา	81120		
ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO:	81120 การ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo:	
ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName:	81120 การ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo: Road:	
ที่อยู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName: Soi:	81120 การ (ภาษาอังกฤษ) 12	Moo: Road: Province:	KRABI
พื่อมู่ผู้ประกอบ AddressNO: VillageName: Soi: District:	81120 การ (ภาษาอังกฤษ) 12 	Moo: Road: Province: SubDistrict:	KRABI KO KLANG

 การเพิ่ม/แก้ไข เอกสารแนบ โดยคลิกที่แท็บ->เอกสารแนบผู้ประกอบการ(Attachments) คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลผู้ประกอบการ

Us	erInfo	ระบบงาน	(Systems)	ใบรับร	องอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)					
ชื่อผู้ไ	เช้งาน (U	Jsername):	te	estnewper01						
ประเภทผู้ประกอบการ: บุคคลธรรมดา										
1										
ข้อ	มูลผู้ประก	าอบการ	ข้อมูลที่อยู่	เอกสา	รแนบผู้ประกอบการ(Attachments)	สิทธิ์ (ส่าหรั	ับบุคคล)	ข้อมูลบริษัทที่	ด้รับสิทธิ์เป็นผู้กระทำการแทน	
🗋 เพื่	มข้อมูล	2 บข้อมูล	📝 แก้ไข	📑 Reset Vie	w Settings					
		เรียกดุ			ชื่อเอกสาร(หลัก)			▲ 🗷	วันที่เอกสารหมดอายุ	
	2	Test04.pdf			test					
Page 1	of 1 (1 i	items) 🤄 [1]	\rightarrow							Page size: 20



 จากนั้น เลือกประเภทของเอกสารแนบ และทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นเลือก "Browse" เพื่อ ทำการเลือกที่เก็บเอกสารที่จะทำการแนบเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการ ดังรูป

เอกสารแนบผู้ปร	กอบการ	
เอกสารแนบผู้ประกอบก	5	
ประเภทเอกสารสำหรั	ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา	
ชื่อเอกสาร: 🚺	เอกสารอื่นๆ	- 2
ชื่อเอกสาร(Other):	ทดสอบ	
File เอกสาร:	Browse	
	2	
		ตกลง ยกเลิก

8) จากนั้น ให้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบ และคลิกปุ่ม "Open" เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป

Open Open								×
$\leftarrow \rightarrow $ $\checkmark $ 1		> This PC > DATA (D:) > TmpU	ploadApp > Doctest	~	С	Search Doctest		Q
Organize 🔻 🛛 N	lew folder					≣	•	1
> 🌰 OneDrive		Name	Date modified	Size				
		👃 Test01.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
E Desktop	* 1	🔺 Test02.pdf 🛛 🚺	25/6/2563 20:39	187 KB				
Documents	*	A Test03.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
🚽 Downloads	*	🕭 Test04.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
Pictures	*	👃 Test05.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
Music		👃 Test06.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
Video -		👃 Test07.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
videos	*	👃 Test08.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
	- 11	👃 Test09.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
🗸 💻 This PC		👃 Test10-หนังสือมอบอำนาจ.pdf	25/6/2563 20:39	187 KB				
> 🏪 OSApp (C:)								
> 🗕 DATA (D:)								
> 🔄 Network	- I							
-								
	File nar	me: Test02.pdf			~	All Files (*.*)		~
					2	Open	Cano	:el



9) จากนั้น คลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่ออัพโหลดเอกสารที่ต้องการแนบ ดังรูป

ประเภทเอกสารสำหรับ:	ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา	
ชื่อเอกสาร:	- เอกสารอื่นๆ	
ชื่อเอกสาร(Other):	ทดสอบ	
File เอกสาร:	Test05.pdf 🥒 🥑	

10) จากนั้น รายชื่อเอกสารที่ทำการแนบจะปรากฏ คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ดังรูป

				📓 <u>บันทึกข้อมูล</u> 🌱 ยกเลี				
ข้อมูลผู้ประกอบการ				1				
UserInfo ระบบงาน (Systems) ใบรับ	เองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate)							
นื้อผู้ใช้งาน (Username): testnewper01								
ประเภทผู้ประกอบการ: บุคคลธรรมดา	ประเภทผู้ประกอบการ: บุคคลธรรมดา							
				1				
ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลที่อยู่ เอกส	รแนบผู้ประกอบการ(Attachments) สิทธิ์ (สำหรับ	บุคคล) ข้อมูลบริษัทที่ไ	ด้รับสิทธิ์เป็นผู้กระทำการแทน					
📋 เพิ่มข้อมูล 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 📑 Reset V	ew Settings							
เรียกดู 💌	ชื่อเอกสาร(หลัก)	▲ 😹	วันที่เอกสารหมดอายุ	J.				
Test04.pdf	test							
Test05.pdf	ทดสอบ							
Page 1 of 1 (2 items) \leq [1] $>$				Page size: 20 🔽				

11) **การลบเอกสาร** ติ๊กเลือกรายเอกสารที่ต้องการลบ จากนั้น คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** ดังรูป

	ข้อมูลเ	ผู้ประก	อบการ	ข้อมูลที่อยู่	เอกสา	รแนบผู้ประกอบการ(Attachments)	สิทธิ์ (สำหรับบุคคล) ข้อมูลบริษัทที่ไ	ล้รับสิทธิ์เป็นผู้กระทำการแทน	
C	เพิ่มข้อ	່ວນູລ	🗙 ລນພ້ວມູລ	🕼 แก้ไข	💾 Reset Vie	w Settings			
]		เรียกดู	2		ชื่อเอกสาร(หลัก)	•	วันที่เอกสารหมดอายุ	
]	2	Test04.pdf			test			
		2	Test05.pdf			ทดสอบ			
Pa	1) (2 i	tems) 🧹 [1] →					Page size: 20

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส^{ุ่}งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



12) จากนั้น ยืนยันการลบข้อมูล โดยคลิกปุ่ม OK ดังรูป



13) จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูป

								🔛 บันทึกร	<u>โอมูล</u> 🤊 <u>ยกเล็ก</u>	
ข้อมูลผู้ป [ุ]	ม้อมูลผู้ประกอบการ 									
UserInfo	UserInfo ระบบงาน (Systems) ในรับรองอิเล็กหรอนิกส์ (Certificate)									
ชื่อสู่ใช้งาน (Username): testnewper01										
ประเภทผู้ประก	าอบการ:	บุคคลธรร	มดา]					
ข้อมูลผู้ประก	กอบการ	ข้อมูลที่อยู่	เอกสาร	แนบผู้ประกอบการ(Attachments)	สิทธิ์ (ส่าหรับบุคคล)	ข้อมูลบริษัทที่ได	ด้รับสิทธิ์เป็นผู้กระทำการแทน			
📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล	📝 ແກ້ໄນ 📑 Re	set Vie	v Settings						
	เรียกดู		*	ชื่อเอกสาร(หลัก)		•	วันที่เอกสารหมดอายุ			
	Test04.pdf			test						
Page 1 of 1 (1	items) 🦳 [1]	>						Paç	je size: 20 🔽	



4. การขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

4.1. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

4.1.1. การส่งคำขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์-กรณีใช้ Certificate ของ กพร.

1) คลิกที่เมนู "ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกปุ่ม "ยื่นขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์" ดังรูป

ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ () / ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอ SCREEN ID:	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🤁 อัพเดทข้อมู	🕜 ยื่นขอเปลี่ยนแปลงใบรับรอง	เอิเล็กทรอนิกส์ 🔒 ส่งคำร้อ	3		
เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo) 🕑 ชื่อผู้ประกอบการ 🕑 ประเภทของ Certificate: 🕑	ขอเปลี่ยนแปลงใบร้ ๑ ๒ / ขอเปลี่ยนแปลงในรับรองอิเล็กทรอ SCREEN ID:	บรองอิเล็กทรอนิกส	ส์ 🚺			
No dete to display	เลขที่อ้างอิง (ReferenceN) 💌	ชื่อผู้ประกอบการ	🔛 ประเภทข	เอง Certificate:	
no data to display			I	No data to display		

3) จากนั้น ยืนยันข้อมูล โดยคลิกปุ่ม OK ดังรูป



4) จากนั้น **เลือกประเภทของ Certificate** โดยเลือก **Certificate ของ กพร.** และคลิกปุ่ม **ตกลง** ดังรูป

🚯 เลือกข้อมูล				⊜⊗
กรุณาเลือก ประเภทของ Certificate:	Certificate nws.			
	1			
		2		
		ตกลง	ຍກເລີກ	

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



5) จากนั้น ป้อนข้อมูลของ **รายละเอียด** ดังรูป

รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการคืนสถานะ	🌄 ประวัติสถานะ		
เลขที่อ้างอิง (Refere	nceNo):		สถานะ:	🖻 บันทึกคำร้อง	-
รวมวะเวิ่มดะ	0	certificate ของเดิมหมดอายุ			
รายคองอยท.					
ชื่อผู้ประกอบการ:					
ประเภทของ Certifica	ite:	Certificate nws.			

จากนั้น คลิกแท็บ "เอกสารแนบ" และคลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

รายละเอียด		เอกสาร	5uuv []	ประวัติการคืนสถานะ	🖓 ประวัติสถานะ		
📋 เพิ่มข้อมูล	X	ฉบข้อมูล	📝 แก้ไข				
2	อเอเ	าสาร				▲ 🗷	เรียกดู
					No data to dis	splay	

7) จากนั้น เลือกประเภทเอกสารแนบเอกสาร และคลิกปุ่ม "Browse..." ดังรูป

ประเภทเอกสารแนบ:	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุค 🔽
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	Browse
	2

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส[่]งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



8) จากนั้น เลือกไฟล์เอกสารแนบที่ต้องการ และคลิกปุ่ม "Open" ดังรูป

📀 Open							×
$\leftarrow \rightarrow \vee \uparrow $ we will be expressed as a second state of the second s	olutio	onMe > DX > ID >	DocTest 🗸 🗸	ē	Search DocTest		0
Organize 🔻 New folder					== -		?
🕂 Downloads	* *	^ Name	^		Date modified	Size	
🖆 Documents	*	TEST1.pdf			31/1/2561 16:57		48 KB
Pictures	*	TEST2.pdf	1		31/1/2561 16:57		48 KB
This PC		🔁 TEST3.pdf			31/1/2561 16:57		48 KB
1 3D Objects		🔁 TEST4.pdf			31/1/2561 16:57		48 KB
		🔁 TEST5.pdf			31/1/2561 16:57		48 KB
Desktop	- 1	🔁 TEST6.pdf			31/1/2561 16:57		48 KB
Documents							
👆 Downloads							
👌 Music							
Pictures	•	< <					>
File name	TES	ST1.pdf		~	All Files		\sim
	Ĺ	-			Open	Cancel	



9) จากนั้น คลิกปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

เอกสารแนบ	
ประเภทเอกสารแนบ: Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุค 🕶 🌌 TEST1.pdf 🖉 🥒
	ตกลง ยกเลิก

10) จากนั้น คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

ขอเปลี่ยา ^(a)	นแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ - usertestper99 ระบบและสิทธิ์ / ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอ / ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอ / usertestper99	
	1 🗃 🗈	<u>มทึกข้อมูล</u> 🄊 <u>ยกเลิก</u>
รายละเอียด	เอกสารแนบ ประวัติการคินสถานะ 🐻 ประวัติสถานะ	
📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข	
	ชื่อเอกสาร 🔺 💆	เรียกดุ 💌
	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	TEST1.pdf
Page 1 of 1 (1	items) < [1] >	Page size: 20

11) จากนั้น ยืนยันการบันทึกข้อมูล และคลิกปุ่ม "OK" ดังรูป



เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



12) จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง และคลิกปุ่ม "ส่งคำร้อง" ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข	อัพเดทข้อมูล	ส่งคำร้อง	2		
	ปลี่ยนแปลงใบรัว ^{ถี่ยนแปลงระบบและสิทธิ์} / <u>ขอเป</u>	ปรองอิเล็ก า _{ลี่ยนแปลงใบรับรองอิเ}	ทรอนิกส _{เล็กทรอ} / <u>use</u>	2 ertestper99 / ขอเป	ไดี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอ	
	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo) 💌	ชื่อผู้ประกอบก	nns 💌	ประเภทของ Certificate:	
			คุณมานะ แสเ	เดี	Certificate nws.	
Page 1	1 items) < [1] >					

13) จากนั้น ยืนยันการส่งคำร้อง และคลิกปุ่ม "OK" ดังรูป

ยืนยันส่งคำร้อง		
	ОК	Cancel

14) โดยหลังจากส่งคำร้อง ต้องรอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูล และทำการอนุมัติ

15) จบขั้นตอน



4.1.2. การส่งคำขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์-กรณีใช้ Certificate อื่นๆ เช่น CAT, TOT

1) คลิกที่เมนู "ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกปุ่ม "ยื่นขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์" ดังรูป

🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🖆 ยื่นขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอื่	อิเล็กทรอนิกส์ 🔒 ส่ง	คำร้อง		
ุ® ขอ ๏+๏ / ฃอเร SCREEN ID	เปลี่ยน ^{ไล้ยนแปลงใบ}	แปลงใบรับ ' _{รับรองอิเล็กทรอ}	รองอิเล็กทรอนิกส	ส์ 🚺			
	เลขที่อ้าง	งอิง (ReferenceNo)	*	ชื่อผู้ประกอบการ		ประเภทของ Certificate:	
					No data to c	lisplay	

3) จากนั้น ยืนยันข้อมูล โดยคลิกปุ่ม OK ดังรูป

คุ	ุณต้องการที่จะยื่นขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ใช่หรือไม่ ?
	ОК Сапсе

 จากนั้น เลือกประเภทของ Certificate โดยเลือก Certificate อื่นๆ เช่น CAT, TOT และคลิกปุ่ม ตก ลง ดังรูป

🕽 เลือกข้อมูล		0
กรุณาเลือก ประเภทของ Certificate:	💽 Certificate อื่นๆ เช่น CAT, TOT	
		2
		ตกลง ยกเลิก

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



5) จากนั้น ป้อนข้อมูลของ **รายละเอียด** ดังรูป

รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการคืนสถานะ 🐻 ประวัติสถานะ			
เลขที่อ้างอิง (Refer	enceNo):		สถานะ:	🖻 บันทึกคำร้อง	
รายละเอียด:	1	certificate ของเดิมหมดอายุ			
ชื่อผู้ประกอบการ:					
ประเภทของ Certifi	cate:	🐨 Certificate อื่นๆ เช่น CAT, TOT			

6) จากนั้น คลิกปุ่ม Browse... ดังรูป

รายละเอียด	เอกสารแนบ	ประวัติการคืนสถานะ	🛃 ประวัติสถานะ			
เลขที่อ้างอิง (Refer	enceNo):			สถานะ:	🖄 บันทึกคำร้อง	
รายละเอียด:		certificate ของเดิมหมดอาย	į			
ชื่อผู้ประกอบการ:						
ประเภทของ Certifi	ate:	🕏 Certificate อื่นๆ เช่น	САТ, ТОТ			
รายละเอียด ใบรับ	รองอิเล็กทรอนิกส์ (Digita	l Certificate) ที่อัพโหลด				
อัพโหลดไฟล์:			Browse 1			
🥑 กรุณาคลิกเพื่	บ ตรวจสอบไฟล์ใบรับรองอื่	แล็กทรอนิกส์ (Digital Certifi	cate)			
ชื่อแสดงใน Certific	ate (ກາษาอังกฤษ):			วันหมดอายุของ Certificate:		

7) จากนั้น คลิกเลือกไฟล์ Certificate/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Open ดังรูป

🧿 Open					×
$\leftarrow \ \rightarrow \ \checkmark \ \uparrow$	> Downloads > cert test > New folder		~ (Search New folder	م
Organize • New fo	older			≣ ▪	
A Home	Name	Date modified	Size	Date created	
🔁 Gallery	202309132931_0105537041030.pfx	9/11/2566 13:29	3 KB	9/11/2566 13:37	
> 🌰 OneDrive					
Deskton	●				
Documents					
Downloads					
Pictures					
Music *					
Videos *					
This PC					
> 🏪 OSApp (C:)					
> 📻 DATA (D:)					
File	name: 202309132931_0105537041030.pfx			 All Files (*.*) 	~
				2 Open	Cancel

 จากนั้น คลิกปุ่ม กรุณาคลิกเพื่อ ตรวจสอบไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ดังรูป หมายเหตุ: โปรดเตรียมรหัสผ่านของ Certificate/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียด ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digita	al Certificate) ที่อัพโหลด		
อัพโหลดไฟล์: 🧭 กรุณาคลิกเพื่อ ตรวจสอบไฟล์ใบรับรอง	202309132931_0105537041030.pfx 🥒 🥒 อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)		
ชื่อแสดงใน Certificate (ภาษาอังกฤษ):		วันหมดอายุของ Certificate:	



9) จากนั้น ยืนยันข้อมูล โดยคลิกปุ่ม OK ดังรูป



10) จากนั้น ป้อนรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **ตกลง** ดังรูป

ยืนยันรหัสใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)	0 😣
กรุณาป้อนรหัสผ่าน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate): ••••••	
2	
ตกลง	ยกเล็ก

11) จากนั้น ยืนยันข้อมูล โดยคลิกปุ่ม OK ดังรูป

ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้อง	
	ОК

12) จากนั้น รายละเอียดของ Certificate/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จะแสดง ดังรูป

รายละเอียด ไบร์บรองอิเลิกทรอนิกส (Digi	tal Certificate) ที่อีพไหลด		
อัพโหลดไฟล์:	202309132931_0105537041030.pfx 🥒 🥒		
🥑 กรุณาคลิกเพื่อ ตรวจสอบไฟล์ใบรับรอ	งอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate)		
ชื่อแสดงใน Certificate (ภาษาอังกฤษ):	(Test) New Technology Information Co.	วันหมดอายุของ Certificate:	9/11/2574

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



13) จากนั้น คลิกแท็บ "เอกสารแนบ" และคลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

	รายละเอียด	เอกสา	รแนบ 1	ประวัติการคืนสถานะ	🌆 ประวัดิสถานะ			
C	🗍 เพิ่มข้อมูล	🗙 ລນພ້ວມູລ	📝 แก้ไข					
	2	อเอกสาร				- 🗷	เรียกดู	
					No data to dis	play	· · · · · ·	

14) จากนั้น เลือกประเภทเอกสารแนบเอกสาร และคลิกปุ่ม "Browse..." ดังรูป

เอกสารแนบ ประเภทเอกสารแนบ:	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบค 🔽 🜌
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	Browse
	2

15) จากนั้น เลือกไฟล์เอกสารแนบที่ต้องการ และคลิกปุ่ม "Open" ดังรูป

📀 Open						×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow $ $\sim @De$	SolutionM	le → DX → ID →	DocTest 🗸 🗸	Ō	Search DocTest	م
Organize 👻 New folder						□ ?
🕂 Downloads	* ^	Name	^		Date modified	Size
Documents	*	🔁 TEST1.pdf			31/1/2561 16:57	48 KB
Pictures	*	TEST2.pdf	U		31/1/2561 16:57	48 KB
This PC		🗾 TEST3.pdf			31/1/2561 16:57	48 KB
2D Objects		🗾 TEST4.pdf			31/1/2561 16:57	48 KB
		🗾 TEST5.pdf			31/1/2561 16:57	48 KB
Desktop		🗾 TEST6.pdf			31/1/2561 16:57	48 KB
Documents						
👆 Downloads						
👌 Music						
E Pictures	¥ 1	¢				>
File nar	ne: TEST1.	odf		~	All Files	~
					Open 😽	Cancel



16) จากนั้น คลิกปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

เอกสารแบบ	
ประเภทเอกสารแนบ: Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุค 🔽 🍠 TEST1.pdf 🕜 🍠

17) จากนั้น คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

ุ ขอเปลี่ย ๏๎⊷๏ / ขอเปลี่ยนแปล SCREEN ID:	นแปลงใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ - usertestper99 ระบบและสิทธิ์ / ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอ / ขอเปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กทรอ / usertestper99	
SCILLINID.	1 🖼 🏛	<u>ทึกข้อมูล</u> 🤊 <u>ยกเลิก</u>
รายละเอียด	เอกสารแนน ประวัติการดินสถานะ 🐻 ประวัติสถานะ	
📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข ชื่อเอกสาร 🔶 🌬	เรียกดู 💌
Page 1 of 1 (1	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สบธิ และข้อบังคับของบริษัท หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิดิบุคคล items) < [1] >>	TEST1.pdf Page size: 20

18) จากนั้น ยืนยันการบันทึกข้อมูล และคลิกปุ่ม "OK" ดังรูป



เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



19) จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง และคลิกปุ่ม "ส่งคำร้อง" ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🧲 อัพเดทข้อมูล	^A → ส่งศาร้อง	
🧸 ขอเ	ปลี่ยนแปลงใบรับรองอิเล็กา	ทรอนิกส์	
SCREEN ID:	ลียนแปลงระบบและสิทธิ์ / <u>ขอเปลียนแปลงใบรับรองอิเ</u>	<u>ลักทรอ</u> / <u>usertestper99</u> / ขอเป	ได้ยนแปดงใบรับรองอิเล็กทรอ
	เลขที่อ้างอิง (ReferenceNo) 🛛 🚇	ชื่อผู้ประกอบการ 🖳	ประเภทของ Certificate: 🛛 💌
		คุณมานะ แสนดี	 Certificate nws.
Page 1 (1 items) \leq [1] $>$		

20) จากนั้น ยืนยันการส่งคำร้อง และคลิกปุ่ม "OK" ดังรูป

ยืนยันส่งคำร้อง			_
	1	ОК	Cancel

21) โดยหลังจากส่งคำร้อง ต้องรอให้เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูล และทำการอนุมัติ22) จบขั้นตอน



5. การเข้าสู่ระบบใบอนุญาต

- 5.1. การเข้าสู่ระบบออกใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร
 - 5.1.1. การเข้าสู่ระบบด้วยผู้ประกอบการ ประเภท นิติบุคคล
- 1) เข้าสู่ระบบโดย เปิดโปรแกรม Browser Internet Explorer (IE) พิมพ์ที่ url "portal.dpim.go.th" จากนั้น "Enter" ดังรูป

	_				
(-)	€[🥭 http	p://portal. d	oim.go.th	۱/
<i>e</i> Hom	ie			× 📑	
File E	dit	View	Favorites	Tools	H

2) จากนั้น ป้อนชื่อผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) และคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ(Login)" ดังรูป

	– ଅ • ୯଼ି Search ହ • ିର ରହ
An navlogenskutstinglikussowy recommunikytatemonitak	HOME ช่าว ลงหะเบียนขอใช้ API กลาง API กลางที่ไห้บริการ ลงหะเบียนใบรับรองอิเล็กหรอนิกส์
	50001
DPIM P	ortal (Single Sign On)
ซื่อผู้ใช้ (Userna รงไสผ่าน (Passv	me): Vesettestcom99 ord): Vesettestcom99
	2 เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือลืมรหัสผ่าน



 เมื่อเข้าสู่ระบบได้ เรียบร้อย ระบบจะแสดงหน้าจอ จากนั้น คลิกระบบขอใบอนุญาตส่งออก-นำเข้าแร่ ดังรูป

q	υ					
<i>e</i> Home	׼					
File Edit Vie	w Favorites Tools Help					
🚖 遵 ServiceG	AP Web Service					
	💩 เกาะหน่านุขางในระกิษาสู่สึกแรงแบบ กระดูการแบบให้ฐานสาราะส่วนส	HOME	ข่าว	ลงทะเบียนขอใช้ API กลาง	API กลางที่ให้บริการ	ลงทะเบียนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบงานที่สามารถเข้าใช้งานได้					
	ระบบขอใบอนฌาตส่งออก-นำเข้าแร่					



6. การขอใบอนุญาตนำเข้าแร่ในราชอาณาจักร

- 6.1. การขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร
 - 6.1.1. ขั้นตอนการขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ
- 1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

													ค้นข้	ວນູລ		ค้นข้อมูล	
📋 เพิ่มข้อมูล	• •	🗙 อบข้อมูล	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	Ø	คัดลอกค่าร้อง/ใ	บอนุญาต	*	 ส่งรายการคำร้อง 	6	วอย่างคำขอนำ	าแร่เข้า	- 0	วอย่างใบอนุญาตน	าแร่เข้า		
(อี่น) / ยื่น SCR	U OI Onlin	าเกาย คำ e ศาขอใบอนุญาต D: DPIM-128	ขอใบอ' _{จนำแร่}	นุญาตนำแ	ร่เข้	้าฯ											
Drag a col	umn h	eader here to g	roup by that	column													
			เลขที่อ้างอิง (ID):	Ref 🔛 ผู้ขอศา ร้อง:	*	จังหวัด: 💌	ชนิด แร่:	•	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้ หมด	3 🖷	สถานะ: 祵	ผู้ บันทึก:	•	ประเภทการชำระ เงิน:	•	รับเรื่องวัน ที่:	•
		· · ·					No data	a to o	display								
No data to	pagir	ate < >													Page :	size: 20	-



3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ป้อนข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลคำขอการนำแร / ยืน Online ศาขอใบอนุญาตนำแร่ /	ไเข้าฯ ข้อมูลคำขอการนำแร่เร	บ้าฯ		
SCREEN ID: DPIM-129				
				🗳 บับที่อข้อบล 🄄
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):			ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:		นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นาเข้าจาก (บริษัท):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	N/A
ประเภทผู้ประกอบ การ:		b นิติบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ดั้งแต่วันท่	й:
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	📔 ถึงวันที่:	
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:		N/A 🤗	🦻 โดยทาง:	
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหก	รรมแร่ประจำท้องที่จั	งหวัด: N/A	3	
ชนิดแร่ที่นำเข้า:		N/A	🥑 เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commer	cial Invoice:			
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Co	ommercial Invoice	:	เหตุผลใน การนำเข้า:	
ประเภทการชำระเงิน:		🕼 เงินสด	🔹 สถานะ:	าบันทึกข้อนอเตรียนส่ง

4) จากนั้น ที่ช่อง "ด่านศุลกากรที่นำเข้า" คลิกที่ 📝 เพื่อเลือกด่านศุลกากร ดังรูป

CREEN ID: DPIM-129				
				🕌 <u>บันทึกข้อมูล</u> 🤊
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):			ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:		นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	ปาเข้าจาก (บริษัท):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	N/A
ประเภทผู้ประกอบ การ:		却 นิดิบุคคล	🔽 ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:	
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	1 ถึงวันที่:	
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:		N/A 🤗	🦻 โดยทาง:	
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุต	สาหกรรมแร่ประจำท้องข	ที่จังหวัด: N/A 🔽	3	
ชนิดแร่ที่น่าเข้า:		N/A	🥖 เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Cor	nmercial Invoice:			
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoi	ce, Commercial Invoi	ce:	เหตุผลใน การนำเข้า:	
ประเภทการชำระเงิน:		🔐 เงินสด	สถานะ:	บับทึกข้อมูลเครียนส่ง



5) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลด่านศุลกากร ดังรูป

ลด่านศุลกากร				
				ค้นข้อมูล
	ชื่อด่านศุลกากร:	•	รหัสด่านศุลกากร:	
	กระบี (ศภ.4)		7201	
	กันดัง (ศภ.4)		7401	
	เกาะสมุย (ศภ.1)		5301	
	เขมราฐ (ศภ.2)		4101	
	คลองใหญ่ (ศภ.1)		2401	
	งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย		4202	
	จันทบุรี (ศภ.1)		2501	
	จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศภ.1)		2305	
	จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านซับตารี		2504	
	จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงชนังล่าง		2506	
	จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม		2505	
	จุดผ่อนปรนบ้านเขาดิน (ศภ.1)		2304	
	จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศภ.1)		2302	
	จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง		2403	
	จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศภ.1)		2303	
	ช่องจอม (ศภ.2)		3901	

6) จากนั้น เลือกด่านศุลกากร ที่ต้องการ โดยการคลิกที่รายการด่านศุลกากร ดังรูป

) ข้อ:	มูลด่านศุลกากร					•
			1		ค้นข้อมูล	
_		ชื่อด่านศลกากร:	▲ (M)	รหัสด่านศลกากร:	4	
		กระบี (ศภ.4)		7201		
		กันดัง (ศภ.4)		7401		1
		เกาะสมุย (ศภ.1)		5301		
		เขมราฐ (ศภ.2)		4101		
		คลองใหญ่ (ศภ.1)		2401		
		งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย		4202		
		จันทบุรี (ศภ.1)		2501		
		จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศภ.1)		2305		
		จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านซับตารี		2504		
		จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงชนังล่าง		2506		
		จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม		2505		
		จุดผ่อนปรนบ้านเขาดิน (ศภ.1)		2304		
		จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศภ.1)		2302		
		จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง		2403		
		จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศภ.1)		2303		
		ช่องจอม (ศภ.2)		3901		

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



7) จากนั้น ป้อนข้อมูลรายละเอียด ที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160721-000001	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	Solution Land
มู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีช 🔽 🧧
ประเภทผู้ประกอบ การ:	🆆 นิติบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ดั้งแต่วันที่:	20/7/2559
⊌ู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	ถึงวันที:	23/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี่ (ศภ.4) 🛷 🍠	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่	จังหวัด: กระบี 🛛 🚽 🥒		จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดึบุก 🔽 🥑	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	WERT778-002		จำหน่าย 🧳
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoic	e: 20/7/2559	เหตุผลใน การนำเข่า:	
ประเภทการชำระเงิน:	🕼 e-Payment	สถานะ:	บันทึกข้อมลเตรียมส่ง

หมายเหตุ : ช่องข้อมูล "เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice" โดยระบบมีการตรวจสอบ เลขที่ Invoice ที่ส่วนนี้เกี่ยวกับเลขที่ Invoice ซ้ำหรือไม่ และต้องเป็นเลขที่เดียวกันกับใบขนสินค้า เนื่องจากทางกรมศุลกากรมีการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบกรมศุลกากร ถ้าเลขที่ Invoice ไม่ตรงกับ ฐานข้อมูลจะทำให้ไม่สามารถนำเข้าหรือส่งออกแร่ได้ เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส[่]งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



8) จากนั้น คลิกที่ส่วนรายการแร่ที่ขอ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการศาร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	solution com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ 🔽 🥒
ประเภทผู้ประกอบ การ:	🆆 นิดิบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ดั้งแต่วันที:	20/7/2016
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	ถึงวันที่:	24/7/2016
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี (ศภ.4) 🤣 🍠	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอด่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัง	หวัด: กระบี 🔽 🍠		จำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก 🔽 🍠	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	INV3456-001	2	สำหน่าย
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoice:	22/7/2016	เหตุผล เน การบาเขา:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ประเภทการชำระเงิน:	🕼 เงินสด	สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง

9) ที่ช่อง สกุลเงิน ให้ทำการเลือกสกุลเงิน ที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผุ	ุ้ขอ	เอกสารประกอ	ปคำขอ				
📋 เพิ่มข้อมูล 👻 ลบ	🗋 เพิ่มข้อมูล 👻 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🕼 Export to 👻								
จำนวน:	💌 หน่วยของจำนวน:	💌 น้ำหนัก:		หน่วยของน้ำหนัก:		ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:	*	ด่าขนส่งต่อหน่วย:	
			No	data to display					
No data to paginate	>							Page size:	20 🔽
สกุลเงิน:		N/A							
ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:		N/A							
		US ดอลลาร์							
		ก็บ							
รายละเอียดผู้ขอ		คราวน์							
		โครน(เดนมาร์ก)							
รายละเอียดผู้ขอคำร้อง: สอขอ (เอพาพยิติมออว)		โครน(นอรเว)							\sim
		โครนา(สวีเดน)							
атат (камтеницина):		U		บอกมู่บาน.					_
ที่อยู่เลขที่:		132		ถนน:					

10) จากนั้น คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	5	ายการแร่ที่ขอ	เอกสา	າรคุณสมบัติเ	ผู้ขอ	เอกสารประกอบ	เค่าขอ				
📋 เพิ่มข้อมูล 👻 🗙	🕻 ລນນ້ອນູລ	📝 แก้ไข	傓 Export to) •							
จำนวน	: 💌	หน่วยของจำนว	u: 💌	น้ำหนัก:	*	หน่วยของน้ำหนัก:		ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:	*	ค่าขนส่งต่อหน่วย:	*
No data to display											
No data to paginate	\leftarrow \rightarrow									Page size: 20	-
สกุลเงิน:			US ดอ	ลลาร์							1
ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:			0.000								



11) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรายการแร่ เพื่อให้ป้อนข้อมูลรายละเอียดแร่ ดังรูป

Ű		0	0	
ข้อมูลรายการแร่			0	8
รายละเอียดแร่				
ชนิดราคา:	N/A 🔽 🥒	สำดับในรายการสั่งชื้อ:	0	
สำนวน:	0.000	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:	0.00	
หน่วยของจำนวน:	N/A 🔽 🥑	ค่าขนส่งต่อหน่วย:	0.00	
ป้าหนัก:	0.000	ค่าประกันต่อหน่วย:	0.00	
หน่วยของน้ำหนัก:	N/A 🔽 🥒			
รายละเอียดภาษาอังกฤษ ในรายการสั่งซื้อ:			0	
			ดกลง ยกเล็ก	

12) จากนั้น ป้อนข้อมูลแร่ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

ข้อมูลรายการแร่			0 😣
รายละเอียดแร่			
ชนิดราคา:	FOB 🔽 🥭	สำดับในรายการสั่งชื้อ:	1
จำนวน:	100	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:	11
หน่วยของจำนวน:	กระสอบ 🔽 🥏	คำขนส่งต่อหน่วย:	0.00
น้ำหนัก:	1000	ค่าประกันต่อหน่วย:	0.00
หน่วยของน้ำหนัก:	กิโลกรัม 🔽 🦪		
รายละเอียดภาษาอังกฤษ ในรายการสั่งซื้อ:	TIN INGOT		0
			เลง ยกเลิก



13) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการที่ได้ทำการป้อนรายการแร่ ดังรูป

ข้อมูลก	ารขอใบ	อนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสา	ารคุณสมบัติดุ	งู้ขอ	เอกสารประกอบ	คำขอ				
🗋 เพิ่มข้อมูล 🗸 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🕼 Export to 👻												
		จำนวน: 💌	หน่วยของจำนวน:		น้ำหนัก:		หน่วยของน้ำหนัก:		ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:		ค่าขนส่งต่อหน่วย:	
	2	100.000	กระสอบ (BAG)		1,00	0.000	กิโลกรัม			11.00		0.0
Page 1	Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20 💌											
สกุลเงิน:				US ดอ	ลลาร์							- 3
ยอดรวมจำ	อดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:				1000.000					i.		

หมายเหตุ : การป้อนรายการแร่ที่ขอนั้น ต้องป้อนข้อมูลตาม รายการแร่ในใบ Invoice

14) จากนั้น คลิกในส่วน "เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ" ดังรูป

ข้อมูลกา	ารขอใบอา	มูญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสา	ารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ				
📋 เพิ่มข้	🗌 เพิ่มข้อมูล 👻 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🕼 Export to 👻 🚺									
		ร่านวน: 💌	หน่วยของจำนวน:		น้ำหนัก: 😬	หน่วยของน้ำหนัก: 😐	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:	*	ค่าขนส่งต่อหน่วย:	
	2	100.000	กระสอบ (BAG)		1,000.000	กิโลกรับ		11.00		0.00
Page 1 (of 1 (1 it	ems) 🥌 [1]	>						Page size: 20	•
สกุลเงิน:				US ดอง	ลลาร์] 🥑
ยอดรวมจำ	อดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด: 10			1000.0	1000.000					Ę



15) โดยในส่วน "เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ" นั้น เป็นเอกสารที่ได้ทำการแนบเอกสาร ตั้งแต่ตอนลงทะเบียน ผู้ประกอบการ ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลส่วนนี้ให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องทำการแนบเอกสารเพิ่มในส่วนนี้ ดังรูป

ข้อ	มูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ						
傓 Ex	🔓 Export to 🛛 🔻									
	ชื่อเอกสาร				▲ 🛃	เรียกดุ 💌	ประเภทเอกสาร 😐			
	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ่	doc11.pdf	นิติบุคคล							
	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สเ	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิดิบุคคล								
	สำเนาหนังสือรับรองของ	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน								
	สำเนาหนังสือสมาชิกสภ	doc44.pdf	นิติบุคคล							
Page 1	Page 1 of 1 (4 items) [1] > Page size: 20									

หมายเหตุ : โดยสามารถคลิกดูเอกสารแนบแต่ละรายการได้ (ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมเปิดไฟล์ประเภท PDF หรือที่เรียกว่า Adobe Acrobat Reader ในเครื่องก่อน) ที่ช่อง "เรียกดู" ดังรูป

ข้	อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ		1				
Ga Export to ▼									
	ชื่อเอกสาร			- 💻	เรียกดุ 💌	ประเภทเอกสาร 😬			
	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทร		doc11.pdf	นิติบุคคล					
	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท แล	ะหนังสือแสดงการจดทะเบียนเ	ได้บุคคล		doc222.pdf	นิติบุคคล			
	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสด	จงรายชื่อกรรมการผู้มีอ่านาจลง	นามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุกา	รรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล			
	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่		doc44.pdf	นิติบุคคล					
Page	Page 1 of 1 (4 items) < [1] > Page size: 20								

 16) จากนั้น คลิกในส่วน "เอกสารแนบประกอบคำขอ" เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบเพิ่มเติมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ ได้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป

ข้อ	ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบศาขอ										
🔓 Ex	Export to 👻										
	ชื่อเอกสาร	เรียกดู 🔛	ประเภทเอกสาร 💌								
	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง	doc11.pdf	นิติบุคคล								
	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนัง	เสือแสดงการจดทะเบียนเ	เติบุคคล		doc222.pdf	นิติบุคคล					
	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงราย	เชื้อกรรมการผู้มีอำนาจลง	นามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับ	รองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล					
	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล								
Page 1	Page 1 of 1 (4 items) < [1] > Page 1 of 1 (4 items) < [1] >										

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



17) จากนั้น คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป

ข้อมูลการขอ	ไบอนุญาต	รายการแร่ที่ขะ	อ เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ				
📋 เพิ่มข้อมูล	🕶 🗙 ลบข้อ	บมูล 📝 แก้ไข	😭 Export to 👻					
1	ชื่อเอกสารแนบ			▲ 🚇	เรียกดู 💌			
No data to display								
No data to pagir	nate < >				Page size: 20			

18) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อป้อนรายละเอียดเอกสารแนบคำขอ ดังรูป

Request Attachment			▣⊗
ชื่อเอกสารแนบ:			
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	Browse		
		ตกลง ยกเลิก	
			н

19) จากนั้นให้ทำการ ป้อนข้อมูลที่ช่อง "ชื่อเอกสารแนบ" และคลิกปุ่ม "Browse" เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป

Request Attachment		•
ชื่อเอกสารแบบ:	ข้อมูล invoice ×	1
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	Browse	1
	ตกลง ยกเลิก	



20) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ทำการเลือกไฟล์ ที่ทางผู้ประกอบการได้เตรียมไว้ โดยผู้ประกอบการ ต้องทำการ คลิกหาตำแหน่งที่เก็บไฟล์เอกสารในเครื่องที่ต้องการจะแนบเอกสาร เมื่อเลือกไฟล์เอกสารได้ เรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการคลิกปุ่ม "open" ดังรูป

e			Choo
🛞 🎯 👻 🕇 👪 🕨 Doc	c_Testing		
Organize 🔻 New folder	r		
Eavorites	Name	Date modified	Size
Desktop	 Unspecified (16) 		
🚺 Downloads	doc1.pdf	5/15/2015 11:50	2.835 KB
🔚 Recent places	doc2.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
_	doc3.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
👰 This PC	🗾 doc4.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Desktop	🗾 doc5.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Documents	🔁 doc11.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Music	🗾 doc22.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Picturer	doc33.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Videos	doc44.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Local Disk (C:)		7/23/2015 10:25	90 KB
Shared Folders (\\vn	doc111.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
	doczzz.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
👊 Network	doc444.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
🖳 vmware-host	doc555.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
IN-S6ADEV2014-	🗾 ใบแจ้งอ่าระพิน-Pay Bank.pdf	1/7/2016 15:00	136 KB
File na	me: doc44.pdf		

21) จากนั้นคลิกปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

Request Attachment		⊜⊗
ชื่อเอกสารแนบ:	ข้อมูล invoice	
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	doc44.pdf 🥒 🥑	
	1 ตกลง ยกเล็ก]



22) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารแนบคำขอที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูป

ข้อบอการข	ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ				เคณสมาโติผ้าเว	เอกสารประกอบด่าขอ			
📋 เพิ่มข้อมูล	 ★ X ลบข่ 	ົ່ວນູລ	🕼 แก้ไข	🔓 Export to	*				
	ชื่อเอกสารแนง	J					•	เรียกดู	
	ข้อมูล invoice							doc44.pdf	
Page 1 of 1 (1	items) 🧹 [1] ⊃							Page size: 20

หมายเหตุ : โดยถ้าเอกสารมีมากกว่า 1 รายการให้ทำการ เพิ่มข้อมูลและแนบเอกสาร ที่ต้องการ

23) จากนั้น เมื่อทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

8	ข้อมู / <u>ดรวจส</u> SCREEM	ລ ທຳ ^{ອນສຄານ} I ID: D	ขอการนำ ะ Online นาแร่เข้ PIM-129	าแร่เข้าฯ มา / <u>อื่น Online</u> ค	าขอใบอน	<u>เญาดนำแร่</u> / ข้อมูลคำขอก [.]	ารนำแร่เข้าฯ			
	ข้อ:	มูลการขล	วใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	2	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสาร	ประกอบคำขอ		1 มีมาทึกข่อมล 7 ยกเล็ก
	📋 เพื่	ມນ້อมูล	👻 🗙 ลบข้อ	มูล 📝 แก้ไข	傓 Ехро	ort to 🔻				
			ชื่อเอกสารแนบ						▲ 💌	เรียกดู 💌
		2	ข้อมูล invoice							doc44.pdf
		2	เอกสารรายละเอี	ยดของแร่						doc222.pdf
	Page 1	of 1 (2	items) 🧹 [1]	>						Page size: 20
	ราย	เละเอียดเ	สู้ขอ							
	รายล	ะเอียดผู้ร	ขอคำร้อง:			บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	เลขที	กาษี หรือ บัตรประ	ะชาชน:	8889990102389
	สาขา	(เฉพาะ	ນີ້ທີ່ນຸคคล):			0	ชื่อหมู่:	ນ້ານ:		
	ที่อยู่เ	ลขที่:				132	ຄນນ:			Activate Vindows
	หมู่ ที	1:					จังหวัด	:		Go to PC settinunus ectivate Windows.
	ตรอก	/					สานอา			ในระวัด

24) จากนั้น คลิกเลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง Online และคลิกปุ่ม "ส่งรายการคำร้อง" ดังรูป

								ค้นข้อมูล.		ค้นข้อมูล			
📋 เพิ่มข้อมูล 🔻	🗙 ລນນ້ອນູລ	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🖆 ศัดลอกคำร้อง/ใ	บอนุญาต	⇒๏ ส่งรายการคำร้อง	📃 ตัวอย่างค่าขอน	าแร่เข้า 👵 ตัวอย่า	งใบอนุญาตน่าแร่เข้า				
<u>ยี่น</u> 0 / <u>ข้อมลศา</u> ร SCREEN 1	ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ / <u>ข้อมุลสาขอการนำแร่เข้า</u> / ยืน Online สาขอใบอนุญาตนำแร่ SCREEN ID: DPIM-128												
Drag a column h	leader here to g	roup by that co	olumn										
☑ 1		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	坐 ผู้ขอศำร้อง:	💌 จังหวัด: 🖳	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน 💌 แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก: 😐	ประเภทการ 💌 ช่าระเงิน:	รับเรื่อง วันที่: 💌			
		20160720- 000002	บริษัท นิวเทศ โลยี่ จำกัด	าโน กระบี	โลหะดีบุก	1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโนโล ยี่ จำกัด	🔐 เงินสด				
Page 1 of 1 (1 it	Page 1 of 1 (1 items) 🔄 🚺 🎦 Page size: 20 🔽												



25) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน "คุณต้องการที่จะส่งรายการคำร้อง ใช่หรือไม่?" ให้ทำการคลิก ปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการส่งคำร้อง ดังรูป

DEPARTMEN	T OF PRIM	ARY INI	DUSTR	RIES AND I	MINES					2 20197	<u>ากระบบ</u>
								ค้นข้อมูล.		ค้นข้อมูล	a
🖶 🤷 ส่วนลงทะเบียนผู้ประกอบการ	📋 เพิ่มข้อมูล 👻	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🖆 ศัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต	⇒o ส่งรายการศาร้อง	📃 ด้วอย่างคำขอนำเ	แร่เข้า 🚦 ตัวอย่า	งใบอนุญาตนำแ	ร่เข้า	
😑 🥟 Online นำแร่เข้าฯ — 🗓 ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่ เข้าฯ	🏨 ยื่น O	nline คำ	ขอใบอ	นุญาตนำแ'	ร่เข้าฯ						
🛓 ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่ เข้าฯ ทั้งหมด	/ ปอมูลคา	<u>ขอการนาแรเขาๆ</u> /	en On	Message	e from webpage 📃 🎴						
🖶 🥟 Online ส่งแร่ออกนอกฯ	SCREEN	ID: DPIM-128									
	Drag a column h	neader here to g	roup by	? คุณต้องการทั	จะสงรายการค่าร้อง ใช่หรือไม่ ?						
			เลขที่อั ^ร (Ref ID	1	OK Cancel	ยอดรวมจำนวน แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌 ต	ผู้บันทึก: 💌	ประเภทการ ชำระเงิน:	💌 รับเรื่อง วันที่:	
			201607 000002		Cancer	1,000.000	บันทึกข้อมูล 1 เตรียมส่ง ยี	บริษัท นิวเทคโนโล ยี่ จำกัด	🔐 เงินสด		
	Page 1 of 1 (1 if	tems) 🥌 [1]	\rightarrow						P	age size: 20	

26) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	- X	ານນ້ອນູລ	📝 แก้ไข	C อัพเ	ดทข้อมูล	C) (คัดลอกคำร้อง/ใ	บอนุญาต	*	 ส่งรายการคำร้อง 	ด้	วอย่างคำขอนำ	แร่เข้า	6	iวอย่างใบอนุญาตน ^ะ	าแร่เข้า	
ล ยื่น / ข้อม	ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ / <u>ข้อมูลสำขอการนำแข้นท่า</u> / ยืน Online สาขอโบอนุญาตนำแร่ รายการนำแข้นท่า / ยืน Online สาขอโบอนุญาตนำแร่																
SCRE	EN ID: DP	IM-128															
Drag a colu	mn header	here to g	roup by that	column													
			เลขที่อ้างอิง (I ID):	Ref 🔛	ผู้ขอคำ ร้อง:	*	จังหวัด: 😐	ชนิด แร่:		ยอดรวมจำนวนแร่ทั้ง หมด	3 💌	สถานะ: 😐	ผู้ บันทึก:	•	ประเภทการชำระ เงิน:	•	รับเรื่องวัน 💌 ที่:
								No dat	a to (display							
No data to p	paginate															Page	size: 20 🔽

 27) หลังจากส่งคำร้อง ต้องรอให้เจ้าหน้าตรวจสอบและแจ้งให้ชำระเงิน(ธนาคาร) ดังรูป หมายเหตุ:ขั้นตอน การชำระเงินให้ดูหัวข้อที่ 9

8	<mark>ຊົງ </mark>													
	SCREEN ID: DPIM-130													
Drag a column header here to group by that column														
เลยที่อ่าง อิง (Ref → ผู้ขอคำ → จังหวัด: → ขบิด ⊕ ยื่อดรวม ID): ************************************														
	20160721- 000001	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	กระบี	โลหะ ดีบุก	1,000.000	กรุณาช่าระเงิน (ธนาคาร)	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50	🔐 e-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จไม่ได้			
20160720- 000002 บริษัท นิวเท คโนโลยีี่ นกลี่ย กระบี โลทะ ดีบุก 1,000.000 ผ่านการตรวจ สอบจาก NSW บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด 20/07/2559:18:04 20/07/2559:18:06 ได้เงินสด พิมพไบ เสร็จในได้														
Page 1	Page 1 of 1 (2 items) < [1] > Page size: 20 🔽													



28) จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น "ผ่านการตรวจสอบจาก NSW" ถึงสามารถ รับใบอนุญาตได้ ดังรูป

E (Gรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ SCREEN ID: DPIM-130 Drag a column header here to group by that column													
Drag a column header here to group by that column เลยท็อ้าง <														
	20160721- 000001	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	กระบี	โลหะ ดีบุก	1,000.000	ผ่านการตรวจ สอบจาก NSW	บริษัท นิวเท คโนโลยี จำกัด	21/07/2559:11:49	21/07/2559:11:50	🔐 e-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้			
	20160720- 000002 บริษัท นิวเท คโนโลยี กระบี โลหะ ดีบุก 1,000.000 ผ่านการตรวจ สอบจาก NSW บริษัท นิวเท คโนโลยี 20/07/2559:18:06 โตเงนสด โตเงนสด													
Page 1	Page 1 of 1 (2 items) 🔄 [1] D Page size: 20 💌													



- 6.2. การดูตัวอย่างข้อมูลก่อนส่งคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร
 - 6.2.1. ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างคำขอนำเข้าฯ
- 1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกที่รูป 🗏 เพื่อเรียกดูตัวอย่างคำขอนำแร่เข้าฯ ดังรูป

📋 เพิ่มข้อ	📋 เพิ่มข้อมูล 👻 🛪 บข้อมูล 📝 แก้ไข 🤁 อัพเดทข้อมูล 🖆 คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาด 🕶 ส่งรายการคำร้อง 🗐 ด้วอย่างคำขอนำแร่เข้า 🖏 ด้วอย่างใบอนุญาตนำแร่เข้า												
🤹 É / s	ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ / ข่อมลศาขอการนำแร่เข้าฯ / ธรรรสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ / ขึ้น Online ศาขอใบอนุญาตนำแร่ SCREEN ID: DPIM-128												
Drag a	column	header	here to	group by that	column								
		1		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	💌 ผู้ขอคำร้อง	: 💌	จังหวัด: 坐	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน 😐 แร่ทั้งหมด	สถานะ: 😐	ผู้บันทึก: 💌	ประเภทการ ชำระเงิน:	รับเรื่อง 💌 วันที่:
Page 1	Page 1 of 1 (1 items) 🥌 🚺 🎽 Page size: 20 💌												



 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างคำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล ที่ได้ทำการป้อนข้อมูล ดังรูป





- 6.2.2. ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างใบอนุญาตนำเข้าฯ
- 1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกที่รูป 🗟 เพื่อเรียกดูตัวอย่างใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ ดังรูป

[เพิ่มข้อมูล 👻 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🤁 อัพเดทข้อมูล 🕼 ศัดลอกศำร้อง/ใบอนุญาด ⊷ ส่งรายการศำร้อง 📃 ด้วอย่างคำขอนำแร่เข้า 🖏 ด้วอย่างใบอนุญาตนำแร่เข้า													
S	ยี่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ / ข้อมลศาขอการบำแร่เข้า / ธรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าา / ยื่น Online ศาขอใบอนุญาตนำแร่ SCREEN ID: DPIM-128 Drag a column header here to group by that column												
	colum		1	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	🕑 ผู้ขอคำร้อง:	💌 จังหวัด: 💌	ชนิด แร่:	ยอดรวมจำนวน แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก: 💌	ประเภทการ ชำระเงิน:	รับเรื่อง 💌 วันที่: 💌	
	 เกิด เป็นที่ 1 เมือง เป็นที่ 1 เมือง เป็นที่การเป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น												
Page 1	Page 1 of 1 (1 items) < [1] Page size: 20												


 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล ที่ได้ ทำการป้อนข้อมูล ดังรูป

 http://mysite-dpimregis.dpim.go.th/FrmReportDirectPDF.aspx?RQOid=3887c 	cb9-f5c5 – 🗆 🗙
	ແບບແຮ່ 27
ตัวอย [่] างใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร	Nines
ให้ บริษัท นิวเทคโบโลยี่ จำกัด อาย - 11 ล้	à l
อยู่บ้านเลขที่ <u>132</u> ตรอก/ชอย -	0
ถนน <u>-</u> ดำบล/แขวง <u>ไหว</u> ์	
อำเภอ/เขต <u>เมืองนุนทบุรี</u> จังหวัด <u>นุนทบุรี</u> จังหวัด	
นำแร่เข้าในราชอาณาจักรซึ่งแร <u>่ โลหะอีบก</u> จำนวน <u>10 กาะสอบ (BAG)</u>	
น้ำหนัก 1,000 ก็โลกรัม (หนึ่งพันกิโลกรัม)	
จาก . <u>Solution Land</u>	
ประเทศ <u>สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีช)</u>	~



- 6.3. การตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร
 - 6.3.1. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ
- 1) คลิกเมนู "ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด" ดังรูป



 โดยระบบจะแสดงรายการที่มีการขอน้ำแร่เข้าฯ โดยตรวจสอบจากคอลัมม์ "สถานะ" ว่าตอนนี้รายการอยู่ ในสถานะ ขั้นตอนไหน ดังรูป

R Pra														
Dia	y a	column	neauei	ແລຍທີ່ວັດຈ				100501		1		5.	154.020	200115
				ลึง (Ref 💌 ID):	ผู้ขอศา 😐 ร้อง:	จังหวัด: 😐	ชนิด แร่: 💌	สานวนแร่ ⊯ ทั้งหมด	สถานะ: 😐	ผู้บันทึก: 💌	วันที่ส่ง: 👻 💌	เรื่อง 💌 วันที่:	การชำระ 💌 เงิน:	พิมพ์ใบ 💌 เสร็จ:
]	4	4	20160720- 000002	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	กระบี	โลหะ ดีบุก	1,000.000	ส่งคำร้อง	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	20/07/2559:15:06		🔐เงินสด	พิมพ์ใบ เสร็จไม่ได้
]	4	4	20160720- 000003	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	กระบี่	โลหะ ดีบุก	1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด			🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ เสร็จไม่ได้
Pag	Page 1 of 1 (2 items) < [1] >													

หมายเหตุ : สถานะในระบบมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
1.	รอตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบรายการ
2.	ลงทะเบียนรับคำร้องแล้ว	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้อง
3.	พิจารณาแล้วไม่อนุญาต	ไม่อนุญาตรายการ
4.	พิจารณาแล้วอนุญาต	อนุญาตรายการ
5.	ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	ส่งข้อมูลให้ทางระบบ NSW ของกรมศุลฯ
6.	ได้รับการยกเลิกจาก NSW	ระบบ NSW ของกรมศุลฯ แจ้งยืนยันการยกเลิกที่ระบบ NSW
	แล้ว	ของกรมศุลฯ
7.	ยกเลิกรายการคำร้อง	ผู้ประกอบการขอยกเลิกรายการคำร้อง
ลำดับ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
8.	พิจารณาอนุญาตและส่ง NSW	เจ้าหน้าที่อนุญาตและส่งข้อมูลให้ระบบ NSW ของกรมศุลฯ
9.	ยกเลิกใบอนุญาต	การยกเลิกใบอนุญาต



10.	แจ้งขอยกเลิกใบอนุญาตที่	ส่งข้อมูลแจ้งขอยกเลิก ใบอนุญาตให้กับระบบ NSW ของ
	NSW	กรมศุลา
11.	พบปัญหาที่ NSW ติดต่อผู้ดูแล	ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อตรวจสอบ
	າະບບ	
12.	ยกเลิกใบอนุญาต-สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ทำการยกเลิกใบอนุญาตหลังจากได้รับแจ้งจากทาง
		ระบบ NSW ของกรมศุลฯ
13.	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	ผู้ประกอบการทำรายการคำร้องบันทึกข้อมูล
14.	ส่งคำร้อง	ผู้ประกอบการได้ทำการส่งคำร้อง
15.	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบคำ	เจ้าหน้าที่ได้รับรายการคำร้องกำลังตรวจสอบข้อมูล
	ร้อง	
16.	แจ้งแก้ไข	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อมูลใน
		รายการคำร้อง
17.	กรุณาชำระเงิน (เงินสด)	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม
		(520 บาท) ชำระที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเท่านั้น
18.	กรุณาชำระเงิน (ธนาคาร)	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม
		(520 บาท) ชำระที่ธนาคารเท่านั้น
19.	ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคาร	ฝ่ายการเงินได้รับการซำระเงินจากผู้ประกอบการเรียบร้อย
	แล้ว	
20.	ได้รับการชำระเงินแล้ว	ฝ่ายการเงินได้รับการชำระเงินจากผู้ประกอบการเรียบร้อย



- 6.4. การแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร
 - 6.4.1. ขั้นตอนการแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ
- 1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ" ดังรูป



2) จากนั้น ที่รายการคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ คลิกที่รูป 🌌 ดังรูป





 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลคำขอการนำแร่เข้าฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ดังรป

<u>ดรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ</u> / <u>ยื่น Online คำขอใบอน</u>	<u>มุญาตนำแร่</u> / ข้อมูลค่าขอการเ	ใาแร่เข้าฯ	
CREEN ID: DPIM-129			
			🕌 <u>บันทึกข้อมูล</u>
ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160720-000003	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	Solution Land
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีช 🔽
ประเภทผู้ประกอบ การ:	🖆 นิดิบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:	20/7/2559
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	ถึงวันที่:	23/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี (ศภ.4) 🛷 🦪	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอด่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัง	หวัด: กระบี 🛛 🧧		สำหน่าย
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก 🗖 🥏	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	WERT778-001		สำหน่าย
		🚽 เหตุผลไบ การป่าเข้า:	

 จากนั้น เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการ แก้ไข ดังรูป

CREEN ID: DPIM-129						
				6	🖁 <u>บันทึกข้อม</u>	<u>a</u>
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ			
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20160720-000003	ชื่อเรือ:			
ประเภทรายการศาร้อง:		นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	ปาเข้าจาก (บริษัท):		Solution Land	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:		กรีซ	-
ประเภทผู้ประกอบ การ:		b นิติบุคคล	🔄 ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:		20/7/2559	
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	🔹 ถึงวันที่:		23/7/2559	
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:		กระบี (ศภ.4) 🤣	🥭 โดยทาง:		เรือ	
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาเ	งกรรมแร่ประจำท้องที่จัง	หวัด: กระบี 🔽	9		จำหน่าย	
ชนิดแร่ที่นำเข้า:		โลหะดีบุก 🔽	🥒 เพื่อ:			
เลขที่รายการ Invoice, Comm	ercial Invoice:	WERT778-001			จำหน่าย	
		20/2/2550	📺 เหตุผลใน การนำเข้า:			



- 6.5. การลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร
 - 6.5.1. ขั้นตอนการลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ
- 1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ" ดังรูป



 จากนั้น ที่รายการคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการลบข้อมูลคำร้อง และคลิก ปุ่ม "ลบข้อมูล" ดังรูป

								ค้นข้อมูล.		ค้นข้อมูล
📋 เพิ่มข้อมูล 👻	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🖆 คัดลอกคำร้อง/ใ	บอนุญาต	⊳∘ ส่งรายการคำร้อง	📃 ตัวอย่างคำขอน	ทแร่เข้า 👵 ตัวอย่า	างใบอนุญาตนำแร่เข้า	
ยื่น Online ด้องใบอนุญาดน้ำแร่เข้าฯ / ข้อมูลดำขอการบำแร่งนี้ 2 รวสอบสถานะ Online ช่ายอใบอนุญาดนำแร่ SCREEN ID: DPIM-128 Drag a column header here to group by that column										
1		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	😬 ผู้ขอคำร้อง:	💌 จังหวัด: 💌	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน แร่ทั้งหมด	สถานะ: 😐	ผู้บันทึก: 💌	ประเภทการ 💌 ช่าระเงิน:	รับเรื่อง 💌 วันที่:
		20160720- 000003	บริษัท นิวเท โลยี จำกัด	คโน กระบี	โลหะดีบุก	1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโนโล ยี่ จำกัด	🔐 เงินสด	
Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20										



 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน "คุณต้องการลบข้อมูลที่เลือก ใช่หรือไม่?" และคลิกปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป

🗍 เพิ่มข้อมอ	- `	(อบข้อบอ	📝 แก้ไข	🧖 ວັນເອທາໂວນອ	(7) ตัดออกคำร้อง/ใบอ	านอาต	⊭ಂ ನು	รายการตำร้อง	สาวส่างสาขว	ขาบร่างไว
🚨 เป็น	Onli	ne คำ	<u>ข</u> อใบอ	<u>นุญาตนำแ</u>	ร่เข้าฯ					
<u>่ ข้อม</u> ู	งคำขอกา	<u>ารนำแร่เข้าฯ</u>	/ <u>ตรวจสอ</u> ะ	Message	from webpage	×	าแร่เ			
SCRE Drag a colu	nn head	opim-128 er here to <u>c</u>	roup by t	? คุณต้องกา	รลบข้อมูลที่เลือก ใช่หรือไม่ วิ					
			เลขที่อ้าง (Ref ID):	1	01		ยอด แร่ทั้ง	รวมจำนวน 💌 งหมด	สถานะ: 💻	ผู้บันทึก
		E.	2016072 000003			21		1,000.000) บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท 1 ยี่ จำกัด
Page 1 of 1	(1 items) < [1]	>							



6.6. การคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต

6.6.1. ขั้นตอนการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต

1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกปุ่ม "คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต" ดังรูป

									-					ค้นข้	อมูล		ค้นข้อมูล	2
📋 เพิ่มข้อมูล	•	🗙 ລນນ້ອນູລ	📝 แก้ไข	C อัพเ	ดทข้อมูล	C) e	โดลอกคำร้อง/	ใบอนุญา	ด 🍝	 ส่งรายการคำร้อง 	6	้วอย่างคำขอน่	าแร่เข้า	0	วอย่างใบอนุญาตน	าแร่เข้า		
<u>ຍື່</u> / <u>ຄວາ</u> SCREI	มีน่า Online คำขอใบอนุญาดนำแร่เข้าฯ																	
			ເລນທີ່ວ້າงວິง (I ID):	Ref 🔛	ผู้ขอค่า ร้อง:		จังหวัด: 💌	ชนิด แร่:		ยอดรวมจำนวนแร่ทั้ หมด	3 💌	สถานะ: 💌	ผู้ บันทึก:	•	ประเภทการชำระ เงิน:		รับเรื่องวัน ที่:	
	No data to display																	
No data to p	agina	ate < >														Page :	size: 20	

3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ "Copy คำร้อง" ดังรูป

Copy ศาร้อง		
ค้นหาโดย:	<u>เลขที่อำงอิง</u> ▼	
เลขที่ที่ต้องการคัดลอก:		
		1



หมายเหตุ : โดยผู้ประกอบการต้องมีเลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ที่เป็นของผู้ประกอบการเอง ที่ได้มี การสร้างไว้ ดังตัวอย่าง

> โดยการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต นั้นต้องมีเลขที่อ้างอิงหรือเลขใบอนุญาต เพื่อทำ การคัดลอกจากรายการนั้น มาเป็นคำร้องใหม่ ที่คอลัมม์ "เลขที่อ้างอิง (Ref ID)" ดังรูป

8	ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด / ธิน Online สาขอใบอนุญาตนำแร่ / ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ												
5	SCREEN	ID: D	PIM-130										
Drag a	a column	header	here to group	that column									
			เลขที่อ้าง อิง (Ref 🛛 🐱 ID):	ผู้ขอคำ 💌 ร้อง:	จังหวัด: 坐	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวม จำนวนแร่ 💌 ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก: 💌	วันที่ส่ง: 👻 💌	รับ เรื่อง 唑 วันที่:	ประเภท การชำระ 🛥 เงิน:	สถานะ พิมพ์ใบ 💌 เสร็จ:
	4	4	20160720- 000002	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	กระบี	โลหะ ดีบุก	1,000.000	ส่งคำร้อง	บริษัท นิวเท คโนโลยี จำกัด	20/07/2559:15:06		🔐เงินสด	พิมพ์ใบ เสร็จไม่ได้
Page 1	Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20												

 จากนั้น หน้าจอ "Copy คำร้อง" ให้เลือกการค้นหา ตามเลขที่ได้มาว่าเป็นเลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ ใบอนุญาต ดังรูป

Copy ศาร้อง		⊜⊗
คันหาโดย: เลขที่ที่ต้องการคัดลอก:	<mark>เลขที่อ้างอิง</mark> เลขที่อ้างอิง เลขที่ใบอนุญาต	
	ตกลง ยกเลิก]

หมายเหตุ : ตัวอย่างเลขที่อ้างอิงและเลขที่ใบอนุญาต

- ตัวอย่างเลขที่อ้างอิง "20160720-000002"
- ตัวอย่างเลขที่ใบอนุญาต "2016010000028"



 โดยเมื่อทำการเลือกการค้นหาและป้อนข้อมูล เลขที่ที่ต้องการคัดลอก เรียบร้อย จากนั้นให้คลิกปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

ดำร้อง			
ค้นหาโดย:	เลขที่อ้างอิง		
เลขที่ที่ต้องการคัดลอก:	20160720-000002		
U			
		9	ตกลง ยกเล็ก
			ตกลง ยกเลก

หมายเหตุ : เลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ต้องเป็นของบริษัทตนเองเท่านั้น

 จากนั้น ระบบจะดำเนินการสร้างคำร้องใหม่ โดยใช้เลขที่ที่ได้ทำการป้อน เป็นต้นแบบของข้อมูล มาเป็น รายการใหม่ ดังรูป

											ค้	ນນ້ວນູລ		ค้นข้อมูล	
📋 เพิ่มข้อม	¦ a ▼	Xa	บข้อมูล	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อ	อมูล 🖆 ฝ	กัดลอกค่าร้อง/ใ	บอนุญาต 🔸	▶● ส่งรายการคำร้อง	ด้วอย่างคำขอน	โาแร่เข้า 長	ด้วอย่างใบอนุญาตน	ไาแร่เข้า		
الله الله الله الله الله الله الله الله	 ยื่น Online คำขอใบอนุญาดน้ำแร่เข้าฯ / ธรรรสอนสถานะ Online นำแร่งข้าว / ยื่น Online ศาขอใบอนุญาดนำแร่ SCREEN ID: DPIM-128 Drag a column header here to group by that column 														
				เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	🚇 ผู้ขอคำ	เร้อง: 💌	จังหวัด: 💌	ชนิด แร่:	ยอดรวมจำนวน 💌 แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก:	😬 ประเภทการ ชำระเงิน:		รับเรื่อง วันที่:	2
			-0	20160720- 000004	บริษัท โลยี จำ	นิวเทคโน ากัด	กระบี	โลหะดีบุก	1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเท ยี่ จำกัด	คโนโล []ซิเงินสด			
Page 1 o	of 1 (1 i	ems)	< [1]	>								·	Page s	ize: 20 🔽	



 เมื่อตรวจสอบรายการ จะพบว่ารายการที่ได้ทำการคัดลอกมานั้น เหมือนข้อมูล ตามเลขที่อ้างอิงที่ได้ป้อน ดังรป

บอมูลคาขอการน _{ดรวจสอบสถานะ Online นำแร่เช้}	1แวเขาที <u>1ฯ</u> / <u>ฮื่น Online คำขอใบอ</u> า	<u>มญาตนำแร่</u> / ข้อมูลคำขอการเ	ใาแร่เข้าฯ			
CREEN ID: DPIM-129						
					國 บับเกือข้อขอ	4
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ			
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20160720-000004	ชื่อเรือ:			
ประเภทรายการคำร้อง:		นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):		Solution Land	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:		กรีซ	-
ประเภทผู้ประกอบ การ:		b นิติบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:		20/7/2559	
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	ถึงวันที่:		23/7/2559	
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:		กระบี (ศภ.4) 🤣 🥩	โดยทาง:		เรือ	
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตส	สาหกรรมแร่ประจำท้องที่จัง	หวัด: กระบี 🛛 🖉 🥒	. 4.		จำหน่าย	
ชนิดแร่ที่นำเข้า:		โลหะดีบุก 🔽 🥒	(Wa:			
เลขที่รายการ Invoice, Com	mercial Invoice:	WERT778-001			สำหน่าย	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoic	e, Commercial Invoice:	20/7/2559	เหตุผลเนทารนาเขา:			
ประเภทการชำระเงิน:		🔐 เงินสด	สถาบระ	Activate	MARGADIMAGENINA	

หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนของเอกสารประกอบคำขอ ระบบจะไม่ทำการคัดลอกมาให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเอกสารใหม่

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



6.7. กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล

6.7.1. ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล

1) เมื่อพบรายการคำร้อง "แจ้งแก้ไข" ดังรูป

8	ਗ਼ਗ਼ਗ਼ ੶ ਗ਼ਗ਼ਗ਼ਗ਼	ສວ1 ນสถานะ	เ สถานะ Online นาแร่เข้	Online	นำแร่เข	ม้าฯ ทั้ _้	งหมด						
S Drag a	CREEN	ID: DP	IM-130 here to group	by that colun	n			1	-				
			เลขที่ อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอ คำ 💌 ร้อง:	จังหวัด: 💌	ชนิด แร่:	ยอดรวม จำนวน แร่ทั้ง หมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก: 💌	วันที่ส่ง: 🔻 💌	รับเรื่องวันที่: 💌	ประเภท การชำระ 💌 เงิน:	สถานะ พิมพ์ใบ 💌 เสร็จ:
	4	4	20160720- 000002	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	กระบี	โลหะ ดีบุก	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	20/07/2559:15:06	20/07/2559:17:31	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ (❤)เสร็จไม่ ได้
Page 1	of 1 (1	items)	< [1] →						4			Page si	ize: 20 🔽

2) คลิกรูป 🙋 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป

											ค้นข้อมูล		ค้นข้อมูล
📋 เพิ่มข้อ	มูล 👻	×	ນນ້ອນູລ	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🕼 คัดลอกคำร้อง,	/ใบอนุญาต	▶● ส่งรายการคำร้อง	ด้วอย่าง	คำขอนำแร่เข้า	👵 ตัวอย่างใบ	อนุญาตนำ	แร่เข้า
لَمُ الْحَالَةُ الْحَالَةُ الْحَالَةُ مَنْ الْحَالَةُ مَنْ الْحَالَةُ الْحَالَةُ مَنْ الْحَالَةُ مَنْ الْحَالَةُ مُنْ مُ	ยื่น Online คำขอใบอนุญาดนำแร่เข้าฯ / ธรรรสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ / ขึ้น Online ศาขอใบอนุญาดนำแร่ SCREEN ID: DPIM-128 Drag a column header here to group by that column												
	1			เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	坐 ผู้ขอศาร้อง:	坐 จังหวัด: 坐	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก:	ประเภทก ชำระเงิน:	15 💌	รับเรื่องวันที่: 😬
			10	20160720- 000002	บริษัท นิวเท โลยี่ จำกัด	คโน กระบี	โลหะดีบุก	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิวเทคโ ยี่ จำกัด	นโล 👘เงินสต	a	20/07/2559:17:31
Page 1	of 1 (1 if	ems)	< [1]	>									Page size: 20



 จากนั้น ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ที่ช่อง "รายละเอียดการคืนสถานะ" โดยจะอยู่ด้าน ล่างสุด ดังรูป

			🔛 บันทึกข้อมุล 🌖 ย
ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160720-000002	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการศาร้อง:	น้าแร่เข้ามาในราชอาณาจักร	นำเข้าจาก (บริษัท):	Solution Land
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	ประเทศ:	กรีซ 🔽 🥒
ประเภทผู้ประกอบ การ:	🖆 นิติบุคคล	ระยะ เวลานำเข้า ดั้งแต่วันที่:	20/7/2559
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	ถึงวันที่:	23/7/2559
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:	กระบี (ศภ.4) 🛷 🍠	โดยทาง:	เรือ
ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้อง	เที่จังหวัด: กระบี 🛛 🚽 🥒		ี่จำหน่าย 🦯
ชนิดแร่ที่นำเข้า:	โลหะดีบุก 🔽 🥒	เพื่อ:	
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	WERT778-001		จำหน่าย 🦯
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invo	ice: 20/7/2559	เหตุผลณ การนาเขา:	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
ประเภทการชำระเงิน:	🔐 เงินสด 🔤	4 สถานะ:	แจ้งแก้ไข
รายละเอียดผู้ขอคำร้อง:	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	เลขที่ ภาษี หรือ บัตรประชาชน:	8889990102389
รายละเอียดผู้ขอศำร้อง: สาขา (เฉพาะนิติบุคคล):	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 0	เลขที่ ภาษี หรือ บัตรประชาชน: ชื่อหมู่บ้าน:	8889990102389
รายละเอียดผู้ขอศาร้อง: สาขา (เฉพาะนิติบุคคล): ที่อยู่เลขที่:	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 0 132	เลขที่ ภาษี หรือ บัตรประชาชน: ชื่อหมู่บ้าน: ถนน:	8889990102389
รายละเอียดผู้ขอศาร้อง: สาขา (เฉพาะนิติบุคคล): ที่อยู่เลขที่: หมู่ ที่:	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 0 132	เลขที่ภาษี หรือ บัตรประชาชน: ชื่อหมู่บ้าน: ถนน: จังหรัด:	8889990102389
รายละเอียดผู้ขอศาร้อง: สาขา (เฉพาะนิติบุคคล): ที่อยู่เลขที: หบู่ ที: ตรอก/ชอย:	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 0 132	เลขที่ภาษีหรือ บัตรประชาชน: ข้อหมู่บ้าน: ถนน: จังหวัด: ดำบล:	8889990102389 มนทบุรี ใหรมัา
รายละเอียดผู้ขอคำร้อง: สาขา (เฉพาะนิดิบุคคล): ที่อยู่เลขที่: หมู่ ที่: ตรอก/ชอย: อำเภอ:	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 0 132 เมืองนนทบุรี	เลขที่มาษีหรือบัตรประชาชน: ข้อหมู่บ้าน: ถนน: จังหรัด: ดำบล:	8889990102389 นนทบุรี ใหรม้า
รายละเอียดผู้ขอคำร้อง: สาขา (เฉพาะนิติบุคคล): ที่อยู่เลขที่: หมู่ ที่: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รหัส ไปรษณีย์:	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 0 132 เมืองนนทบุรี 11000	เลขที่มาษีหรือบัตรประชาชน: ข้อหมู่บ้าน: ถนน: จังหวัด: ดำบล:	8889990102389 มนทบุรี ใหรม้า
รายละเอียดผู้ขอศาร้อง: สาขา (เฉพาะนิดิบุคคล): ที่อยู่เลขที่: หมู่ ที่: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รายละเอียดการคืนสถานะ	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 0 132 เมืองนนทบุรี 11000	เลขที่มาษี หรือ บัตรประชาชน: ข้อหมู่บ้าน: ถนน: จังหรัด: ดำบล:	8889990102389 นนทบุรี ไทรม้า
รายละเอียดผู้ขอศาร้อง: สาขา (เฉพาะนิติบุคคล): ที่อยู่เลขที่: หมู่ ที่: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รหัส ไปรษณีย์: รายละเอียดการคืนสถานะ 	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด 0 132 เมืองนนทบุรี 11000 รื่นสถานะ เ⊛ คืนสถานะโดย (เลขที ภาษี หรือ บัตรประชาชน: ข้อหมู่บ้าน: ถนน: รังหรัด: ดำบล: ข้อผู้ประกอบการ: ▲ 唑 รายละเอียดการ	8889990102389 นนทมุรี ใหรม้า การแก้ไข:
รายละเอียดผู้ขอศาร้อง: สาขา (เฉพาะนิติบุคคล): ที่อยู่เลขที่: หมู่ ที่: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รายละเอียดการคืนสถานะ 20160720-000002 20/7.	บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด 0 132 เมืองนนทบุรี 11000 จิ้นสถานะ €€ คืนสถานะโดย (/2559 17:32:16 nirutform1	เลขที ภาษี หรือ บัตรประชาชน: ข้อหมู่บ้าน: ถนน: จังหรัด: ดำบล: ข้อผู้ประกอบการ: ▲ ๔๔ รายละเอียดการ บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด แก้ไขข้อแร่ในร	8889990102389 มนทมุรี ใหรม้า การแก้ไข: ขยการแร่ และแนบเอกสารเพิ่มเกี่ยวกับ invoice
รายละเอียดผู้ขอศาร้อง: สาขา (เฉพาะนิดิบุคคล): ที่อยู่เลขที่: หมู่ ที่: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รายละเอียดการคืนสถานะ 20160720-00002 20/7, Page 1 of 1 (1 items) ≤ [1] ≥	มริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด 0 132 เมืองนนทบุรี 11000 จิ้นสถานะ เ⊛ คืนสถานะโดย (/2559 17:32:16 nirutform1	เลขที ภาษี หรือ บัตรประชาชน: ข้อหมู่บ้าน: ถนน: จังหรัด: ดำบล: ข้อผู้ประกอบการ: ▲ (**) รายละเอียดการ บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด แก้ไขข้อแร่ในร	8889990102389 มนทบุรี ใหรม้า การแก้ไข: ายการแร่ และแนบเอกสารเพิ่มเกี่ยวกับ invoice Page size: 20

4) จากนั้น ให้ทำการแก้ไข ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้ง และทำการส่งคำร้องอีกครั้ง



7. การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

- 7.1. การขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร
 - 7.1.1. ขั้นตอนการขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ
- 1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

							ค้น	ນ້ວນູລ	ค้นข้อมูล	
🗐 เพิ่มข้อมูล 👻 🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข 💽 อัพ	เดทข้อมูล 🛛	🗋 คัดลอกคำร้อง/ใบอนุย	บาต ≁∘ ส่ง	รายการค่าร้อง	ด้วอย่างค่าข	อส่งออกแร่	🗐 ตัวอย่างใบอนุย	บาตส่งออกแร่	
ຍິ່ນ Oline ດຳ / ຍັນ Online ດຳນວໃນອນຊາກ SCREEN ID: DPIM-132	ยื่น Oule คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ / ยัน Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ screen ID: DPIM-132									
Drag a column header here to	group by that column									
	เลขที่อ่างอิง (Ref 😐 ID):	ผู้ขอศา 💌 ร้อง:	จังหวัด: 😬 ชนิด แร่:	ยอดร ทั้งหม	วมจำนวนแร่ เด	坐 สถานะ: 坐	ผู้ บันทึก: 🕒	ประเภทการชำระ เงิน:	รับเรื่องวัน 💌	
			No da	ata to display						
No data to paginate < >									Page size: 20	



3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ป้อนข้อมูล ดังรูป

CREEN ID: DPIM-133				
				🕌 บันทึกข้อมูล
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):			ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:		ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ชื้อ):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:		b นิติบุคคล	ประเทศ:	N/A
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	
ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร:		N/A 🤣 🥞	ถึงวันที่:	
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุดส	สาหกรรมแร่ประจำท้อง	ที่จังหวัด: N/A 🛛 🔽 🥔	โดยทาง:	
ชนิดแร่ที่ส่งออก:		N/A 🔽 🧧		
เลขที่รายการ Invoice, Cor	nmercial Invoice:		เพื่อ:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoi	ce, Commercial Invo	ice:		
ประเภทการชำระเงิน:		🔐 เงินสด	เหตุผลในการสงออก:	

4) จากนั้น ที่ช่อง "ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร" คลิกที่ 📝 เพื่อเลือกด่านศุลกากร ดังรูป

CREEN ID: DPIM-133				
				🕌 บันทึกข้อมูล 🎽
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):			ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:		ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ชื้อ):	
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:		b นิติบุคคล	ประเทศ:	N/A
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	1 ยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที:	
ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร:		N/A 🥔 🥖	ถึงวันที:	
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุดส	าหกรรมแร่ประจำท้องที่	จังหวัด: N/A 📃 🥒	โดยทาง:	
ชนิดแร่ที่ส่งออก:		N/A 🗧 🥒		
เลขที่รายการ Invoice, Com	mercial Invoice:		tha.	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoic	e, Commercial Invoi	ce:		
ประเภทการชำระเงิน:		🕼 เงินสด 🔤	เหตุผล เนก เรลงออก:	



5) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลด่านศุลกากร ดังรูป

งด่านศุลกากร				
				ค้นข้อมูล
	ชื่อด่านศุลกากร:	▲ 🛃	รหัสด่านศุลกากร:	
	กระบี (ศภ.4)		7201	
	กันดัง (ศภ.4)		7401	
	เกาะสมุย (ศภ.1)		5301	
	เขมราฐ (ศภ.2)		4101	
	คลองใหญ่ (ศภ.1)		2401	
	งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย		4202	
	จันทบุรี (ศภ.1)		2501	
	จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศภ.1)		2305	
	จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านซับตารี		2504	
	จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงชนังล่าง		2506	
	จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม		2505	
	จุดผ่อนปรนบ้านเขาดิน (ศภ.1)		2304	
	จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศภ.1)		2302	
	จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง		2403	
	จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศภ.1)		2303	
	ช่องจอม (ศภ.2)		3901	

6) จากนั้น เลือกด่านศุลกากร ที่ต้องการ โดยการคลิกที่รายการด่านศุลกากร ดังรูป

้อมูลด	ด่านศุล	กากร			
			1	คันข้อมูล	
			ชื่อด่านศลกากร:	รหัสด่านศลกากร:	L
			กระบี (ศภ.4)	7201	
			กันดัง (ศภ.4)	7401	
			เกาะสมุย (ศภ.1)	5301	
			เขมราฐ (ศภ.2)	4101	1
			คลองใหญ่ (ศภ.1)	2401	1
			งานศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวงเชียงราย	4202	
			จันทบุรี (ศภ.1)	2501	1
			จุดตรวจด่านพรมแดนคลองลึก (ศภ.1)	2305	
			จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านซับตารี	2504	1
			จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านบึงชนังล่าง	2506	
			จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านสวนส้ม	2505	1
			จุดผ่อนปรนบ้านเขาดิน (ศภ.1)	2304	
			จุดผ่อนปรนบ้านตาพระยา (ศภ.1)	2302	1
			จุดผ่อนปรนบ้านมะม่วง	2403	
			จุดผ่อนปรนบ้านหนองปรือ (ศภ.1)	2303	
			ช่องจอม (ศภ.2)	3901	



7) จากนั้น ป้อนข้อมูลรายละเอียด ที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160721-000006	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร 🔽	ไปยัง(บริษัทผู้ชื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่ 🔽	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	🆆 นิดิบุคคล 🔽	ประเทศ:	กรีซ 🔽 🥒
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 🔽	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร:	กระบี (ศภ.4) 🛷 🍠	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่	งัหวัด: กระบี 🔽 🥒	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	ยิปซัม 🧧 🥒		จำหน่าย 🔨
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice:	GP455-002	เพื่อ:	~
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercial Invoic	e: 21/7/2559		จำหน่าย 🔨
ประเภทการชำระเงิน:	🕼 e-Payment 🔤	เหตุผลในการสงออก:	~
		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง

หมายเหตุ : ช่องข้อมูล "เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoice" โดยระบบมีการตรวจสอบ เลขที่ Invoice ที่ส่วนนี้เกี่ยวกับเลขที่ Invoice ซ้ำหรือไม่ และต้องเป็นเลขที่เดียวกันกับใบขนสินค้า เนื่องจากทางกรมศุลกากรมีการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบกรมศุลกากร ถ้าเลขที่ Invoice ไม่ตรงกับ ฐานข้อมูลจะทำให้ไม่สามารถนำเข้าหรือส่งออกแร่ได้



8) จากนั้น คลิกที่ส่วนรายการแร่ที่ขอ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่	ขอ เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160721-000006	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:	👌 นิดิบุคคล	ประเทศ:	กรีซ 🔽 🍠
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร:	กระบี (ศภ.4) 🤣 🥩	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจ	จำท้องที่จังหวัด: กระบี่ 🛛 🚽 🥒	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:	ยิปซัม 🔽 🥏		จำหน่าย 🔨
เลขที่รายการ Invoice, Commercial Invoi	ce: GP455-002	เพื่อ:	~
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Commercia	l Invoice: 21/7/2559		จำหน่าย 🔨
ประเภทการชำระเงิน:	🔐 e-Payment	เหตุผลในการสงออก:	~
		สถานะ:	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง 🔽

9) ที่ช่อง สกุลเงิน ให้ทำการเลือกสกุลเงิน ที่ต้องการ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ
📋 เพิ่มข้อมูล 👻 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข	Export to 👻
จำนวน: 💌 หน่วยของจำนวน	💌 น้ำหนัก: 💌 หน่วยของน้ำหนัก: 💌 ราคาจำหน่ายต่อหน่วย: 💌 คำขนส่งต่อหน่วย: 💌
	No data to display
No data to paginate < >	Page size: 20 🔽
สกุลเงิน: ขอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:	N/A a US pagant
รายละเอียดผู้ขอ	กีบ คราวน์ โครน(เดนมาร์ก)
รายละเอียดผู้ขอคำร้อง: สาขา (เฉพาะนิดิบุคคล):	โครม(นอรเว) โครนา(สวีเคน) บ บอทมูมาน.
ที่อยู่เลขที่:	132 ຄາມນ:

10) จากนั้น คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้	ไขอ	เอกสารประกอบต	ำขอ			
📋 เพิ่มข้อมูล 👻 🗙 ลบ	มข้อมูล 📝 แก้ไข 🕻	Export to 🔻						
จำนวน:	💌 หน่วยของจำนวน:	💌 น้ำหนัก:		หน่วยของน้ำหนัก:	*	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:	-	คำขนส่งต่อหน่วย: 🛛 🖳
			N	o data to display				
No data to paginate	>							Page size: 20 🔽
สกุลเงิน:	US ดอลลาร์						a	
ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:	0.000	0.000						



11) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรายการแร่ เพื่อให้ป้อนข้อมูลรายละเอียดแร่ ดังรูป

Ű		0	0	
ข้อมูลรายการแร่			0	8
รายละเอียดแร่				
ชนิดราคา:	N/A 🔽 🥒	สำดับในรายการสั่งชื้อ:	0	
สำนวน:	0.000	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:	0.00	
หน่วยของจำนวน:	N/A 🔽 🥑	ค่าขนส่งต่อหน่วย:	0.00	
ป้าหนัก:	0.000	ค่าประกันต่อหน่วย:	0.00	
หน่วยของน้ำหนัก:	N/A 🔽 🥒			
รายละเอียดภาษาอังกฤษ ในรายการสั่งซื้อ:			0	
			ดกลง ยกเล็ก	

12) จากนั้น ป้อนข้อมูลแร่ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

ข้อมูลรายการแร่			⊜⊗
รายละเอียดแร่			
ชนิดราคา:	FOB 🔽 🥒	สำดับในรายการสั่งชื้อ:	1
จำนวน:	100	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:	11
หน่วยของจำนวน:	กระสอบ 🔽 🥏	ค่าขนส่งต่อหน่วย:	0.00
น้ำหนัก:	1000	ค่าประกันต่อหน่วย:	0.00
หน่วยของน้ำหนัก:	กิโลกรัม 🔽 🥒		
รายละเอียดภาษาอังกฤษ ในรายการสั่งซื้อ:	TIN INGOT		0
			ลง ยกเลิก



13) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการที่ได้ทำการป้อนรายการแร่ ดังรูป

ข้อมูลก	ารขอใบ	อนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสา	ารคุณสมบัติผู้ข	99	เอกสารประกอบค่	ำขอ				
🚺 เพิ่มข้อมูล 👻 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🕼 Export to 👻												
		จำนวน: 💌	หน่วยของจำนวน:		น้ำหนัก:		หน่วยของน้ำหนัก:	*	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:		ค่าขนส่งต่อหน่วย:	6
	1	100.000	กระสอบ (BAG)		1,000	.000	กิโลกรัม			11.00		0.0
Page 1	of 1 (1	items) 🤇 [1]	>								Page size: 20)
สกุลเงิน:				US ดอ	ลลาร์							-
ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:				1000.000								

หมายเหตุ : การป้อนรายการแร่ที่ขอนั้น ต้องป้อนข้อมูลตาม รายการแร่ในใบ Invoice

14) จากนั้น คลิกในส่วน "เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ" ดังรูป

ข้อมูลก	ารขอใบล	อนุญาต	5	ายการแร่ที่ขอ	เอกสา	ารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ				
📋 เพิ่มข้อมูล 👻 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🕼 Export to 👻 🚺											
		จำนวน:	•	หน่วยของจำนวน:		น้ำหนัก: 😐	หน่วยของน้ำหนัก: 🔛	ราคาจำหน่ายต่อหน่วย:		ค่าขนส่งต่อหน่วย:	
	2	100.0	000	กระสอบ (BAG)		1,000.000	กิโลกรัม		11.00		0.00
Page 1	of 1 (1 i	items) 🧹	[1]	>						Page size: 2	0 🔽
สกุลเงิน:					US ดอ	ลลาร์					- 🦪
ยอดรวมจ่	ยอดรวมจำนวนแร่ทั้งหมด:			1000.0	1000.000						



15) โดยในส่วน "เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ" นั้น เป็นเอกสารที่ได้ทำการแนบเอกสาร ตั้งแต่ตอนลงทะเบียน ผู้ประกอบการ ระบบจะดำเนินการดึงข้อมูลส่วนนี้ให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องทำการแนบเอกสารเพิ่มในส่วนนี้ ดังรูป

ข้อ	มูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ						
🗋 Ex	Export to 🔻									
	ชื่อเอกสาร	วื่อเอกสาร 🔺 🛽								
	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองใม่เกิน 6 เดือน						นิติบุคคล			
	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สเ	แธิ และข้อบังคับของบริษัท	และหนังสือแสดงการจดทะเบียนเ	ได้บุคคล		doc222.pdf	นิติบุคคล			
	สำเนาหนังสือรับรองของ	นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเ	แสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลง	นามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุกา	รรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล			
	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่						นิติบุคคล			
Page 1	Page 1 of 1 (4 items) 🤇 🚺 >									

หมายเหตุ : โดยสามารถคลิกดูเอกสารแนบแต่ละรายการได้ (ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมเปิดไฟล์ประเภท PDF หรือที่เรียกว่า Adobe Acrobat Reader ในเครื่องก่อน) ที่ช่อง "เรียกดู" ดังรูป

ข้อ	มูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ	1								
G Export to 🔹										
	ชื่อเอกสาร	▲ ₩	เรียกดู 💌	ประเภทเอกสาร 🔛						
	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่ว		doc11.pdf	นิติบุคคล						
	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบร	ษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียน	นิติบุคคล		doc222.pdf	นิติบุคคล				
	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริ	ษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลง	งนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุกา	รรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล				
	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล							
Page 1	Page 1 of 1 (4 items) < [1] > Page size: 20 🔽									

 จากนั้น คลิกในส่วน "เอกสารแนบประกอบคำขอ" เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบเพิ่มเติมสำหรับให้เจ้าหน้าที่ ได้ทำการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป

ข้อ	มูลการขอใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ เอกสารดุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ							
🔓 Export to 👻 🚺								
	ชื่อเอกสาร 🗸 🖉	เรียกดู 😬	ประเภทเอกสาร 🔛					
	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc11.pdf	นิติบุคคล					
	สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล	doc222.pdf	นิติบุคคล					
\checkmark	สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน 6 เดือน	doc55.pdf	นิติบุคคล					
	สำเนาหนังสือสมาชิกสภาการเหมืองแร่	doc44.pdf	นิติบุคคล					
Page 1 of 1 (4 items) [1] >								

เอกสารคู่มือระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการและ ระบบใบอนุญาตส่งออก - นำแร่เข้าในราชอาณาจักร



17) จากนั้น คลิกปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" เพื่อเพิ่มเอกสารประกอบคำขอ ดังรูป

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ				
📋 เพิ่มข้อมูล 👻 🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข 🔂 🗗	kport to 👻					
ชื่อเอกสารแนบ			▲ 🔛	เรียกดุ 💌			
No data to display							
No data to paginate < > Page size: 20 🔽							

18) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อป้อนรายละเอียดเอกสารแนบคำขอ ดังรูป

Request Attachment			▣⊗
ชื่อเอกสารแนบ:			
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	Browse		
		ตกลง ยกเลิก	

19) จากนั้นให้ทำการ ป้อนข้อมูลที่ช่อง "ชื่อเอกสารแนบ" และคลิกปุ่ม "Browse" เพื่อแนบเอกสาร ดังรูป

Request Attachment		
4	(Aug invite	
ชอเอกสารแนบ:	ขอมูล invoice ×	
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	Browse	
	1	
	ตกลง ยกเลิก	



20) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ทำการเลือกไฟล์ ที่ทางผู้ประกอบการได้เตรียมไว้ โดยผู้ประกอบการ ต้องทำการ คลิกหาตำแหน่งที่เก็บไฟล์เอกสารในเครื่องที่ต้องการจะแนบเอกสาร เมื่อเลือกไฟล์เอกสารได้ เรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการคลิกปุ่ม "open" ดังรูป

<i>e</i>			Choo
🛞 🏵 🕆 🚺 🕨 Doc	c_Testing		
Organize 🔻 New folder	r		
☆ Favorites	Name	Date modified	Size
Desktop	Unspecified (16)		
Downloads	🔁 doc1.pdf	5/15/2015 11:50	2,835 KB
💹 Recent places	doc2.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
21 mil 0.0	🗾 doc3.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Market PC	🗾 doc4.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Desktop	📩 doc5.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Documents	🔁 doc11.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Muric	doc22.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Pictures	doc33.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
Videos	doc44.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
🏭 Local Disk (C:)	aocos.par	7/23/2015 10:25	90 KB
Shared Folders (\\vn	doc111.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
	doc222.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
📬 Network	doc444.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
📜 vmware-host	doc555.pdf	7/23/2015 10:25	90 KB
👰 WIN-S6ADEV2014-	茾 ใบแจ้งข่าระดิน-Pay Bank.pdf	1/7/2016 15:00	136 KB
	_ , ,		
File nar	me: doc44.pdf		

21) จากนั้นคลิกปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

Request Attachment		
ชื่อเอกสารแนบ:	ข้อมูล invoice	
Upload เอกสาร .PDF เท่านั้น :	doc44.pdf 🥒 🥒	
	1 ตกลง ยกเลิก	



22) จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารแนบคำขอที่ได้ทำการเพิ่มข้อมูล ดังรูป

ข้อมูลการขอใบ	อนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	น เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ					
📋 เพิ่มข้อมูล 🔹	🗙 ລນນ້ວມູລ	📝 แก้ไข	🔚 Export to 🔻						
🗌 ชื่อเอกสารแนบ 🔺 เรียกดู 💌									
🗌 📝 ข้	ລມູລ invoice				doc44.pdf				
Page 1 of 1 (1 items) 🤇 [1] > Page size: 20 🔽									

หมายเหตุ : โดยถ้าเอกสารมีมากกว่า 1 รายการให้ทำการ เพิ่มข้อมูลและแนบเอกสาร ที่ต้องการ

23) จากนั้น เมื่อทำการป้อนข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ดังรูป

2 1 1] ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ ก <u>บ255907-000014 / ข้อมุลศาขอการส่งแร่ออกนอกฯ / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่น / ยื่น Online ศาขอในอนุญาตส่งแร่ / ข้อมุลศาขอการส่งแร่ออกนอกฯ อาการการการ อาการ ออก</u>								
s	CREEN	I ID: D	PIM-133		🚹 📳 บันทึกข้อมูล 🄄 ยกเลิก				
	ข้อม	มูลการข ะ	งใบอนุญาต รายการแร่ที่ขอ เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ เอกสารประกอบคำขอ						
	📋 เพิ่ม	มข้อมูล	🔻 🗙 ลบข้อมูล 📝 แก้ไข 🕼 Export to 👻						
			ชื่อเอกสารแนบ 🔺 💌	เรียกดู					
- F		2	ข้อมูล invoice	doc33.pdf					
		2	ใบเสร็จค่าภาคหลวง	doc22.pdf					
	Page 1	of 1 (2	items) < [1] >		Page size: 20 🔽				

24) จากนั้น คลิกเลือกรายการที่ต้องการส่งคำร้อง Online และคลิกปุ่ม "ส่งรายการคำร้อง" ดังรูป

							_	ค้นข้อม	a	ค้นข้อมูล
📋 เพิ่มข้อมูล 🔻	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🖆 คัดลอกคำร้อง	/ใบอนุญาต	⇒o ส่งรายการคำร้อง	📃 ตัวอย่างคำ	ขอส่งออกแร่ 📮	ตัวอย่างใบอนุญาตส่งอ	อกแร่
ยื่น Online คำขอใบอนุญาดส่งแร่ออกนอกฯ กบ255907-000014 / ข้อมูลศาขอการส่งแร่ออกนอกา / ดรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่น / ข้อมูลศาขอการส่งแร่ออกนอกา / ธีน Online ศาขอใบอนุญาดส่งแร่ SCREEN ID: DPIM-132 Drag a column header here to group by that column										
		เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	😬 ผู้ขอคำร้อง:	💌 จังหวัด: 坐	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน 💌 แร่ทั้งหมด	สถานะ: 😐	ผู้บันทึก: 🧧	ประเภทการ มี ชาระเงิน:	รับเรื่อง 💌 วันที่:
		20160721- 000006	บริษัท นิวเทค โลยี่ จำกัด	^{โน} กระบี	ยิปชัม	1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโน โลยี จำกัด	life-Payment	
Page 1 of 1 (1 it	Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20 💌									



25) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน "คุณต้องการที่จะส่งรายการคำร้อง ใช่หรือไม่?" ให้ทำการคลิก ปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการส่งคำร้อง ดังรูป

DEPARTMENT	OF PRIMAF	RY INDUST	TRIES AND MI	NES				۷	<u>มมากระบบ</u>
🖶 🤷 ສ່ວນຂອງກະເນີຍນຜູ້ປະກວນກາຣ 🖶 🧭 Online ນຳແຮ່ນຳາ	📋 เพิ่มข้อมูล 👻	🗙 ລນນ້ອນູລ 📝	แก้ไข Ċ อัพเดทข้อมูล	🕼 ศัดลอกศาร้อง/ใบอนุญาง	ด +• ส่งรายการศาร้อง	🗐 ตัวอย่างศา	ค้นข้อมูล. ขอส่งออกแร่ 🗔 ร์	 รีวอย่างใบอนุญาตส่งอ	ค้นข้อมูล อกแร่
 Online ส่งแร้ออกนอกฯ อื่น Online ส่วยอไนอนุญาดส่งแร้ออกนอกฯ ครวจสอบสถานะ Online ส่งแร้ออกนอกฯ ทั้งหมด 	<u>ยื่น Or</u> <u>mu255907-</u> screen II	าline คำขอ -000014 / <u>ม้อมลศา</u> ร D: DPIM-132	ใบอนฌาตส่งแร Message fro	ชื่ออกนอกฯ m webpage 🛛 🗙	ข้อมูลศาขอการส่งแร่ออเ	<u>านอกฯ</u> / ขึ่น Onlir	ie คำขอใบอนุญาตส่ง	uš	
	Drag a column h	eader here to grou	🥐 ตุณต้องการที่จะสง	รายการต่ำร้อง ใช่หรือไม่ ?					
		Lat (Re 20: 000	1	K Cancel	ยอดรวมจำนวน 💌 แร่ทั้งหมด 1,000.000	สถานะ: 💌 บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	ผู้บันทึก: 💌 บริษัท นิวเทคโน โลยี่ จำกัด	ประเภทการ ช่าระเงิน:	รับเรื่อง วันที่: 💌
	Page 1 of 1 (1 ite	ems) ← [1] →						Page si	ize: 20 🔽

26) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล 👻 🗙	ลบข้อมูล [👌 แก้ไข 📿 อัพ	เดทข้อมูล	🖆 คัดลอกคำร้อง	/โบอนุญาต	⇒๏ ส่งรายการคำร้อง	ด้วอย่างคำขอส	จึ่งออกแร่	👵 ตัวอย่างใบอนุญาตส่	งออกแร่
🗿 <mark>ยื่น Onlir</mark> กม255907-0000	ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ ก <u>บ255907-000014 / ข้อมูลศาขอการส่งแร้ออกนอกฯ / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่น / ข้อมูลศาขอการส่งแร้ออกนอกฯ</u> / ขึ้น Online ศาขอใบอนุญาตส่งแร่									
SCREEN ID: D	PIM-132									
Drag a column heade	here to group	p by that column								
	เลข ID)	เทื่อ้างอิง (Ref 🗻	ผู้ขอคำ ร้อง:	🐏 จังหวัด: 坐	ชนิด แร่:	ยอดรวมจำนวนแร่ ทั้งหมด	💌 สถานะ: 💌 🖁	ผู้ บันทึก: 😬	ประเภทการชำระ 😐 เงิน:	รับเรื่องวัน 🗻 ที่:
					No data to	display				-
No data to paginate	$\langle \rangle$								Pag	e size: 20 🔽

27) หลังจากส่งคำร้อง ต้องรอให้เจ้าหน้าตรวจสอบและแจ้งให้ชำระเงิน(ธนาคาร) ดังรูป **หมายเหตุ:ขั้นตอน**

การชำระเงินให้ดูหัวข้อที่ 9

Brac	ดรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่นอกฯ ทั้งหมด ข้อมลร์าชอการส่งแร้ออกนอกา / ข้อมลร์าชอการส่งแร้ออกนอกา / ข้อมลร์าชอการส่งแร้ออกนอกา / ขึ้น Online สำขอในอนุญาลส่งแร้ / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่น SCREEN ID: DPIM-188 rao a column header here to group by that column												
			เลขที่ อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอ ศา 💌 ร้อง:	จังหวัด: 💌	ชนิด 💌 แร่:	ยอด รวม จำนวน 💌 แร่ทั้ง หมด	สถานะ: 💌	ผู้ บันทึก: 💌	วันที่ผู้ประกอบ การส่งข้อมูล: 👻 💌	รับเรื่องวันที่: 💌	ประเภทการ 💌 ชำระเงิน:	สถานะ พิมพ์ 唑 ใบ เสร็จ:
	4	4	20160721- 000004	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปขัม	1,100.000	ผ่านการ ดรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ (♥)เสร็จไม่ ได้
	4	4	20160721- 000002	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปขัม	1,100.000	ผ่านการ ดรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ (♥เสร็จไม่ ได้
	4	4	20160721- 000007	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	กรณาข่าระ เงิน (ธนาคาร)	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:20:59	21/07/2559:20:59	👘 e-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้
	3.000 มาร์มัน นี้ มาร์มัน นี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มัน นี้ มาร์มัน นี้ มาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร์มีนี้ มาร์มีมาร่มีมาร์มีมาร่มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมาร์มีมารีมีมาร์มีมารีมีมาร์มีมารีมีมาร์มีมารีมารีม												
	4	4	20160721- 000005	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	กรุณาช่าระ เงิน (เงิน สด)	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี จำกัด	21/07/2559:20:09	21/07/2559:20:58	🔐เงินสด	พิมพ์ใบ (สร็จไม่ ได้
Page	e 1 of	1 (5	tems) 🤇 [1] >								Page size	e: 20 🔽



28) จากนั้น รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น "ผ่านการตรวจสอบจาก NSW" ถึงสามารถ รับใบอนุญาตได้ ดังรูป

A Drag												
	เลขที่อ้าง อิง (Ref 🕑 ID):	ผู้ขอ ศำ ๋ ๋๋๋ ร้อง:	จังหวัด: 💌	ชนิด แร่:	ยอดรวม จำนวน แร่ทั้ง 💌 หมด	สถานะ: 😐	ผู้ บันทึก: 💌	วันที่ผู้ประกอบ การส่งข้อมูล: 💌 💌	รับเรื่องวันที่: 💌	ประเภทการ 💌 ชำระเงิน:	สถานะ พิมพ์ใบ 唑 เสร็จ:	
	20160721- 000004	บริษัท นิ วเทคโน โลยี จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	ผ่านการตรวจ สอบจาก NSW	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ () เสร็จไม่ ได้	
	20160721- 000002	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	ผ่านการตรวจ สอบจาก NSW	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ ♥เสร็จไม่ ได้	
	20160721- 000007	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	กรณาชำระ เงิน (ธนาคาร)	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	21/07/2559:20:59	21/07/2559:20:59	🔐 e-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้	



- 7.2. การดูตัวอย่างข้อมูลก่อนส่งคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร
 - 7.2.1. ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างคำขอส่งแร่ออกนอกๆ
- 1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกที่รูป 🗏 เพื่อเรียกดูตัวอย่างคำขอส่งแร่ออกนอกฯ ดังรูป





 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างคำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร เพื่อให้ตรวจสอบ ข้อมูล ที่ได้ทำการป้อนข้อมูล ดังรูป





7.2.2. ขั้นตอนการดูตัวอย่างข้อมูลแบบ ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ

1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกที่รูป 🗟 เพื่อเรียกดูตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ ดังรูป

								ค้นข้อมู	a	ค้นข้อมูล
📋 เพิ่มข้อมูล 🔻	🗙 ລນນ້ວມູລ	📝 แก้ไข 🤇	้อัพเดทข้อมูล 🕻	🗋 คัดลอกคำร้อง,	/ใบอนุญาต	∗∘ ส่งรายการคำร้อง	ด้วอย่างคำ	ขอส่งแร่ออก 長	ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแ	ร่ออก
<u>ยื่น Or</u> / <u>ดราวจสอบส</u> SCREEN II Drag a column he	nline คำ สถานะ Online ส D: DPIM-132 eader here to g	ขอใบอนุย เงออกแร่น / ฮึน (group by that colu	บาดส่งแร่อ Online ศาขอใบอนุญ เพท	ออกนอก • _{มาดส่งแร่}	1					
	1	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอศาร้อง: 💻	จังหวัด: 😬	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน 💌 แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก: 📑	ประเภทการ ข่าระเงิน:	รับเรื่อง 💌 วันที่:
		20160722- 000001	บริษัท นิวเทคโน โลยี่ จำกัด	^เ กระบี	ยิปขัม	1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโน โลยี จำกัด	🔐 e-Payment	
Page 1 of 1 (1 ite	Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20 💌									



 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล ที่ได้ทำการป้อนข้อมูล ดังรูป

Shttp://vtestdpimnsw.dpim.go.th/FrmReportDirectPDF.aspx?RQOid=ead35621-47f8	-42ef	-be74-ab9d8139 – 🗆 🛛
http://vtestdpimnsw.dpim.go.th/FrmReportDirectPDF.aspx?RQOid=ead35621-47f8-42ef-be74-ab9d8135	9795a8	kTypeReport=28 💮 ☆ 鐐
👍 🗿 Code to Help 🔻 🗿 adminweb - เข้าสู่ระบบ 🦉 . กรมศลกุากร 💧 ebMS Home (2) 🎬 Download V	Vindov	vs 10 RT »
🖺 🏟 🖶 🖂 Q, 🕜 🕒 1 / 2 🗼 🖑 60.8% 🗸		? Sign In
ແນນແກ່ 28	^	Export PDF
ด้วอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราซอาณาจักร		Adobe Export PDF Convert PDF Files to Word or Excel Online
ให้ <u>บริษัท บิวเทคไนไลยี่ จำกัด</u> อายุบี ลัญ ญา _ อยู่บ้านเลขที่132ดรอก/ขอย	►	Select PDF File
อำเภอ/เขต <u>เมืองนนทบุรี</u> จังหวัด <u>นนทบุรี</u>		Convert to
สงออกนอกราชอาณาจักรจังแร่ <u>ซิปซิม</u> จำนวน <u>100 กระสอบ (BAG)</u> น้ำหนัก 1 000 ก็โลกวัน (หนึ่งพันก็โลกวัน)		Document Language:
luăi Solution Com		English (U.S.) Change
ประเทศ <u>สาธารณรัฐเตลแลนิก (กรีซ)</u> ผ่านด่านศุลกากร <u>กระปี (ศ.ก.4)</u> โดยทาง <u>เรือ</u>		Store and share files in the Document Cloud
เพื่องำหนาย	~	Learn More



7.3. การตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

7.3.1. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ

1) คลิกเมนู "ตรวจสอบสถานะ Online ส่งแร่ออกนอกฯ ทั้งหมด" ดังรูป



 2) โดยระบบจะแสดงรายการที่มีการขอส่งแร่ออกนอกฯ โดยตรวจสอบจากคอลัมม์ "สถานะ" ว่าตอนนี้ รายการอยู่ในสถานะ ขั้นตอนไหน ดังรูป

8	🗿 ดรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่นอกฯ ทั้งหมด / <u>ข้อมูลสาขอการส่งแร้ออกนอกา</u> / <u>ยื่น Online สาขอใบอนุญาตสังแร่</u> / <u>ข้อมูลสาขอการส่งแร้ออกนอกา</u> / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่น													
	SCREEN ID: DPIM-188													
Drag	Drag a column header here to group by that column													
			เลขที่ อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอ ศำ ➡ ร้อง:	จังหวัด: 💌	ชนิด 💌 แร่:	ยอด รวม จำนวน 💌 แร่ทั้ง หมด	สถานะ: 💌	ผู้ บันทึก: 💌	วันที่ผู้ ประกอบการ ▼ 💌 ส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่: 💌	ประเภท การชำระ 💌 เงิน:	สถานะ พิมพ์ ษ ใบ เสร็จ:	
	4	4	20160721- 000006	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	🔐 e-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้	
	4	4	20160721- 000004	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ ♥เสร็จไม่ ได้	
	4	4	20160721- 000002	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	🔐เงินสด	พิมพ์ใบ (สรีจไม่ ได้	
	4	4	20160723- 000001	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	23/07/2559:07:45	23/07/2559:07:46	ᢪเงินสด	พิมพ์ใบ เสร็จได้	

หมายเหตุ : สถานะในระบบมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
1.	รอตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบรายการ
2.	ลงทะเบียนรับคำร้องแล้ว	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้อง
3.	พิจารณาแล้วไม่อนุญาต	ไม่อนุญาตรายการ
4.	พิจารณาแล้วอนุญาต	อนุญาตรายการ
5.	ี่ผ่านการตรวจสอบจาก NSW	ส่งข้อมูลให้ทางระบบ NSW ของกรมศุลา



ลำดับ	ชื่อสถานะ	รายละเอียด
6.	ได้รับการยกเลิกจาก NSW	ระบบ NSW ของกรมศุลฯ แจ [้] งยืนยันการยกเลิกที่ระบบ NSW
	แล้ว	ของกรมศุลฯ
7.	ยกเลิกรายการคำร้อง	ผู้ประกอบการขอยกเลิกรายการคำร้อง
8.	พิจารณาอนุญาตและส ^{ุ่} ง NSW	เจ้าหน้าที่อนุญาตและส่งข้อมูลให้ระบบ NSW ของกรมศุลฯ
9.	ยกเลิกใบอนุญาต	การยกเลิกใบอนุญาต
10.	แจ้งขอยกเลิกใบอนุญาตที่	ส่งข้อมูลแจ้งขอยกเลิก ใบอนุญาตให้กับระบบ NSW ของ
	NSW	กรมศุลา
11.	พบปัญหาที่ NSW ติดต่อผู้ดูแล	ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อตรวจสอบ
	ระบบ	
12.	ยกเลิกใบอนุญาต-สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ทำการยกเลิกใบอนุญาตหลังจากได้รับแจ้งจากทาง
		ระบบ NSW ของกรมศุลฯ
13.	บันทึกข้อมูลเตรียมส่ง	ผู้ประกอบการทำรายการคำร้องบันทึกข้อมูล
14.	ส่งคำร้อง	ผู้ประกอบการได้ทำการส่งคำร้อง
15.	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบคำ	เจ้าหน้าที่ได้รับรายการคำร้องกำลังตรวจสอบข้อมูล
	ร้อง	
16.	แจ้งแก้ไข	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อมูลใน
		รายการคำร้อง
17.	กรุณาชำระเงิน (เงินสด)	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม
		(520 บาท) ชำระที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเท่านั้น
18.	กรุณาชำระเงิน (ธนาคาร)	เจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการชำระเงินค่าคำขอและค่าธรรมเนียม
		(520 บาท) ชำระที่ธนาคารเท่านั้น
19.	ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคาร	ฝ่ายการเงินได้รับการชำระเงินจากผู้ประกอบการเรียบร้อย
	แล้ว	
20.	ได้รับการชำระเงินแล้ว	ฝ่ายการเงินได้รับการชำระเงินจากผู้ประกอบการเรียบร้อย



7.4. การแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร

7.4.1. ขั้นตอนการแก้ไขคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ

1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ" ดังรูป



2) จากนั้น ที่รายการคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ คลิกที่รูป 🙋 ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมูล	•	X a1	บข้อมูล	📝 แก้ไข	C a	าพเดทข้อมูล	🖆 คัดลอกคำร้อง	/ใบอนุญาต	⇒๏ ส่งรายการคำร้อง	ด้วอย่างคำ	ขอส่งแร่ออก 🗄	ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร	้ออก	
🏭 ยื่น / ๑๖๖:	<mark>ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ</mark> / <u>ตรวจสอมสถานะ Online ส่งออกแร่น</u> / อื่น Online สาขอใบอนุญาตส่งแร้													
SCRE	SCREEN ID: DPIM-132													
Drag a colu	Drag a column header here to group by that column													
				เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ผู้ขอคำร้อง: 占	🛃 จังหวัด: 💌	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน 💌 แร่ทั้งหมด	สถานะ: 😐	ผู้บันทึก: 💌 😬	ประเภทการ 😐 ชำระเงิน:	รับเรื่อง 💌 วันที่:	
	ł		-	20160722- 000001		บริษัท นิวเทคโ โลยี่ จำกัด	น กระบี	ยิปชัม	1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโน โลยี่ จำกัด	າໂນ 🔐e-Payment		
Page 1 of 1	Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20													



 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลคำขอการส่งแร่ออกนอกฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการแก้ไขข้อมูล ที่ต้องการ ดังรูป

ป้อมูลคำขอการส่ง ขึ้น Online ศาขอใบอนุญาตส่งแร่	วแร่ออกนอก • / ข้อมูลคำขอการส่งแร่	1 ออกนอกฯ		
CREEN ID: DPIM-133				
				🔛 บันทึกข้อมล 🄄
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20160722-000001	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:		ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ซื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:		👍 นิดิบุคคล	ประเทศ:	กรีซ 🔽 🧉
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 📘	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร:		กระบี (ศภ.4) 🛷 🍠	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตส	าหกรรมแร่ประจำท้องที่	จังหวัด: กระบี 🗖 🍠	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:		ยิปชัม 🧧 🥒		จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Con	mercial Invoice:	GP455-004	(WD:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoid	e, Commercial Invoi	De: 21/7/2559		สำหน่าย
ประเภทการชำระเงิน:		🕼 e-Payment	เหตุผลในการสงออก:	

 จากนั้น เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการ แก้ไข ดังรูป

CREEN ID: DPIM-133				
				1 📓 บันทึกข้อมูล 🤊 เ
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20160722-000001	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการคำร้อง:		ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร 🔻	ไปยัง(บริษัทผู้ชื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่ 🔽	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:		却 นิดิบุคคล 🔍	ประเทศ:	กรีซ 🔽 🧧
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 🔽	ระยะเวลาส่งออก ดั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร:		กระบี (ศภ.4) 🛷 🍠	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุดส	กาหกรรมแร่ประจำท้องที่	จังหวัด: กระบี 🔽 🥒	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:		ยิปชัม 🔽 🥒		สำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Con	nmercial Invoice:	GP455-004	เพื่อ:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoi	ce, Commercial Invoi	ce: 21/7/2559		สำหน่าย
		🕅 a Davanant	เหตุผลในการส่งออก:	



- 7.5. การลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร
 - 7.5.1. ขั้นตอนการลบรายการคำร้องขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกๆ
- 1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ" ดังรูป



 จากนั้น ที่รายการคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ คลิกเลือกรายการคำร้องที่ต้องการลบข้อมูลคำร้อง และคลิกปุ่ม "ลบข้อมูล" ดังรูป

	<u> </u>								ค้นข้อมูล	i	ค้นข้อมูล			
📋 เพิ่มข้อมูล 👻	X at	บข้อมูล	📝 แก้ไข	🖉 แก้ไข 🕐 อัพเดทข้อมูล 🕼 คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาด 🍬 ส่งรายการคำร้อง 🗏 ด้วอย่างคำขอส่งแร่ออก 🖏 ด้วอย่างใบอนุญาตส่งแร่ออก										
ยื่น Online คำ 2บอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ / <u>ม่อนสสาขอการส่งแร้ออกนอก</u> / มีบ Online สาขอไบอนุญาตส่งแร้ SCREEN ID: DPIM-132 Drag a column header here to group by that column														
			เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	🛃 ผู้ขอคำร้อง:	坐 จังหวัด: 坐	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก: 💌	ประเภทการ 💌 ชำระเงิน:	รับเรื่อง 💌 วันที่:			
		2	20160722- 000001	บริษัท นิวเทศ โลยี่ จำกัด	^{โน} กระบี	ยิปชัม	1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเทคโน โลยี จำกัด	le-Payment				
Page 1 of 1 (1 i	Page 1 of 1 (1 items) < [1] > Page size: 20													



 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน "คุณต้องการลบข้อมูลที่เลือก ใช่หรือไม่?" และคลิกปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูป

🛛 เพิ่มข้อมูล 👻 🗙 ลบข้อมูล 📝			📝 u	เก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🖆 คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต		⇒o ส่งรายการคำร้อง	📃 ตัวอย่างคำ	ขอส่งแร่ออก		
🎦 ยื่น / ข้อม	ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ / <u>ข้อมูลศาขอการส่งแร้ออกนอกฯ</u> / ยื่น Online ศาขอใบอนุญาดส่งแร่											
SCRE	SCREEN ID: DPIM-132											
				_		Message fro	m webpage	<u> </u>				
Drag a colu	mn h	eader he	ere to g	roup								
				เลขข์ (Ref		? คุณต้องการลบข้	้อมูลที่เลือก ใช่หรือไม่ ?		ยอดรวมจำนวน แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก:	
	8		-	2016 0000					1,000.000	บันทึกข้อมูล เตรียมส่ง	บริษัท นิวเห โลยี่ จำกัด	
Page 1 of 1	(1 ite	ems) <	[1]	>		1 ок	Cancel					


7.6. การคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต

7.6.1. ขั้นตอนการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต

1) คลิกเมนู "ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ" ดังรูป



2) จากนั้น คลิกปุ่ม "คัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต" ดังรูป

								ค้น	ນ້ວນູລ	ค้นข้อมูล	
📋 เพิ่มข้อมูล 👻	🗙 ลบข้อมูล	📝 แก้ไข	C อัพเดทข้อมูล	🖆 คัดลอกค่าร้อง	/ใบอนุญาต	+∘ ส่งรายการคำร้อง	ด้วอย่างคำชะ	อส่งแร่ออก	👵 ตัวอย่างใบอนุญาต	เส่งแร่ออก	
<u>ยื่น Oi</u> / ธุ่น Online SCREEN I Drag a column h	ยื่น Online คำขอใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกฯ / ชั่น Online ศาขอใบอนุญาตส่งแร่ SCREEN ID: DPIM-132 Drag a column header here to group by that column										
		เลขที่อ้างอิง (ID):	Ref 🕢 ผู้ขอคำ ร้อง:	坐 จังหวัด: 坐	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวนแร่ ทั้งหมด	💌 สถานะ: 💌	ผู้ บันทึก: 🔤	ประเภทการชำระ เงิน:	รับเรื่องวัน ที่:	
	No data to display										
No data to pagin	ate < >								Pa	ge size: 20	

3) จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ "Copy คำร้อง" ดังรูป

Copy ศาร้อง		
ค้นหาโดย: เลขที่ที่ต้องการศัตลอก:	<u>เลขที่อ้างอิง</u> 	
	ตกลง ยกเล็ก	



หมายเหตุ : โดยผู้ประกอบการต้องมีเลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ที่เป็นของผู้ประกอบการเอง ที่ได้มี การสร้างไว้ ดังตัวอย่าง

> โดยการคัดลอกคำร้อง/ใบอนุญาต นั้นต้องมีเลขที่อ้างอิงหรือเลขใบอนุญาต เพื่อทำ การคัดลอกจากรายการนั้น มาเป็นคำร้องใหม่ ที่คอลัมม์ "เลขที่อ้างอิง (Ref ID)" ดังรูป

8	ตรวจ / <u>ยื่น Onl</u>	สอ1 ine ศาข	ุ่มสถานะ C อใบอนุญาตนำแร่)nline น่ / ตรวจสอบส	่าแร่เข้า ลานะ Online น	1 ฯ ทั้งห าแร่เข้าฯ	เมด						
5	SCREEN	ID: D	PIM-130										
-			1										
Drag a	a column	header	here to group	that column									
			เลขที่อ้าง อิง (Ref 🛛 🐱 ID):	ผู้ขอคำ 💌 ร้อง:	จังหวัด: 祵	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวม จำนวนแร่ 💌 ทั้งหมด	สถานะ: 祵	ผู้บันทึก: 💌	วันที่ส่ง: 👻 🔛	รับ เรื่อง 💌 วันที่:	ประเภท การชำระ 💌 เงิน:	สถานะ พิมพ์ใบ 💌 เสร็จ:
	4	4	20160720- 000002	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	กระบี	โลหะ ดีบุก	1,000.000	ส่งคำร้อง	บริษัท นิวเท คโนโลยี่ จำกัด	20/07/2559:15:06		🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ เสร็จไม่ได้
Page 1	L of 1 (1	items)	< [1] →									Page :	size: 20 🔽

 จากนั้น หน้าจอ "Copy คำร้อง" ให้เลือกการค้นหา ตามเลขที่ได้มาว่าเป็นเลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ ใบอนุญาต ดังรูป

Copy ศาร้อง		⊜⊗
คันหาโดย: เลขที่ที่ต้องการคัดลอก:	<mark>เลขที่อ้างอิง</mark> เลขที่อ้างอิง เลขที่ใบอนุญาด	
	ตกลง ยกเลิก	

หมายเหตุ : ตัวอย่างเลขที่อ้างอิงและเลขที่ใบอนุญาต

- ตัวอย่างเลขที่อ้างอิง "20160720-000002"
- ตัวอย่างเลขที่ใบอนุญาต "2016010000028"



 โดยเมื่อทำการเลือกการค้นหาและป้อนข้อมูล เลขที่ที่ต้องการคัดลอก เรียบร้อย จากนั้นให้คลิกปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

ศาร้อง			
ค้นหาโดย:	เลขที่อ้างอิง		
เลขที่ที่ต้องการคัดลอก:	20160720-000002		
U			
		2	ตกลง ยกเลิก

หมายเหตุ : เลขที่อ้างอิงหรือเลขที่ใบอนุญาต ต้องเป็นของบริษัทตนเองเท่านั้น

 จากนั้น ระบบจะดำเนินการสร้างคำร้องใหม่ โดยใช้เลขที่ที่ได้ทำการป้อน เป็นต้นแบบของข้อมูล มาเป็น รายการใหม่ ดังรูป

📋 เพิ่มข้อมุ	∥ a -	×	ຈນນ້ອນູລ	📝 แก้ไข	C a	วัพเดทข้อมูล 🕻	📋 คัดลอกค่าร้อง	/โบอนุญาต	♦० ส่งรายการคำร้อง	ตัวอย่างคำ	ขอส่งแร่ออก 😓	ตัวอย่างใบอนุญาตส่งแร่	ออก
<u>ເ</u>	นO กรวจสอ REEN	nlin มสถานะ ID: DP	e คำ _{Online a} IM-132	ขอใบอา เงออกแร่น / i	นุญ ខឹង Onl	าดส่งแร่อ line ศาขอใบอนุญ)อกนอก • _{เาตส่งแร้}	1					
	Jordinini	neader	nere to ç	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		ผู้ขอคำร้อง: 🛃	จังหวัด: 💌	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน แร่ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก: 💌	ประเภทการ 💌 ช่าระเงิน:	รับเรื่อง วันที่:
	🗌 🕼 🐻 20160723- บริษัท นิวเทคโน เลยี่ จำกัด กระบี่ ยิปชัม 1,000.000 บันที่กข้อมูล บริษัท นิวเทคโน เตรียมส่ง โลยี่ จำกัด												
Page 1 o	Page 1 of 1 (1 items) < 1 > Page size: 20 🔽												



 เมื่อตรวจสอบรายการ จะพบว่ารายการที่ได้ทำการคัดลอกมานั้น เหมือนข้อมูล ตามเลขที่อ้างอิงที่ได้ป้อน ดังรป

CREEN ID: DPIM-133				
				🕌 บันทึกข้อมูล 🎽
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20160723-000001	ชื่อเรือ:	
ประเภทรายการศำร้อง:		ส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร	ไปยัง(บริษัทผู้ชื้อ):	Solution Com
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:		ข้อมูลผู้ประกอบการใหม่	เมือง:	
ประเภทผู้ประกอบการ:		👆 นิดิบุคคล	ประเทศ:	กรีซ 🔽
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท นิวเทคโนโลยี่ จำกัด 📘	ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที่:	21/7/2559
ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร:		กระบี่ (ศภ.4) 🛷 🍠	ถึงวันที่:	27/7/2559
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุดส	งาหกรรมแร่ประ จำท้องที่ร่	จังหวัด: กระบี่ 🗖 🥒	โดยทาง:	เรือ
ชนิดแร่ที่ส่งออก:		ยิปซัม 🔽 🥒		จำหน่าย
เลขที่รายการ Invoice, Cor	nmercial Invoice:	GP455-004	เพอ:	
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoi	ce, Commercial Invoic	e: 21/7/2559		จำหน่าย
		-	🚽 เหตุผลในการสงกุลก:	

หมายเหตุ : ข้อมูลในส่วนของเอกสารประกอบคำขอ ระบบจะไม่ทำการคัดลอกมาให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเอกสารใหม่



7.7. กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล

7.7.1. ขั้นตอนการตรวจสอบการแจ้งให้แก้ไขข้อมูล

1) เมื่อพบรายการคำร้อง "แจ้งแก้ไข" ดังรูป

Drag a	ตรวจ ⁽ <u>ข้อมูลศ</u> า SCREEN	เสอบ าขอการส ID: DP header	<mark>เสถานะ</mark> _{เง่นร่ออกนอกา 1M-188 here to group}	Onlin / ខឹង Online	e ສ່งออ ศาขอใบอนุญา umn	กแร่น เดส่งแร่ /	อกฯ ทั้ง ดรวจสอบสถา)หมด แะ Online ส่งอ:	อกแร่น				
			เลขที่ อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอ ศำ ₩ ร้อง:	จังหวัด: 💌	ชนิด 💌 แร่:	ยอด รวม จำนวน 💌 แร่ทั้ง หมด	สถานะ: 💌	ผู้ บันทึก: 💌	วันที่ผู้ ประกอบการ ▼ 🕊 ส่งข้อมูล:	ຈັນເรื่องวันที่: 💌	ประเภท การชำระ 💌 เงิน:	สถานะ พิมพ์ 💌 ใบ เสร็จ:
	4	4	20160721- 000006	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	🕜 e-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้
	4	4	20160721- 000004	บริษัท นี วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ
	4	4	20160721- 000002	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปซัม	,100.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:14:11	21/07/2559:14:12	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ
	4	4	20160723- 000001	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	23/07/2559:07:45	23/07/2559:07:46	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ เสร็จได้
	4	4	20160721- 000007	บรษัท น วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	กรุณาชำระ เงิน (ธนาคาร)	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:20:59	21/07/2559:20:59	lfPe-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้

2) คลิกรูป 🙋 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังรูป

🤹 / s	ปื่น C ข้อมูลศา CREEN)nlin _{เขอการส่} ID: DP)	e คำ _{งแร่ออกา} IM-132	เขอใบอนุญ _{นอกฯ} / <u>ตรวจสอบสถา</u> 2	าตส่งแร่อ นะ Online ส่งออกแ	อกนอก' _{ร่น} / <u>ข้อมูลศ</u> ่	ำ าขอการส่งแร่	<u>ออกนอกา</u> / ยื่น Online	e คำขอใบอนุญ	าดส่งแร่		
Drag a	column	header l	here to	group by that colum	in							
	1			เลขที่อ้างอิง (Ref ID): 🛛 😬	ผู้ขอคำร้อง: 💌	จังหวัด: 😐	ชนิด แร่: 💌	ยอดรวมจำนวน 😐 แร่ทั้งหมด	สถานะ: 坐	ผู้บันทึก: 💌	ประเภทการ 😐 ช่าระเงิน:	รับเรื่องวันที่: 💌
	2		-	20160723- 000001	บริษัท นิวเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	แจ้งแก้ไข	บริษัท นิวเทคโน โลยี่ จำกัด	🔐 เงินสด	23/07/2559:07:46
Page 1	of 1 (1	items)	< [1]	>							F	Page size: 20



 จากนั้น ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ ที่ช่อง "รายละเอียดการคืนสถานะ" โดยจะอยู่ด้าน ล่างสุด ดังรูป

สร้านวงกระบาวในวนุกกกก กายก							
มอมิตน เวมอ เมอน์เป็ เต	ารแร่ที่ขอ เอกสารคุณสมบัติดุ	ขอ เอกสารประกอบคำขอ					
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):	20160723-000001	ชื่อเรือ:					
ประเภทรายการคำร้อง:	ส่งแร่ออกนอกราชอา	ณาจักร 🔽 ไปยัง(บริษัทผู้ชื้อ):		Solution Com			
ผู้ประกอบการเก่าหรือใหม่:	ข้อมูลผู้ประกอบการใ	หม่ 🔽 เมือง:					
ประเภทผู้ประกอบการ:	👌 นิติบุคคล	ประเทศ:		กรีช			
ผู้ประกอบการ(บริษัท):	บริษัท นิวเทคโนโลย์	จำกัด 🔽 ระยะเวลาส่งออก ตั้งแต่วันที		21/7/2559			
ส่งแร่ออก ณ ด่านศุลกากร:	กระบี่ (ศภ.4)	🛷 🍠 ถึงวันที่:		27/7/2559			
ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแ	ร่ประจำห้องที่จังหวัด: กระบี	🔽 🍠 โดยทาง:		เรือ			
ชนิดแร่ที่สิ่งออก:	ยิปชัม	2		จำหน่าย			
เลขที่รายการ Invoice, Commercial	Invoice: GP455-007	เพื่อ:					
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoice, Comm	ercial Invoice: 21/7/2559			จำหน่าย			
ประเภทการข่าระเงิน:	🔐 เงินสด	เหตุผล ในการสงออก:					
		สถานะ:		แจ้งแก้ไข			
รายละเอียดผู้ขอคำร้อง:	บริษัท นิวเทคโนโลย์	สำกัด เลขที่ภาษี หรือ บัตรประชาชน		8889990102389			
สาขา (เฉพาะนิติบคคล):	0	หมู่ที่:					
			ຄນນ:				
ที่อยู่เลขที่:	132	ຄນນ:					
ทีอยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน:	132	ถนน: จังหวัด:		นนทบุรี			
ที่อยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน: ตรอก/ชอย:	132	ถนน: จังหวัด: ดำบล:		นนทบุรี ใทรม้า			
ที่อยู่เลขที่: ขือหมู่บ้าน: ตรอก/ชอย: อำเภอ:	132 เมืองนนทบุรี	ถนน: จังหวัด: ดำบล:		นนทบุรี ใทรม้า			
ที่อยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รหัสไปรษณีย์:	132 เมืองนนทบรี 11000	ถนน: จังหวัด: ดำบล:		นนทบุรี ใทรม้า			
ทีอยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน: ดรอก/ชอย: อำเภอ: รหัสไปรษณีย์:	132 เมืองนนทบุรี 11000	ถนน: จังหวัด: ดำบล:		นบทบุรี ใทรมำ			
ที่อยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รหัสไปรษณีย์: รายละเอียดการคืนสถานะ	132 เมืองนนทบรี 11000	ถนน: จังหวัด: ดำบล:		นนทบุรี ใทรบ้า			
ที่อยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รายละเอียดการคืนสถานะ 21 แก้เข เญี⊨ Export to マ	132 เมืองนนทบุรี 11000	ถนน: จังหวัด: ดำบล:		นนทบุรี ใทรม้า			
ที่อยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รายละเอียดการคืนสถานะ 2/ แก้ไข (≩) Export to マ เลขอ้างอิง(ReferanceID)	 132 เมืองนนทบุรี 11000 2ันที่คืนสถานะ 25.2755 0.10.15 	อนน: จังหวัด: ดำบล:	inns: 🔺 💌	นนทบุรี ใทรม้า รายละเอียดการการแก้ไข:			
ที่อยู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รายสะเอียดการคืนสถานะ [] แก่ไข [] Export to ↓ [] [] [] Export to ↓ [] [] [] 20160723-000001	 132 เมืองนนทบุรี 11000 รับที่คืนสถานะ 23/7/2559 8:19:45 	อนนะ จังหวัด: ด้าบล: ■ คืนสถานะโดย ● ชื่อผู้ประกอ nirutform1 บริษัท นิวเร	มการ: ▲ 🕑 คโนโลยี์ จำกัด	นนทบุรี ใทรม้า รายละเอียดการการแก้ไข: เพิ่มเอกสาร			
 พื่อมู่เลขที่: ชื่อหมู่บ้าน: ตรอก/ชอย: อำเภอ: รายละเอียดการคืนสถานะ 	 132 เมืองนนทบุรี 11000 วันที่คืนสถานะ 23/7/2559 8:19:45 	อนน: จังหวัด: ดำบล: ■ ■ คืนสถานะโดย	มการ: ▲ 💌 คโนโลยี่ จำกัด	นบทบุรี ไทรม้า รายละเอียดการการแก้ไข: เพิ่มเอกสาร Page size: 20			

4) จากนั้น ให้ทำการแก้ไข ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้ง และทำการส่งคำร้องอีกครั้ง



8.การชำระเงิน e-Payment ผ่านระบบ Fin สำหรับผู้ประกอบการ

- 8.1. การชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าในราชอาณาจักร โดยชำระเงิน e-Payment
 - 8.1.1.ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าในราชอาณาจักร โดย

ชำระเงิน e-Payment

 คลิกเมนู "ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด" หรือ "ตรวจสอบสถานะ Online ส่งแร่ออก นอกฯ ทั้งหมด" ดังรูป





 จากนั้น ตรวจสอบรายการ โดยสถานะ "กรุณาชำระเงิน(ธนาคาร) และรอตรวจสอบผลการชำระ" คือ รายการที่สามารถชำระเงินได้ จากนั้นให้ทำการคลิกที่รายการที่ต้องการ ดังรูป

C	รัพเดท	ข้อมูล 📑	Reset View S	iettings ≁• ej	มือกรณีติดบัญห	า กรองข้อมูล ข้	วมูลเฉพาะ 2 ปี											
SCI	REEN	เรวจสอ ตรวจสอบสถาน ID: DPIM-1	บสถาน เะ Online น่าย 30	ະ Online ເສັເອັາາ	ะ นำแร่เข	ม้าฯ ทั้งหมด	1											
D	rag a i	column heade	r here to gro	up by that colu	mn													
(ประเภท แบบ 💌 NSW	การ ชำระ 💌 ePay	เลขที่ อ้างอิง 💌 (Ref ID):	เลขที่ใบ อนุญาต:	💌 วันที่มีผล บังศับใช้: 🖷	วันที่สิ้น สุด:	ผู้ขอ ศาร้อง: 💌	จังหวัด: 💌	ชนิด แร่:	จำนวน แร่ ษ ทั้งหมด	สถานะ: 💌	ผู้บันทึก: 💌	วันที่ส่ง: 💌 💌	รับเรื่องวันที่: 💌	ประเภท การชำระ 💌 เงิน:	จำนวน ครั้งที่ พิมพ์ใบ เสร็จ:	สถานะ พิมพ์ใบ 💌 เสร็จ:
I	-	À ระบบ ปกติ	🐴 ชำระ ด้วยระบบ Fin	20231127- 000001		6/01/2566	6/01/2566	บริษัท (ทดสอบ) นิว เทคโนโลยี่ อิน ฟอร์เมชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	แร่ปรอท	1,000.000	กรณาปาระ เงิน(ธนาคาร) และรอดรวจสอบ ผลการปาระ	บริษัท (ทดสอบ) นิว เทคโนโลยี่อื่น ฟอร์เมชั่น จำกัด	27/11/2566:09:47	27/11/2566:09:47	🔐 e- Payment	0	ฟิมพ์ใบ เสร็จได้
I		À ระบบ ปกติ	省 ช่าระ ด้วยระบบ Fin	20230915- 000002		6/01/2566	6/01/2566	บริษัท (ทดสอบ) นิว เทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	แร่ปรอท	1,000.000	ได้รับการชำระ เงินผ่าน ธนาคารแล้ว	บริษัท (ทดสอบ) นิว เทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด	15/09/2566:10:49	15/09/2566:10:49	🔐 e- Payment	2	 พิมพ์ ใบเสร็จได้
I	-	ระบบ ปกติ	🍓 ช่าระ ด้วยระบบ Fin	20230915- 000001		6/01/2566	6/01/2566	บริษัท (ทดสอบ) นิว เทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	แร่ปรอท	1,000.000	ได้รับการชำระ เงินผ่าน ธนาคารแล้ว	บริษัท (ทดสอบ) นิว เทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด	15/09/2566:10:12	15/09/2566:10:12	🔐 e- Payment	1	พิมพ์ ใบเสร็จได้
I		🔌 ระบบ ปกติ	🔧 ช่าระ ด้วยระบบ Fin	20230914- 000012		6/01/2566	6/01/2566	บริษัท (ทดสอบ) นิว เทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด	กรุงเทพมหานคร	แร่ปรอท	1,000.000	ได้รับการชำระ เงินผ่าน ธนาคารแล้ว	บริษัท (ทดสอบ) นิว เทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด	14/09/2566:15:43	14/09/2566:15:43	🔐 e- Payment	3	พิมพ์ ใบเสร็จได้

3) จากนั้น คลิกปุ่ม "ชำระเงินผ่านระบบ Fin" ดังรูป

แดทข้อมูล	ุ⇔๏ ชำระเงินผ่านระบบ Fin	🖲 พิมพ์ใบแจ้งช่าระเงิน(ePay-F	IN) 🍠 พิมพ์ใบเสร็จ(ePay-Fin)								
] ข้อมูส _{/ ตรวจสอ} EEN ID: DF	งคำขอการนำแ _{มสถานะ} Online นำแร่เข้าฯ vIM-131	ร่เข้าฯ <u>-</u> / ข้อมูลคำขอการนำแร่เข้าฯ									
ข้อมู	ลการขอใบอนุญาต	ข้อมูลสถานที่ใช้แร่ รายก	ารแร่ที่ขอ เอกสารคุณสมบ่	ติผู้ขอ เอกสารประกอบคำข	อ ข้อมูลใบอนุญาต						
เลขที่อ่	้างอิง (Ref ID):	20231127	000001		Verify ผ่าน						
ประเภ	ทรายการค่าร้อง:	นำแร่เข้ามา	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร								
ประเภา	าผู้ประกอบ การ:	b นิติบุคค	ล								
ผู้ประก	อบการ(บริษัท):	บริษัท (ทด	สอบ) นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำ	กัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 01055370)41030) สาขา 0 ทีอยู่เลขที่ 110/42 ต. ไท						
ด่านศุล	ลกากรที่นำเข้า:	ท่าเรือเอกข	น ยูทีซีที(บ.ยูไนฯ) สกท. (0113)								
ยืนศาร	ขอต่อ เจ้าพนักงานอุตสาห	กรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด:กรุงเท	พมหานคร								
ชนิดแ	ร่ที่นำเข้า:	แร่ปรอท									
เลขที่ร	ายการ Invoice, Comme	rcial Invoice: NTI-2023	NTI-20231127-000001								
วัน/เดื	อน/ปี รายการ Invoice, C	Commercial Invoice: 2/06/2565									
ประเภา	าการชำระเงิน:	🔐 e-Payn	ient								
ชื่อเรือ		CODEX10	1								
ปาเข้า	จาก (บริษัท):										
ประเท	ศ:	ไทย									
ระยะ เ	วลานาเข้า ตั้งแต่วันที่:	6/01/2566									
ถึงวันท	i:	6/01/2566									
โดยท	N:	เรือ									
เพื่อ:											
เหตุผล	งใน การนำเข้า:										
สถาม		กรณาวุรา	ะเงิน(ธนาคาร) และรอตราจสอบผ	อการช่าระ							

4) จากนั้น คลิกปุ่ม "OK" ดังรูป





5) กรณี browser ปิดกั้นการเปิดหน้าต่างให้ทำการ คลิก ดังรูป หมายเหตุ ถ้า browser ไม่ได้ปิดกั้นการ เปิดหน้าต่าง ให้ข้ามไปข้อที่ 7)

🗅 ข้อมูลค่าขอการนำแร่เข้าฯ - ระบบออกโ X 🕂					
ALL&ObjectKey=6f57400e-da04-4827-b9a9-138451cc203e&ObjectClassName=DPIM_NSWMinerals.Mod	<mark>.</mark> 0	A»	☆	C	۲
		<u> 7</u> 9 15	<u>เช้ท (ทด</u> ล	<u>สอบ) นิวเ</u>	เทคโ

6) จากนั้น คลิก "Always allow pop-ups and redirects from..." ตามเลขที่ 1 และคลิกตามเลขที่ 2 ดัง รูป





7) จากนั้น ระบบจะเข้าสู่ระบบการชำระเงินผ่านระบบ Fin ดังรูป

PIM กรมอุณาหกรรมพื้นฐานและการเหนืองเร่		🙏 ataid, uSihi (noa	อบ) นิวเทคไมโลยี่ อินฟอร์เมชั่น จำกัด
Dashboard Д + нЭнкл + srumsaahsabu			
ชำระเงิน		3ufehsa3u = 27 w.v. 2560	5
ชื่อผู้ช่าระเวิน			
บริษัท (กดสอบ) มีวเกคโนโลยี่ อิมฟอร์แบขั้น จำกัด กัญ 10/42 สำหรัดโองแกะสูร์ จิงหรือแพทส์ 1000 และปะสำหรัญในการ์ 100553764010	สำนัก/สายา	00000	
578073			seafdeaths.
ศาธรรมสมิยนในอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร เลยที่อ้างอิง 20231127-000001			1,000.00
		ยอดรวมทั้งสิ่น (บาก)	1,000.00
เลือกช่องทางการข่าระเงิน			
💛 🛃 ชำระโดย กรุงไทย NetBank			
ชำระเงินผ่าน QR Code			
ประโดย บัตรเครดิต หรือ บัตรเดบิตออนไลน์ VISA			
 ปี ชำระที่สำนักงาน 			
			งกรายทั้งสืบ 1000.00 เมต
สรุปข้อมูลการชำระเงิน		DI.	

 จากนั้น เลือกการชำระเงิน โดยในตัวอย่างเลือกการชำระโดย บัตรเครดิต หรือ บัตรเดบิตออนไลน์ จากนั้น คลิกปุ่ม "ชำระเงิน" ดังรูป

เลือกช่ะ	องทางการช่	รชำระเงิน	
	N	ชำระโดย กรุงไทย NetBank	
		ชำระเงินผ่าน QR Code	
•	VISA	ชำระโดย บัตรเครดิต หรือ บัตรเดบิตออนไลน์	
0	۵ 🌖	ชำระที่สำนักงาน)	
สรุปข้ะ	อมูลการชำร	เระเงิน 2 ยอดรวมทั้งสัน 1,000.00 น	มาท
		ยกเลิกการชำระเงิน ชำระเงิน	



 จากนั้น คลิกเลือกประเภทบัตรที่ต้องการ โดยต้องเตรียมบัตรและข้อมูลบัตรให้พร้อมเพื่อใช้สำหรับชำระ เงิน ดังรูป



10) จากนั้น ป้อนข้อมูลบัตร ให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม "Submit" ดังรูป

	VISA	👥 🎼 🥢 Professor 🕬
ทรุณาทรอทข้อมูลบัตรเครดิตของคุณ :		
ชื่อร้านค้า :		Department of Primary Industries and Mines
ราคารวม :		THB 1,000.00
หมายเลขบัตร :	1	Card Number
วันหมดอายุบัตร (เดือน/ปี):		- • / •
CVV รหัส 3 ดัวสุดท้ายหลังบัตร:		
ชื่อผู้ถือบัตร (อังกฤษ):		Name on Card
<u>เลขที่อ้างอิงร้านค้า (Merchant Ref.No.):</u>		DmkBsE865640a17f3337
	2	

หมายเหตุ: ธนาคารผู้ออกมัดรบางแห่งอาจยังไม่พร้อม ให้บริการการทำรายการทางอินเทอร์เน็ด โปรดดิดด่อธนาคารผู้ออกบัดรหาทเทิด ปัญหาในการใช้งาน

* หาทคุณได้ลงทะเบียนเรียบร้อยกับ Verified By VISA MasterCard SecureCode แล้ว, กรุณาใส่รหัสตามที่ได้ลงทะเบียนไว้





11) จากนั้น ตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม "Yes" ดังรูป



12) จากนั้น ตรวจสอบรายละเอียด และคลิกปุ่ม "Submit" ดังรูป หมายเหตุ: เมื่อคลิกปุ่ม "Submit" แล้ว นั้น ต้องรอให้ขั้นตอนการชำระเงินให้เสร็จเรียบร้อยโดยห้ามปิดหน้าต่างเด็ดขาด

This Transaction Had Got Charge	(S)	Krungthai กรุงไทย
Original Transaction Amount Convenience Fee Vat Amount Total Amount "ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับรายการรับชำระเงิน	THB 1,000.00 THB 10.28 THB 0.72 THB 1,011.00	
ອອນໄລນ ດວຍບຕຣເคຣດດ/ເດບຕ ກັ້ຈນີ້ คาธรรมเนียมจะ ໄມ່ສາມາຣດขອคืนเงินໄດ້" Submit	Cancel	



13) จากนั้น เมื่อชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งรายละเอียด และให้คลิกปุ่ม "Confirm" ดังรูป
 หมายเหตุ: หรือจะ คลิกปุ่ม "Print" เพื่อ Print ข้อมูลการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน

ชื่อร้านค้า :	Department of Primary Industries and Mines	
ราคารวม :	THB 1,000.00	
Convenience Fee	10.28	2.23
Vat Amount	0.72	
Total Amount	1,011.00	
วิธีการชำระเงิน :	JCB	
	(J/Secure)	
หมายเลขบัตร :	9557	
วันหมดอายุบัตร (เดือน/ปี) :	•••/••••	
ชื่อผู้ถือบัตร :		
เลขที่อ้างอิงร้านค้า (Merchant Ref.No.)		
DmkBsE865640a17f3337		
เลขที่อ้างอิงการชำระเงิน :	000001801982	
Sub Reference No. :	E000084420231127333101800291	

14) จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลการชำระเงินเสร็จเรียบร้อย โดยสามารถ พิมพ์ใบเสร็จ ให้ทำการคลิกปุ่ม"ใบเสร็จรับเงิน" ดังรูป

	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่		🔔 สวัสดี, บริษัท (กดสอบ) นิวเทคโนโลยี่ อันฟอร์เมชั่น จำกัด
Dashboar 🛆 • หบ้านรก	d		
		$\langle \checkmark \rangle$	
		ชำระเงินสำเร็จ วันที่ 27 พ.ย. 2566 เวลา 10.26 น.	
		รหัสอ้างอิง: aZhdTZc65640c64290e1 หน่วยรับชำระเงิน: กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหนี ใบเสร็จรับเงินเลขที่: 6621000010	ອນແຮ່
		จำนวนเงิน 1,000.00	บาท
	ชื่อผู้ช่าระเงิน: เลขประจำตัวผู้เสียภ สาขา:	บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี่ อินฟอร์เมชั่น จำกัด ทษี: 0105537041030 00000	
	ที่อยู่:	110/42 ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1100(ในเสร็จรับเวิน กลับไปหน้ารายการสำระเงิน	



15) ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ดังรูป

ใบเสร็จรับเงื กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานแส กระทรวงอุตสาห	 มี 			
ได้รับเงินจาก บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี่ อินฟอร์เมชั่น จำกัด	สำนักงานอุตส	ราหกรรมจังหวัดกรุ	งเทพมหานคร	
ที่อยู ่ 110/42 ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี	เลขที่		6621000010	
จงหวดนนทบุร 11000 ชำระโดย บัตรเครดิต หรือ บัตรเดบิต ออนไลน์	วันที่	27	2566 เวลา 10.26 น	
รายการ			จำนวนเงิน (บาท)	
	v	J.Z.	1 000 0	



16) จากนั้น คลิกปุ่ม "กลับไปหน้ารายการชำระเงิน" ดังรูป

	กรบอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่		🙏 สวัสดี, บริษัท (กดสอบ) มิวเทคโนโลยี่ ชิมฟอร์เมชั่น จำกัด
Dashboai 🛆 • หน้าแรก	rd		
		ชำระเงินสำเร็จ วันชี่ 27 พย 2556 เวลา 1026 แ	
		รหัสอ้างอิง : aZhdTZc65640c64290 หน่วยรับชำระเงิน : กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : 6621000010	Del การเหมืองแร่ ว
	5	ำนวนเงิน 1,000.00	บาท
	ชื่อผู้ชำระเงิน: เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: สาขา: ที่อยู่:	บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี่ อินฟอร์เมชั่น จำกัด 0105537041030 00000 110/42 ต่าบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทเ	ųξ 11000
	-	ในเสร็จรับเงิน	รชำระเงิน

17) จากนั้น ระบบจะกลับมาที่ระบบออกใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร ดังรูป

📿 อัพเดท	ข้อมูล +• ชำระเงินผ่านระบบ	Fin 🖲 พิมพ์ใบแจ้งช่าร	ະເຈີນ(ePay-FIN) 🍠	พิมพ์ใบเสร็จ(ePay-Fin)				
SCREEN	โอมูลคำขอการน้ำ ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้ ID: DPIM-131	าแร่เข้าฯ ษ / ข้อมูลคำขอการนำแร่	เข้าฯ					
	ข้อมูลการขอใบอนุญาต	ข้อมูลสถานที่ใช้แร่	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	ข้อมูลใบอนุญาต		
	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20231127-000001			Verify ผ่าน		
	ประเภทรายการศาร้อง:		นำแร่เข้ามาในราชอาณ	เาจักร				
	ประเภทผู้ประกอบ การ:		🚋 นิดิบุคคล					
	ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท (ทดสอบ) นิวเห	าคโนโลยี่ อินฟอร์เมชั่น จำกัด (เลขห	าะเบียนนิติบุคคล 010553704103	0) สาขา 0 ที่อยู่เลขที่ 110/4:	2 ต. ไทรม้า อ. เมืองนนทบุรี จ. นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000	
	ด่านศุลกากรที่นำเข้า:		ท่าเรือเอกชน ยูพีซีที(ม	ม.ยู่ในๆ) สกท. (0113)				
	ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุดส	สาหกรรมแร่ประจำท้องที่จ้	ังหวัด:กรุงเทพมหานคร					
	ชนิดแร่ที่นำเข้า:		แร่ปรอท					
	เลขที่รายการ Invoice, Com	mercial Invoice:	NTI-20231127-0000	01				
	วัน/เดือน/ปี รายการ Invoio	e, Commercial Invoice	:: 2/06/2565					
	ประเภทการชำระเงิน:		🔐 e-Payment					
	ชื่อเรือ:		CODEX1001					
4	นาเข้าจาก (บริษัท):							
	ประเทศ:		ไทย					
	ระยะ เวลาน่าเข้า ดั้งแต่วันที่:		6/01/2566					
	ถึงวันที่:		6/01/2566					
	โดยทาง:		เรือ					
	เพื่อ:							
	เหตุผลใน การนำเข้า:							
	สถานะ:		กรุณาช่าระเงิน(ธนา	คาร) และรอตรวจสอบผลการช่าร	2			



_____ 18) จากนั้น ถ้ารายการที่ได้ทำการชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น สถานะยังเป็น "กรุณาชำระเงิน(ธนาคาร) และรอตรวจสอบผลการชำระ" ดังรูป

_										
	Ċ อัพเดทข้อมูล	♦० ชำระเงินผ่านระบบ F	in 🖲 พิมพ์ใบแจ้งชำระ	ະເຈີນ(ePay-FIN) 🧃	🏐 พิมพ์ใบเสร็จ(ePay-Fin)					
ą	<u>(ตรวจสะ</u> screen ID: Di	ล คำขอการนำ <u>เบสถานะ Online นำแร่เข้า</u> PIM-131	แร่เข้าฯ 1 / ข้อมูลศาขอการนำแร่	เข้าฯ						
	ข้อมู	เลการขอใ บอนุญาต	ข้อมูลสถานที่ใช้แร่	รายการแร่ที่ข	อ เอกสารคุณสมบัติ	เผู่ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	ข้อมูลใบอนุญาต		
	เลขที	อ้างอิง (Ref ID):		20231127-00000	20231127-000001 Verify ผ่าน					
	ประเภ	พรายการศาร้อง:		นำแร่เข้ามาในราชอ	าณาจักร					
	ประเภ	ทผู้ประกอบ การ:		占 นิดิบุคคล						
	ผู้ประก	าอบการ(บริษัท):		บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105537041030) สาขา 0 ที่อยู่เลขที่ 110/42 ด. ไทรบำ อ. เมืองนนทบุรี จ. นนทบุรี รหสไปรษณีย์ 11000						
	ด่านศ	ลกากรที่น่าเข้า:		ท่าเรือเอกชน ยุพีซีพี(บ.ยุในฯ) สกท. (0113)						
	ยืนศา	ขอต่อ เจ้าพนักงานอุดสา	เหกรรมแร่ประจำท้องที่จั	งังหวัด:กรุงเทพมหานคร						
	ชนิดเ	เร่ที่นำเข้า:		แร้ปรอท						
	เลขที	รายการ Invoice, Comn	nercial Invoice:	NTI-20231127-000001						
	ວັນ/ຜ	ถือน∕ปี รายการ Invoice,	, Commercial Invoice	u: 2/06/2565						
	ประเภ	ทการชำระเงิน:		ဖြာ e-Payment						
	ชื่อเรือ	:		CODEX1001						
4	ปาเข้	าจาก (บริษัท):								
	ประเท	1 1 1:		ไทย						
	ระยะ	เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:		6/01/2566						
	ถึงวัน	ที:		6/01/2566						
	โดยท	าง:		เรือ						
	เพื่อ:									
	เหตุผ	ลใน การนำเข้า:	_							
	สถาน	z;		กรุณาช่าระเงิน(ธ	นาคาร) และรอตรวจสอบผล	เการข่าระ				

19) ให้คลิกปุ่ม "อัพเดทข้อมูล" ดังรูป

Ċ ວັນເດນ	กข้อมูล 🍬 ชำระเงินผ่านระบ	บบ Fin 🖲 พิมพ์ใบแจ้งช่า	ระเงิน(ePay-FIN)	🍜 พิมพ์ใบเสร็จ(ePay-Fin)								
SCREEN	ช้อมูลด้าขอการน้ำแร่เข้าฯ / ธรรรสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ / ข้อมูลดำขอการนำแร่เข้าฯ SCREEN ID: DPIM-131											
	ข้อมูลการขอใบอนุญาต	ข้อมูลสถานที่ใช้แร่	รายการแร่	ที่ขอ เอกสารคุณสมบั	ใผู้ขอ เอกสารป	ระกอบคำขอ	ข้อมูลใบอนุญาต					
	เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20231127-000	001			Verify ผ่าน					
	ประเภทรายการคาร้อง:		น่าแร่เข้ามาในรา	นำแร่เข้ามาในราชอาณาจักร								
	ประเภทผู้ประกอบ การ:		b นิติบุคคล									
	ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท (ทดสอบ)	ษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด (เลขทะเบียนนิดิบุคคล 0105537041030) สาขา 0 ที่อยู่เลขที่ 110/42 ต. "เทรม้า อ. เ								
	ด่านศุลกากรที่นำเข้า:		ท่าเรือเอกชน ยุทีซีที(บ.ยุในฯ) สกท. (0113)									
	ยื่นศาขอต่อ เจ้าพนักงานอุ	ตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่	จังหวัด:กรุงเทพมหานคร									
	ชนิดแร่ที่นำเข้า:		แร่ปรอท									
	เลขที่รายการ Invoice, Co	ommercial Invoice:	NTI-20231127-000001									
	วัน/เดือน/ปี รายการ Invo	ice, Commercial Invoio	e: 2/06/2565									
	ประเภทการชำระเงิน:		🔐 e-Payment									
	ชื่อเรือ:		CODEX1001									
	นำเข้าจาก (บริษัท):											
	ประเทศ:		ไทย									
	ระยะ เวลาน่าเข้า ตั้งแต่วันท่	ที:	6/01/2566									
	ถึงวันที่:		6/01/2566									
	โดยทาง:		เรือ									
	เพื่อ:											
	เหตุผลใน การนำเข้า:											
	สถานะ:		กรุณาชาระเงิน	(ธนาคาร) และรอตรวจสอบผ	าการชำระ							
	สถานะ:		กรุณาช่าระเงิน	(ธนาคาร) และรอตรวจสอบผ	าการชำระ							



20) จากนั้น สถานะจะเปลี่ยนเป็น "ได้รับการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว" ดังรูป

ข้อมูลคำขอการนำแร่เข้าฯ / <u>ตรวลสอมสถานะ Online นำแร่เข้าฯ...</u> / ข้อมูลคำขอการนำแร่เข้าฯ SCREEN ID: DPIM-131

ข้อมูลการขอใบอนุญาต	ข้อมูลสถานที่ใช้แร่	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	ข้อมูลใบอนุญาต	
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20231127-000001			Verify ผ่าน	
ประเภทรายการค่าร้อง:		น่าแร่เข้ามาในราชอาณาจัก	15			
ประเภทผู้ประกอบ การ:		👍 นิติบุคคล				
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโา	นโลยี่ อินฟอร์เมชั่น จำกัด (เลขทะ	แบียนนิติบุคคล 0105537041030)) สาขา 0 ที่อยู่เลขที่ 110/4	2 ต. ไทรม้า อ. เมื
ด่านศุลกากรที่นำเข้า:		ท่าเรือเอกชน ยูทีซีที(บ.ยูไ	ในฯ) สกท. (0113)			
ยืนคำขอต่อ เจ้าพนักงานอุตส	สาหกรรมแร่ประจำท้องที่จ่	จังหวัด:กรุงเทพมหานคร				
ชนิดแร่ที่นำเข้า:		แร่ปรอท				
เลขที่รายการ Invoice, Com	mercial Invoice:	NTI-20231127-000001				
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoid	e, Commercial Invoice	: 2/06/2565				
ประเภทการชำระเงิน:		🔐 e-Payment				
ชื่อเรือ:		CODEX1001				
นาเข้าจาก (บริษัท):						
ประเทศ:		ไทย				
ระยะ เวลาน่าเข้า ตั้งแต่วันที่:		6/01/2566				
ถึงวันที่:		6/01/2566				
โดยทาง:		เรือ				
เพื่อ:						
เหตุผลใน การนำเข้า:						
สถานะ:		ได้รับการชำระเงินผ่านธ	นาคารแล้ว			

21) ถ้าต้องการพิมพ์ใบเสร็จอีกครั้ง ให้คลิกปุ่ม "พิมพ์ใบเสร็จ" ดังรูป

Ċ อัพเดทข้อมูล	ม 🌛 พิมพ์ใบเสร็จ(ePay-F	in)								
<u>ล</u> มีอมู / <u>ข้อมูล</u> screen id:	เ <mark>ลคำขอการนำ</mark> เ ศาขอการนำแร่เข้าฯ / <u>ตรวจส</u> DPIM-131	แร่เข้าฯ อบสถานะ Online นำแร่เร	<u>ข้าฯ</u> / ข้อมูลคำขอการนำแร่	เข้าฯ						
ข้อ	บมูลการขอใบอนุญาต	ข้อมูลสถานที่ใช้แร่	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	ข้อมูลใบอนุญาต				
ເລນ	ที่อ้างอิง (Ref ID):		20231127-000001			Verify ผ่าน				
ประ	เภทรายการศาร้อง:		นำแร่เข้ามาในราชอาณาจัก	15						
ประเ	ภทผู้ประกอบ การ:		🖢 นิติบุคคล							
សូរ័ปទ	ะกอบการ(บริษัท):		้ บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105537041030) สาขา 0 ที่อยู่เลขที่ 110/42 ต. ไห							
ด่าน	ศุลกากรที่นำเข้า:		ท่าเรือเอกชน ยูทีซีที(บ.ยูไนฯ) สกท. (0113)							
ยืนต	ำขอต่อ เจ้าพนักงานอุดสา	หกรรมแร่ประจำท้องที่จ่	ใจ้งหวัด:กรุงเทพมหานคร							
ชนิด	งแร่ที่นำเข้า:		แร้ปรอท NTI-20231127-000001 ce: 2/06/2565							
ເລາ	ที่รายการ Invoice, Comm	nercial Invoice:								
วัน/	เดือน/ปี รายการ Invoice,	Commercial Invoice								
ประเ	ภทการชำระเงิน:		🕼 e-Payment							
ชื่อเ	a:		CODEX1001							
ปาย	ข้าจาก (บริษัท):									
ประ	เทศ:		ไทย							
ระย	ะ เวลาน่าเข้า ตั้งแต่วันที่:		6/01/2566							
ถึงว่	นที:		6/01/2566							
โดย	ทาง:		เรือ							
เพื่อ	:									
เหตุ	ผลใน การนำเข้า:									
สถา	uz:		ได้รับการชำระเงินผ่านธ	นาคารแล้ว						



22) จากนั้น คลิกปุ่ม "OK" ดังรูป



23) จากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลใบเสร็จ ดังรูป

กรมอุตเ	ใบเสร็จรับเงิง สาหกรรมพื้นฐานแล กระทรวงอุตสาหก	น น ะการเหมืองแร่ เรรม			
ด้รับเงินจาก บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี่ อินเ	ฟอร์เมชั่น จำกัด	สำนักงานอุตส	าหกรรมจังหวัดกรุ	งเทพมหานคร	
า้อยู 110/42 ตำบลไทรมา อำเภอเมืองนนทบุรี		เลขที่		6621000010	
งงหวดนนทบุร 11000 ช ำระโดย บัตรเครดิต หรือ บัตรเดบิต ออนไลน์		วันที่	27 พ.ย.	2566 เวลา 10.26 น	
	รายการ			จำนวนเงิน (บาท)	



24) สำหรับขั้นตอนนี้ เป็นการ พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อใช้สำหรับชำระผ่านเคาน์เตอร์ เซอร์วิสของธนาคาร
 โดยคลิกปุ่ม "พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน" ดังรูป

ข้อมูล ≁∘ ชำระเงินผ่านระบบ	Fin 🖲 พิมพ์ใบแจ้งช่าง	າະເຈີນ(ePay-FIN) 🏐 ທີ່	ໃນພໍໃນເສรົຈ(ePay-Fin)						
้อมูลคำขอการนำ กรวสอบสถานะ Online นำแร่เข้ ID: DPIM-131	าแร่เข้าฯ <u>พ</u> / ข้อมูลศำขอการนำแ [.]	ร่เข้าฯ							
ข้อมูลการขอใบอนุญาต	ข้อมูลสถานที่ใช้แร่	รายการแร่ที่ขอ	เอกสารคุณสมบัติผู้	ขอ	เอกสารประกอบคำขอ	ข้อมูลใบอนุญาต			
เลขที่อ้างอิง (Ref ID):		20231127-000002				Verify ผ่าน			
ประเภทรายการศาร้อง:		นำแร่เข้ามาในราชอาณา	จักร						
ประเภทผู้ประกอบ การ:		🚋 นิดีบุคคล							
ผู้ประกอบการ(บริษัท):		บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี อินฟอร์เมชั่น จำกัด (เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105537041030) สาขา 0 ที่อยู่เลขที่ 110/42 ด. ไทรม้า							
ด่านศุลกากรที่น่าเข้า:		ท่าเรือเอกชน ยุทีซีที่(บ.ยุในฯ) สกท. (0113)							
ยื่นศาขอต่อ เจ้าพนักงานอุดส	าหกรรมแร่ประจำท้องที่จ่	จังหวัด:กรุงเทพมหานคร							
ชนิดแร่ที่นำเข้า:		แร่ปรอท							
เลขที่รายการ Invoice, Com	mercial Invoice:	NTI-20231127-000002 e: 2/06/2565							
วัน/เดือน/ปี รายการ Invoio	e, Commercial Invoice								
ประเภทการชำระเงิน:		🔐 e-Payment							
ชื่อเรือ:		CODEX1001							
นำเข้าจาก (บริษัท):									
ประเทศ:		ไทย							
ระยะ เวลานำเข้า ตั้งแต่วันที่:		6/01/2566							
ถึงวันที่:		6/01/2566							
โดยทาง:		เรือ							
เพื่อ:									
เหตุผลใน การนำเข้า:									
		กรณาชำระเงิน(ธนาคาร) และรอดรวจสอบผลการชำระ							

25) ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน ดังรูป

1	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่				
	กระทรวงอุตสาหกรรม	ใบนำชำระเงิน Pay-In Slip (สำหรับผู้ชำ	มู้ชำระเงินเพื่อเป็นหลักฐาน)		
	บริษัท (ทดสอบ) นิวเทคโนโลยี่ อินฟอร์เมชั่น จำกัด	์ วันที่ Date	27 w.s. 2566		
	110/42 ตำบลไทรม้า อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดบนทบรี 11000	รหัสผู้ชำระเงิน [REF 1] Customer No	010553704103000000		
		รหัสอางอิง [REF 2] Referent No	6611271011000257		
		ยอดซ้ำระ (บาท) Paid Amount (Bath)	1,000.00		
<mark>ສຳ</mark> ທັບ	รายการที่ต้องชำระ		จำนวนเงิน (บาท)		
1	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร เลขที่อ้างอิง	20231127-000002	1,000.00		
รวมเป็นเงินท่	ั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน))	1,000.00		



26) จบขั้นตอน



9. การค้นหาข้อมูลใบอนุญาต

9.1. การค้นหาข้อมูลใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร

9.1.1. ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลใบอนุญาตส่งออก-นำแร่เข้าราชอาณาจักร

 คลิกเมนู "ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่นอกฯ ทั้งหมด" ถ้าต้องการค้นหาใบอนุญาตส่งแร่ออก นอกฯ หรือ "ตรวจสอบสถานะ Online นำแร่เข้าฯ ทั้งหมด" ถ้าต้องการค้นหาใบอนุญาตนำแร่เข้าฯ ดังรูป



2) จากนั้น ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ "ตรวจสอบสถานะ Online" ดังรูป

													ค้นข้อมูล	
อัพเ	, อัพเดทข้อมูล 😼 พิมพ์ e-Payment 😼 พิมพ์ไบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)													
Drag	a columr	header	here to group	by that col	umn			-		-			_	
			เลขที่ อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอ ศำ ➡ ร้อง:	จังหวัด: 💌	ชนิด 🗻 แร่:	ยอด รวม จำนวน 💌 แร่ทั้ง หมด	สถานะ: 💌	ผู้ บันทึก: 💌	วันที่ผู้ ประกอบการ ▼ 💌 ส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่: 💌	ประเภท การชำระ 💌 เงิน:	สถานะ พิมพ์ ใบ เสร็จ:	
	4	4	20160721- 000006	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	lfe-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้	
	4	4	20160721- 000004	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	🔐เงินสด	พิมพ์ใบ (♥เสร็จไม่ ได้	



3) จากนั้น ในช่องการค้นหา ให้ป้อนข้อมูลที่ต้อบการค้นหา ดังรูป

														ค้นข้อมูล
C ði	ร์ อัพเดทข้อมูล 😼 พิมพ์ e-Payment 😼 พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)													
Dra	aga	column	neader	nere to group	by that col	umn								
				เลขที่ อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอ ศา 💌 ร้อง:	จังหวัด: 😬	ชนิด 😐 แร่:	ยอด รวม จำนวน 💌 แร่ทั้ง หมด	สถานะ: 💌	ผู้ บันทึก: 💌	วันที่ผู้ ประกอบการ ▼ 唑 ส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่: 💌	ประเภท การชำระ 💌 เงิน:	สถานะ พิมพ์ ใบ เสร็จ:
		A	4	20160721- 000006	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	🔐 e-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้
		4	4	20160721- 000004	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ 🕏เสร็จไม่ ได้

4) โดย ป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้น คลิกปุ่ม "ค้นข้อมูล" ดังรูป

											4	201607		ค้นข้อมูล
C ði	🕽 อัพเดทข้อมูล 😼 พิมพ์ e-Payment 🛃 พิมพ์ใบเสร็จ(ผู้ประกอบการ)													
8	Gรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่นอกฯ ทั้งหมด / <u>ข้อมุลสาขอการส่งแร้ออกนอกา</u> / <u>ขึ้น Online ส่งออกแร่น</u> / <u>ข้อมุลสาขอการส่งแร้ออกนอกา</u> / ตรวจสอบสถานะ Online ส่งออกแร่น SCREEN ID: DPIM-188 Screes states basis a sum but to state													
Dra	ag a	column	header	here to group	by that col	umn								
				เลขที่ อ้างอิง (Ref ID):	ผู้ขอ ศา 💌 ร้อง:	จังหวัด: 😬	ชนิด 💌 แร่:	ยอด รวม จำนวน № แร่ทั้ง หมด	สถานะ: 💌	ผู้ บันทึก: 💌	วันที่ผู้ ประกอบการ ▼ 💌 ส่งข้อมูล:	รับเรื่องวันที่: 🏼 💌	ประเภท การชำระ 💌 เงิน:	สถานะ พิมพ์ 💌 ใบ เสร็จ:
		4	4	20160721- 000006	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,000.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:20:51	21/07/2559:20:53	🔐 e-Payment	พิมพ์ใบ เสร็จได้
		S	4	20160721- 000004	บริษัท นิ วเทคโน โลยี่ จำกัด	กระบี	ยิปชัม	1,100.000	ผ่านการ ตรวจสอบ จาก NSW	บริษัท นิ วเทคโนโล ยี่ จำกัด	21/07/2559:16:33	21/07/2559:16:35	🔐 เงินสด	พิมพ์ใบ ❤เสร็จไม่ ได้
					นเร็จสังค นิ									